

校園災害防救計畫

校園災害防救計畫概述

新舊版本差異

計畫撰寫說明

封面

修訂歷程

第2篇 學校概況

第3篇 減災整備階段

第4篇 應變階段

第5篇 復原重建階段

計畫檢核



校園災害防救計畫

校園災害防救計畫概述

新舊版本差異

計畫撰寫說明

封面

修訂歷程

第2篇 學校概況

第3篇 減災整備階段

第4篇 應變階段

第5篇 復原重建階段

計畫檢核



校園災害防救計畫

校園災害防救計畫概述





減災、整備、應變

- 以學校既有行政單位為主體，不增加行政負擔為原則。

應變

- 以行政人員為核心，納入全校人員，建立緊急應變小組；平時演練、災時運作。
- 教學端老師於第一時間的應變準備。
- 緊急應變時重點工作在於快速、有效率啟動緊急應變小組，並以實際狀況調整作業方式。

結合學區、社區、企業、志工共同努力



- 自助：外援（公助）有所限制，難以立即協助。
- 互助：與家長、社區、志工及所有願意協助學校的人一起工作。
- 每一位老師，都要發揮自己的能力。
- 不同學習階段，學生開始能夠承擔不同的責任。
- 人人有事做，事事有人做。

- Q1. 可落實執行嗎？**
- Q2. 要掌握哪一個重點？**
- Q3. 要做到什麼程度？**



- 符合相關主管機關之法規要求。
 - 包括：教育、勞工、環保、消防、衛生等主管單位。
- 審視校內發生災害風險較高之類型、情境或區域，藉由事先預防及整備，投入必要人力/設備及支援。
- 災前培育足夠能力，災害發生時能有效運用可動員人力、獲得必要支援，於最短時間消弭或減輕災害損失。

Q1. 誰負責校園災害防救工作？

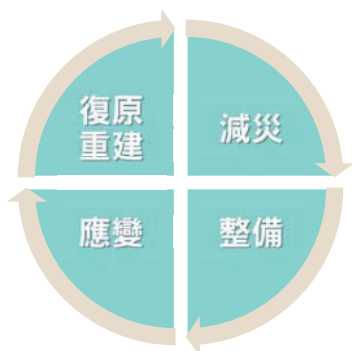
Q2. 教職員工有能力做嗎？

Q3. 教職員工任務分配？

Q4. 學校各處室科系之整合？



- 應變架構、人員編組、任務執掌都應考量組織實際運作情形。
- 學校各相關單位及人員共同研議，藉由不同角度及立場，斟酌執行上可能面臨之困難及建議，使校園災害防救計畫更具完整性及實用性。
- 相關工作負責人員，應有明確任務/職掌，並參與必要之教育訓練，使其能勝任，並適時給予肯定。



校園災害防救計畫

核心理念

- 導入「**全災害**」思維，用「**共通運作架構**」取代「災因導向管理」，確保不同災害時，**一致性**的緊急應變程序皆能運作順暢。
- 從「災害管理」**減災、整備、應變、復原重建**等 4 階段，建構校園災害防救體系。
- 藉由**一致性應變架構、專責化災害管理、整合性專業合作**，妥善運用和靈活調度資源/支援。
- 提升**全體教職員工生**之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害衝擊和損失。

- 每個分校（班）／校區須撰寫一份獨立計畫書。
- 了解學校鄰近之災害潛勢，掌握學校災害特性。
- 內容涵蓋各災害管理階段。
- 建立校園災害防救計畫修正機制，並容許彈性。
- 整合相關處室之災害防救業務與經費應用。
- 考量該校特殊教職員工生之需求（身心障礙者、幼兒），並納入校園災害防救計畫。
- 結合學校防災教育，藉由課程、教學、演練等過程之共同參與，強化校園災害防救能量。
- 配合政府單位（消防局、教育局、社會局、工務局等）之相關規定，納入校園災害防救計畫中。



- 每2年至少修訂1次，依據學校實際狀況之改變檢討。
- 部分文件每學期或每學年度如有變動，應修訂抽換。不須整本重印，只需單頁抽換即可。
- 若突遭社會變動、業務執行需求、針對特殊狀況（如特別或重大災害），宜有即時修正。



校園災害防救計畫

新舊版本差異



新版本主要考量



務實

X

導入全球防災新思維

全災害概念、共通性應變架構。

貼近學校特性

分一般學校、幼兒園、特殊學校3種版本。



精簡

X

簡化及系統化計畫內容

精簡計畫本文內容、系統化區分計畫架構。

簡要文字、表格、流程圖。



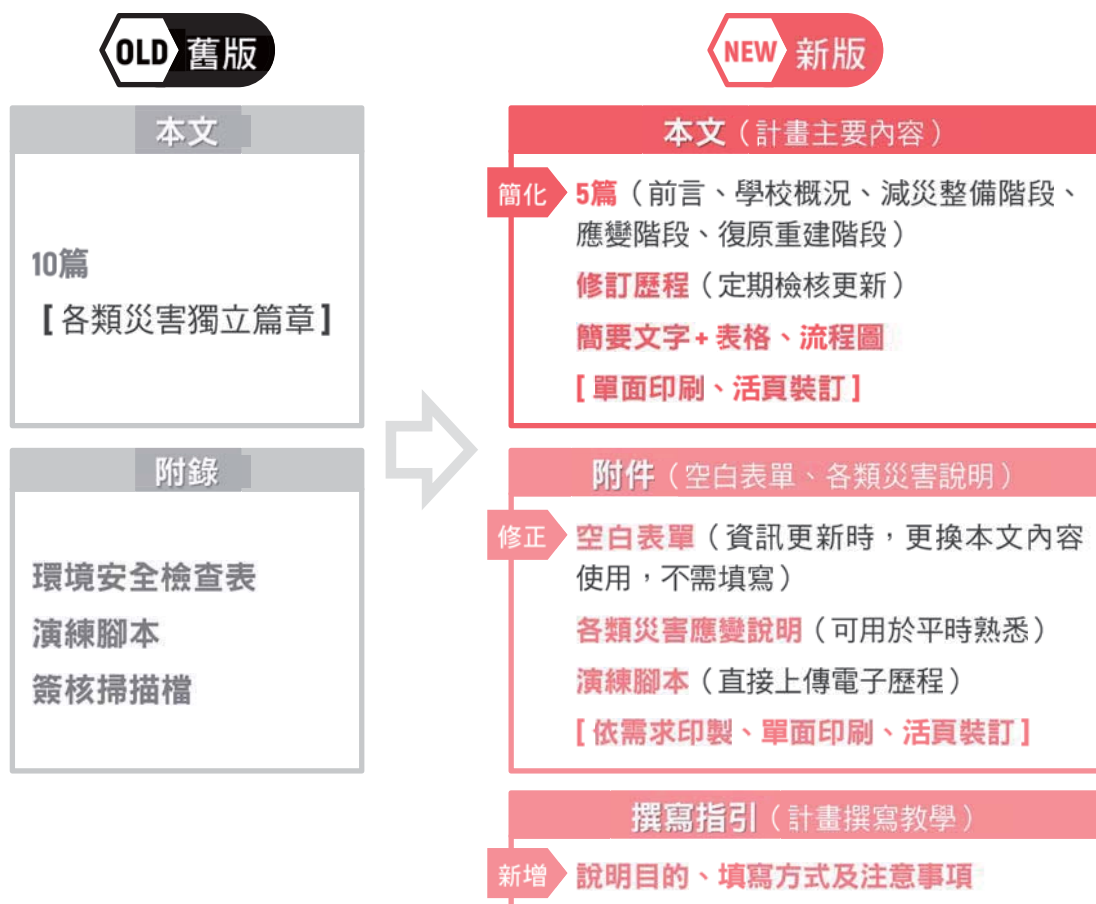
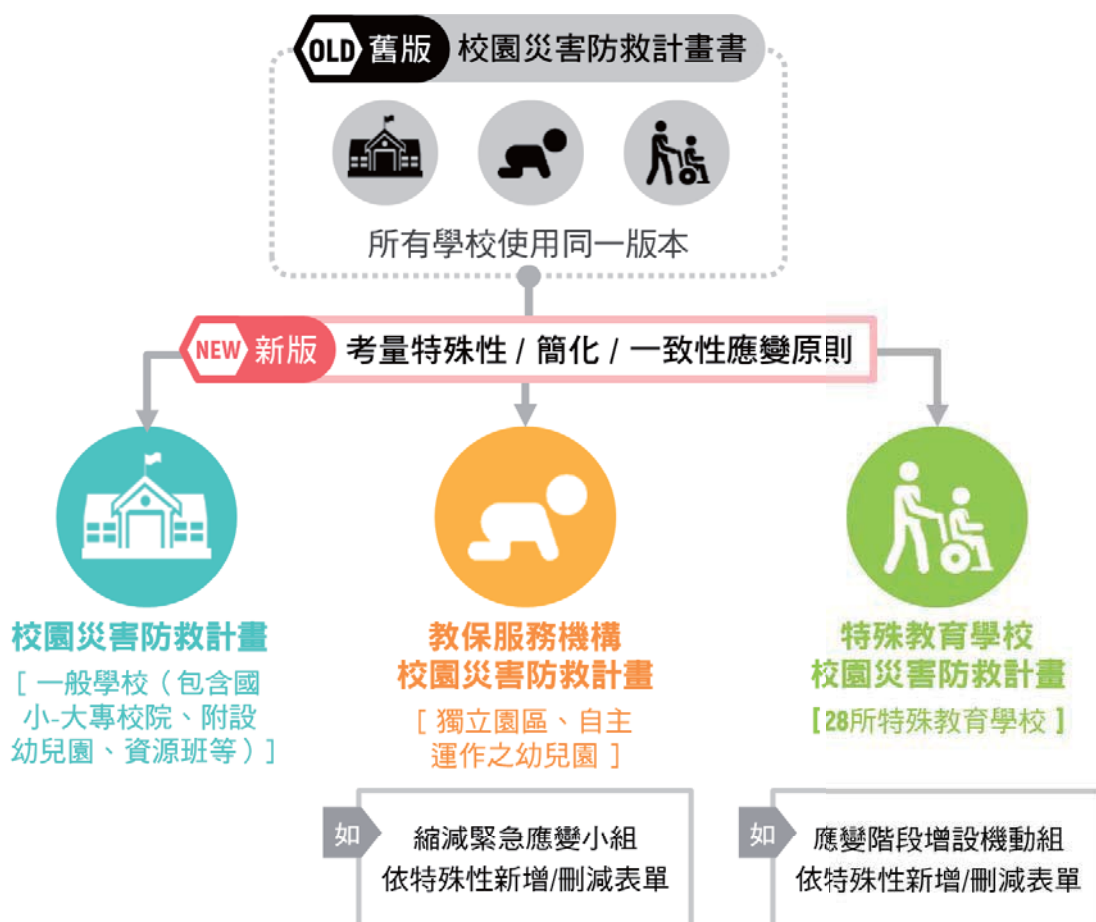
易操作

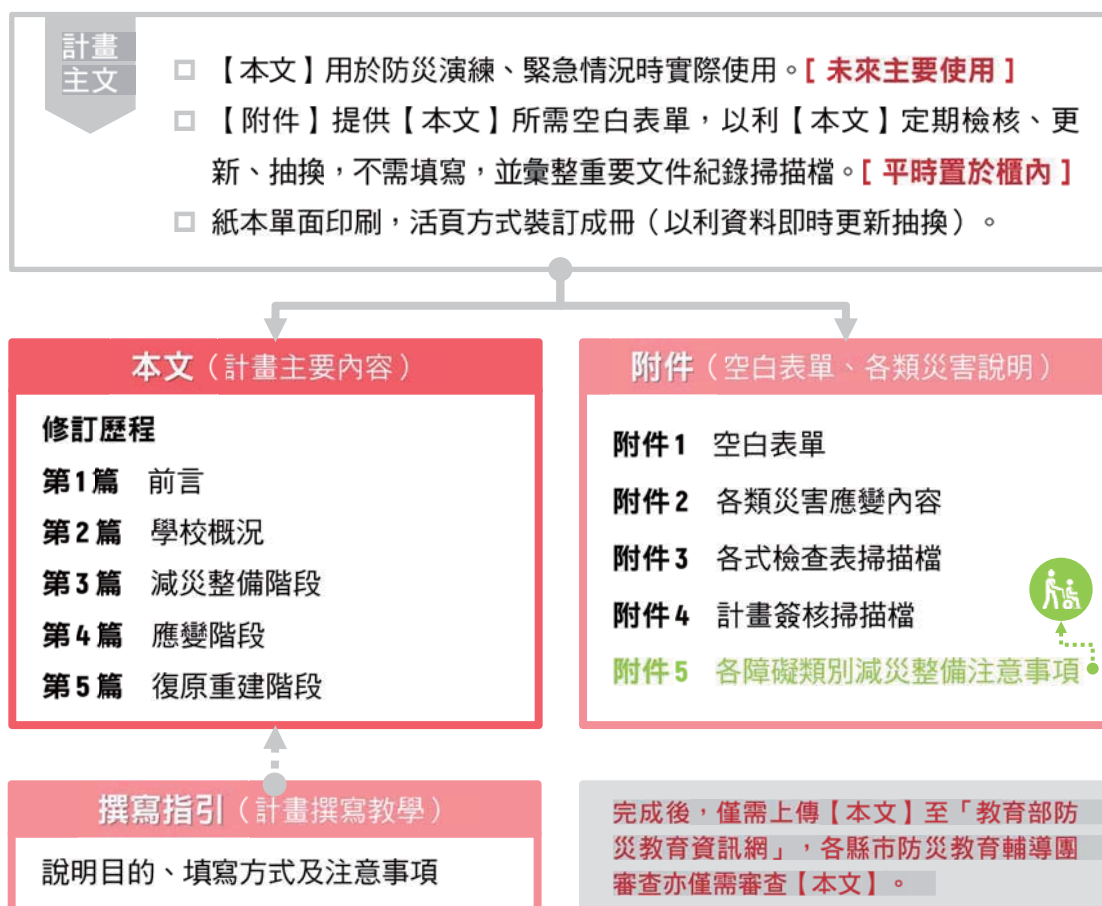
可彈性調整編組架構

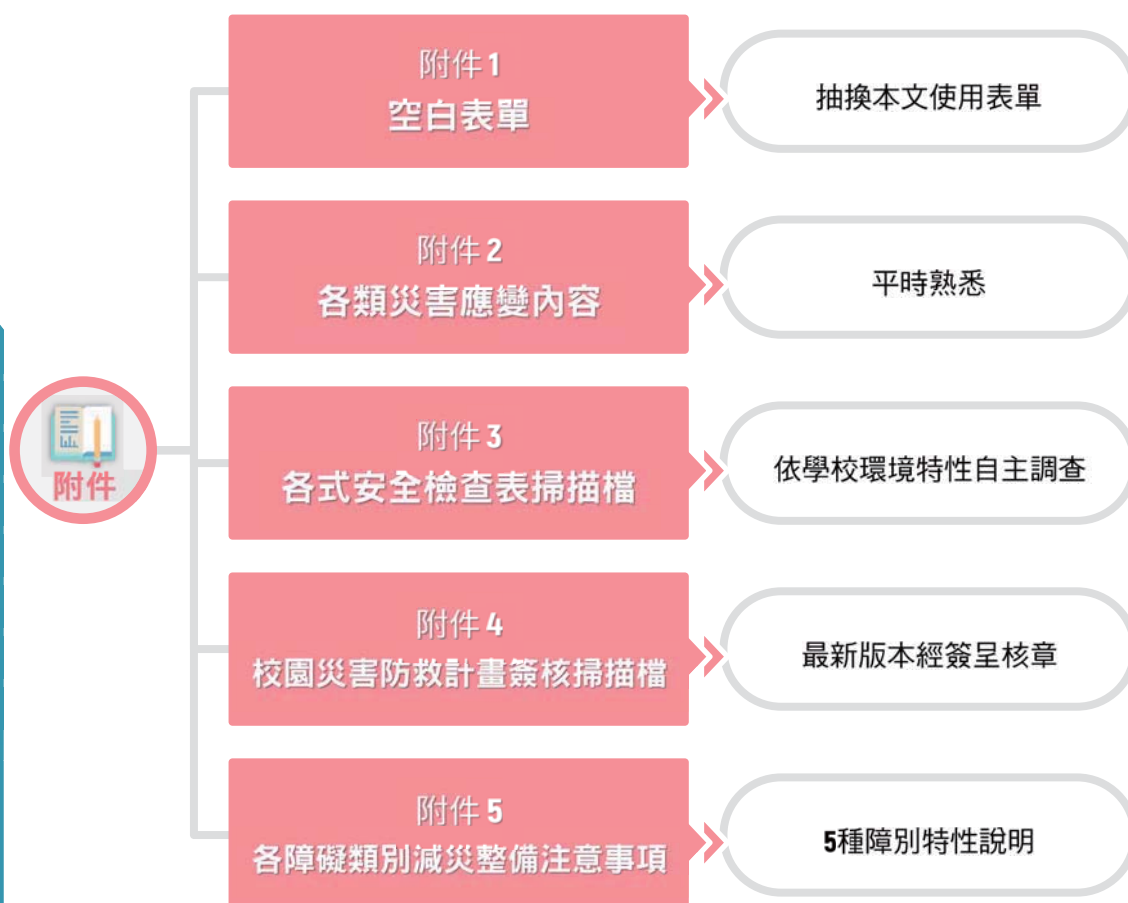
依實際人力狀況，彈性調整組織編組架構。

易於定期檢核與更新

空白表單、單面印刷、活頁裝訂，易於抽換/更新本文資訊。







校園災害防救計畫

計畫撰寫說明





踏勘調查



組織編組

流程/地圖
確認

檢核分工

1. 下載教育部校園災害防救計畫範本
2. 調查及填寫學校基本資料
3. 蒐集學校災害潛勢資料、校園踏勘
4. 確認平時、災時校園災害防救組織編制
5. 確認適校性災害應變流程
6. 繪製校園防災地圖
7. 檢核各項資料、確認計畫中各項防救災工作分工
8. 詳實填寫各式表格及繪製圖面，並依據學校環境、特性、需求，調整範本內文、表格等內容，以符合學校實際情形

一般學校

1.教育部109年7月10日臺教策(字)1059081678號函修訂

〈學校全銜〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製_____份	持有人如下
指 揮 官 :	_____ (姓名)
發 言 人 :	_____ (姓名)
防災業務負責人 1 :	_____ (姓名)
防災業務負責人 2 :	_____ (姓名)
防 災 避 難 箱 :	_____ (設置地點，若無得免填)
其 他 :	_____ (姓名)
	_____ (姓名)

中華民國○○○年○○月○○日

備註：學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，定稿後全文須設定黑字並刪除本備註。

封面

- 封面須呈現學校/幼兒園全銜（例如：「臺北市立明德國民中學」、「南投縣草屯鎮中原國民小學」）。
- 特殊教育學校版本，註記：特殊教育學校。
- 幼兒園版本，註記：教保服務機構。
- 計畫內容應依據學校實際狀況調整，並刪除紅色備註說明文字，定稿後全文須設定黑字。

特殊教育學校

1. 教育部 109 年 7 月 10 日臺教策(一)1090081678 號函修訂

〈學校全銜〉

特殊教育學校校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製_____份	持有人如下
指 揮 官	： _____ (姓名)
發 言 人	： _____ (姓名)
防災業務負責人 1	： _____ (姓名)
防災業務負責人 2	： _____ (姓名)
防災避難箱	： _____ (設置地點，若無得免填)
其 他	： _____ (姓名) 、 _____ (姓名)

中華民國○○○年○○月○○日

備註：學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，定稿後全文設定黑字並刪除本備註。

幼兒園

1. 教育部 109 年 7 月 10 日臺教策(一)1090081678 號函修訂

教保服務機構

〈幼兒園全銜〉校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製_____份	持有人如下
指 揮 官	： _____ (姓名)
發 言 人	： _____ (姓名)
防災業務負責人 1	： _____ (姓名)
防災業務負責人 2	： _____ (姓名)
防災避難箱	： _____ (設置地點，若無得免填)
其 他	： _____ (姓名) 、 _____ (姓名)

中華民國○○○年○○月○○日

備註：幼兒園應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，定稿後全文設定黑字並刪除本備註。

修訂歷程

- 記錄修訂歷程，確保所使用為最新版本。（每 2 年至少修訂 1 次）。
- 當次修改版本，會簽各相關單位/人員並呈校長核章，掃描置於「附件 4」。

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	108.09.11	<input type="checkbox"/> 核章	<input type="checkbox"/> 核章	108.09.18
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報不須於本表中填寫。

附件 4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔置於此，不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

--

2.1 校園基本資料

表 2.1 學校基本資料表

- **防災業務負責人：**落實代理人制度。
- **班級數：**填寫學校**總共班級數量**。勾選是否有附設幼兒園、分散式資源班或集中式特教班；若有，填寫班級數量。
- **教職員工人數：**填寫學校**在校人數最大數值**。
- **本校及分校/分班相對位置圖：**若無分校/分班，則刪除此列。



表 2.1 學校基本資料表（參考）

學校全銜（分校/分班）						苗栗縣西湖鄉西湖國民小學（瑞湖分校）	
地 址						苗栗縣西湖鄉四湖村老屋 16 號	
人 員 資 料		姓名	職務	手機	電子信箱		
校 長		林國正	—	0912-345678	1234@edu.tw		
分 校 / 分 班 主 任		陳三芳	—	0913-345678	1234@edu.tw		
防災業務負責人 1		陳三芳	分校主任	0914-345678	1234@edu.tw		
防災業務負責人 2		王大明	組長	0912-345678	1234@edu.tw		
班 級 數		共 5 班		教 職 員 工 人 數		10	
		<input type="checkbox"/> 含附設幼兒園 班		(在 校 人 數 最 大 值)			
		<input type="checkbox"/> 含分散式資源班 班		一 般 學 生		15	
		<input type="checkbox"/> 含集中式特教班 班		學 生 人 數		0	
志 工 人 數		0		自 有		0	
住宿管理員人數		0		交 通 車 數 量		0	
				外 包 廠 商		0	

本校及分校/分班相對位置圖

註：得依需求調整、刪減、增加欄位文字；若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位置圖」此列。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

圖 2.1 校園周邊道路圖

- 運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS圖臺」（通用版地圖）。
- 將學校置於圖面中央（須含：完整校區輪廓、清楚可見道路名稱）。



2.3 校園平面配置

圖 2.2 校園平面配置圖

- 含整個校園內所有空間和建築物，以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則。
- 須標記校園所有出入口、鄰外道路名稱。

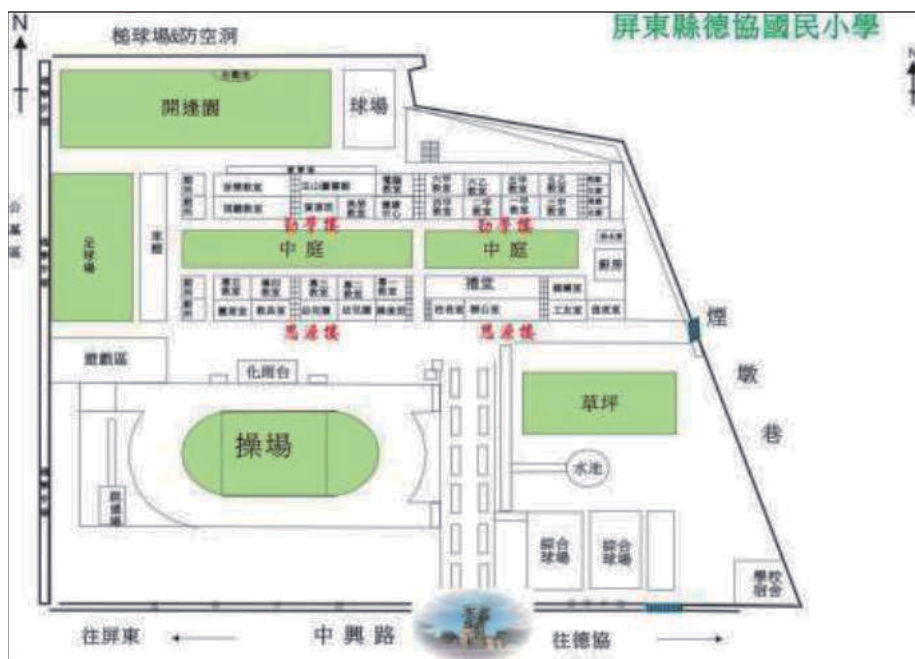


表 2.2 建築物現況資料表 (參考)

建築物名稱	思源樓	總棟數-編號	2-1
填表日期	108年5月28日	填表人	陳俊宏
避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是, 類別: _____	建造年代	民國62年
建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 放置地點: _____	地面樓層數	2樓
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 增建項目: _____	地下樓層數	0樓
安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 檢核日期: 108年5月10日		
補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 補強日期: _____年____月____日 (驗收合格日)		
構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他: _____		
基本資料	平時用途 (可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專科教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 滅火器 14 具		
空間總數	15 間	一般廁所	4 間
容納人數	190 人	無障礙廁所	0 間
樓梯總數	3 座	電梯總數	0 座
梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數; 或間距大於 50 公分以上		
備註	無		

2.4 校園建築物資料

- 每棟建築物、每間廚房/實驗室等分別填寫 1 份資料表。
- 若有各棟建物安全檢查相關報告書, 可敘明該報告書作為附冊替代, 並敘明放置地點。

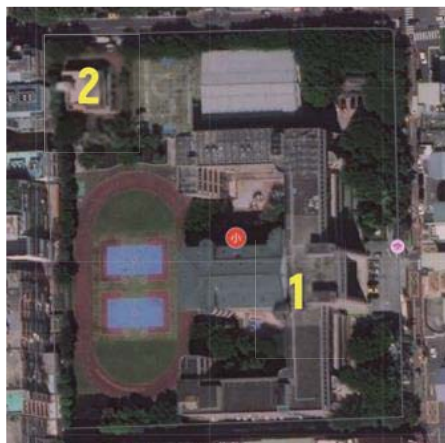
表 2.2 建築物現況資料表

- 每棟須編碼 (總棟數-編號)。
- 鄉鎮市區公所指定之避難場所, 須勾選避難場所。
- 若由數棟建築緊鄰連接而成, 不同「建造年代」須分別填寫; 如分 3 階段建造, 建造年代為民國 80 (XX 樓)、82 (XX 樓)、85 年 (XX 樓)。
- 若勾選梁柱裂縫滲水、鋼筋鏽蝕、建築物沈陷或傾斜, 應在本計畫中提出因應對策與改善方案。
- 若走廊外無柱, 恐耐震力亦不足, 加上若有前述梁柱狀況, 應儘速進行耐震評估, 視需要補強或拆除重建。

2.4 校園建築物資料

「棟」的定義：為使平面圖有意義

- 以具有單獨或共同之出入口，並以無開口之防火牆及防火樓板區劃分開者。目視外觀為獨立建築，或由數棟建築緊鄰連接而成（如L型、U字型、回字型），皆視為1棟建築物，填寫1份資料表。
- 若有2棟建築物，由架空走廊連通2棟建築物或公有公共設施，供車輛或行人通行，視為2棟建築物，填寫2份資料表。



學校即為2棟建築物



學校即為4棟建築物

平面配置圖	一樓至二樓		錯誤
平面配置圖	地面一樓		正確
平面配置圖	地面二樓		正確

若為連棟建築，應完整呈現全棟平面配置，勿單獨呈現局部平面，以避免災時誤判疏散避難動線或緊急出口。

2.4 校園建築物資料

表2.2 建築物現況資料表

- 放置地點須清楚呈現詳細地點，以便能確實獲得。
- 平面配置圖以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。

表 2.3 廚房現況資料表

廚房位置	<input type="checkbox"/> 樓 (位於 樓) <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 1 樓, 地下 0 樓)		
填表日期	108 年 5 月 28 日	填表人	陳俊宏
面積 (平方公尺)	221	建造年代	民國 81 年
管理人	陳俊宏	手機	0912-345678
代理人	黃馨禾	手機	0987-654321
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 20P 2 具 _____ (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設置緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照片			
平面圖			

2.4 校園建築物資料

表 2.3 廚房現況資料表

- 廚房的災害風險相對較高，應詳實記錄相關內容，落實管理人、代理人制度。
- 若無廚房，則刪除此表格。

表 2.4 實驗室 (含職業類科教室) 現況資料表

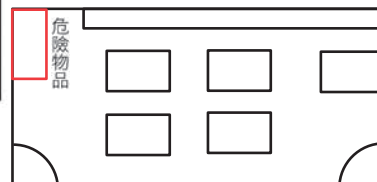
名稱	總間數	一	二
大樓名稱	樓層		
填表日期	年 月 日	填表人	
用途	面積 (平方公尺)		
管理人	手機		
代理人	手機		
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input type="checkbox"/> 滅火器: _____ (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表?	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物?	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性?	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具?	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設置緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
照片			
平面圖			

註：1. 得視需求選填，若無實驗室 (含職業類科教室)，則刪除此表格。
2. 職業類科教室得視需求更改表格內容。

2.4 校園建築物資料

表 2.4 實驗室現況資料表

- 由學校自行評估判斷風險，依需求填寫。
- 各實驗室皆須編碼。
- 若無，則刪除此表格。
- 職業類科教室得視需求更改表格內容。

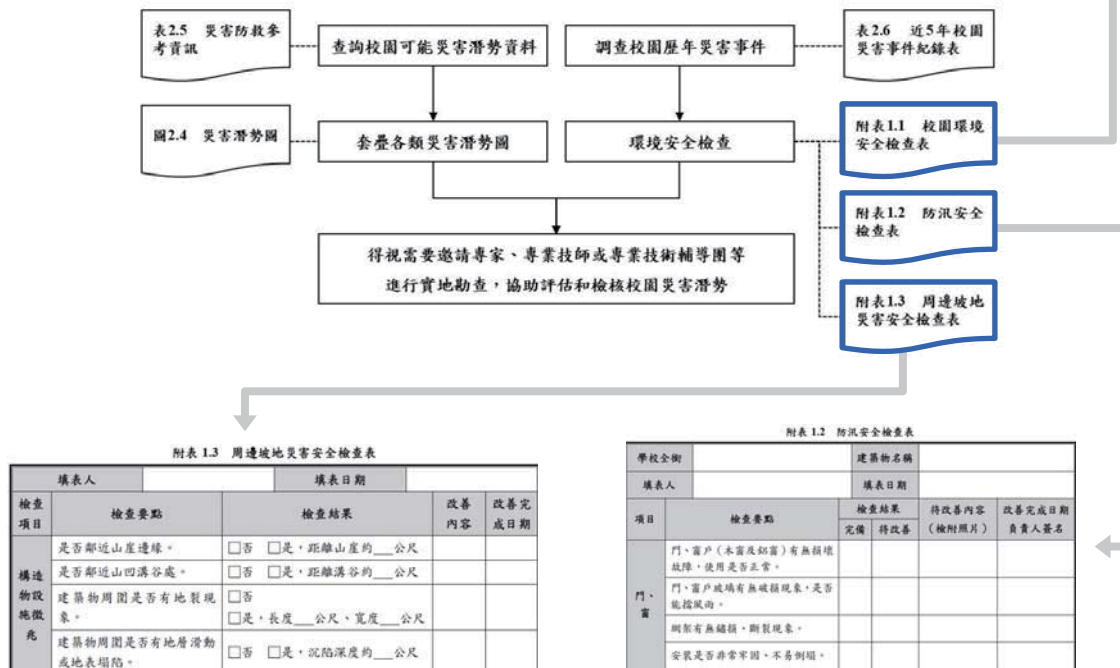


2.5 校園潛在災害評估及分析

- 辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別，預先防範可能災害，減少人員傷亡和財物損失。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜		建築物名稱	
填表人		填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果	建議處理方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	



附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		填表日期			
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
構造物設施概況	是否鄰近山崖邊緣。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離山崖約__公尺		
	是否鄰近山凹溝谷處。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約__公尺		
	建築物周圍是否有地裂現象。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺		
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺		

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		建築物名稱		
填表人		填表日期		
項目	檢查要點	檢查結果	待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備		
門、窗	門、窗戶(木窗及鐵窗)有無損壞故障，使用是否正當。			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。			
	窗框有無破損、斷裂現象。			
	安裝是否非常牢固，不易倒塌。			

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/
內政部消防署	1991報平安留言平臺	https://www.1991.tw/
行政院原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/
行政院環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/
行政院農業委員會水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	http://fhy.wra.gov.tw/
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/
	災害情資網	http://eodcss.ncdr.nat.gov.tw/
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/

教育部防災教育資訊網整合各類災害主管業務機關及部會最新災害潛勢圖資

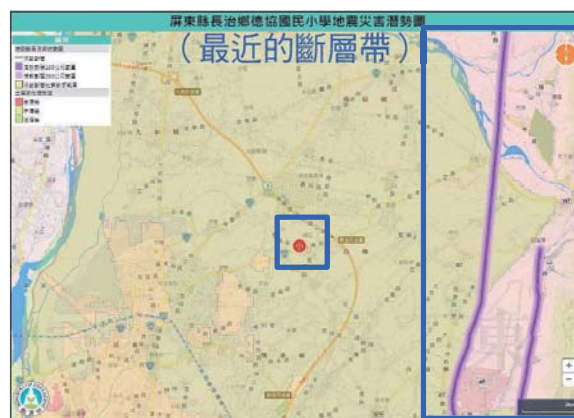
災潛類別	圖資或資料	資料來源
地震	活動斷層	經濟部地質調查所
	校舍耐震資料	國家地震工程研究中心
	活動斷層地質敏感範圍	經濟部地質調查所
	土壤液化潛勢圖資	經濟部地質調查所
淹水	淹水潛勢圖	經濟部水利署
	近年淹水災害事件	教育部校安通報中心
坡地	土石流潛勢溪流及影響範圍	行政院農業委員會水土保持局
	山崩地滑地質敏感區範圍	經濟部地質調查所
	順向坡	經濟部地質調查所
	近年坡地災害事件	教育部校安通報中心
輻射	核電場位置及核輻射可能擴散影響範圍	行政院原子能委員會
	輻射災害潛勢學校清冊	行政院原子能委員會
海嘯	海嘯溢淹潛勢圖	國家災害防救科技中心
人為 [108年起 不判釋]	國土利用調查成果	內政部國土測繪中心
	交通要道	交通部運輸研究所
	鐵路平交道	交通部臺灣鐵路管理局
	校內易致災設施	教育部化學品管理與申報系統 教育部學校安全衛生資訊網
	近年人為災害事件	教育部校安通報中心

2.5 校園潛在災害評估及分析

圖 2.4.1 地震災害潛勢圖

圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖

- 「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS圖臺」，套疊學校各類災害潛勢圖資。
- 災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離。
- 學校災害潛勢圖統一使用圖號〔圖2.4〕，編號為2.4.1、2.4.2、2.4.3...。
- 基本應具備地震〔圖2.4.1〕與淹水〔圖2.4.2〕災害潛勢圖，其他則依據實際套疊結果新增。



2.5 校園潛在災害評估及分析

表 2.6 近5年校園災害事件紀錄表

- 了解學校歷年災害事件，作為後續平時減災預防工作之參考依據。
- 應彙整近5年校園災害事件。
- 若5年內均無災害（包括交通意外、學童溺水等在內），各欄位可留空白。在內文中說明學校歷年來無任何災害。

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表（參考）

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	103.07.15	風災	遊戲區	中度颱風 兩顆黃槐樹倒下	無	無	修剪後扶正
2							
3							

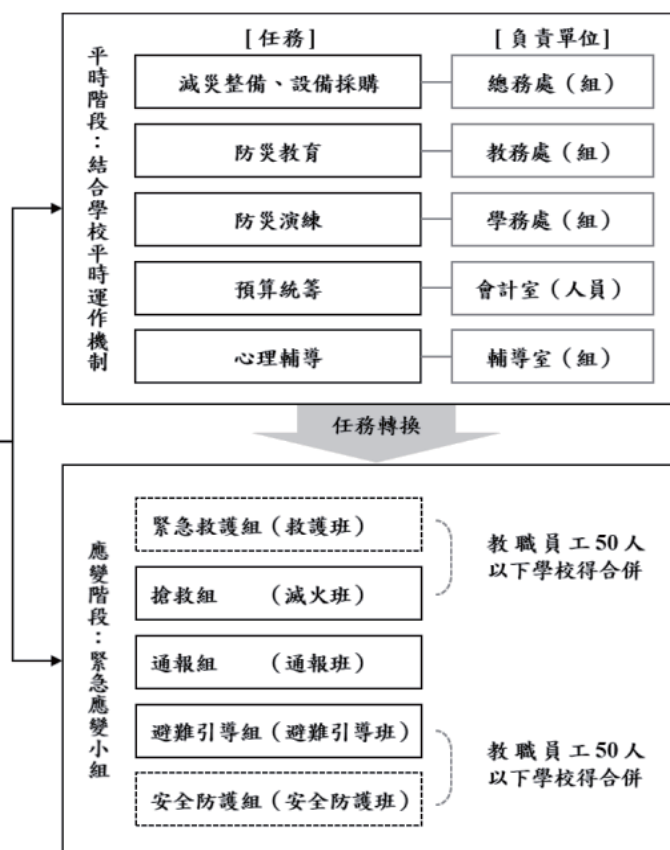
註：得視需求自行增減或調整。

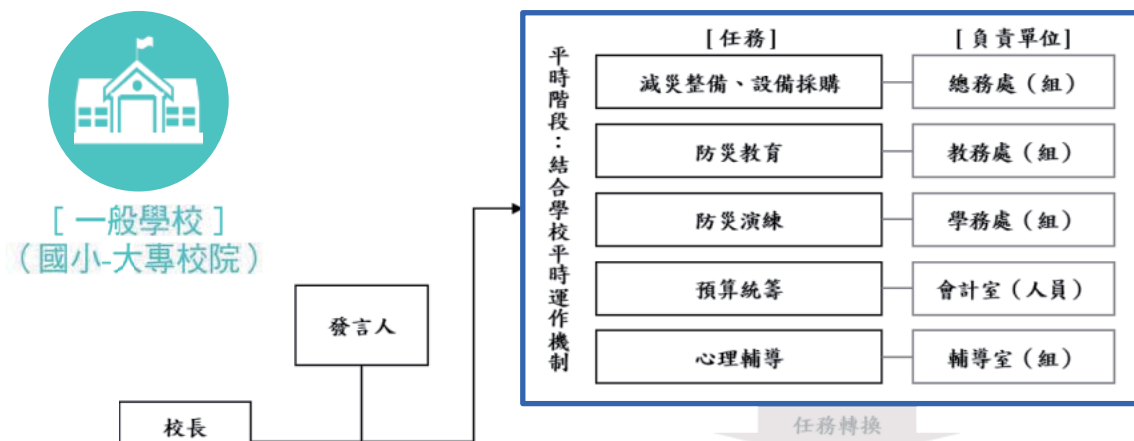


2.6 校園災害防救組織

圖 2.5 校園災害防救組織架構

- 全體教職員工納入編制，分組數量可依人力進行彈性調整，並確保所有工作皆有人負責即可。
- 應將身心障礙教職員工生的特性列入考量。





2.6 校園災害防救組織

[一般學校]

圖2.5 校園災害防救組織架構 [平時階段]

- 回歸學校既有組織/處室，依學校行政架構調整負責單位。
- 明確定義「應變階段」啟動時機，以利快速啟動應變。
- 校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責進行減災整備工作。
- 定期召開校園防災工作會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作；定期辦理基礎救援訓練。
- 依據校內學生需求，安排各班或各棟於「應變階段」時協助疏散之人力。
- 平時得與學校鄰近社區組織、機構或消防分隊（含義勇消防組織）建立合作關係，以了解學校於災害發生時之特殊需求及救援方式。

表2.7 平時減災整備工作分配表（參考）

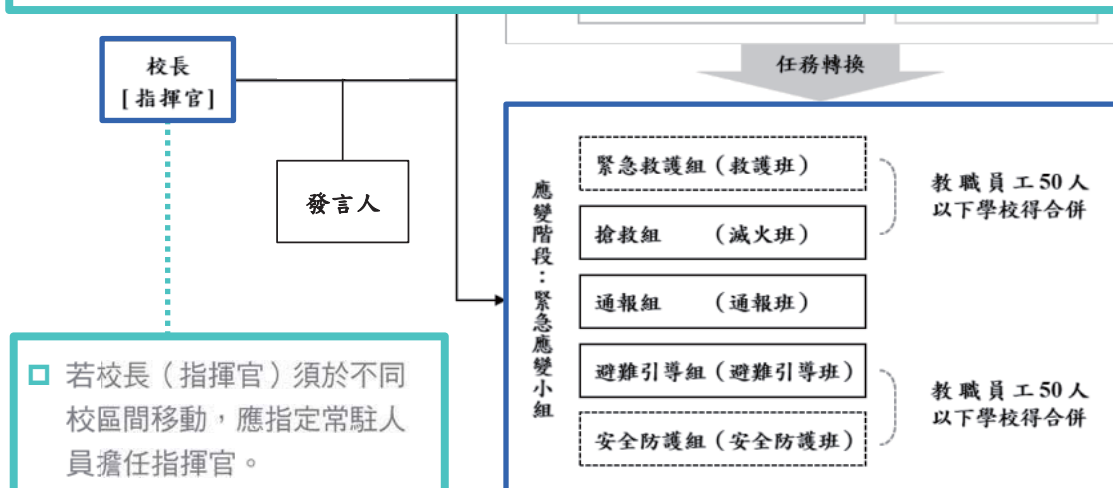
組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作【請依各校狀況彈性調整並確認】
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> □ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 □ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人			<ul style="list-style-type: none"> □ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處		<ul style="list-style-type: none"> □ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 □ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 □ 協助校長每學期至少召開1次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 □ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處		<ul style="list-style-type: none"> □ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 □ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 □ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處		<ul style="list-style-type: none"> □ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室		<ul style="list-style-type: none"> □ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 □ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室		<ul style="list-style-type: none"> □ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

2.6 校園災害防救組織

[一般學校]

圖2.6 校園災害防救組織 [應變階段]

- 校長（或代理人）應於「應變階段」擔任指揮官，並啟動緊急應變小組。
- 適用各類災害應變，使學校於災害發生後快速執行疏散、避難及搶救等應變工作。
- 緊急應變小組整合原有防救災相關編組（含：自衛消防編組），原則上分為 5 組，得依需求分為 3 組【通報組、搶救組、避難引導組】，或採階段分組。
- 掌握校內非正式編制人員數（如陪讀志工、家長等），並於「應變階段」時納入避難引導組，協助避難引導、人員疏散，「平時階段」應共同參與防災演練。



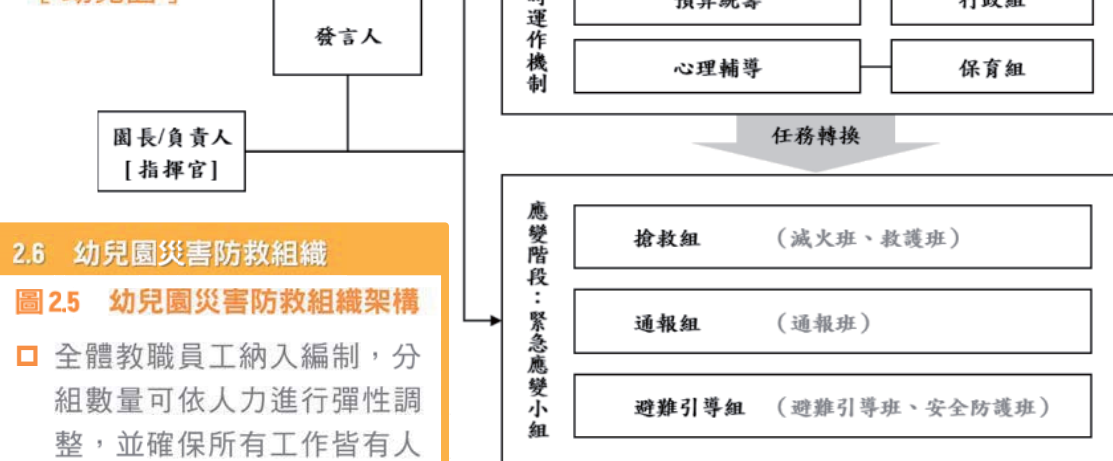
2.6 校園災害防救組織

緊急應變小組啟動

- 學校於災害發生時應啟動緊急應變小組，由首長擔任指揮官，研判情勢發展，執行必要之應變作為。
- 校長如果在校，應由校長負責指揮；校長不在校或有狀況，才得由代理人指揮。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。
- 發言人（及其代理人）需獨立設置，不兼任指揮官（含代理人）或其他組長，如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。
- 除了地震或其他造成建築物危險的狀況以外，緊急應變小組得於室內啟動，方便聯繫、協調、會議、通訊。
- 防救災相關器材應放置於易於取得、搬運地點，並有多支鑰匙可以開門。
- 若疏散至室外，指定應變人員應立即分工搬運器材，成立指揮中心與急救站等。
- 通訊是緊急應變小組的核心功能，善用所有通訊裝備與措施。
- 必要時，緊急應變小組人員不必集合，應不待指揮官命令，立即執行任務。
- 代理人平時應熟悉其代理（與越級代理）之任務。
- 所有教職員工（含：導師、科任老師）應納入編組，以便平日訓練，災時協助救災。
- 社區、志工、家長會可納入編組，平日施以教育訓練。
- 與里辦公室、鄉鎮市區公所間應先事先協調避難場所開設與協助救災聯繫事宜。



教保服務機構
[幼兒園]



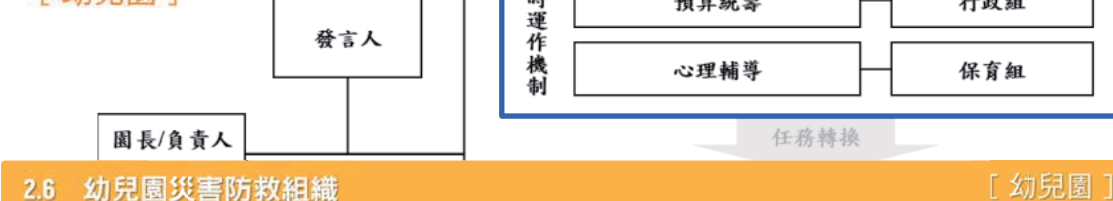
2.6 幼兒園災害防救組織

圖 2.5 幼兒園災害防救組織架構

- 全體教職員工納入編制，分組數量可依人力進行彈性調整，並確保所有工作皆有人負責即可。
- 應將身心障礙教職員工生的特性列入考量。



教保服務機構
[幼兒園]



2.6 幼兒園災害防救組織

[幼兒園]

圖 2.5 幼兒園災害防救組織架構 [平時階段]

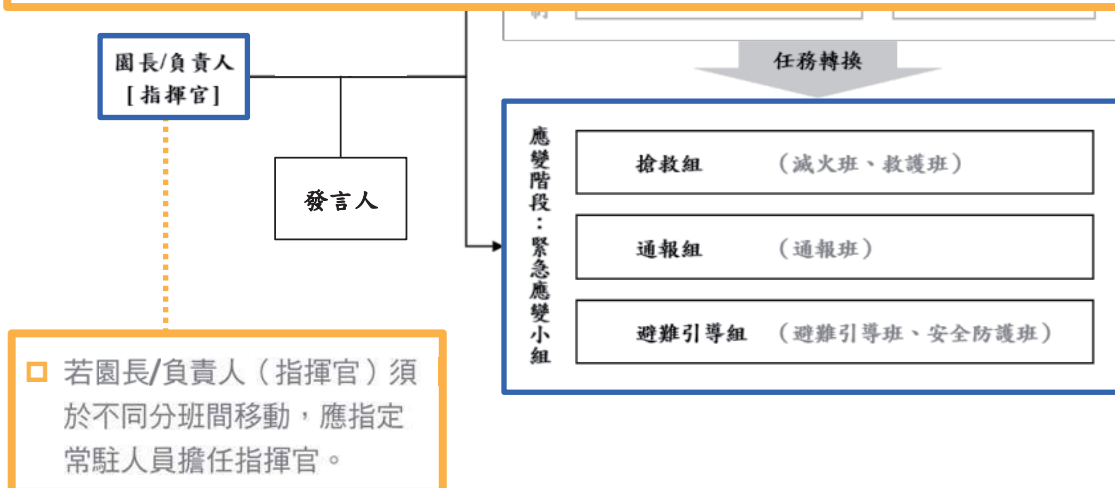
- 回歸幼兒園既有組織/業務分組，依幼兒園行政架構調整負責單位。
- 明確定義「應變階段」啟動時機，以利快速啟動應變。
- 園長/負責人負責督導幼兒園各組依其業務職掌及權責進行減災整備工作。
- 定期召開幼兒園防災工作會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作；定期辦理基礎救援訓練。
- 依據園內幼兒需求，安排各班或各棟於「應變階段」時協助疏散之人力。
- 平時得與幼兒園鄰近社區組織、機構或消防分隊（含義勇消防組織）建立合作關係，以了解幼兒園於災害發生時之特殊需求及救援方式。

2.6 校園災害防救組織

[幼兒園]

圖2.6 校園災害防救組織 [應變階段]

- 園長/負責人（或代理人）應於「應變階段」擔任指揮官，並啟動緊急應變小組。
- 適用各類災害應變，使學校於災害發生後快速執行疏散、避難及搶救等應變工作。
- 考量**幼兒園**人力編制，應變階段原則分為**3組**；或採階段分組（第一時間疏散避難時，全體教職員工協助避難引導，至緊急避難點後，再細分**3組**進行後續動作）。
- 掌握校內非正式編制人員數（如陪讀志工、家長等），並於「應變階段」時納入避難引導組，協助避難引導、人員疏散，「平時階段」應共同參與防災演練。

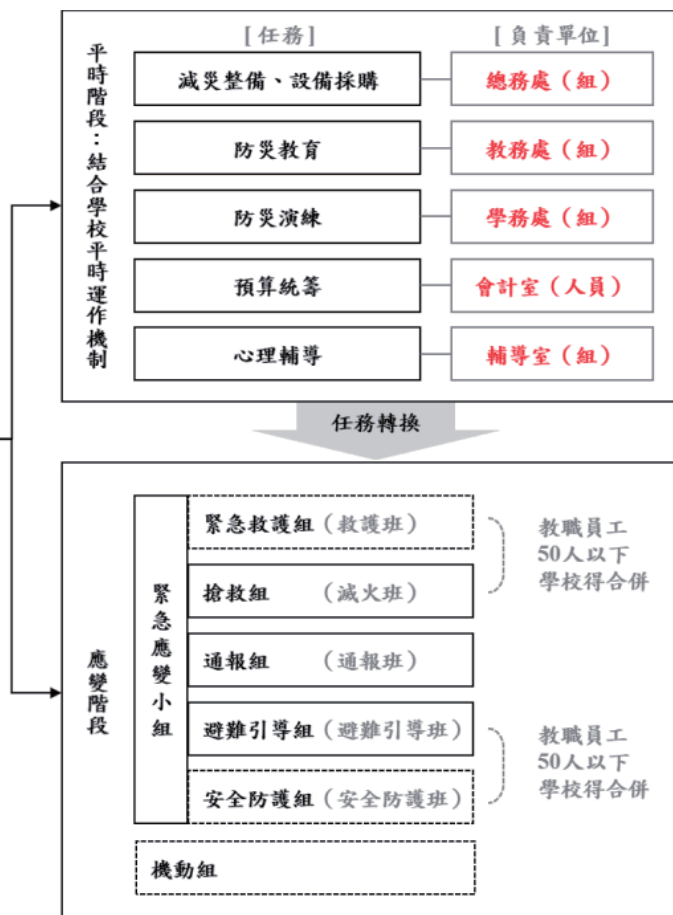


特殊教育學校

2.6 校園災害防救組織

圖2.5 校園災害防救組織架構

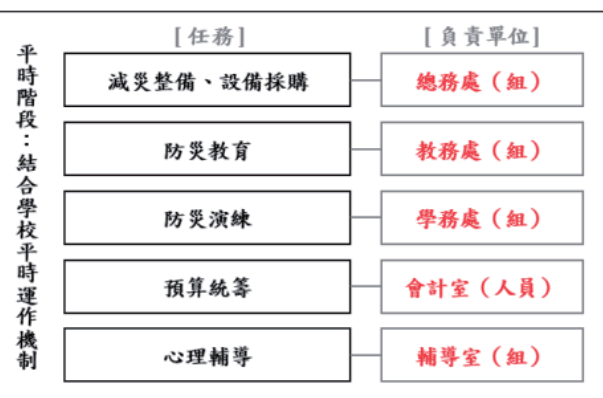
- 全體教職員工納入編制，分組數量可依人力進行彈性調整，並確保所有工作皆有人負責即可。
- 應將身心障礙教職員工生的特性列入考量。





特殊教育學校

發言人



2.6 校園災害防救組織

[特教學校]

圖2.5 校園災害防救組織架構 [平時階段]

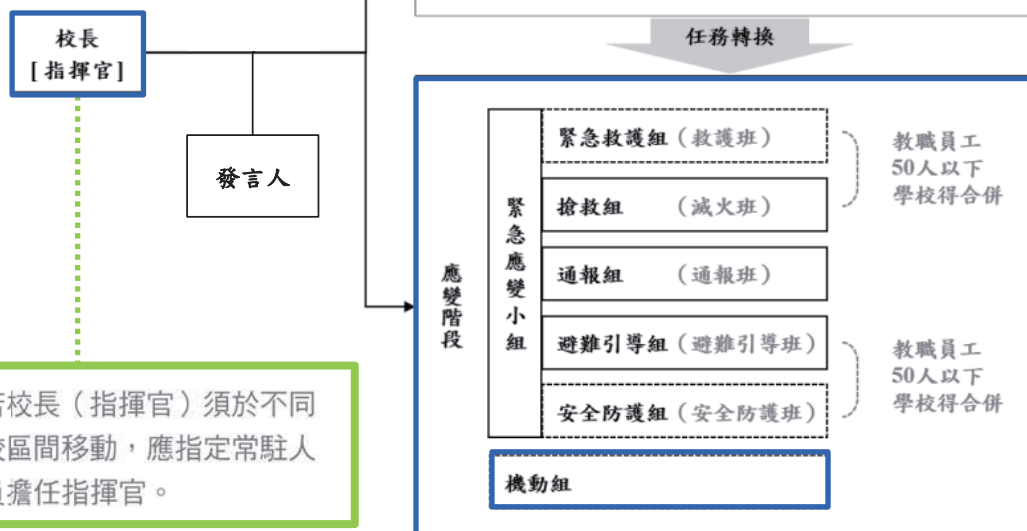
- 回歸學校既有組織/處室，依學校行政架構調整。
- 校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責進行減災整備工作。
- 規劃「平時階段」及「應變階段」中各項工作時，皆應將身心障礙之教職員工生特性或需求列入考量。
- 定期召開校園防災工作會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作；定期辦理基礎救援訓練。
- 依據校內學生需求，安排各班或各棟於「應變階段」時協助疏散之人力。
- 平時得與學校鄰近社區組織、機構或消防分隊（含義勇消防組織）建立合作關係，以了解學校於災害發生時之特殊需求及救援方式。

2.6 校園災害防救組織

[特教學校]

圖2.6 校園災害防救組織 [應變階段]

- 校長（或代理人）應於「應變階段」擔任指揮官，並啟動緊急應變小組。
- 適用各類災害應變，使學校於災害發生後快速執行疏散、避難及搶救等應變工作。
- 緊急應變小組整合原有防救災相關編組（含：自衛消防編組），原則上分為 5 組，得依需求分為 3 組【通報組、搶救組、避難引導組】，或採階段分組。
- 學校得視需求啟動機動組，包含鄰近社區組織、機構或消防分隊（含義勇消防組織）等。



- 若校長（指揮官）須於不同校區間移動，應指定常駐人員擔任指揮官。

表2.8.1 緊急應變小組分組表（負責工作說明）（1/2）

組別	職務	負責工作【請依各校狀況，自行彈性調整並確認】
指揮官		負責指揮、督導、協調。依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		負責統一對外發言。 呈報上級主管相關通報事宜。 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 【滅火班】	組長	平時急救常識宣導。 檢修與保養救災相關裝備。 受災教職員工生之搶救及搜救。 清除障礙物協助逃生。 協助疏散未能及時避難教職員工生。
	組員	關閉校區總電源及瓦斯。 設置警示標誌及交通管制。 毀損建築物與設施之警示標誌。 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 【通報班】	組長	通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。
	組員	負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 回報災情狀況。 啟動社區志工與家長協助。 學生家長必要之緊急聯繫。

表2.8.1 緊急應變小組分組表（負責工作說明）（2/2）

組別	職務	負責工作【請依各校狀況，自行彈性調整並確認】
避難 引導組 【避難引導 班】	組長	依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至避難集結點。 避難人數清點確認。 維護教職員工生及集結點安全。 進行必要的安撫。
	組員	視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 學生領回作業。
安全 防護組 【安全防護 班】	組長	建築物及設施安全檢查。 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 協助設置警示標誌及交通管制。
	組員	協助毀損建築物與設施之警示標誌。 校區硬體復舊及安全維護。 維護臨時收容空間安全。 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 防救災設施操作。
緊急 救護組 【救護班】	組長	設立急救站。 針對傷患進行檢傷分類。 緊急基本急救、重傷患就醫護送。
	組員	情緒支持、安撫及心理輔導。 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表 (參考)

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		王大 洋	0912- 345678	校長		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		黃曉 欽	0913- 345678	總務 主任		➤ 於校長不在學校或因故無法執行指 揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		陳曉 東	0914- 345678	教務 主任	如學校人力 有限，得以 組員擔任發 言人一職。	➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事 宜。
搶救組 (總指揮)	組長	李中 平	0915- 345678	組長		➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關設備。
		何漢 洪	0914- 345678	職員	搶救組組 長代理人 職位 1	➤ 受災救職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難救職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。

表 2.8.2 緊急應變任務分工表 (參考)

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
陳曉雲	0912-345678	教師		➤ 確認師生安全，引導學生至集結地點。 ➤ 清點學生數量並回報。 ➤ 清點已疏散至集結點之救職員工生人數。 ➤ 通報本校受災情形、目前處置狀況等。
郭筱湘	0987-654321	教師		➤ 確認師生安全，引導學生至集結地點。 ➤ 清點學生數量並回報。 ➤ 建築物及設施安全檢查。 ➤ 如發生火災，使用滅火器、室內消防栓進行初 期滅火作業。
黃秋日	0913-345678	廚工		➤ 確認廚房使用中電源或火源皆已關閉。 ➤ 攜帶簡易急救箱。 ➤ 確認疏散路線是否暢通，清除障礙物。 ➤ 若疏散路線緊鄰馬路，設置警戒標誌，引導師 生疏散。 ➤ 設立急救站，針對傷患進行檢傷分類。 ➤ 基本急救、重傷患就醫護送，建立傷患名冊。 ➤ 學生家長之緊急聯繫。

2.6 校園災害防救組織

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

- 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
- 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
- 組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。
- 應依據校園環境與災害特性、學校師生狀況、救職員工人數、校內外可用之防救災資源適度調整各編組人力與任務、並據以配置適當裝備。

表 2.8.2 緊急應變任務分工表

- 得視需求自行增減或調整。
- 與「表 2.8.1 緊急應變小組分組表」擇一使用。

2.6 校園災害防救組織

表 2.9 宿舍夜間人員緊急召回順序表、表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

- 平時規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表 2.9〕，明確排定緊急召回人員優先順序及聯繫方式，以確保夜間宿舍人力充足，避免發生大規模災害導致無協助人力狀況，而延誤災害搶救時機。
- 設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表 2.10〕，包含指揮、通報、疏散等，且將輪班狀況列入考量。

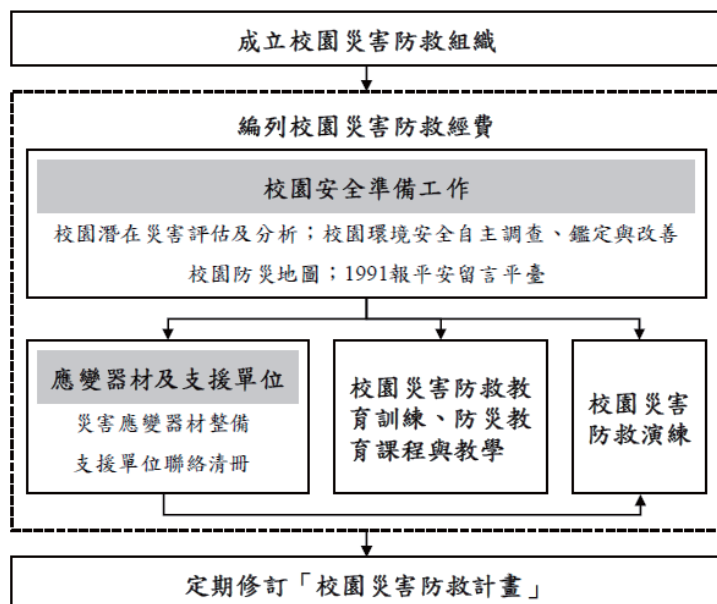
表 2.9 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註

表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
				➤ 負責指揮。
				➤ 負責聯繫宿舍夜間緊急召回人員。

註：得視輪班狀況進行任務分配。



學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

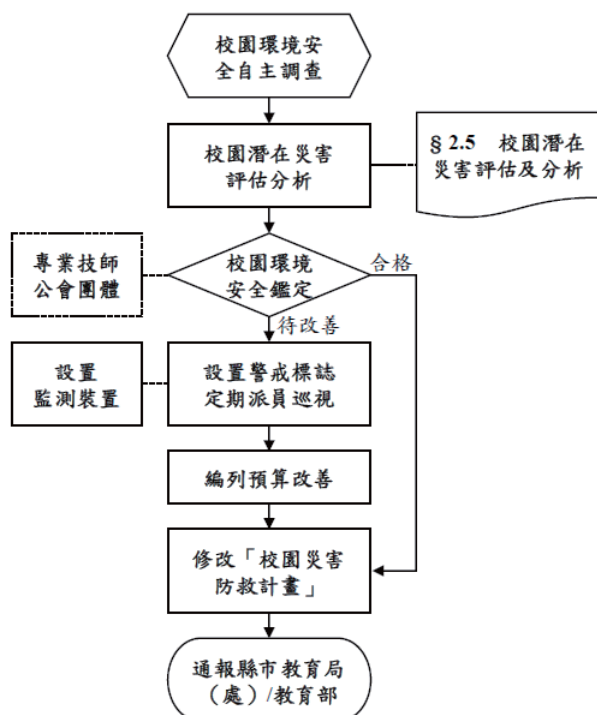


圖3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

圖3.2 校園環境安全自主調查流程圖

- 以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。
- 若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。
- 針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制。
- 必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。
- 不合格之項目應填寫改善內容，訂定改善日期。改善完畢時，應在原表單上加以註記改善方式與完成日期。

3.2.2 校園防災地圖

圖3.3 校園防災地圖

- 平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引。
- 依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製，主要以地震災害繪製。
- 須留意：避難路線規劃考量、避難路線標示、避難路線確認宣導、避難疏散集結點、返家規劃。



3.2.3 1991報平安留言平臺

圖3.4 1991報平安留言平臺

- 學校平時設定報平安留言電話號碼，除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，應結合家庭防災卡使用。
- 透過實際操作測試，熟悉使用方式，於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套		雙					
消防衣		套					
安全帽		個					
防災頭套		個					
簡易式口罩		個					
安全鞋		雙					
雨衣		套					
哨子（警笛）		個					
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機		組					
（移動式）發電機		個					
備用接頭、管線等		個					
破壞工具組		組					
挖掘工具		支					
緊急照明燈		組					
清洗機		組					
推水器		支					
沙包		個					
擋水板		個					
滅火器（ABC）		支					

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

表 3.1 災害應變器材檢核表

- 務必填寫放置地點及負責人員。
- 定期每學期檢查1次。
- 更換損壞或超過使用期限之器材，或依學校需求增減內容或數量，確保各項災害應變器材能於災時發揮效用。
- 檢查結果若須改善，說明改善內容、方式、規劃等。
- 應為身心障礙學生準備相關減敏感物品。

表 3.2 支援單位聯絡清冊（參考）

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
○○縣(市)災害應變中心			災情通報、救災資源分配	
○○鄉/鎮/市/區災害應變中心			災情通報與告知、救災資源分配	
教育行政主管機關				
教育部校安中心			災情通報、救災資源分配	
○○縣(市)聯絡處			災情通報、救災資源分配	
○○縣(市)政府教育局(處)			災情通報、救災資源分配	
縣市主管機關				
○○縣(市)政府			行政人力支援	
消防局			行政人力與技術支援指導	
社會局(處)			行政人力與技術支援指導	
交通局(處)			行政人力與技術支援指導	
工務局(處)			行政人力與技術支援指導	
衛生局			行政人力與技術支援指導	
環保局			行政人力與技術支援指導	
警察局			民、刑事調查人力與相關器械(含車輛)	
○○村(里)辦公室			社區維安人力	

3.3.2 支援單位聯絡清冊

表 3.2 支援單位聯絡清冊

- 若能事先調查確定對口人員，請將姓名、手機列出。
- 可依據學校狀況，於備註欄位註明不同階段或不同災害類型之聯絡人。
- 詳細記載能運用的支援工具或技術。
- 應於警政、消防、醫療單位備註距離及預計可抵達時間。
- 定期每學期檢查1次並更新。
- 建議將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練。

附表 5.1 各班特殊需求及協助人力表

班級	班內人力	學生疏散分級	數量	備註
例：國小 1	導師 2 名 教師助理員 1 名	依口語提示疏散者	2	輪椅 2 臺
		需他人協助疏散者	5	

附表 5.2 學生健康管理及特殊需求表

姓名	性別	障礙類別/等級	過去病史	用藥狀況	目前疾病	緊急聯絡人	希望轉送醫院
OO	女	第 1 類 重度	癲癇				

附表 5.3 備品清單

障礙類別	品項	項目說明
視覺障礙	繩子	作為引導協助學生進行疏散使用。
	鈴	疏散時，引導者作為提示使用。
聽覺障礙	助聽器電池	提供助聽器電池耗盡的學生使用。
肢體障礙	固定帶	固定學生姿勢。
	備用輪椅	提供學生臨時使用。
自閉症	耳罩	阻絕噪音，以穩定情緒。
	能成為隔板的東西	減少集結點的視覺資訊，以穩定情緒。
	播音裝置	音樂有助於穩定自閉症學生情緒。
	狀況圖卡	預先製作能說明目前情境和狀況的圖卡，以利災時說明情況使用。
各種障礙 共通性 需求物品	保健用品	止痛藥、腸胃藥、消毒用品、繃帶、剪刀等。
	食品	瓶裝水、麵包罐頭、米、麵食等。
	各式輔具、餐具	吸管、進食輔具、助行器、輪椅等。
	個人衛生用品	一次性手套、紙尿布、女性衛生用品、口罩、衛生紙、肥皂、消毒用品、備用換洗衣物。
	發電機、備用電池	提供呼吸器、抽痰機等使用。
	床或墊子	提供無法長時間站立的學生使用。
	簡易廁所	提供師生臨時使用。
	書籍、玩具等	安撫學生情緒。

3.3.2 支援單位聯絡清冊 [特教學校]

附表 5.1 各班特殊需求及協助人力表

- 預先規劃各班協助疏散方式，彈性支援及調度，並依實際需求調整、利用。

附表 5.2 學生健康管理及特殊需求表

- 平時記錄學生服用的重要藥物及特殊需求狀況，並彙整成冊。

附表 5.3 備品清單

- 考量身心障礙學生的情緒或併發急性症狀，準備備品清單。
- 準備備用電池（如呼吸器、助聽器等）、小型發電機、手動抽吸器、備用輪椅等。
- 重要備品須置於靠近出入口的位置，以利疏散時快速攜出。
- 臨時收容空間，應於平時預先準備所需之物資，定期檢視有效性。

3.4 校園災害防救教育訓練、3.5 校園災害防救演練

- 資料請上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

防災教育訓練



講座 / 研習 / 宣導
防災教育課程與教學

防災演練



研擬腳本 / 演練紀錄 [附表 1.7]
【每學期至少 2 次】

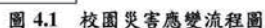
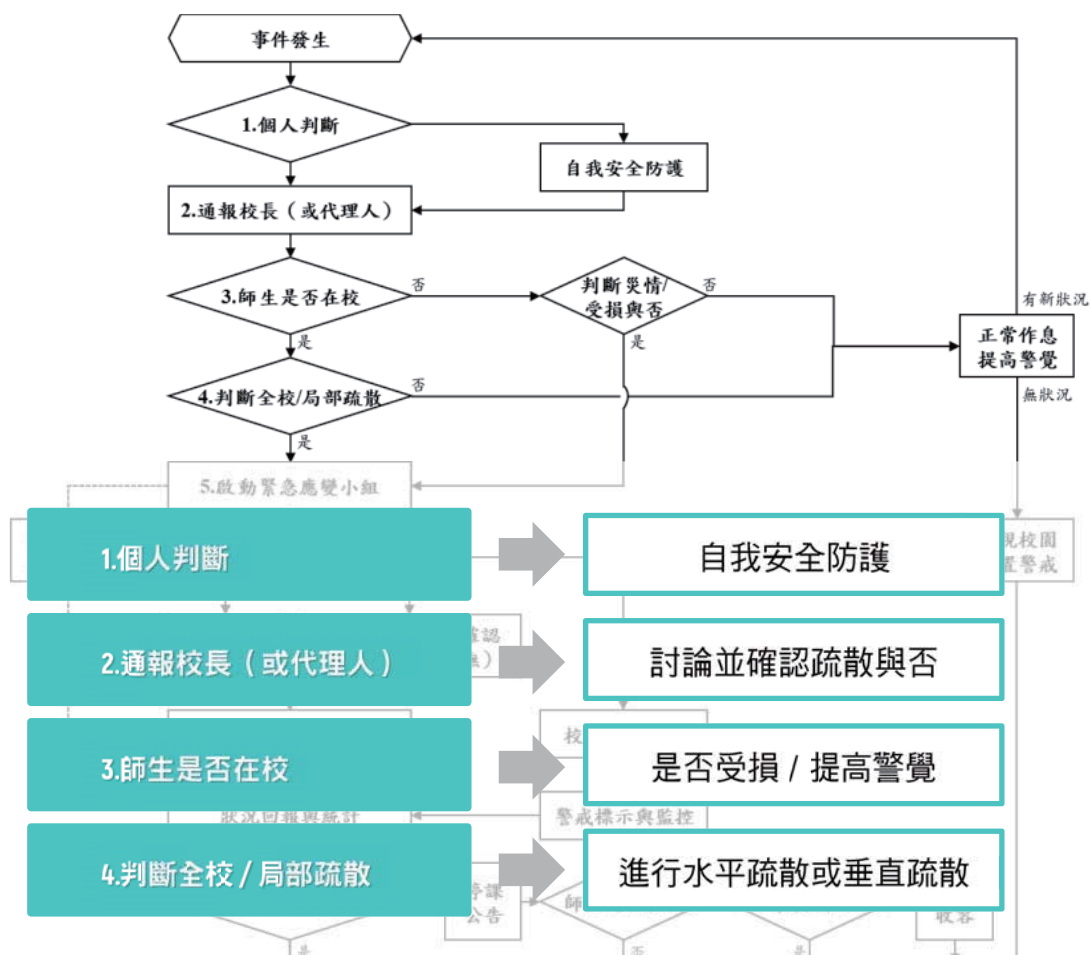


圖 4.1 校園災害應變流程圖

- 導入全災害概念，運用一致性的應變流程，得以確實、迅速因應各項災害。
- 依本身特性和需求進行增減內容，修改為學校適用之應變流程和內容。
- 未明確區分災害各階段，以利彈性調整流程及作為。
- 各災害細部應變內容詳【附件2】。

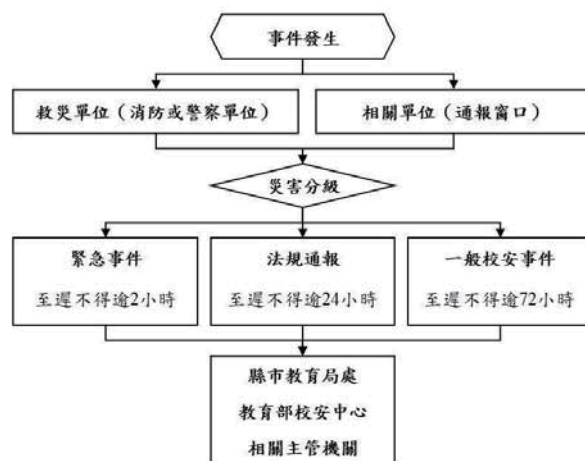




4.2 災害通報

圖 4.2 災害通報流程圖

- 須事先填寫必須通報單位之電話，以利災時能快速撥打電話。
- 有無法處理之傷亡時，應直接通報 119；若 119 無法撥通，除通報校安中心外，可設法撥打鄉鎮市區公所（應變中心）電話求助。
- 學校與各事業單位均向業務主管機關通報即可。
- 縣市教育局處應建立以簡訊通報校安中心以及宣達災情與停課訊息之機制。



教育部校安中心
02-33437855
臺東縣教育處
089-322002#2255
臺東縣災害應變中心
089-357576
成功鎮災害應變中心
089-851004
警察局成功分局
089-851001
成功分局都歷派出所
089-841290
消防局成功分隊
089-851033
署東醫院成功分院
089-854748

圖 4.2 災害通報流程圖（參考）

4.2 災害通報

表 4.2 災害通報重點紀錄

- 通報紀錄可作為後續權責釐清之依據，亦可為事件後報告佐證資料。
- 「通報單位」應註記通報當時的「接洽人」。
- 「通報重點」應包含人、事、時、地、物等資訊。

表 4.2 災害通報重點紀錄（參考）

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	109 年 2 月 13 日 14 時 00 分	陳俊宏 主任	校安中心	陳水源 承辦	13:20 發生地震，全員安全，已恢復上課
2	109 年 2 月 13 日 14 時 00 分	陳俊宏 主任	教育局處	黃巧情 承辦	13:20 發生地震，全員安全，已恢復上課
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

5.1 受災師生心靈輔導



表 5.1 心靈輔導資源表

- 全體教職員工生受災後心靈輔導，宜納入平時預防規劃與措施之中。
- 若學校輔導人力不足，可向各縣市政府的學生輔導諮商中心求助支援；高中職可向教育部國民及學前教育署的學生輔導諮商中心求援。
- 可參考教育部《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》相關內容。

表 5.1 心靈輔導資源表（參考）

範圍	單位	電話或網站
縣市資源		
地區資源		
其他資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017#12
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
	臺灣心理諮商資訊網	http://www.heart.net.tw/

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 確保災後學校環境衛生清潔，避免災害擴大或二次災害（如發生傳染病或疫病）。
- 注重災後清潔與消毒，維護環境衛生。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 即使發生災害，確保學生保有持續學習的權益。
- 模擬學校受災狀況，研擬學生復課和補課計畫。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 確保教職員工生正常生活。
- 模擬學校受災狀況，研擬供水與供電等緊急應變與維修計畫，包括修復、排除障礙等優先順序、相關排程、追蹤進度。

校園災害防救計畫

計畫檢核



計畫檢核

項次	檢核內容	檢核重點
1	封面	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否填寫學校全銜，例如：○○縣（市）○○鄉（鎮市）○○國民小學、○○縣（市）立○○國民中學等。 2. 請詳填指揮官、發言人、防災業務負責人1、防災業務負責人2、防災避難箱放置地點、其他持有人。
2	修訂歷程	詳填修訂日期，防災業務負責人和校長確認後核章，並填防災工作會報周知學校人員日期。
3	學校基本資料表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否註明有分校/分班、地址、類型和環境樣態（幼兒園版）、人員資料（校長、分校/分班主任、園長/負責人、分班組長、防災業務負責人1、防災業務負責人2）、班級數、教職員工數（在校人數最大值）、學生/幼兒人數（含一般、身心障礙、在校、在家教育/床邊教育）、交通車數量（含自有與外包廠商）、志工人數、住宿管理員人數。 2. 若有分校/分班，是否繪製相對位置圖。
4	校園周邊道路圖	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」，選用「通用版地圖」。 2. 須有完整校區輪廓及鄰外道路名稱。
5	校園平面配置圖	<ol style="list-style-type: none"> 1. 包含整個校園內所有空間和建築物，以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則。 2. 須標記校園所有出入口、鄰外道路名稱。
6	建築物現況資料表	1. 確實針對學校每棟建築物、廚房與實驗室（含職業類科教室）進行現況調查、編碼。
7	廚房現況資料表	2. 學校於每學期開學前，至少進行1次校園環境安全維護與評估，對校園儀器、設備與建築物進行危險評估，針對調查出危險項目進行改善，並定期追蹤改善進度，以確保教職員工生安全。
8	實驗室（含職業類科教室）現況資料表	3. 若無實驗室或廚房，是否刪除相關表格。

項次	檢核內容	檢核重點
9	災害潛勢圖	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離，而非以空白無災害潛勢的型式呈現。 2. 應有地震和淹水災害潛勢圖，其他依學校實際套疊結果新增災害潛勢圖。 3. 若學校有任一災害潛勢，並能確定可能影響區域，應擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正，確保災時能如實啟動和運作。 3. 學校除參考災害潛勢圖之外，應蒐集環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定執行災害防救相關工作，於災害發生時，依權責判斷學校面臨之風險，執行合適的因應措施。
10	近5年校園災害事件紀錄表	詳填近5年校園災害事件紀錄表。
11	校園災害防救組織架構	詳填平時階段之「負責單位」。
12	平時減災整備工作分配表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應詳填負責單位及協助單位，並依學校實際需要及情形調整負責工作內容。 2. 依據個別需求，得尋求專業團隊支援與協助。 3. 學校若有員生消費合作社、社區大學等機構，建議要求配合學校災害防救規劃或防災演練。 4. 校園內若有其他外部機構（如非營利幼兒園、協會等），可分開撰擬校園災害防救計畫，惟平時須共同繪製防災地圖及進行防災演練。 5. 學校之非正式編制人員（如陪讀志工、家長等）平時應熟悉避難路線，及參與防災演練。 6. 規劃「平時階段」及「應變階段」中各項工作時，皆應將身心障礙之教職員工生特性或需求列入考量。
13	緊急應變小組分組表、緊急應變任務分工表（擇一）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據分組職掌，詳填「緊急應變小組分組表」或「緊急應變任務分工表」，無使用之表單應刪除。 2. 依學校實際需要及情形調整負責工作內容。

項次	檢核內容	檢核重點
14	宿舍夜間人員緊急召回順序表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若無使用之表單應刪除。 2. 依學校實際需要及情形調整表單。
15	宿舍夜間應變階段人員任務分工表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若無使用之表單應刪除。 2. 依學校實際需要及情形調整表單。
16	校園環境安全自主調查、鑑定與改善	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期開學前至少進行1次校園環境安全維護與評估。 2. 有安全疑慮處，立即呈報學校主管單位和通報主管機關，並架設或張貼警戒標誌，派員定期巡視。 3. 相關檢查結果經核章後，專案歸檔（各處室保存或將掃描檔放置於附件3）。
17	校園災害防災地圖	依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製「校園防災地圖」，主要以地震災害繪製，其他災害疏散避難則標註因應原則，如海嘯及淹水災害往高處避難、土石流災害預防性撤離；或將相關災害類型（如火災及地震）整合成一張「校園防災地圖」。若經專家現地訪視或學校需因應特定災害類別，應再行繪製其他災害類別之防災地圖。
18	1991報平安留言平臺之約定電話	請詳填約定電話。
19	災害應變器材檢核表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材。 2. 註記各項應變器材相關資訊，如數量、存放地點、負責人員、檢查結果，若需補強，則說明補強內容、方式、規劃等。 3. 若學校有幼兒或身心障礙學生，應考量其特殊需求備妥相關器材或設備。

項次	檢核內容	檢核重點
20	支援單位聯絡清冊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平時建立支援單位聯絡清冊，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。 2. 若有特殊技能或資源，可於「支援工具或技術」欄位中註記。
21	校園災害防救演練	每學期至少規劃及辦理2次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄（附表17）。
22	災害通報流程圖	請詳填流程圖中的聯絡電話。
23	心靈輔導資源表	參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源可參考災害不同時期尋找適合單位。
24	目錄、圖目錄、表目錄	各項目錄是否對應頁數。
25	編輯相關事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 【本文】應印製紙本，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。 2. 【附件】依學校需求印製，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。 3. 學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，並於定稿後全文設定黑字。 4. 完成校園災害防救計畫後，僅需上傳【本文】至「教育部防災教育資訊網」，各縣市防災教育輔導團審查亦僅需審查【本文】。

校園防災地圖

基本說明

應用原則

繪製流程

規劃原則

版面設計

圖例說明

新舊版本差異

圖面繪製注意事項



基本說明

81

01 製圖目的

- 在緊急災害事件發生時，教職員工生避難疏散方向之重要依據。

02 適用對象

- 全國各級學校及幼兒園師生，災時可能有不同使用者。

03 使用時機

- 平時提供學校教職員工生瞭解校園周邊環境，並增進防災的基本概念。
- 災害發生時，提供避難疏散路線指引，以確保生命安全。

04 呈現方式

- 利用課堂、集會活動加強宣導，並製成看板，設於校園四周明顯處所，且沿避難疏散方向張貼指示牌，利於災時能迅速疏散教職員工生至避難集結點。

05 種類設定

- 原則以地震災害繪製，其他災害疏散避難則以標註因應原則為主。

應用原則

82

01 因地制宜

- 請依據各校災害類型/所轄幅員；建築物之位置、樓層、空間使用方式（廚房、廁所等）、教室名稱、樓梯及走廊動線等；主要/次要出入口、周遭交通動線、救難設施、救難路徑及鄰近救難（避難）集合點等清楚標示。

02 易辨識性

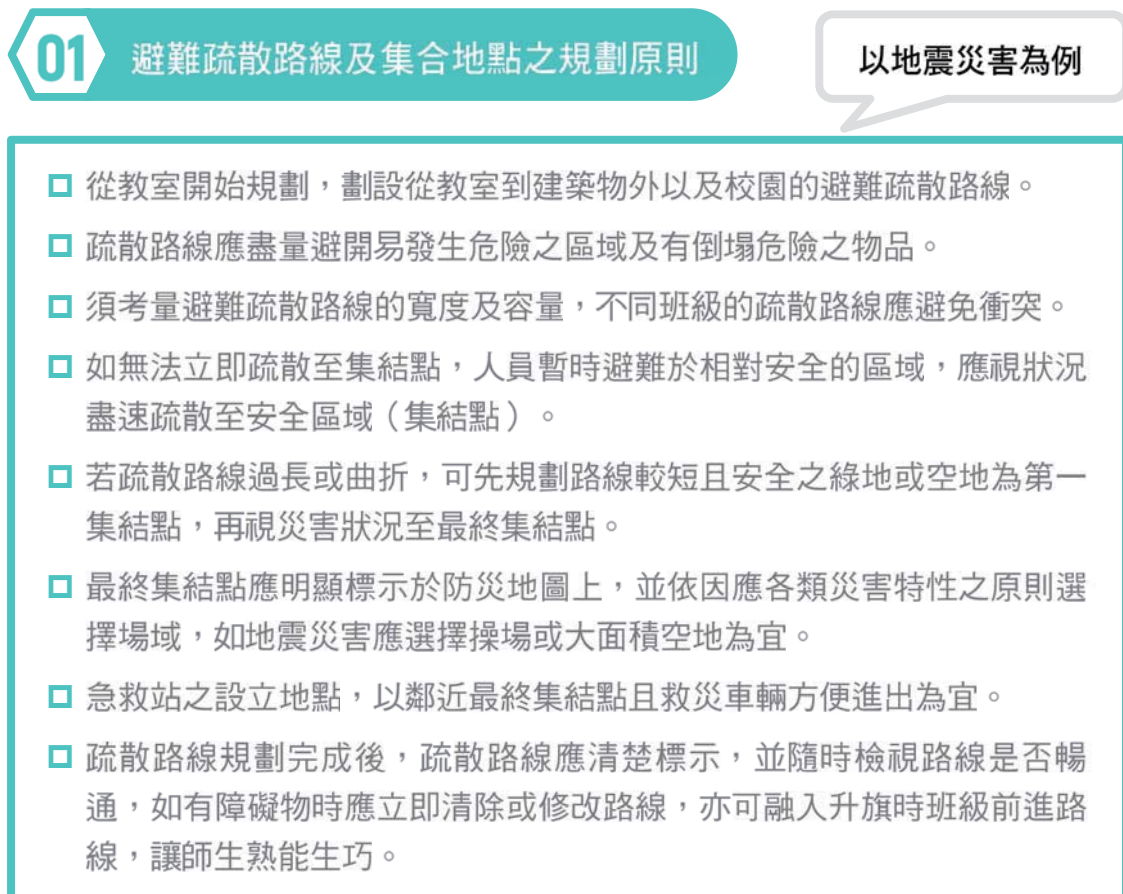
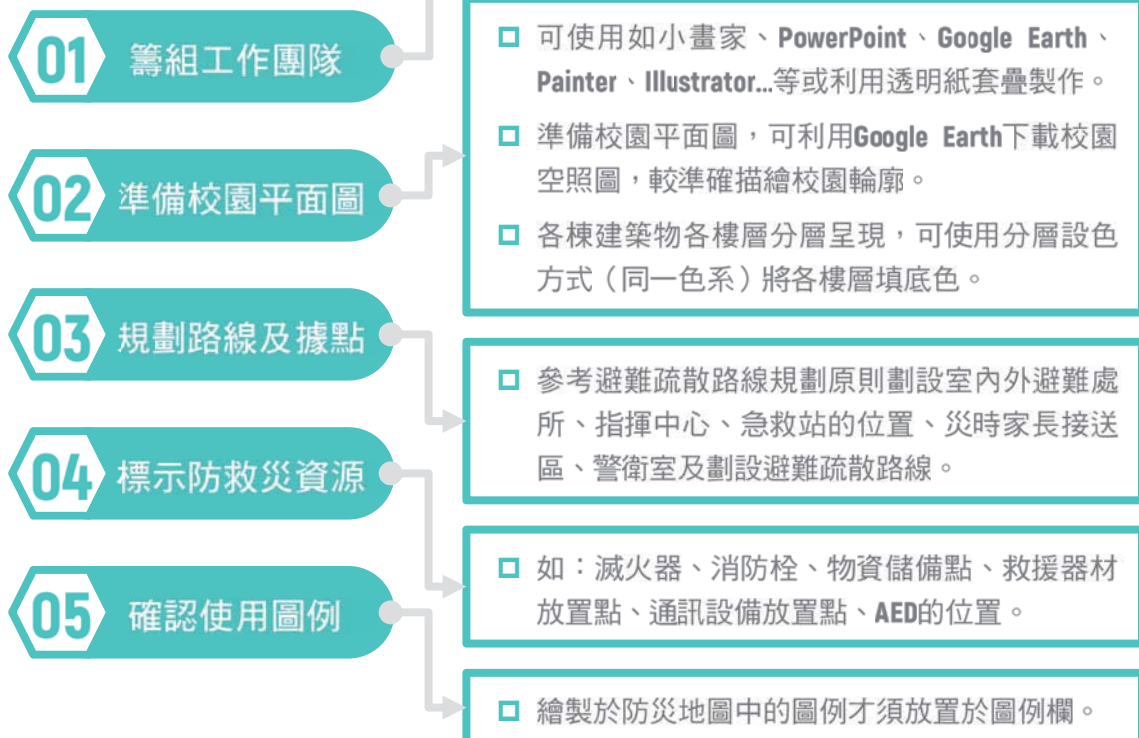
- 清楚標示避難處所、疏散路線及防救災設施與設備等資訊。

03 內容完整

- 呈現防災、離災及避災等訊息。

04 保持常新

- 每年應定期檢視內容，利用如開學前之時機檢討修訂。



02

避難疏散路線注意事項

因應特殊需求

避難路線規劃注意事項

- 路線應確保使用輪椅、助行器、拐杖等輔具或視覺障礙之教職員工生皆可通行。

避難路線標示注意事項

- 對於智能障礙或認知能力較低之教職員工生，引導標示得使用簡易圖片、示意圖等方式呈現，以便理解。
- 對於視覺障礙之教職員工生（包含全盲及弱視），引導標示得利用點字、語音導引等設備；於樓梯間或其他燈光昏暗處，得使用螢光指揮箭頭標示路線或提供緊急照明系統，以便弱視之教職員工生辨識疏散路線。

避難疏散過程注意事項

- 平時預先準備疏散時所需備品（如學生健康狀況及用藥清冊等），並於疏散時一併攜出。

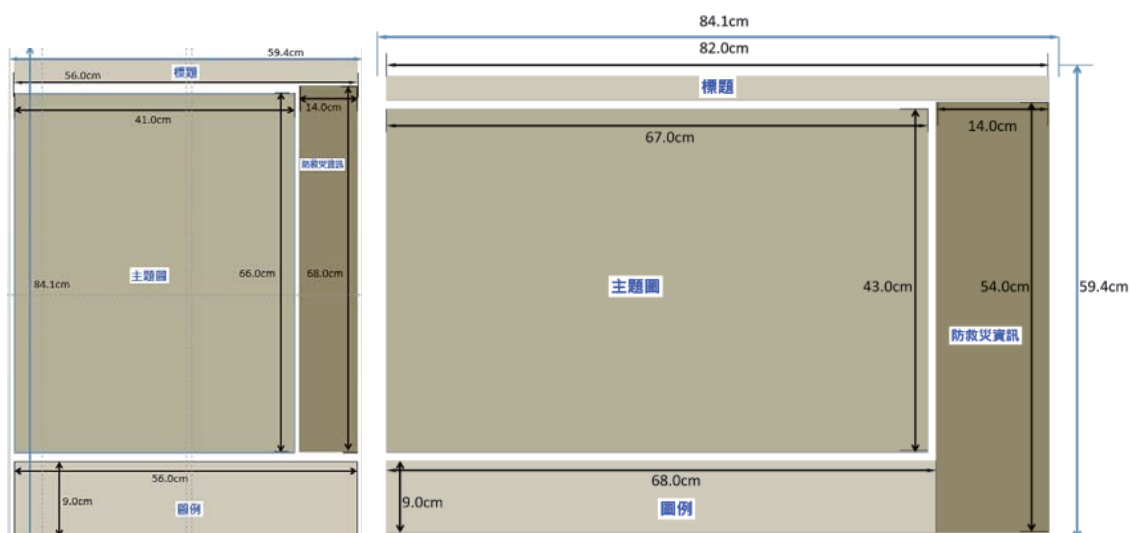
03

其他注意事項

特殊教育學校得依需求規劃「等待救援點」，暫時將無法垂直疏散至集結點之學生疏散於此。

- 應建立各暫時等待救援點之通訊方式，以回報狀況，且於災時應確實掌握此區人員狀況，包含姓名、人數及滯留原因（是否使用輪椅輔具、情緒不穩或癲癇發作等）。應於外援抵達前，增派人力前往救援。
- 一般學校、幼兒園不須規劃。

火災風險相對較高之場域（例如：廚房、實驗室、職業類科教室、教師辦公室、資訊教室、機房、宿舍及其他），應標示鄰近滅火器之位置；其他場域得視需求標示。



版面	橫式		直式	
尺寸	A0	A1	A0	A1
	84.1公分×118.9公分	59.4公分×84.1公分	84.1公分×118.9公分	59.4公分×84.1公分
標題	116公分×6公分	82公分×4公分	80公分×6公分	56公分×4公分
主題圖	94公分×61公分	67公分×43公分	57公分×93公分	41公分×66公分
防災資訊	20公分×77公分	14公分×54公分	20公分×96公分	14公分×68公分
圖例	96公分×13公分	68公分×9公分	80公分×13公分	56公分×9公分
外框	118.9公分×84.1公分	84.1公分×59.4公分	84.1公分×118.9公分	59.4公分×84.1公分





NEW 新版

□ 以地震災害為原則。

□ 刪除災害潛勢等級，增加各類災害避難原則。

□ 刪除比例尺、危險區域圖例。
□ 增加 AED、等待救援點劃設。

01 標示校園周邊道路名稱及土地用途



縣市轄屬學校通報單位須增列縣市政府教育局處。

周邊若無道路，則標示土地使用情形。

標示周邊道路名稱。

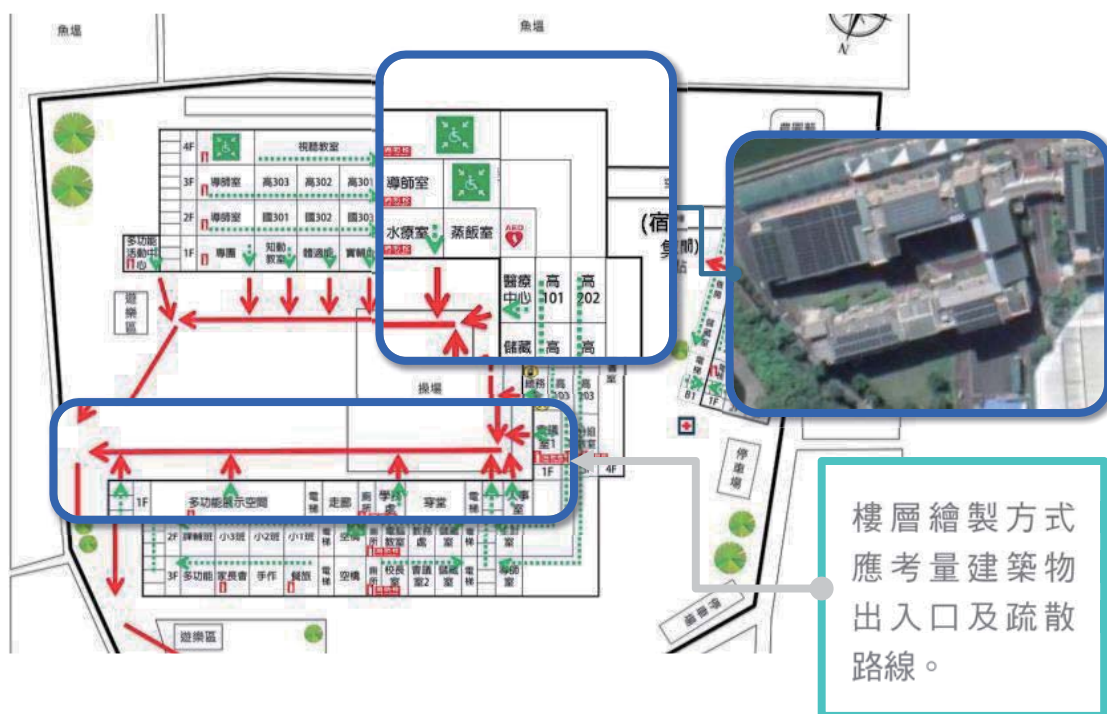
02 標示校園所有建築物、使用狀況



標示障礙物狀況，了解疏散路線是否合適。

03

應繪製建築物連棟狀況



04

不同情形下，集結點位置標示方式

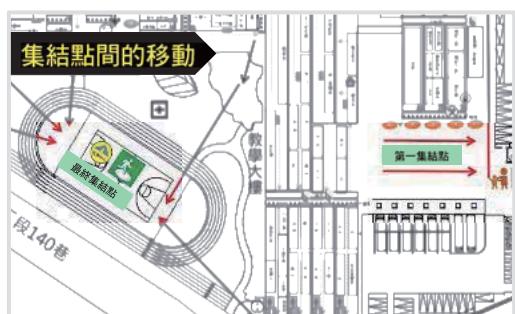
有多個集結點，應分別規劃設置急救站、指揮中心



▶ 以圖例標示



▶ 標示集結點（一）、集結點（二）……

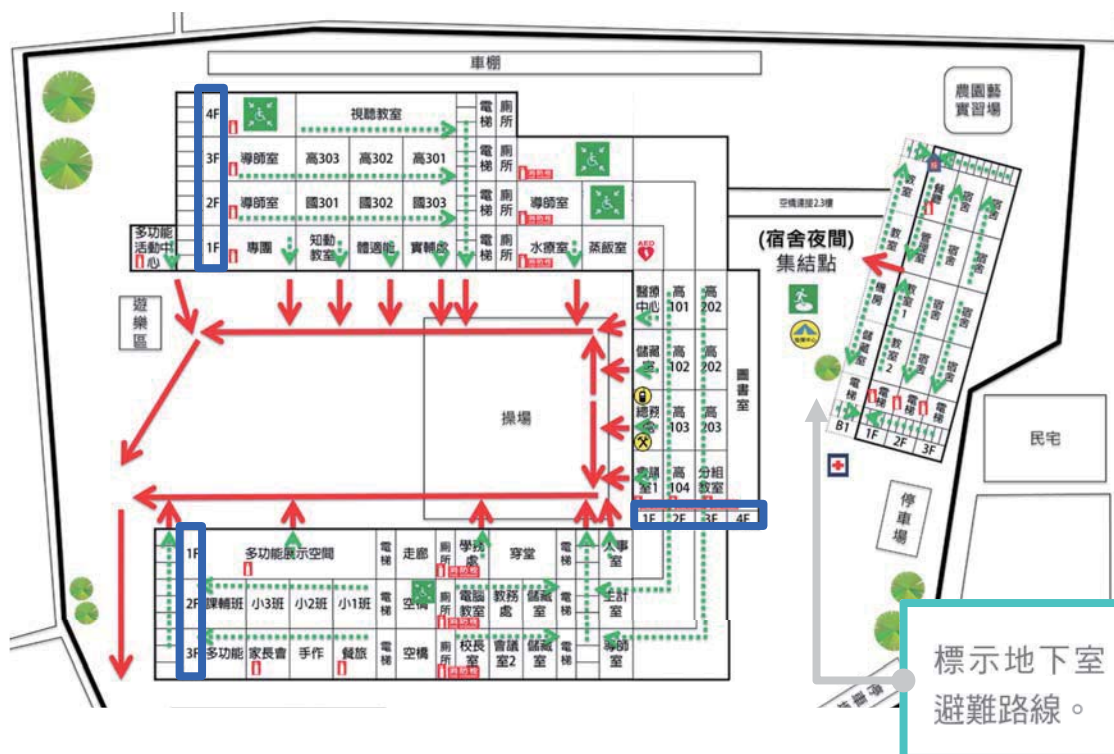


▶ 以第一集結點、最終集結點標示

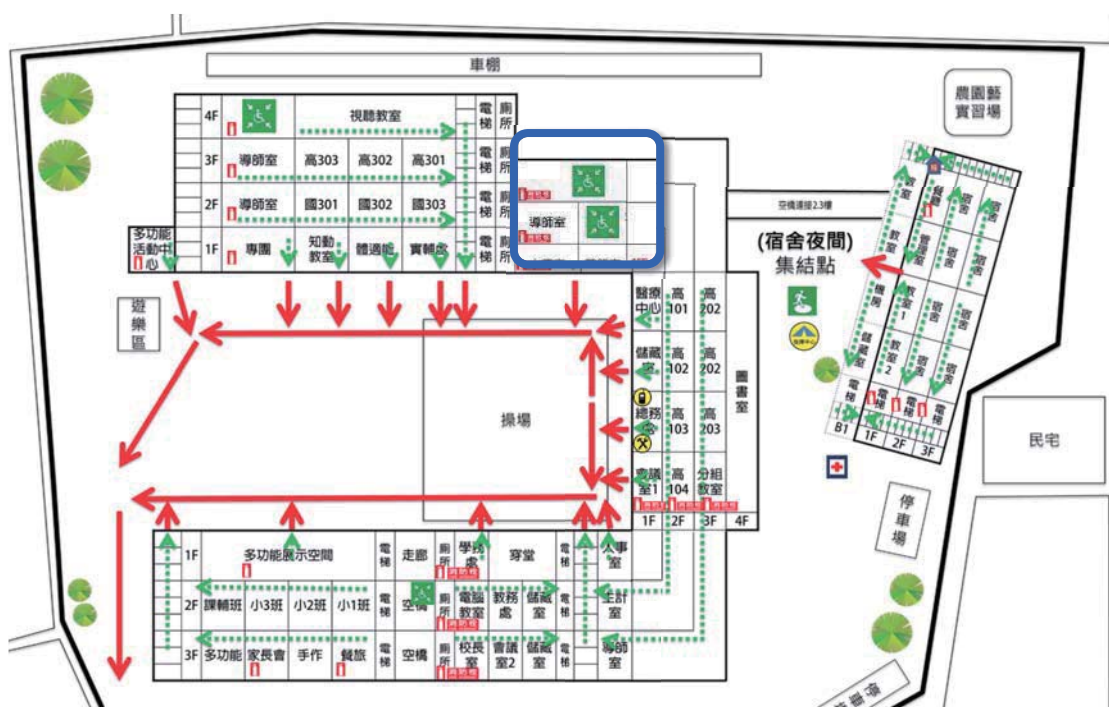


▶ 標示日間集結點、宿舍夜間集結點

05 地下室外圍以虛框呈現，樓層請標示

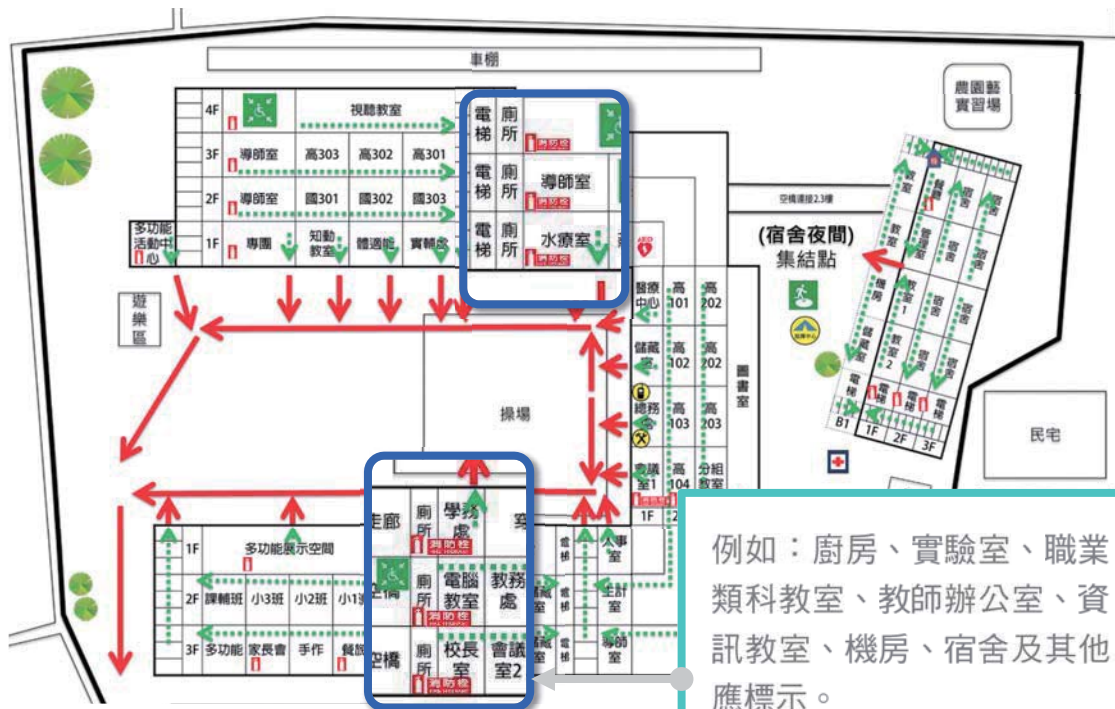


06 依需求規劃等待救援點，以圖例標示



應標示出火災風險較高場域之鄰近滅火器，其他視需求

圖面繪製注意事項



例如：廚房、實驗室、職業類科教室、教師辦公室、資訊教室、機房、宿舍及其他應標示。

97

家庭防災卡

舊版修訂內容

新版版面介紹

新版填寫說明



OLD 舊版

 修訂項目
  刪除項目

填寫範例

家庭防災卡


 班級：1年3班
座號：18

 註：可依實際需求增列，
如姓名。

 緊急集合點

 (地震與火災)住家外：住家旁小公園的花圃 社區外：○○國小操場東側大榕樹邊
(颱洪/坡地)社區內：自家公寓四樓公共區域 社區外：災民收容所(板橋國小)

註：可依據在地化災害特性增補。

 緊急聯絡人(本地)

 稱謂：大伯父
手機號碼：0912-123-456
電話(日)：02-2987-6543
電話(夜)：02-2765-4321

★緊急聯絡人(外縣市)

 稱謂：小阿姨
手機號碼：0934-345-678
電話(日)：04-2345-6789
電話(夜)：04-2987-6543

 災民收容所

 地點：板橋國小(板橋區文化路1段23號)
電話：02-2968-6834*152

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市區公所人員或網站、「衛生福利部社會救助及社工司」網站、各縣市政府社會局(處)或消防局網站取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

 1991報平安留言平台約定電話：02-2345-6789

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話02-2344-XXXX，請按022344XXXX；如為行動電話0912-345-XXX，請按0912345XXX。

NEW 新版

關鍵資訊簡化，提供更多資源平臺

尺寸縮小，更方便攜帶[對折後 9cm x 5.4cm (名片大小)]

 修訂項目
  新增項目

外封面



內頁

姓名	就讀學校	花路米國小
王○○	爸爸	0912-345678
陳○○	媽媽	0912-345678
王○○	叔叔	0912-345678
陳○○	阿姨	0912-345678

1991 約定電話

學校 02-23456789

家庭 02-98765432

約定集合地點 [學校外]

家巷口公園

填寫日期 108 年 7 月 30 日。此卡每年定期檢查一次

姓名 王○○ 就讀學校 花路米國小

緊急連絡人	稱謂	手機 / 電話
王○○	爸爸	0912-345678
陳○○	媽媽	0912-345678
王○○	叔叔	0912-345678
陳○○	阿姨	0912-345678

1991 約定電話

學校 02-23456789

家庭 02-98765432

約定集合地點〔學校外〕

家巷口公園

填寫日期 108 年 7 月 30 日。此卡每年定期檢查一次

- 若顧慮個資問題，得不寫全名。
- 由法定代理人 / 監護人填寫。
- 可填父母親、監護人、親戚或前述之友人（填寫2人以上）。
- 引導學生操作**1991報平安留言平臺**，建立家庭學校報平安電話。
- 詳：內政部消防署 **1991 報平安留言平臺網** <https://www.1991.tw/>。
- 以地震災害為主，得依在地化災害特性填寫或增列。
- 應指派人員每年定期檢查1次。



演習的設計與規劃程序

演習的設計與規劃程序

簡報大綱

- ◆ 演習之目的
- ◆ 國際趨勢：進步型演習規劃
- ◆ 綜合性演習之模式
- ◆ 狀況推演（兵棋演習）



演習之目的

3

演習之目的



- 符合法令規定：
 - 災害防救法第25條：「各級政府及相關公共事業，應實施災害防救訓練及演習」。
- 依據災害防救計畫等規定進行推演：
 - 檢視內容是否可行。
 - 熟悉各單位任務分工，應變程序等規定。
 - 彙整推演結論，據以作為後續修正計畫參考。
- 真實發生災害時，各單位人員慌亂、出錯的機率較低。
- 最終達到確保人命安全、減少財物損失等目的。

4

演習之目的



5

為何要演習

- 因為面對災害的心理狀態→臨危一定會慌亂
- 計畫、標準作業程序在慌亂時發揮最大功用
- 演習設計的目標在於建立長期且精細建構之綜合性演習計畫
- 確認所有緊急管理功能的稱職表現
- 主要好處：
 - 人員的訓練：使人員熟悉角色並獲得經驗
 - 制度的改善：提高組織緊急情況之處理制度

6

演習之好處

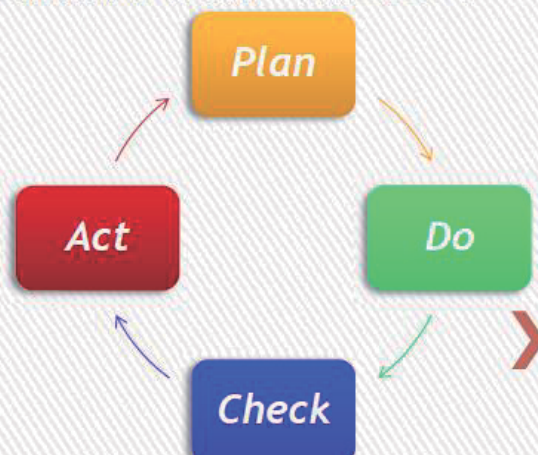
- 測試與評量現有計畫、政策與程序是否適當
- 找出計畫弱點
- 找出資源缺口
- 改善協調與通訊
- 釐清各單位間角色和責任
- 訓練特定角色與職責的人員
- 促進危機處理人員的工作效能
- 確認各方支援的承諾
- 達成相關法定演習責任

7

所以啊.....

- » 演習的真正目標：找到問題、改善現況
- » 現況：認為演習不能有缺失，因此反覆預演，造成表演的性質大於演習
- » 真正目標在演習的規劃與執行過程中被完全忽略
- » 最重要的是與真實危機發生時之狀況比較，落差過大

驗證：實際災害、演習
(兵推、實兵演練)



傳統演習

- 指揮官：災害發生，人力裝備機具是否備便可以出發救災。
- 職員A：是的，我們XXX人，XXX車準備完畢。
(此時一陣風吹來，旁邊帳棚倒下...)
- 指揮官：來幾個人把帳棚移一下不然會押到人。
- 職員B：報告指揮官，救災部隊準備出發了。
- 指揮官：#\$%^&*#\$%^.....

9

傳統演習的缺點

- 傳統演習只模擬有限的危機。
- 劇本事先公開，演習現場照劇本宣讀，無法測試各專業單位應變能力。
- 指揮官成為視察者，而非指揮調度之演習角色。
- 無法呈現指揮官與幕僚之互動。
- 無法呈現跨單位、跨層級之溝通與協調過程。

10

為什麼要舉辦狀況推演

- 因應經常發生的週期性危機狀況vs.因應平時不會發生的重大危機狀況。
- 除實兵演習以外，可將最嚴重狀況 (Worse Case Scenarios) 納入推演的設計。
- 省錢：節省舉辦傳統演習的鉅額經費。
- 範圍更廣：兵棋推演可以模擬無法想像的災情。

11

狀況推演的目標

- 使參與應變人員熟悉任務與相關設施運作，以達成提升作業效能之目的。
- 導入狀況推演之圖上訓練模式，彈性的假設各種實際危機的狀況，加強參與者狀況判斷，提升危機處理人員的緊急應變能力。

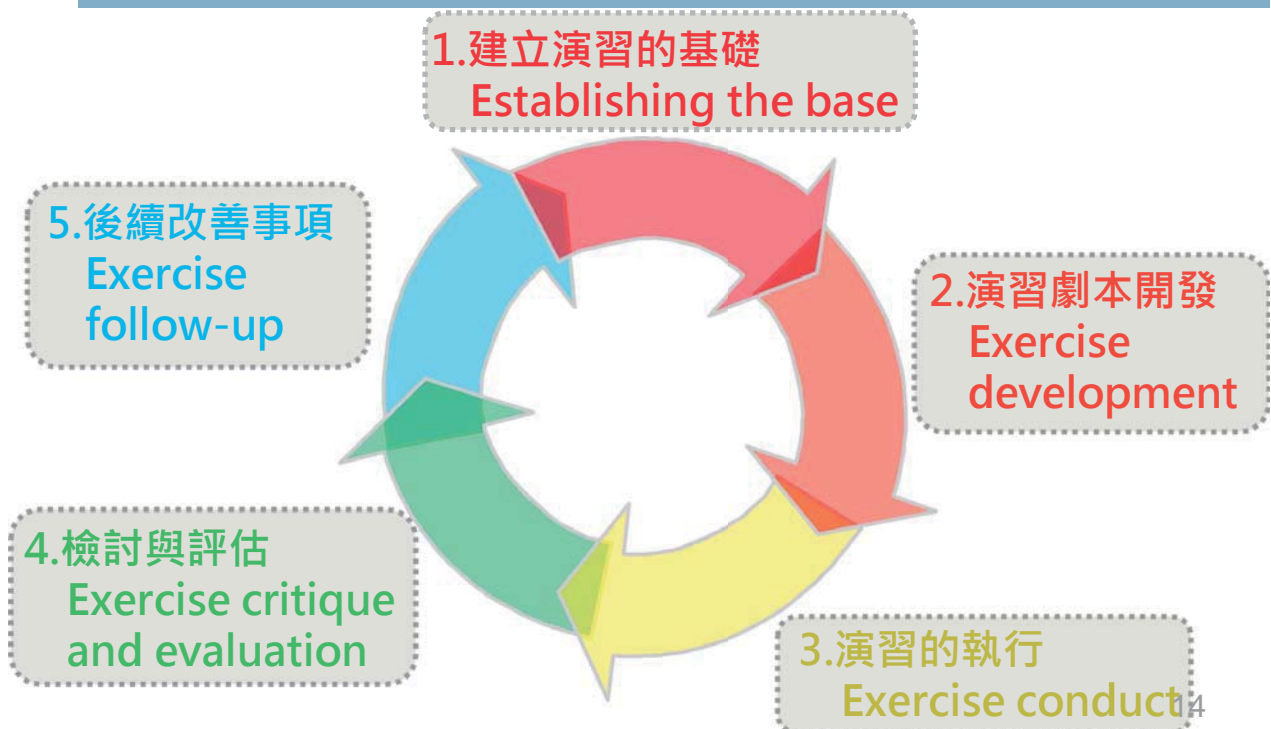
12

演習之哲理

- 第一條守則：參演者不質疑想定
- 第二條守則：規劃小組扮演上帝的角色
- 第三條守則：對所有決策追根究底
- 演習不認真、災害必上身
- 事後檢討與追蹤是演習設計是否達成目標的關鍵

13

演習設計之循環



國際趨勢：進步型演習規劃

15

進步型演習之計畫特徵

- 演習規劃必須由各相關單位、組織的參與
- 演習不僅測試各單位依照緊急應變程序執行本身職責，更測試互相協調的過程
- 演習規劃必須具有明確的演習目標
- 演習規劃需按不同演習類型逐漸進階，並日益複雜化與大型化，使其接近真實情況
- 演習設計必須基於先前演習之經驗或成果檢討

16

災害應變中心13種功能

- 應變體系警戒 Alert Notification (Emergency Response)
- 公眾警告 Warning (Public)
- 通訊 Communications
- 協調與管制 Coordination and Control
- 緊急事件公共資訊 Emergency Public Information
- 損害評估 Damage Assessment

17

災害應變中心13種功能

- 健康與醫療 Health and Medical
- 個人與家庭援助 Individual/Family Assistance
- 公共安全 Public Safety
- 公共工程 Public Works/Engineering
- 運輸 Transportation
- 資源管理 Resource Management
- 政府持續運作 Continuity of Government

18



綜合性演習之模式

19

綜合性演習種類



- 簡報導引演習 (Orientation Seminar)
- 技術訓練演習 (Drill)
- 圖上作業演習 (Tabletop)
- 應變功能啟動演習 (Functional)
- 全功能實兵演習 (Full-Scale)

20

綜合性演習種類

比較項目	桌上演習（兵棋推演）	功能演習	全面實兵演習
器材/資源使用	不必動用	不必動用	必須動用
測試部門之間的協調	有，侷限於討論層次	有	有
測試資源	無	有	有
測試決策過程	有	有	有
演習複雜度	較低	較複雜	最為複雜
演習成本	較低	較高	最高
演習評估表	沒有正式評估表，通常由討論者自我評估	有正式評估表	有正式評估表

綜合性演習種類-簡報導引演習

- 針對演習事件事項進行簡報，使參與演習的人員熟悉其危機應變任務中之角色、應變計畫內容、相關程序、與裝備需求
- 可用來驗證協調與應變權責歸屬之問題

綜合性演習種類-技術訓練演習

- 技術訓練演習（操演）是事前充分協調下的演習方式，通常用來驗證某種特定專業操作能力
- 技術訓練演習不需要啟動應變中心功能，參演單位間也不需臨場協調
- 技術訓練演習的目標是專注於單一或者部分互有關連的應變機能，如抗爭排除操演等

23

綜合性演習種類-圖上作業演習

- 圖上作業演習是一種分析訓練，不需啟動應變中心，不設定時間壓力下進行
- 圖上作業演習的目標是誘發具有建設性的討論，驗證參演人員基於現有緊急應變計畫與程序解決問題的能力
- 圖上作業演習以發現問題，找出既有計畫需改善之處為前提，以小組團體討論形式進行

24

綜合性演習種類-應變功能啟動演習

- 應變功能啟動演習，為模擬實際危機發生時，驗證應變組織之間因應情況需要，通報、溝通、協調、整合等決策能力之演習類型
- 應變功能啟動演習必須在具備時間壓力、完全比照真實情境設定下，測試應變組織依據應變計畫所必須執行之各種功能
- 應變功能啟動演習必須啟動應變中心，以實際危機處理通報程序進行演習，但不進行實際資源調度與實際人員派遣

25

綜合性演習種類-全功能實兵演習

- 全功能實兵演習以最接近之方式模擬實際危機發生時之應變作業
- 全功能實兵演習之設計，是驗證高度壓力環境下，緊急應變系統如何執行任務並發揮其危機管理能力
- 全功能實兵演習不僅啟動應變中心，亦進行人員、裝備和資源之實際動員與派遣
- 全功能實兵演習必須測試緊急應變計畫之大部分功能

26

綜合性演習種類-全功能實兵演習

- 全功能實兵演習具備以下特徵：
 - 應變中心（EOC）與前進指揮所（ICP）臨場行動和決策之進行
 - 必須執行實際之搜救操演
 - 必須啟動所有通訊裝備與管道
 - 必須執行相關裝備之派遣
 - 資源與人員必須實際就位

27

預警與否與民眾參與之原則

- 有預警：依公告時間點，依事先公告固定之演習內容，開始所有演習程序，人員裝備全部就緒。
- 半無預警：依公告時段內（通常時段較短，數小時至一天），由演習管制組啟動指定之演習程序，劇本事先公告，但可能有多版本，臨場決定演習版本。
- 無預警：依公告時段內（通常時段較長，一天至數天），由演習管制組啟動指定之演習程序，劇本事先不公告，臨場發佈。
- 專業執行vs. 民眾參與：民眾參與之意義與需求為何？如何過濾與指揮管制？驗證項目之不同？
- 劇本衝擊大，涉及影響社會秩序者，如何執行？

28

演習常見之現況-與目的不符

- 缺少規劃設計思考，常因拷貝劇本尚未消化。
- 表演成分變重，因為多練求少疏失。
- 少數人參予，從災害應變角度。
- 結合防救災資源之呈現不足。
- 未有合適之考評機制。

29

狀況推演（ 兵棋演習 ）

30

狀況推演之目的

- 因應經常發生的週期性危機狀況vs.因應平時不會發生的重大危機狀況。
- 除實兵演習以外，可將最嚴重狀況（Worse Case Scenarios）納入推演的設計。
- 省錢：節省舉辦傳統演習的鉅額經費。
- 範圍更廣：兵棋推演可以模擬無法想像的災情。

31

狀況推演之目標

- 使參與應變人員熟悉任務與相關設施運作，以達成提升作業效能之目的
- 導入狀況推演之圖上訓練模式，彈性的假設各種實際危機的狀況，加強參與者狀況判斷，提升危機處理人員的緊急應變能力
- 關鍵在於問題要切合實際現況和趨勢
- 重點在於大家的參與和討論，而不是「考試」

32

狀況推演之時機

□ 實施時機一

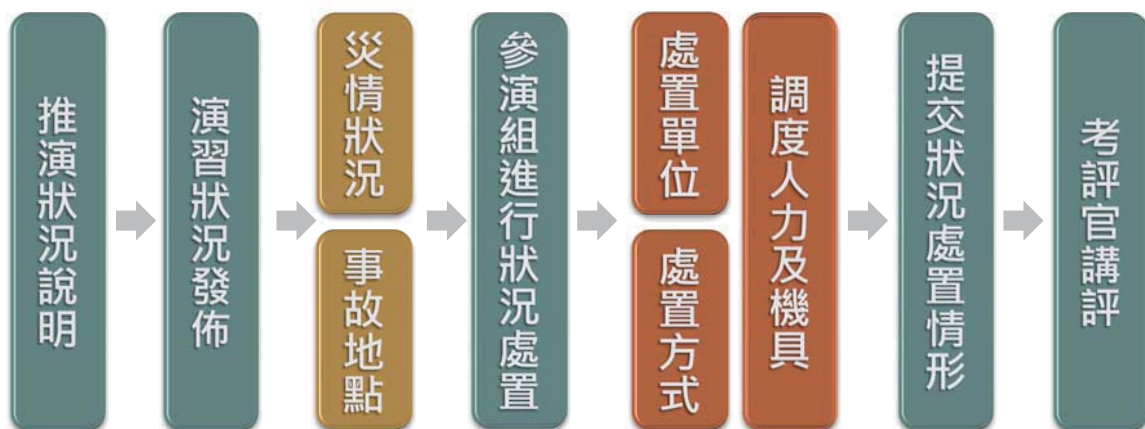
- 定期針對發生機率低，後果衝擊大的危機情況，實施兵棋推演（如民眾抗爭、環評爭議、重大災害事件）

□ 實施時機二

- 新首長就職、新設備啟用、新程序發佈時

33

狀況推演之流程



34

狀況推演之規劃-編組

□ 參演組

- 參與推演相關單位之應變人員，根據推演狀況，擬定對策並進行各項聯繫、協調、處置等工作，並將災情及處置情形，以書面或簡報方式呈現，向考評組以口頭方式進行說明，推演後將書面及簡報資料留存，做為更進一步檢視使用。

□ 管制組

- 主要任務為進行推演時之程序管制，包括說明推演方式、各項狀況發佈、記錄推演狀況、記錄考評委員意見等

□ 考評組

- 主要任務為負責推演考評工作，針對鄉公所應變措施及對策予以檢視並考評，而後對於處置措施提出改善建議，做為公所日後災害應變時之改進參考。

35

狀況推演之規劃-推演議題

- | | |
|--------------------|-----------------|
| ➤ 發佈警報、防災宣導 | ➤ 受損道路與設施之搶救與搶修 |
| ➤ 成立災害應變中心(小組) | ➤ 人員、車輛、機具調度 |
| ➤ 民眾疏散避難 | ➤ 支援請求與聯繫協調 |
| ➤ 民眾安置收容與收容所開設 | ➤ 環境清理與消毒 |
| ➤ 交通管制與治安維護 | ➤ 急難救助相關事項 |
| ➤ 受困民眾搜救 | ➤ 警報發佈與聯繫 |
| ➤ 災情蒐集、查報、彙整、統計、回報 | |

36

狀況推演作業程序-準備階段



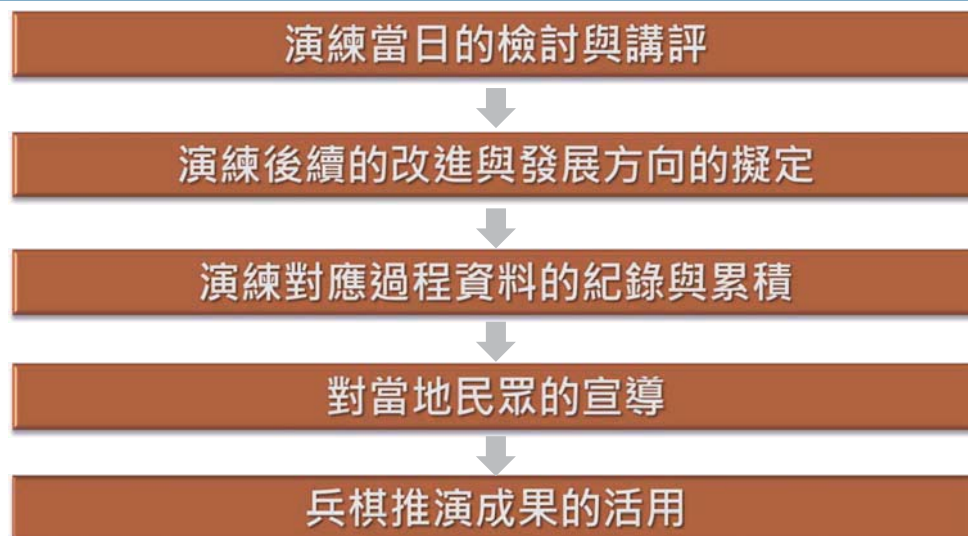
37

狀況推演作業程序-實施階段



38

狀況推演作業程序-檢討階段



39

校長們的補充

良好的領導統御系統才能創造成功
優良的指揮系統甚至重於救災技能



40

校長們的補充

危機處理絕對不是仰賴一個人的天才
危機處理依靠團隊發現問題、解決問題
的集體運作能力

抱持「危機處理就是創造價值的引擎」的共同信念
領導階層要能喚起現場的高昂士氣
問題、過程、結果要能以視覺化展示（看得見）
組成高度自律的小團體
現場充分授權
危機因應的持續力

41

在學校應變的任務

- » 評估狀況的規模
- » 通報學校行政體系/教育主管機關
- » 啟動應變小組
- » 執行緊急應變計畫
- » 視必要啟動指揮權轉移
- » 以聯合指揮(Unified command)架構操作
- » 清點與確保學生和教職員
- » 家長與學生團聚
- » 轉移到復原階段

42

災害發生時應變行動的優先順序

- » 人員安全狀況確認
- » 防止災害擴大
- » 連鎖災害發生可能性的研判與防止
- » 聯絡單位主管和應變小組成員
- » 聯繫消防單位、警察單位、相關局處等相關單位
- » 聯繫的其他相關機關或人員
- » 受災狀況的拍攝和紀錄（後續製作報告）

43

簡報結束

44

從情境開始思考.....

腳本撰寫原則 2024.08

從情境開始思考.....

腳本撰寫原則 2024.08

	矩陣式腳本	VS	序列式腳本
優點	<ul style="list-style-type: none">▶ 在同一時間或狀況下，可清楚知悉各組人員的工作事項。▶ 腳本簡潔，對已熟悉的防災演練的團隊很容易操作。		<ul style="list-style-type: none">▶ 對所有應變組織人員而言，可以清楚知悉每一處理步驟及對話內容。▶ 對初次演練或新進人員，有明確的操作步驟，很容易入手。
缺點	<ul style="list-style-type: none">▶ 太過簡略，對初次接到該職責任務的人員，並不清楚該向誰回報？回報內容是什麼？▶ 同時多個狀況發生時，小組長（指揮官）要對於撰寫腳本很有經驗，才能運作自如。		<ul style="list-style-type: none">▶ 腳本冗長，常造成實務人員為了背誦離不開腳本唸誦。▶ 同時多個狀況發生時，與腳本順序不一樣，常會不知所措。▶ 臨時狀況（未在腳本的內容）不知如何處置。

校園防災演練腳本				5弱/5強/6弱/6強			
情境主題：上課時的地震(震度5級)				姓名：_____ 位置：_____			
項次	時間設定為	月	日(星期)	午	時	分	天氣
1	各任課教師和同學正在上課。	在教室上課	在教室上課	在辦公室			
2	強震發生時，所有師生應立即停止活動，並按照避難程序進行避難。						

步驟 1

根據校園災潛，選定推演主題
(以單一情境為優先)



☒ 地震災害

☐ 淹水災害

☐ 坡地災害

☒ 人為災害

☐ 輻射災害

☐ 海嘯災害

校園防震演練脚本										
情境主題：上課時的地震(震度5級)							5弱/5強/6弱/6強			
項次	時間	情境說明	學生	教職員工	行政人員	服務人員	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組
時間設定為 月 日(星期) 午 時 分~ 天氣:										
1		各任課教師和同學正在上課。	在教室上課	在教室上課	在辦公室內					
2		強震即時警報系統發布警訊約10秒								

步驟 2

情境設定 - 包含時間、地點、天氣、狀況、受傷人數等



上課時間(上學、下課、午餐、放學)地震來襲搖晃劇烈，站立不穩，行動困難，學生感到驚嚇恐慌、高處物品掉落，家具、書櫃移位、晃動甚或翻倒。



緊急搜救與傷患救助

學校某棟建築物結構毀損，造成1名學生頸椎受傷，並且受困於樓梯平臺上。



救護車後送路徑受阻

○○路北側圍牆邊磚石及樹木倒塌，堵住機車側門出入口，致使救護車後送路徑受阻。



廚房瓦斯外洩失火

廚房因地震劇烈搖晃，造成瓦斯管線漏氣，遇到火源不慎釀成火災。

項次	時間	情境設定	學生	導師/ 任課老師	行政人員	指揮官	副指揮官	通報組	避難引導組	檢救組	安全防護組
		時間設定為 月 日 (星期) 午 時 分~	天氣:								
1		各任課教師和同學正在上課。	在教室上課	在教室上課	在辦公室內						
2		強震即時警報系統發布警訊約10秒									

步驟 3

依時序，擬定發生狀況 及各組應變作為

演練腳本撰寫之基本觀念

演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「**情境假設**」，並以學校所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將小學生留校、安撫、建立名冊，等候家長接回，而非馬上讓小學生各自回家。
- 至少應包含緊急避難、救護、**收容**、**安撫**之細節操作。
- 必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有**詳細的紀錄**，以利事中查證及事後重構與檢討。

每次演練都有設定，且有變化

腳本中有無指揮官安撫內容或作為

- 1.人員清點記錄
- 2.傷患救護送醫記錄
- 3.建築物危險判定表
- 4.家長接送（領回）同意書

腳	發生時段	<input type="checkbox"/> 上學或放學時段 <input checked="" type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課期間 <input type="checkbox"/> 午休時間 <input type="checkbox"/> 放學後之課後社團時間 <input type="checkbox"/> 朝會或導師時間
本	地震災害	規模：芮氏規模 6.8 震度： <input type="checkbox"/> 3 級、 <input type="checkbox"/> 4 級、 <input type="checkbox"/> 5 弱、 <input checked="" type="checkbox"/> 5 強、 <input type="checkbox"/> 6 弱、 <input type="checkbox"/> 6 強、 <input type="checkbox"/> 7 級
設	震度影響	電力： <input checked="" type="checkbox"/> 有電力 <input type="checkbox"/> 無電力通訊： <input checked="" type="checkbox"/> 仍可通訊 <input type="checkbox"/> 基地台及網路訊號中斷
定	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電，按全校廣播方式。 <input type="checkbox"/> 電力中斷採用方式：哨音。
思	火災	地點：體育館電線走火 火災分類： <input checked="" type="checkbox"/> A 類（普通）、 <input type="checkbox"/> B 類（油類）、 <input type="checkbox"/> C 類（電氣）、 <input type="checkbox"/> D 類（金屬） 嚴重程度： <u>地墊四燒發現濃煙</u>
維	建物結構受損	位置：演藝廳天花板掉落(806 上課中) 嚴重程度：部分天花板塊因搖晃掉落
事	複合災害	人員受傷 地點：演藝廳、F 棟 B 棟西側樓梯口、集合點 受傷程度：頭部新裂傷(陳 0 丞)、背部挫傷(張 0 欣)、腳踝扭傷(陳 0 霖)、手肘擦傷(許 0 熙)、流鼻血(星星班-1) 人數：5 人 其它：D 棟四樓窗戶掉落，地面有玻璃碎片、504 學生(唐 0 竣)家長領回、自助返醫(關 0 麗老師)。
項	支援單位	<input checked="" type="checkbox"/> 消防、 <input type="checkbox"/> 警政、 <input type="checkbox"/> 衛生（醫院、診所）、 <input type="checkbox"/> 社政（含鄰里、區公所）、 <input type="checkbox"/> 大眾運輸、 <input type="checkbox"/> 電力公司、 <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 其他：
情境 想定	111 年 3 月 7 日 8 時 05 分（上課）時段，新北市政府東北方 35.5km(山脚斷層)發生深度 6.2km，地震規模 6.8，三峽區震度 5 強的地震，地震搖晃持續 30 秒。 新北市政府發佈「全市停班停課」	
備註	1. 非營利幼兒園配合本校一起演練 2. 委外午餐人員部分，因涉及三校午餐之用膳，僅代表配合演練。 3. 自助返醫(頭部新裂傷者)	

●情境→議題→子議題→各種狀況

●演練內容與程序

新增 →

	演練內容	演練重點
1	事故發生與察覺	就地掩蔽(趴下、掩護、穩住，抓住桌腳)
2	災情發布、啟動應變組織	應變組織啟動及運作、急救站設立
3	疏散避難引導	引導疏散與避難演練——不語(不喧譁)、不推擠、不跑(快步走)及不回頭(不返回災源區)
4	人員清點	教職員工生(含應變組織)及校外人士
5	緊急搜救與傷患救助	緊急搜救、初級救護(救助)及運送(自助或救護單位車輛協送)
6	緊急滅火	滅火器及消防栓的使用(自助或消防單位的支援)
7	其他各種狀況處置	依學校自行設定的災害情境想定進行分工處理
8	學生的安撫與緊急安置	指揮官及教師的安撫、安置
9	災情掌握與通報	瞭解災情向上通報、1991報平安留言平台
10	家長領回	家庭防災卡的運用、家長領回
11	發言人採訪	發言人對外發言
12	檢討與講評	演練之檢討與改進

- **情境主題(複合式災害): 地震後引發火災**
- **脚本編撰人: 正副指揮官、3組正副組長(避難搶救通報)、護理師**
- **時間設定: 5月29日(星期二)上午9點21分 天氣: 晴天(或雨天)**
- **災情簡述: 學校震度5級造成電力中斷、天花板掉下(打到)、桌椅移動(撞到)、櫃子倒下(壓到)、窗戶破裂(彈到)、校長(指揮官)公出、3人骨折(3名學生)、救護車暫時無法到校、消防車可支援、需自主傷患後送**
- **演練前全校狀況盤點: 人員回報所在位置, 確認演練前全校人員出勤、學生授課地點等資訊**

演練項目	時間	情境設定	校長	處室主任	行政人員	班級導師	任課老師	學生	廚房廚工	幼兒園
(一) 事故發生與察覺	9:20	上課鐘響 (確認全校人員所在位置)	公出	辦公室	辦公室	教室	二甲體育	一、三、四、五、六教室	廚房	幼兒園餐廳
	9:21	強震即時警報系統響起(10秒)	公出	就地掩避(辦公桌下)保護頭頸部	就地掩避(辦公桌下)保護頭頸部	就地掩避、保護頭頸部、	室內: 就地掩避保護頭頸部 戶外: 空曠處就地掩避	就地掩避桌下或桌旁、用防災頭套、桌墊、書本、書包或雙手保護頭頸部、	● 關瓦斯、遠離火源、 ● 保護頭頸部	就地掩避保護頭頸部
	9:21	強震即時警報系統停止地震搖晃持續120秒(電力中斷、天花板掉下、桌椅移動撞到、櫃子倒下、窗戶破裂、學生受傷哭叫)	公出	繼續就地掩避、保護頭頸部、	繼續就地掩避、保護頭頸部、	● 繼續就地掩避保護頭頸部 ● 安撫學生不慌張繼續掩避	繼續就地掩避保護頭頸部	● 繼續就地掩避保護頭頸部	● 繼續就地掩避、保護頭頸部、	● 安撫學生繼續就地掩避保護頭頸部、

演練項目	時間	情境設定(狀況或對話)	◎正/副指揮官	○通報組	□避難引導組	△搶救組
(二) 師生避難疏散並啟動災害應變機制	9:23	◎主震稍歇(電力中斷)	吹集合哨音(1長4短)並成立指揮中心	吹回應哨音(1長4短)並立即至指揮中心	1. 吹回應哨音 2. 請老師一前一後引導 3. 人員至各樓梯口疏散(表2-13各棟建築各棟建築物避難引導人員表)	1. 吹回應哨音 2. 將物資車移至指揮中心 3. 請護理師將長背板、急救物資移至急救站
	9:25	◎指揮中心成立 全校教職員工及學生疏散至操場	1. 請各組清點人數、發放物資 2. 請避難引導組點名回報 3. 請通報組統計並追蹤回報情形	1. 清點組員, 發放搶救物資 2. 打開收音機(AM1413全圖新聞或FM94.3警廣廣播)持續接收外部災情	1. 清點組員, 發放物資 2. 請各班老師清點人數並填寫紅綠卡、請各組組長清點組員 3. 請回報全校點名情況。(表1-1全校學生人數統計表)表2-2緊急應變組織分工表)	1. 清點組員 2. 發放物資(安全帽、背心、對講機、) 2. 成立急救站
(三) 災情掌握與人數統計回報	9:26	□六甲學生回報 導師未到, 無人點名	請通報組協助點名	派員攜帶點名資料協助六甲點名並回報	1. 目前人力不足請通報組協助 2. 提供六年甲班名冊並及紅綠統計表協助點名	
	9:30	□避難引導組回報: 有3位學生、1位老師點名未到	請搶救組執行搜救行動	1. 彙整班級及全校點名統計表 2. 打開收音機, 確認地震造成的傷害。	1. 報告點名結果 a. 學生應到86人, 實到83人。 b. 組員應到8人, 實到7人。 2. 一年甲班學生1人未到 3. 三年甲班學生1人未到 4. 六年甲班導師1人, 學生一人點名未到	1. 搶救組分3隊, 每隊2人攜帶對講機、安全帽與急救包, 前往指定教室搜索 2. 請搶救人員發現後並進行初步檢傷程序後立即回報情況。
(四) 緊急搜救與傷患救助	9:35	△搶救組一甲回報: 發現1甲學生1人頭部鐵櫃割傷, 大量流血, 疑似腦震盪無法自行行走	請各組說明應變處置作為	聯絡119救護車前來支援(依據表2-3外部支援單位聯絡清單表2-4災害通報事項與內容)	請二甲教師管理幼兒園及低年級學生, 二甲導師管理中高年級學生, 其餘組員支援搶救組。	1. 請移除障礙物及進行檢傷程序 2. 請護理師說明急救處理方式 3. 請搶救人員進行簡易急救處理包緊程序 4. 指派人員送急救品送至指定地點 5. 將受傷人員送至急救站 6. 安撫受傷學生

演練項目	時間	情境設定 (狀況或對話)	◎正/副指揮官	○通報組	□避難引導組	△搶救組
(四) 緊急 搜救 與 傷患 救助	9:36	△搶救組三甲導師回報: 發現3甲1人腿部骨折 無法行動。	請護理師建議處置作為 指派人員進行搜救、 請通報組連絡救護車	回報:119救護車無法支 援	本組目前人力不足、請通報組協 助派員帶對講機、指揮棒、將大 門打開	1.搶救人員回報發現學生位置。 2.移除障礙物及進行檢傷程序 3.護理師說明急救處理及指派2人 將護理器材送至指定地點。 4.搶救人員進行急救處理包紮程序 5.將受傷人員送至急救站 6.安撫受傷學生
	9:37	△搶救組六甲回報: 發現六甲導師陪伴1名 疑似頸椎骨折學生學生	搶救組指派人員進行搜 救	1.回報:醫院救護車無 法支援 2.電話確認醫院是否可 收容病患		1.搶救人員回報發現老師及學生位 置。 2.移除障礙物及進行檢傷程序 3.護理師及協同人員攜帶護理器材 長育板至指定地點進行搶救。 4.將受傷人員送至急救站 5.安撫受傷學生
	9:40	○通報組回報: 救護車目前都無法支援 △搶救組 護理師建議除頸椎傷患 外,先行後送另2名可 移動傷患至醫院。	1.請通報組持續連絡 119或醫院支援車輛 2.請各組調派2部車量 自行後送	1.回報:醫院可收容病 患 2.確認119救護車須等 待其他傷患送醫回程後 約20分鐘才可以支援	1.引導車輛進入校園 2.因1.3.6年級導師隨行至醫 院,請2.4.5年級導師或科任員 協助管理該班 3.持續安撫學生	1.徵調2名老師的車輛,將傷患後送 2.請導師陪伴學生至醫院 3.請後送傷患人員攜帶學生傷病緊 急事件聯絡卡/特殊急病卡/家長聯 絡電話
(五) 火災 回報 與 滅火 處置	9:45	△搶救組 消防警鈴作動	請各組立即處置	聯絡119前來支援滅火 (依據表2-4災害通報 事項與內容)	依據起火位置 進行交通及火場安全管制	1.立即指派人員至受信總機查看起 火點位置並回報 2.指派2人1組,用滅火器(消防栓) 進行初期滅火並回報情形。
	9:47	△搶救組回報 滅火器無法撲滅火勢、 火勢繼續擴大火	搶救組指派人員進行搶 救	回報聯絡119前來支援 情形	1.引導消防車輛進入 2.安撫學生	回報辦公室火勢過於猛烈,無法滅 火。

演練項目	時間	情境設定 (狀況或對話)	◎正/副指揮官	○通報組	□避難引導組	△搶救組
(五) 火災 回報 與 滅火 處置	9:50	□避難引導組回報 消防車到校	避難引導組引導消防車 進入校園並確認火場位 置		引導消防車進入、進行交通管制	1.由消防車進行滅火 2.本校搶救人員遠離火場
	10:00	○通報組回報: 119救護車到達本校支 援頸椎重症傷患後送	搶救組協助並指派人員 隨行	待受傷學生到醫院後, 由陪同人員通知家長並 回報指揮中心	1.派員前往大門口打開大門並 引導車輛進入 2.因1.3.6年級導師隨行至醫 院,請2.4.5年級導師或科任員 協助管理該班 3.持續安撫學生	1.準備將傷患安置救護車 2.指派六甲導師陪伴學生至醫院 3.請後送傷患人員攜帶學生傷病緊 急事件聯絡卡/特殊急病卡/家長聯 絡電話
	10:05	△搶救組回報: 消防隊確認火勢撲滅 也無餘震發生	請避難引導組派員巡校 園,確認建物毀損狀況	統計建物毀損情形	1.請2人1組攜帶對講機、急難 救助包,前往北棟、東棟活動中 心進行建物安全檢察。 2.填報表3-2建築物危險判定 表後回報	視實際需求協助避難引導組
(六) 學生 安置 與 災後 通報	10:10	□避難引導組回 報: 校舍無安全疑慮,可進 入建築物	宣部狀況解除正常上課 (依表3-3校園災後緊 急判斷之時機與行動)	1.電話通報校安中心 0233437855 2.通報苗栗縣災害應變 中心037-271620#529 3.留言1991平台告知家 長(約定電話為學校 921022) 4.留言學校網頁 /FB/LINE告知家長學 校狀況	1.填表2-14學生避難疏散情 形調查表及2-15教職員工避 難疏散情形調查表 2.確認全校應到、實到、點名 未到(請假、受傷、死亡、失 蹤)人數。 3.請各班導師用LINE告知家長 學校狀況(災損及受傷人員)	協助辦公室及健康中心災後復原
	10:30 12:30	◎狀況解除回復上 課 (部份家長到校先行接 回學生)	1.請各組注意是否有 餘震發生 2.請導師安撫學生繼 續上課至放學 3.請行政人員及科任 老師協助災後復原	至教育處網站填報學校 災損情形	4.安撫學生繼續上課至放學 5.家長到校接回時,請導師填 報表3-4自行接送同意書	協助辦公室及健康中心災後復原

校園實兵演練矩陣式腳本

簡易範例

花蓮縣卓溪鄉太平國民小學實兵演練情境一

學校規模	國小部： <u>6</u> 班(共 48 人)，幼兒園： <u>1</u> 班(混齡，共 <u>15</u> 人)，教職員工 <u>26</u> 人
校園災害潛勢	地震災害潛勢：低，坡地災害(大規模崩塌)：高，淹水災害：高，人為災害：低，海嘯災害：無，輻射災害：無 (依據教育部防災資訊網揭示災害潛勢 111 年度評釋結果)
災害情境	1. 發生日期為 9/21，天氣晴 2. 發生時間為上午上課時間(9:50 第二節課) 3. 各班櫃子劇烈搖晃，玻璃窗破裂，牆壁出現裂縫，電力設備受損 4. 通訊正常，地震快報:震央位於花蓮卓溪，震度 5 弱 5. 學校護理師被倒落櫃子壓傷腳

花蓮縣卓溪鄉太平國民小學兵棋推演矩陣式腳本

111 年 9 月 5 日版

時間	細部情境	指揮官	避難引導組	搶救組	通報組	教職員工、生
強震發生前		上課時間視人員位置而定	上課時間視人員位置而定	上課時間視人員位置而定	上課時間視人員位置而定	上課時間視人員位置而定
09：50	1.花蓮發生地震，地震搖晃 80 秒 2.各班櫃子劇烈搖晃、玻璃窗破裂，牆柱出現裂縫，電力設備受損。	1.進行就地(近)避難掩護 2.保護頭頸部 3.若在室外請避開懸吊物，樹木，建築物並蹲低姿勢，保護頭頸部進行就地(近)避難掩護	1.進行就地(近)避難掩護 2.保護頭頸部 3.若在室外請避開懸吊物，樹木，建築物並蹲低姿勢，保護頭頸部進行就地(近)避難掩護	1.進行就地(近)避難掩護 2.保護頭頸部 3.若在室外請避開懸吊物，樹木，建築物並蹲低姿勢，保護頭頸部進行就地(近)避難掩護	1.進行就地(近)避難掩護 2.保護頭頸部 3.若在室外請避開懸吊物，樹木，建築物並蹲低姿勢，保護頭頸部進行就地(近)避難掩護	1.進行就地(近)避難掩護 2.保護頭頸部 3.若在室外請避開懸吊物，樹木，建築物並蹲低姿勢，保護頭頸部進行就地(近)避難掩護
09：52	1.各班櫃子劇烈搖晃、玻璃窗破裂，牆柱出現裂縫，電力設備受損 2.地震稍歇	指揮官或其代理人吹 1 長 4 短哨聲進行疏散避難集結	1.組員一起用哨聲協助傳遞與通知進行全校避散集合至安全地點 2.班導師與教保服務人員攜帶班級教室避難包。	組員一起用哨聲協助避難引導組傳遞與通知全校教職員工與來訪賓客疏散集結	1.組員一起用哨聲協助避難引導組傳遞與通知，進行全校教職員工與來訪賓客疏散集結 2.攜帶緊急應變小組避難包	1.全體教職員工一起吹哨聲 2.就近攜帶個人避難包向避難地點集結
09：55	進行全校教職員工生與來訪賓客進行人數清點	1.指揮官或其代理人掌握確切人員狀況 2.確認疏散避難集合人數，並裁示緊急應變對策	1.清點組內人數 2.向避難引導組組長回報人數 3.設置救護站（於操場）、準備防護裝備、搶救工具 4.安撫師生	1.進行全校教職員工生與來訪賓客人數清點，彙整各班與各應變小組人數，並回報給指揮官。 2.攜帶搜救器材進行校園巡檢與人員搜救（以 2 人 1 組為原則）	1.清點組內人數 2.向避難引導組組長回報人數	1.配合緊急應變小組指示 2.清點人數與回報 3.準備緊急應變器材
10：00	清點人員發現護理師未集合	掌握疏散避難集合未到護理師之狀況	安撫親師生情緒	校園巡檢與人員搜救	配合緊急應變作為待命中	1.回報未到人員最後與人接觸地點及時間以利搜救

時間	細部情境	指揮官	避難引導組	搶救組	通報組	教職員工、生
						2.檢視防災包中應有物品
10：05	1.護理師被櫃子壓傷 2.護理師腿部骨折	指示搶救組掌握疏散避難集合未到護理師之狀況	1.安撫親師生情緒 2.學生若有輕微擦傷情形則進行擦藥	1.校園巡檢與人員搜救。 2.確認護理師位置與現況，進行檢傷。 3.通報搶救組，請組員攜帶長背板到健康中心進行救護作業。	1.配合緊急應變作為待命中 2.蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。	配合緊急應變小組指示進行必要之自助與互應變作為
10：10	請搶救組增派人力至健康中心進行護理師腿部骨折之緊急救護作業	1.指示搶救組人員增派2員至健康中心進行護理師腿部骨折之緊急救護作業，並將傷者送至救護部，準備後送就醫作業。 2.請避難引導組待命支援救護作業，協助搶救組將傷患送至救護站。	1.持續安撫親師生 2.待命與準備支援搶救組	1.評估救護環境是否安全，將護理師進行檢傷，初步止血傷，骨折部位固定，用長背板將護理師救出災區。	1.配合緊急應變作為待命中。 2.蒐集、評估傳播和使用有關於災害、資源與於災害、資源與狀況發展的資訊	配合緊急應變小組指示進行必要之自助與互應變作為
10：15	通報消防隊支援救護與協助送醫救治作業	1.請搶救組派員，確認救護站周邊進出通道是否暢通，俾利後續評估需進行外部支援救護或自行送醫救治作業。 2.待傷者救出，進行相關後續救護與安撫作業	1.請○○○老師協助支援搶救組進行救護作業（協助引導輕傷者帶至救護站） 2.並請☆☆☆老師協助○○○老師所負責之班級任務 3.持續關懷與安撫師生	1.搶救組進行傷者搶救並帶離災區至緊急救護站做後續救護處置 2.輕傷者由搶救組人員帶至緊急救護站進行傷者部處理。 3.持續巡檢校園	通報在地消防隊支援救護與協助送醫救治作業	配合緊急應變小組指示進行必要之自助與互應變作為
10：20	1.確認三民消防分隊無法支援協助相關救護與送醫救治作業。 2.自行送醫救治作業 3.聯繫傷患家人告知送醫救治情形	1.確認三民消防分隊無法到校支援救護作業，請搶救組立即安排校內同仁車輛進行傷患送醫救治作業，持續留意校園安全情形。必要時進行二次疏散作業。 2.指派一名同仁	1.指派□□□老師協助引導送後車輛進出校園之安全 2.並請○○○老師協助□□□老師所負責之班級任務 3.安置師生至全無虞之地點 4.持續安撫親師生。 5.幼生點心處理	1.對傷者救護與安撫作業 2.請確認進入緊急救護站之進出通道是否有障礙物或有安全之虞，有障礙物需清除，俾利送醫救治作業。	1.確認三民消防分隊無法支援協助相關救護與送醫救治作業。 2.聯繫傷患家人告知送醫救治情形 3.蒐集、評估傳播和使用有關於災害、資源狀況發展的資訊	配合緊急應變小組指示進行必要之自助與互應變作為

時間	細部情境	指揮官	避難引導組	搶救組	通報組	教職員工、生
		陪同傷患送醫救治作業	與安撫作業			
10：30	1.校園電力中斷 2.評估停課作業與通報	1.進行停課作業之決策 2.請通報組聯繫家長將學生接回作業 3.請通報組向主管機關通報與說明停復課規劃，以及向校安中心進行續報作業。	1.規劃家長接送學生區並協助接送引導 2.準備家長接回學生名冊（非名冊中人員不得接回學生） 3.確認家長身分並簽名。 4.震後協助校園危險區域設置警戒線 5.持續協助安撫親師生	1.檢視校園災後現況，並回報 2.電力中斷原因初步判斷，聯絡設備廠商進行修復 3.持續安撫學生 4.提供心理諮商及舒壓方式	1.通知教育處學校辦理停、復課情形 2.請各班老師協助聯繫學生家長至指定之接送位置接回學生 3.請班導師協助指導學生進行1991報平安專線留言 4.持續蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展資訊像指揮官報告。 5.進行校安通報與向上級主管機關進行通報作業	1.配合緊急應變小組指示進行必要之自助與互應變作為 2.協助聯繫家長將接送，並回報通報組
16：00	於預定接回時間尚未接回的學生，啟動後續安置作業	確認是否需要各組輪班，協助家長到校接回學生作業	1.聯絡村長/社區派出所/社區避難收容所，請求協助尚未由家長接回之學生安置作業。 2.安置交接與簽認 3.震後協助校園危險區域設置警戒線	1.持續留意校園安全情形 2.持續提供心理諮商及舒壓方式	持續請班導師協助聯絡尚未接回學生的家長	配合安置作業

實兵演練腳本

時間	細部情境
09：50	司儀： 今天是 9/21，天氣晴，於 09：50 分在第二節課上課期間，花蓮縣發生地震，震央位於卓溪鄉，當地震度 5 弱，地震搖晃 80 秒，各班櫃子劇烈搖晃，玻璃窗破裂，牆壁出現裂縫，電力設備受損 學校的師生避開懸吊物，樹木，建築物並蹲低姿勢，保護頭頸部進行就地(近)避難掩護
09：52	司儀： 目前地震稍歇，學校校園設備已有局部受損，玻璃窗破裂，牆柱出現裂縫，指揮官及全體教職員工，吹 1 長 4 短哨聲進行疏散避難集結，全體教職員工、生向疏散地點集結
09：55	指揮官： 請避難引導組設置救護站準備因應，搶救組攜帶搜救器材進行校園巡檢與人員搜救，通報組協助教職員進行人數清點並回報，掌握學校人員、設備狀況。 避難引導組： 避難引導組報告，組內應到??人，實到??人，有 1 人未到，已於操場設置救護站，可協助檢傷，及輕傷包紮。 搶救組： 搶救組報告，組內應到??人，實到??人，所有人已全部集合，以 2 人一組攜帶搜救器材進行校園巡檢與人員搜救。 通報組： 搶救組報告，組內應到??人，實到??人，所有人已全部集合，正在協助教職員工清點人數，目前已完成各班級人數清點，盡速完成後會進行回報。 指揮官： 收到，請各組於人員安全條件下，盡速完成各項事務。
10：00	通報組： 搶救組報告，經清點人數後發現，護理師 1 名未到達集合地點，依據最後接觸的老師所言，護理師應該在健康中心鄰近。 指揮官： 收到，請搶救組前往健康中心鄰近進行搜救。 搶救組： 搶救組收到，推測應有行動不便或受困，請組員攜帶長背板到健康中心進行救護作業
10：05	搶救組： 搶救組報告，已於健康中心尋獲護理師，護理師被櫃子壓傷，疑似腿部骨折，無法自行行走 指揮官： 收到，請搶救組增派人員前往健康中心緊急救護作業 搶救組： 搶救組收到，已增派人員前往。
10：10	搶救組： 搶救組報告，已完成初部止血傷，骨折部位固定，用長背板將護理師救出災區，建議應通報，後送至醫療院所做進一步治療。 指揮官： 收到，請通報組協助通報及送醫救治作業 通報組： 通報組收到
10：15	通報組： 你好，請問消防隊能否支援救護與協助送醫救治作業，學校有 1 名成人腿部骨折，目前已止血及初步固定骨折部位。 消防隊： 就目前您所回報狀況，應無立即生命危險，由於地震關係，目前救護車已全部出勤，目前接到通報重傷事件相當多，會先以較嚴重通報案件優先，若要等救護車前往，可能會須較長時間，建議可自行送醫，若自行送醫，也請通報消防隊，以利資源調度。 通報組： 好的，了解，會請學校指揮官指示，並回報
10：20	通報組： 通報組報告，由於地震影響，三民消防分隊會優先處理較嚴重傷勢通報事件，需要較長時間才能送醫救治作業。 指揮官： 收到，請避難引導組協助安排車輛送醫作業，通報組與傷患家人取得聯繫並說明狀況 避難引導組：

時間	細部情境
	<p>避難引導組收到，已指派 000 老師陪同傷患送醫救治作業</p> <p>通報組</p> <p>通報組收到，正在與傷患家人取得聯繫並說明狀況</p>
10：30	<p>搶救組：</p> <p>搶救組報告，目前校園電力中斷，已派員前往設備室了解狀況</p> <p>指揮官：</p> <p>收到，請持續回報現場狀況</p> <p>指揮官：</p> <p>由於學校設施部分受損，且目前電力中斷，恐無法安全安置學生，將進行停課，請通報組聯繫家長將學生接回作業，向花蓮縣教育處通報與說明停復課規劃，以及向校安中心進行續報作業。</p> <p>通報組</p> <p>收到，請各班老師協助聯繫學生家長至指定之接送位置接回學生，請班導師協助指導學生進行 1991 報平安專線留言。</p>
16：00	<p>通報組</p> <p>通報組報告，於預定接回時間後，尚未接回的學生共有 3 人</p> <p>指揮官：</p> <p>收到，請避難引導組啟動後續安置作業，將學生安置於太平活動中心內</p> <p>避難引導組</p> <p>避難引導組收到，已聯絡村長，太平活動中心已整理完成，並引導學生到太平活動中心，發放餅乾等物資至學生手中，並由 000 老師留置照護學生。</p>