



基隆市信義區東信國民小學暨附設幼兒園及 財團法人伊甸社會福利基金會附設基隆市私立 東信社區式長照機構

【本文】

本文共印製 6 份

持有人如下

指 揮 官 ： 校長 莊士杰 1

發 言 人 ： 行政專人 王宸宇 2

防 災 業 務 負 責 人 ： 總務主任 馬千玉 3 (防災校區聯絡人)

防 災 業 務 負 責 人 ： 學務主任 林佳宏 4 (防災演練聯絡人)

防 災 避 難 箱 ： 防災器材室 1 箱

防 災 避 難 設 備 車 ： 學務處 1 車

防 災 相 關 負 責 人 ： 事務組長 尤曉鈺 5 (防災設備聯絡人)

生教體育組長 王信傑 6 (防災通報聯絡人)

中華民國 115 年 09 月 08 日

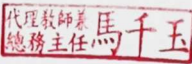
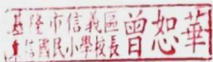
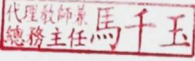
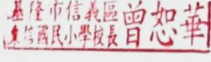
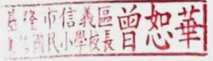
修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	115 年 8 月 4 日	學務主任、總務主任  		《參加防災師資培訓》 教育部防災網資料更新 災害防救計畫修正 校園防災地圖檢討 矩陣式演練腳本檢討 (115.8.4)
2	115 年 8 月 27 日	事務組長、總務主任  		《校舍安全檢查》 各棟校舍資料更新 防災設備盤點 校園環境設施檢查 (115.8.27)
3	115 年 9 月 2 日	學務主任  東信長照主任 		《災害防救計畫審查》 各類災害潛勢確認 防災安全地圖定案 矩陣式演練腳本定案 (115.9.2)
4	115 年 9 月 14 日	活動衛生組、生教體育組 行政專人、護理師   護理師 呂佳穎 		《防災大會》 國家防災日演練重點 五大組任務分工 領取防災背心(安全盔) 測試防災通訊設備 矩陣式腳本演練 (115.9.14)

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	114 年 8 月 6 日	學務主任、總務主任  		基隆市防災師資培訓 教育部防災教育網 學校資料更新 災害防救計畫修正 校園防災地圖檢討 矩陣式演練腳本檢討 (114.8.6)
2	114 年 8 月 27 日	事務組長、總務主任  		備課週防災設備盤點 校園環境安全檢查 建築物設施危險判定 (114.8.27)
3	114 年 9 月 8 日	學務主任、總務主任  		防災大會 《災害防救計畫審查》 各類災害潛勢確認 防災安全地圖定案 矩陣式演練腳本定案 (114.9.8)
4	114 年 9 月 15 日	生教體育組長、行政專人  		防災演練工作會議 矩陣式腳本演練 災害應變器材演練 發言人演練 校安通報演練 (114.9.15)

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-30
2.6 校園災害防救組織.....	2-38
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」.....	3-2
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	1
5.1 受災師生心靈輔導.....	1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	2
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	3

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖	2-30
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖	2-34
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖	2-35
圖 2.5	校園災害防救組織架構	2-39
圖 3.1	減災整備工作架構圖	3-2
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖	3-2
圖 3.3	校園防災地圖	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-28
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-27
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-31
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-37
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-40
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-41
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-7
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

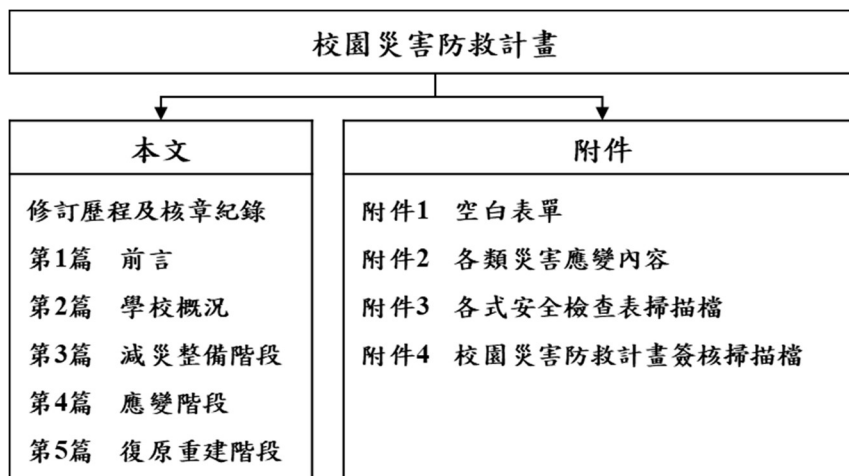


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

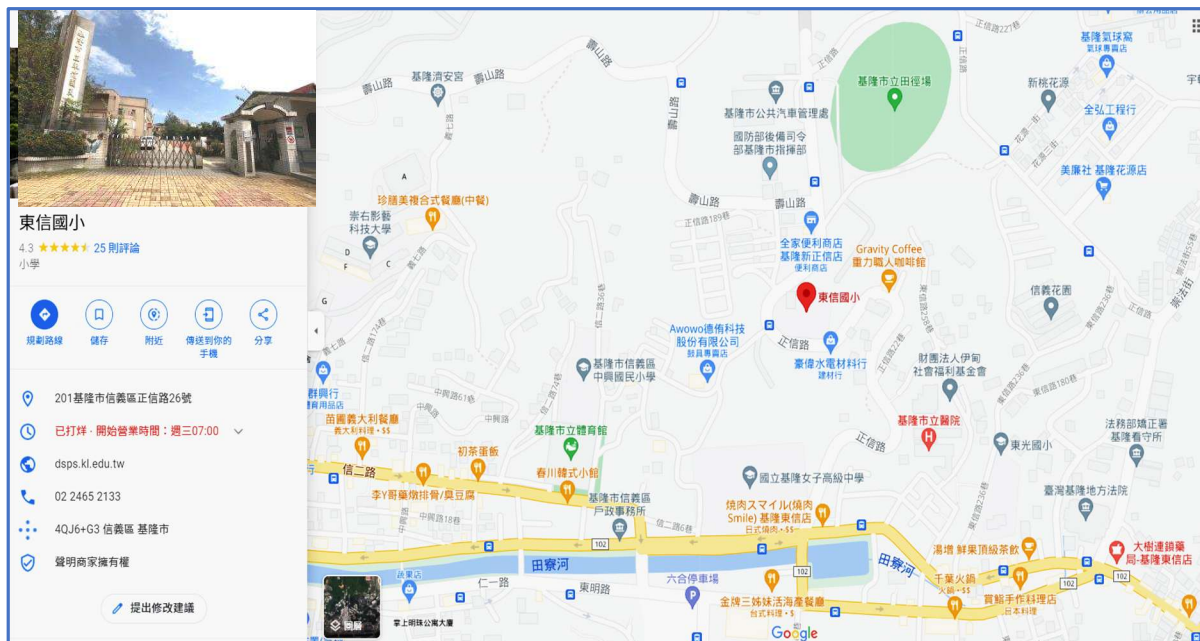
2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	基隆市信義區東信國民小學				
地 址	基隆市信義區正信路 26 號				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長	莊士杰	—	0915〇〇	〇〇	
分 校 / 分 班 主 任	—	—			
防 災 業 務 負 責 人 1	林佳宏	學務主任	0982〇〇	〇〇	
防 災 業 務 負 責 人 2	馬千玉	總務主任	0932〇〇	〇〇	
班 級 數	共 18 班 ■含附普通班 15 班 ■含附設幼兒園 2 班 ■含分散式資源班 1 班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	51	
			學 生 人 數	一 般 學 生	357
				身 心 障 礙 學 生	16
志 工 人 數	18 人		交 通 車 數 量	自 有	0
住 宿 管 理 員 人 數	0			外 包 廠 商	0

本校位置圖



註：得依需求調整、刪減、增加欄位文字；若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位置圖」此列。

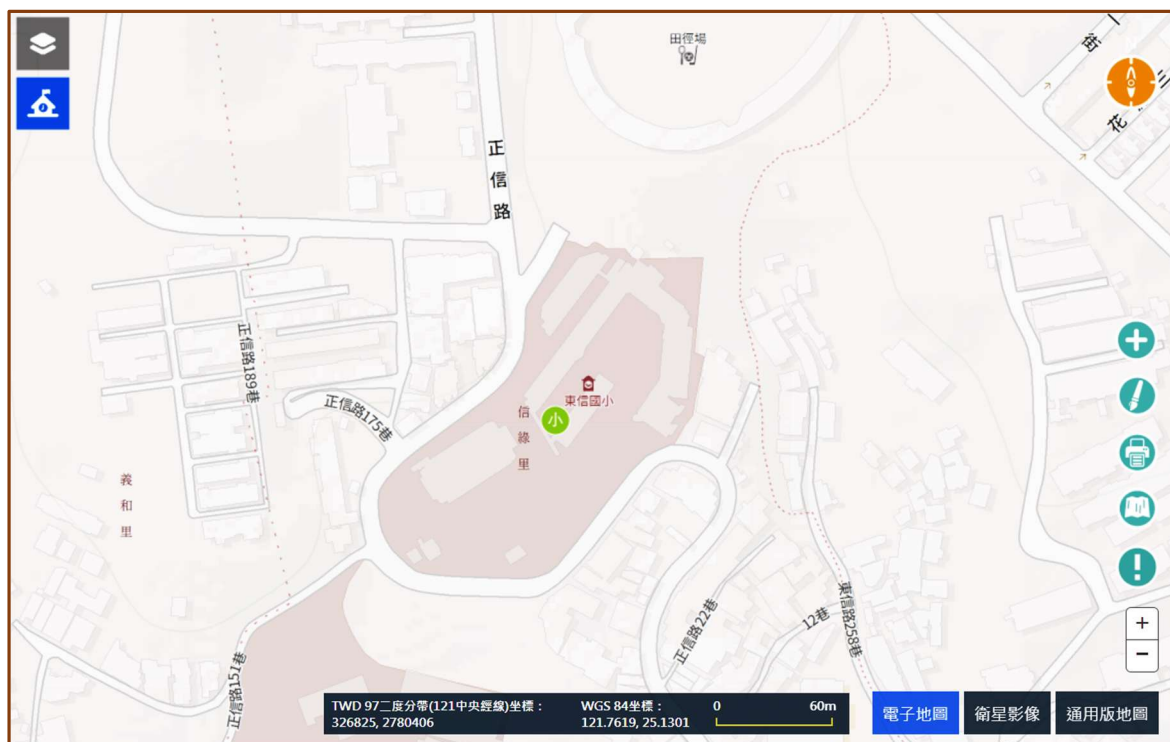


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：115 年 9 月 1 日)

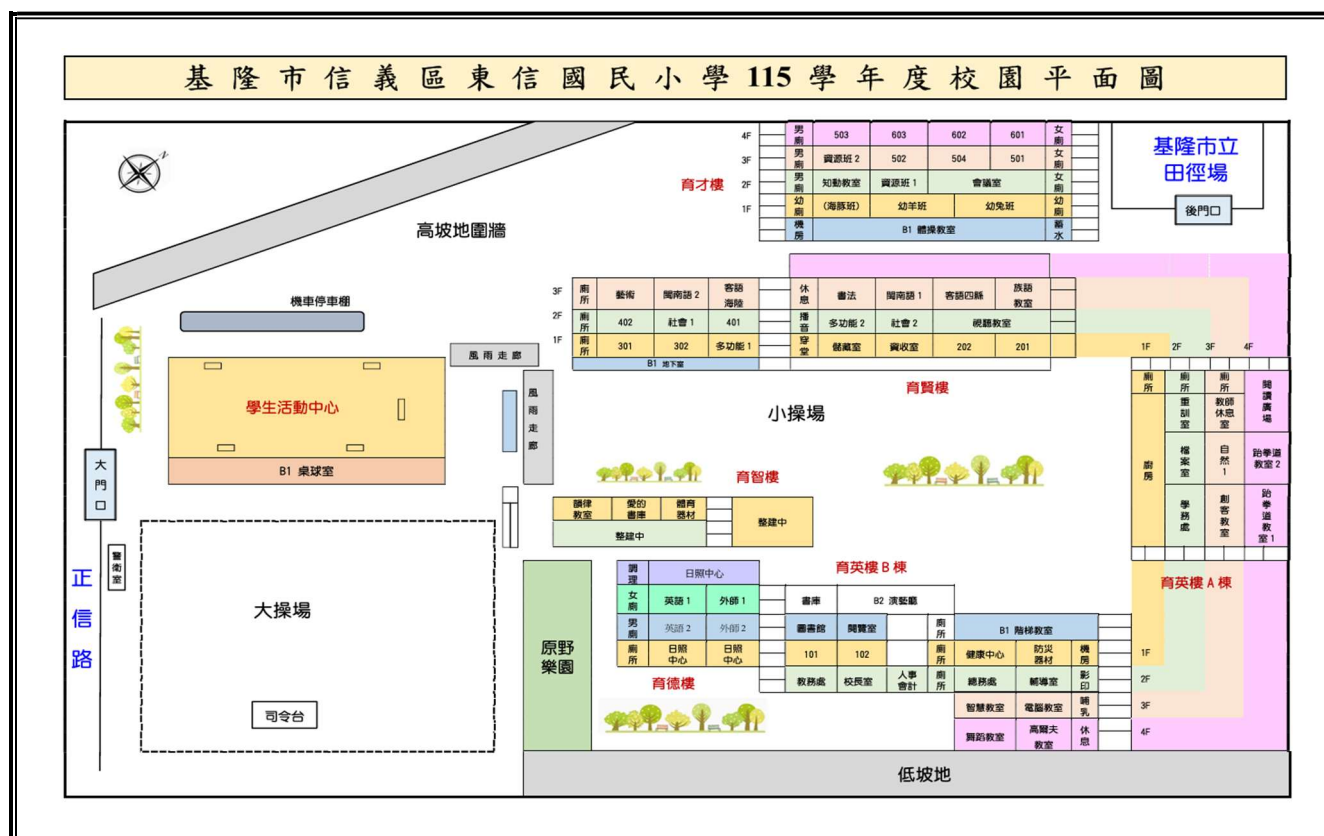


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。

校園建築物共有 7 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 0 間。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		育才樓(含幼兒園)		總棟數－編號		7-1	
基本資料	填 表 日 期	115 年 08 月 21 日		填 表 人		總務主任 馬千玉 事務組長 尤曉鈺	
	避 難 場 所	☐ 否 ☒ 是 (防空避難 150 人)		建 造 年 代		民國 97 年	
	建 築 設 計 圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點： <u>總務處</u>		地 面 樓 層 數		4 樓	
	增 建	☒ 無 ☐ 有		地 下 樓 層 數		1 樓	
	安 全 檢 查 表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：115 年 07 月 14 日					
	補 強 工 程	☒ 無 ☐ 有					
	構 造 形 式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平 時 用 途 (可 複 選)	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☒ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☒ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☒ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☒ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☒ 專業團隊教室，類別： <u>2 間資源班教室、1 間特教知動教室</u> ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避 難 設 施 或 設 備 (可 複 選)	☒ 救援平臺 (1 個) ☐ 救助袋 (____ 個) ☒ 緩降機 (3 組) ☐ 避難滑梯 (____ 座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____ 座) ☒ 無障礙斜坡道 (1 座) ☒ 其他： <u>滅火器 9 具、消防栓 8 處</u>					
	空 間 總 數	14 間	一 般 廁 所	8 間	樓 梯 總 數	2 座	
容 納 人 數	250 人	無 障 礙 廁 所	0 間	電 梯 總 數	0 座		
現 況 調 查	梁 柱 裂 縫 或 滲 水	☒ 無 ☐ 有		沉 陷 或 傾 斜	☒ 無 ☐ 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆		

建築物名稱		育才樓(含幼兒園)	總棟數－編號	7-1
	與鄰棟間距(公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註	1.學校相對較新之建築物(建築物頂樓有防水隔熱設計) 2.接近學校後門(基隆市立田徑場) 3.教師開會或研習之主要地點 4.幼稚園 3 班教室位於 1 樓、資源班位於 2 樓及 3 樓		
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			

建築物名稱		育才樓(含幼兒園)		總棟數－編號		7-1						
平面配置圖	4F	4F										
	3F	3F										
	2F	2F										
	1F	1F										
	B1											
			男廁	504		601	602		603	女廁		
			男廁	資源班 2		501		502		503	女廁	
			男廁		知動		資源班 1	會議室		女廁		
			幼廁	海豚班		幼羊班		幼兔班		幼廁		
			機房	B1 舞蹈教室						蓄水		
圖例說明			滅火器		消防栓		緩降機					

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

建築物名稱		育賢樓		總棟數－編號		7-2	
基本資料	填 表 日 期	115 年 08 月 21 日		填 表 人	總務主任 馬千玉 事務組長 尤曉鈺		
	避 難 場 所	☒ 否 ☐ 是		建 造 年 代	民國 77 年		
	建 築 設 計 圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點： <u>總務處</u>		地 面 樓 層 數	3 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有		地 下 樓 層 數	1 樓		
	安 全 檢 查 表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期： <u>115 年 07 月 14 日</u>					
	補 強 工 程	☐ 無 ☒ 有，補強日期： <u>100 年 11 月 10 日</u> （驗收合格）【翼牆工法】					
	構 造 形 式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平 時 用 途 （ 可 複 選 ）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☒ 廚房 ☐ 配膳室 ☒ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☒ 音樂教室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☒ 資源回收區 ☒ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別： <u>社會、藝術、童軍、閩南語、視聽教室等</u> ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避 難 設 施 或 設 備 （ 可 複 選 ）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☒ 無障礙斜坡道（1座） ☐ 其他： <u>滅火器 16 具、消防栓 4 處</u>					
	空 間 總 數	23 間	一 般 廁 所	6 間	樓 梯 總 數	2 座	
容 納 人 數	200 人	無 障 礙 廁 所	0 間	電 梯 總 數	0 座		
現 況 調 查	梁 柱 裂 縫 或 滲 水	☒ 無 ☐ 有		沉 陷 或 傾 斜	☒ 無 ☐ 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走 廊 柱 / 牆 位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆		

建築物名稱		育賢樓	總棟數－編號	7-2
	與鄰棟間距（公分）	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註	1.教室數最多的區域(上課集中區) 2.建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)		
照片	正面	（能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性） 		
	側面			

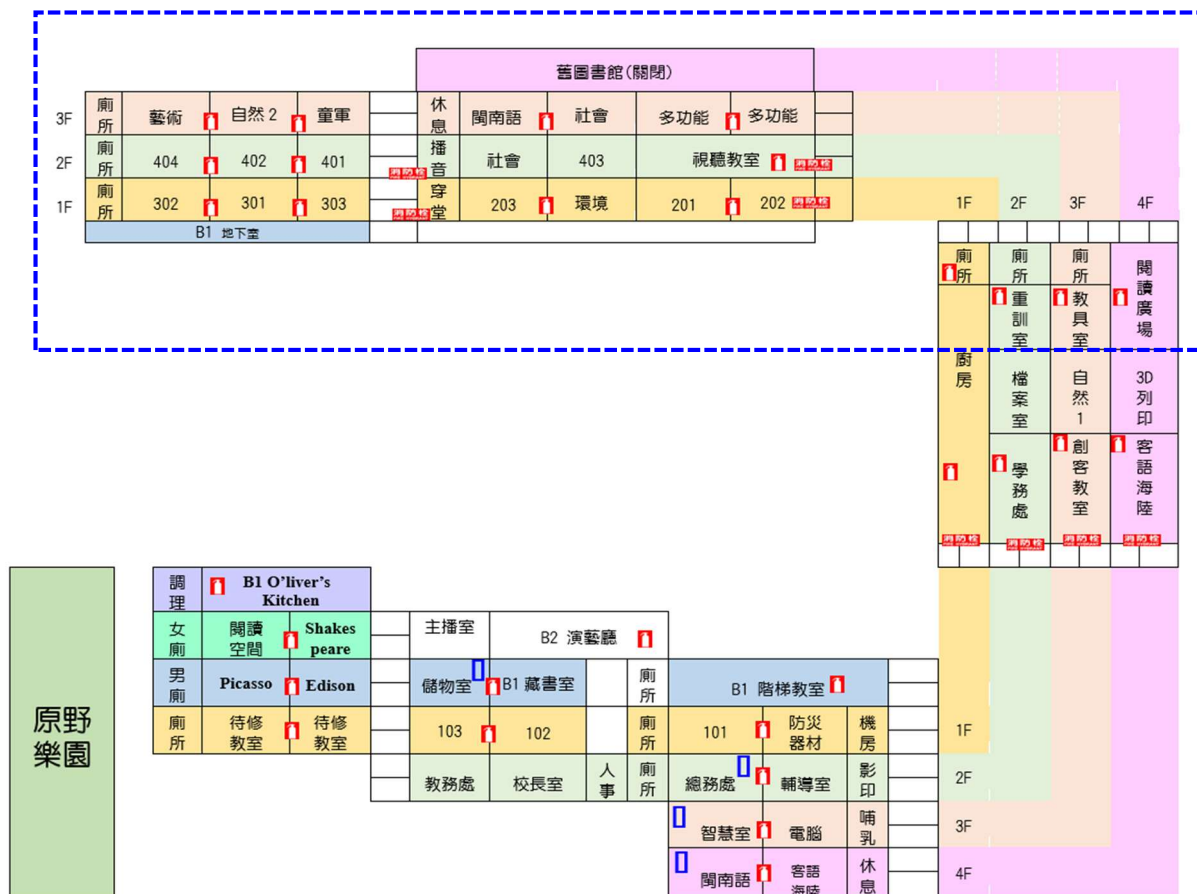
建築物名稱

育賢樓

總棟數－編號

7-2

平面配置圖

4F
3F
2F
1F
B1

原野樂園

圖例說明

滅火器



消防栓



緩降機



建築物名稱		育英樓 A 棟		總棟數－編號		7-3	
基本資料	填 表 日 期	115 年 08 月 21 日		填 表 人		總務主任 馬千玉 事務組長 尤曉鈺	
	避 難 場 所	☐ 否 ☒ 是 (防空避難 40 人)		建 造 年 代		民國 88 年	
	建 築 設 計 圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點： <u>總務處</u>		地 面 樓 層 數		4 樓	
	增 建	☒ 無 ☐ 有		地 下 樓 層 數		1 樓	
	安 全 檢 查 表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期： <u>115 年 07 月 14 日</u>					
	補 強 工 程	☐ 無 ☒ 有，補強日期： <u>107 年 10 月 18 日</u> (驗收合格)【翼牆工法】					
	構 造 形 式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平 時 用 途 (可複選)	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☒ 國樂階梯教室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☒ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別： <u>自然、客語、創客、3D 列印室等</u> ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☒ 防災器材室 ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避 難 設 施 或 設 備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☒ 緩降機 (3 具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☐ 無障礙斜坡道 (____座) ☐ 其他： <u>滅火器 9 具、消防栓 4 處</u>					
	空 間 總 數	16 間	一 般 廁 所	0 間	樓 梯 總 數	2 座	
容 納 人 數	120 人	無 障 礙 廁 所	0 間	電 梯 總 數	0 座		
現況調查	梁 柱 裂 縫 或 滲 水	☒ 無 ☐ 有	沉 陷 或 傾 斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			

建築物名稱		育英樓 A 棟	總棟數－編號	7-3
	與 鄰 棟 間 距 (公 分)	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備 註	1.校長室及各處室辦公室集中區 2.建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)		
照 片	正 面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側 面			

建築物名稱

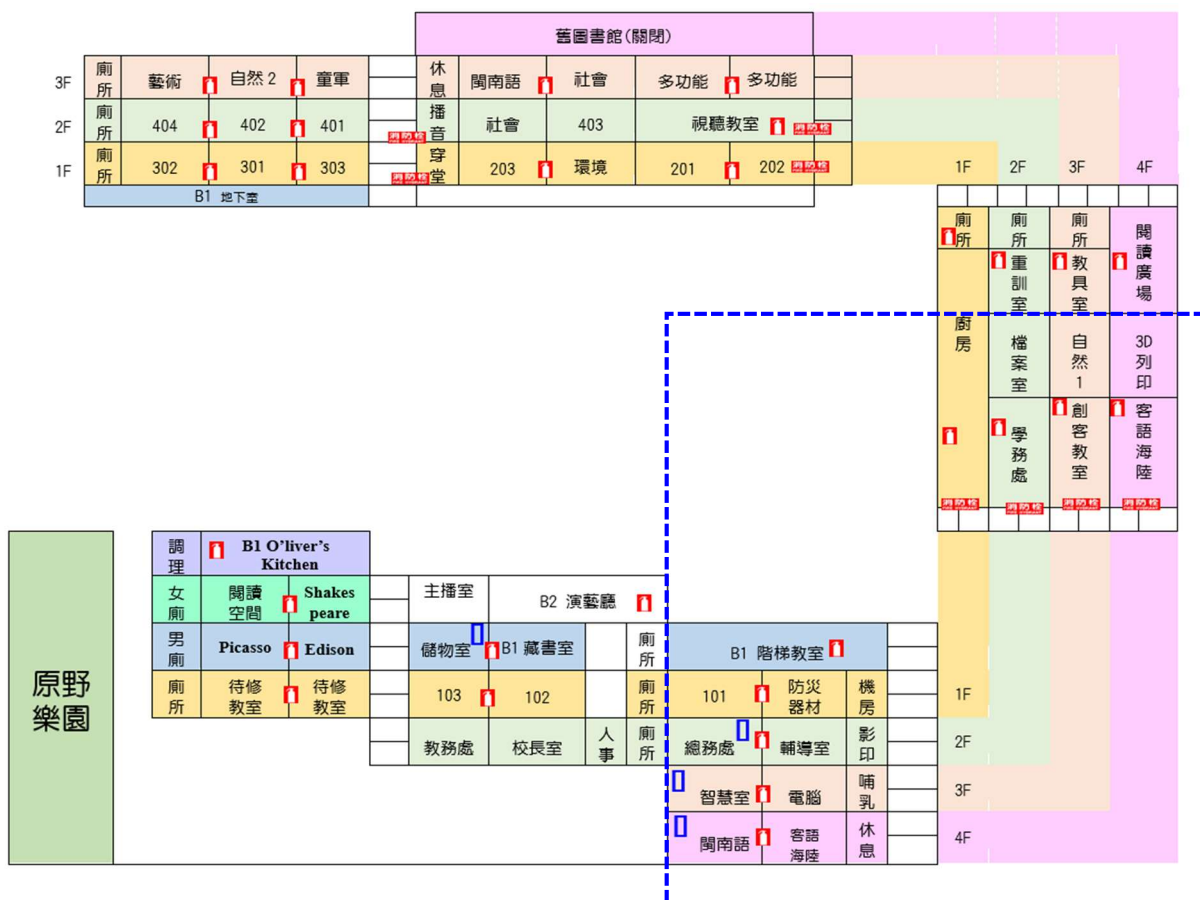
育英樓 A 棟

總棟數－編號

7-3

平面配置圖

連棟大樓



建築物名稱		育英樓 B 棟		總棟數－編號		7-4	
基本資料	填 表 日 期	115 年 08 月 21 日		填 表 人		總務主任 馬千玉 事務組長 尤曉鈺	
	避 難 場 所	☐ 否 ☒ 是 (防空避難 50 人)		建 造 年 代		民國 88 年	
	建 築 設 計 圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點： <u>總務處</u>		地 面 樓 層 數		4 樓	
	增 建	☒ 無 ☐ 有		地 下 樓 層 數		0 樓	
	安 全 檢 查 表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：115 年 07 月 14 日					
	補 強 工 程	☒ 無 ☐ 有					
	構 造 形 式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平 時 用 途 (可複選)	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☒ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☒ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別： <u>英語村(校內教學及校外遊學用)</u> ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避 難 設 施 或 設 備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☒ 緩降機 (1 具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☐ 無障礙斜坡道 (____座) ☐ 其他：滅火器 3 具					
	空 間 總 數	10 間	一 般 廁 所	3 間	樓 梯 總 數	1 座	
	容 納 人 數	200 人	無障礙廁所	0 間	電 梯 總 數	0 座	
現況調查	梁 柱 裂 縫 或 滲 水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			

建築物名稱		育英樓 B 棟	總棟數－編號	7-4
	與 鄰 棟 間 距 (公 分)	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備 註	1.校長室及各處室辦公室(輔導諮商室)集中區 2.建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)		
照 片	正 面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側 面			

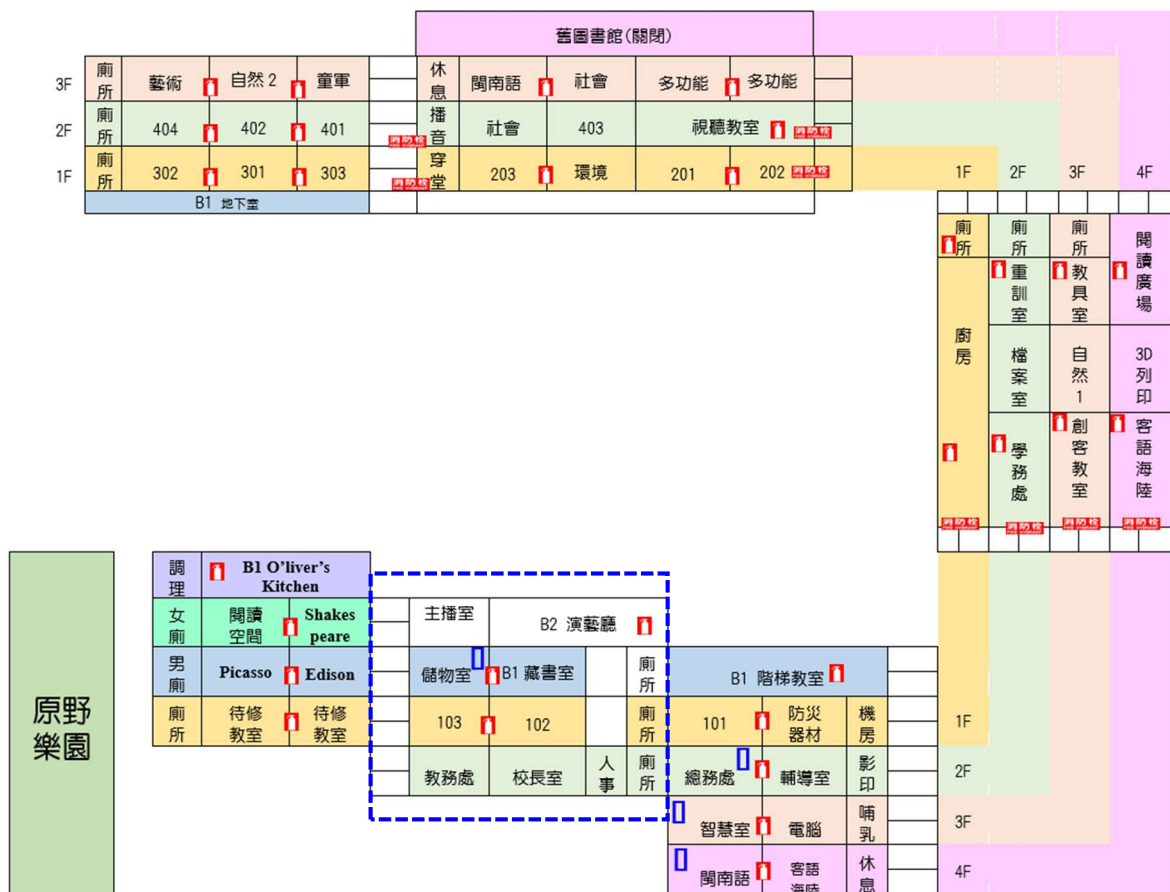
建築物名稱

育英樓 B 棟

總棟數－編號

7-4

平面配置圖

B2
B1
1F
2F

圖例說明

滅火器



消防栓

消防栓
FIRE HYDRANT

緩降機



建築物名稱		育德樓(含東信長照)		總棟數－編號		7-5	
基本資料	填 表 日 期	115 年 08 月 21 日		填 表 人	總務主任 馬千玉 事務組長 尤曉鈺		
	避 難 場 所	☒ 否 ☐ 是		建 造 年 代	民國 75 年		
	建 築 設 計 圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點： <u>總務處</u>		地 面 樓 層 數	3 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有		地 下 樓 層 數	1 樓		
	安 全 檢 查 表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期： <u>115 年 07 月 14 日</u>					
	補 強 工 程	☐ 無 ☒ 有，補強日期： <u>99 年 5 月 19 日</u> （驗收合格）【剪力牆工法】					
	構 造 形 式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平 時 用 途 （ 可 複 選 ）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☒ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☒ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別： <u>英語村(校內教學及校外遊學用)</u> ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避 難 設 施 或 設 備 （ 可 複 選 ）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☒ 其他： <u>滅火器 4 具</u>					
	空 間 總 數	6 間	一 般 廁 所	6 間	樓 梯 總 數	1 座	
容 納 人 數	100 人	無 障 礙 廁 所	1 間	電 梯 總 數	1 座		
現況調查	梁 柱 裂 縫 或 滲 水	☒ 無 ☐ 有		沉 陷 或 傾 斜	☒ 無 ☐ 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走 廊 柱 / 牆 位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆		

建築物名稱		育德樓(含東信長照)	總棟數－編號	7-5
	與 鄰 棟 間 距 (公 分)	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備 註	1.基隆市國小英語村(校內教學及 <u>外校遊學</u>) 2.建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)		
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			

建築物名稱

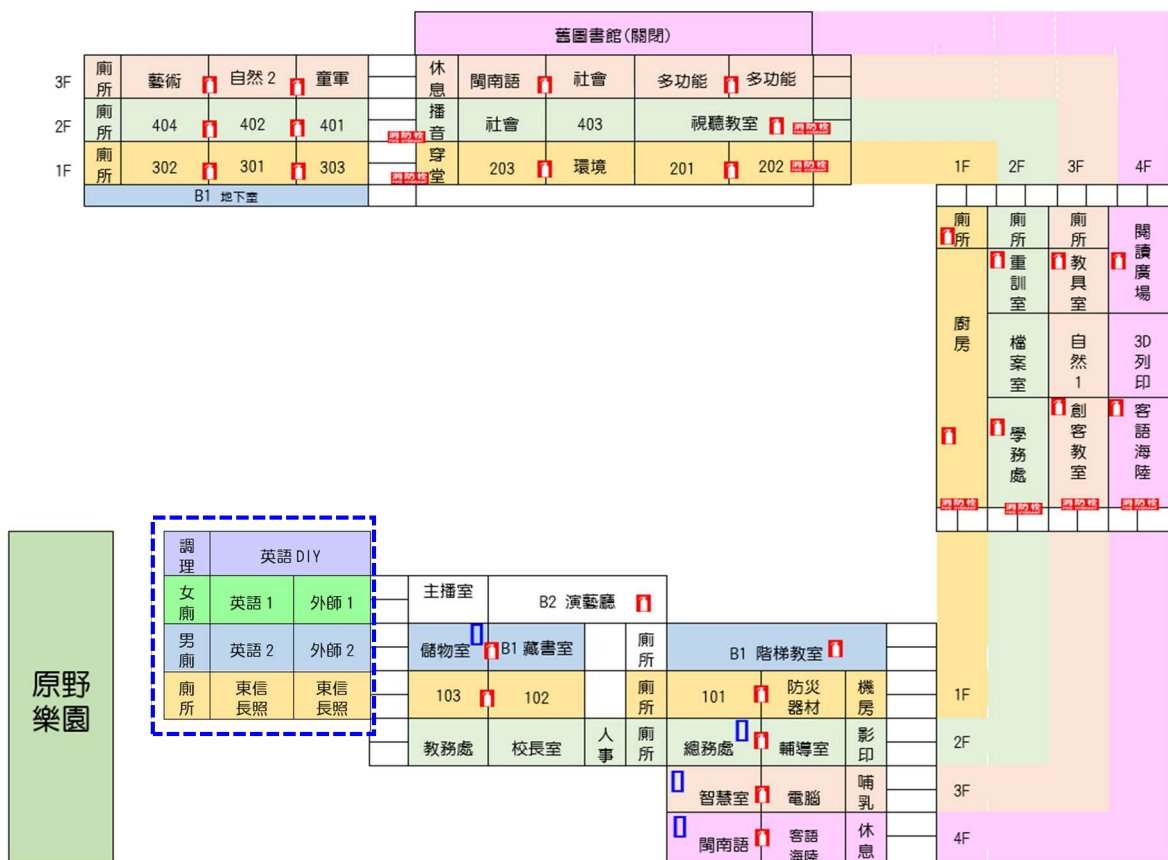
育德樓(含東信長照)

總棟數－編號

7-5

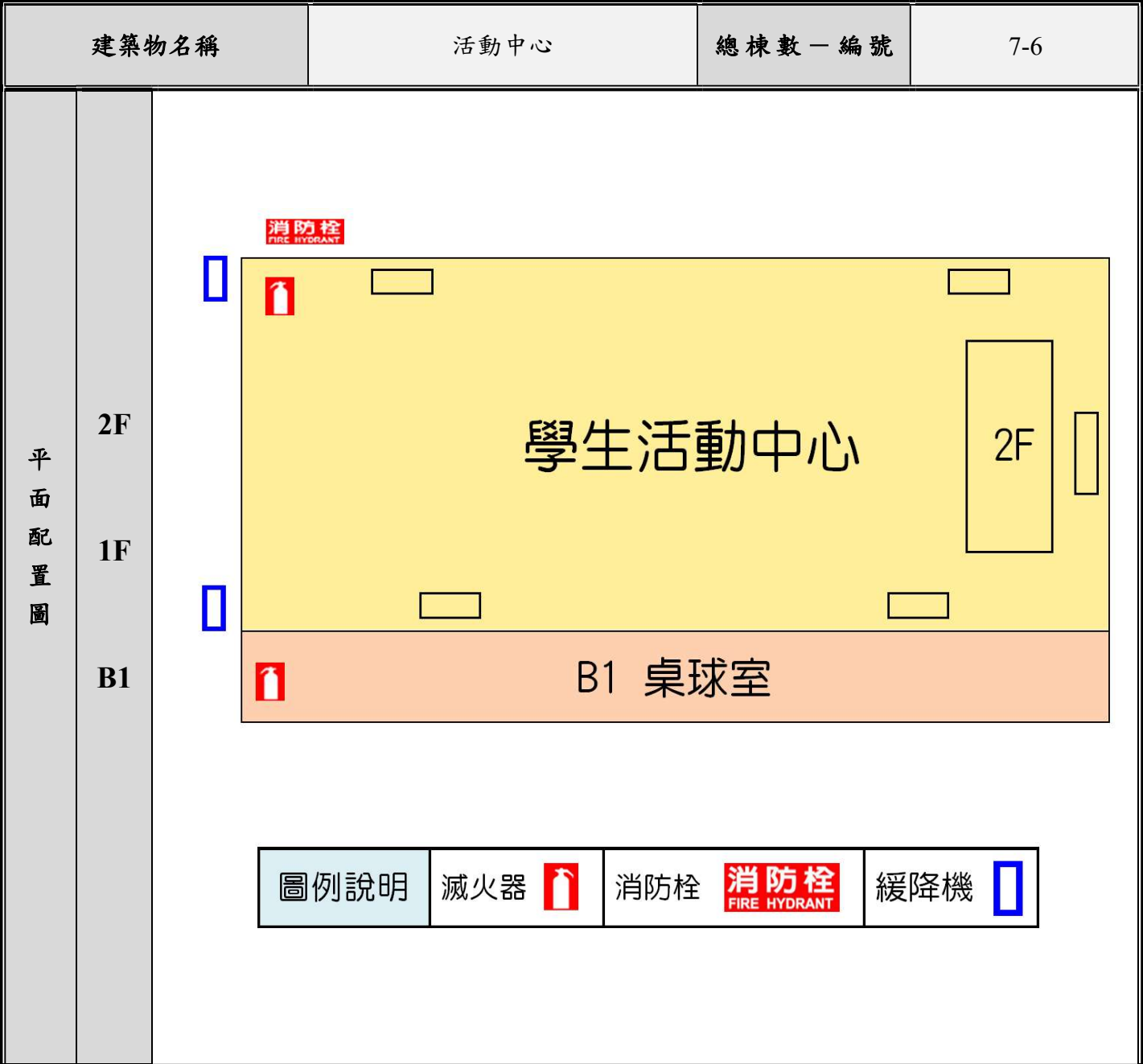
平面配置圖

B3
B2
B1
1F



建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		7-6	
基本資料	填 表 日 期	115 年 08 月 21 日		填 表 人	總務主任 馬千玉 事務組長 尤曉鈺		
	避 難 場 所	☐ 否 ☒ 是 (防空避難 150 人)		建 造 年 代	民國 88 年		
	建 築 設 計 圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點： <u>總務處</u>		地 面 樓 層 數	1 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有		地 下 樓 層 數	2 樓		
	安 全 檢 查 表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期： <u>115 年 07 月 14 日</u>					
	補 強 工 程	☒ 無 ☐ 有					
	構 造 形 式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平 時 用 途 (可複選)	☐ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☒ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☒ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☒ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☒ 防災器材室 ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避 難 設 施 或 設 備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☒ 緩降機 (2 具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☒ 無障礙斜坡道 (1 座) ☐ 其他： <u>滅火器 1 具、消防栓 1 處</u>					
	空 間 總 數	1 間	一 般 廁 所	2 間	樓 梯 總 數	2 座	
容 納 人 數	200 人	無 障 礙 廁 所	0 間	電 梯 總 數	0 座		
現 況 調 查	梁 柱 裂 縫 或 滲 水	☒ 無 ☐ 有		沉 陷 或 傾 斜	☒ 無 ☐ 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆		

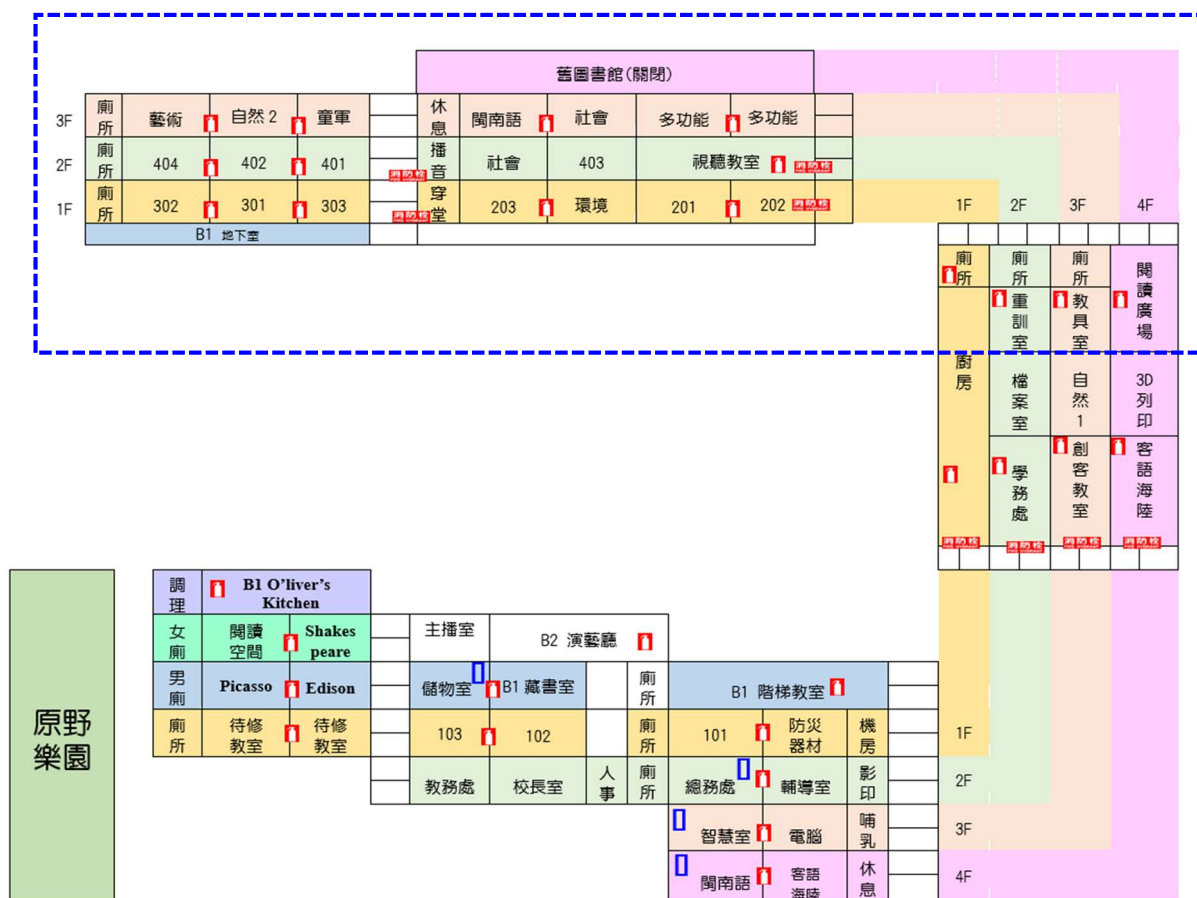
建築物名稱		活動中心	總棟數－編號	7-6
	與 鄰 棟 間 距 (公 分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備 註	1.全校室內主要集合場 2.建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)		
照 片	正 面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側 面			



	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 
照片	側面	

平面配置圖

4F
3F
2F
1F
B1



圖例說明	滅火器	消防栓	緩降機
------	-----	-----	-----

建築物名稱		育智樓		總棟數－編號		7-7	
基本資料	填 表 日 期	115 年 08 月 21 日		填 表 人	總務主任 馬千玉 事務組長 尤曉鈺		
	避 難 場 所	☒ 否 ☐ 是		建 造 年 代	民國 59 年		
	建 築 設 計 圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點： <u>總務處</u>		地 面 樓 層 數	2 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有		地 下 樓 層 數	0 樓		
	安 全 檢 查 表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期： <u>115 年 07 月 14 日</u>					
	補 強 工 程	☒ 無 ☐ 有					
	構 造 形 式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☐ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☒ 其他： <u>加強磚造</u>					
	平 時 用 途 (可 複 選)	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☒ 健康中心 ☐ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☒ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避 難 設 施 或 備 (可 複 選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☐ 緩降機 (____具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☒ 無障礙斜坡道 (1 座) ☒ 其他： <u>滅火器 4 具、AED 1 組</u>					
	空 間 總 數	7 間	一 般 廁 所	7 間	樓 梯 總 數	1 座	
容 納 人 數	40 人	無 障 礙 廁 所	0 間	電 梯 總 數	0 座		
現況調查	梁 柱 裂 縫 或 滲 水	☒ 無 ☐ 有		沉 陷 或 傾 斜	☒ 無 ☐ 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☒ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆		

建築物名稱		育智樓	總棟數－編號	7-7
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註	1.位於學校中心位置(1 樓有健康中心、2 樓有博閱屋圖書館) 2.建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)		
照片	正面	（能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性） 		
	側面			

建築物名稱		育智樓		總棟數－編號		7-7									
平面配置圖	1F	韻律教室			愛的書庫			體育器材			 健康中心			1F	
	2F			圖書館											2F
	圖例說明		滅火器			AED									

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	■育賢樓、育英樓 A 棟（位於 1 樓）		
填 表 日 期	115 年 8 月 21 日	填 表 人	營養師 李昆晉
面積（平方公尺）	187.78 M ²	建 造 年 代	民國 88 年建造 民國 111 年整修
管 理 人	李昆晉	手 機	0982-307-080
代 理 人	馬千玉	手 機	0958-927-391
電 力 負 荷	220V 100A，110V 80A（填列用電量高者）		
通 風 設 備	■自然通風 ■窗及排風機 ■密閉室冷氣 ■吊扇 □其他：_____		
採 光 照 明	■窗自然光 ■日光燈 □LED 燈 □省電燈管 ■T5 燈管 □其他：_____		
消 防 系 統	■滅火器：廚房內 1 具滅火器、廚房外 1 具滅火器 【20 型多效萬能乾粉滅火器】 □火警自動警報系統 □手動警報系統 □其他：_____		
是否有獨立電源總開關？	□否 ■是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	□否 ■是		
是否有設緊急照明燈？	□否 ■是		
照 片			

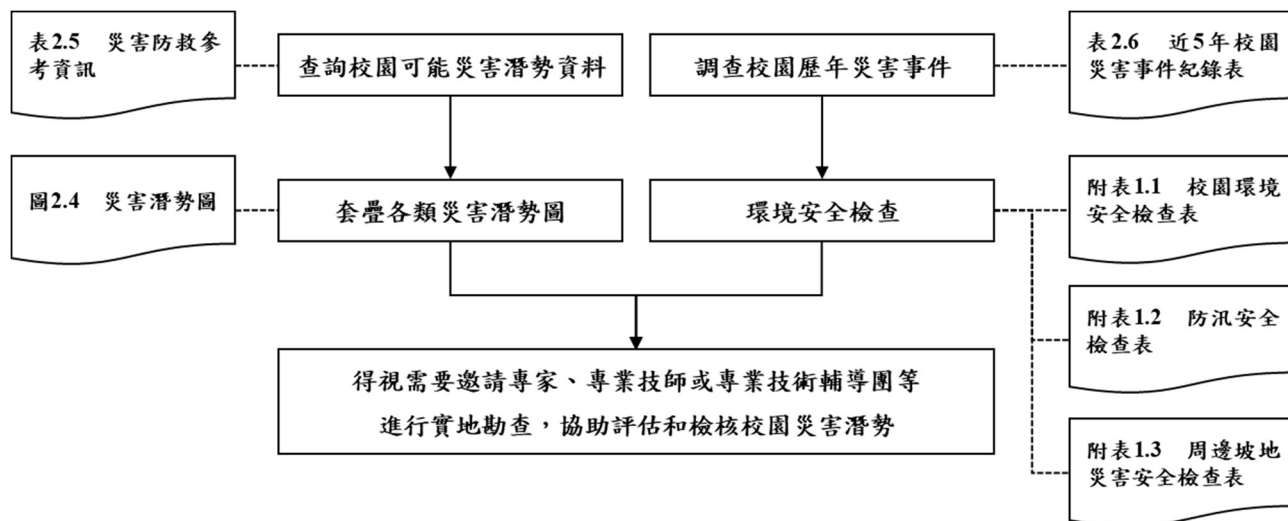
廚 房 位 置		■育賢樓、育英樓 A 棟（位於 1 樓）			
平 面 圖 1F					
	<table border="1"> <tr> <td>圖例說明</td> <td>滅火器 </td> <td>消防栓 </td> </tr> </table>			圖例說明	滅火器 
圖例說明	滅火器 	消防栓 			

註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

表 2.4 實驗室(無)

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」）。

本校 112 年 8 月經災害潛勢分析查詢之結果：1.地震《低潛勢》 2.淹水《低潛勢》 3.坡地《低潛勢》 4.人為《5 年內校園無人為災害》 5.輻射《防潛勢》 6.海嘯《無潛勢》
本校 107 年評估曾地震【中潛勢】、淹水【中潛勢】、坡地【高潛勢】、離第二核能發電廠較近，仍將學校 4 類(地震、淹水、坡地、輻射)災害潛勢列入追蹤。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災e點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(日期：115 年 1 月 2 日)

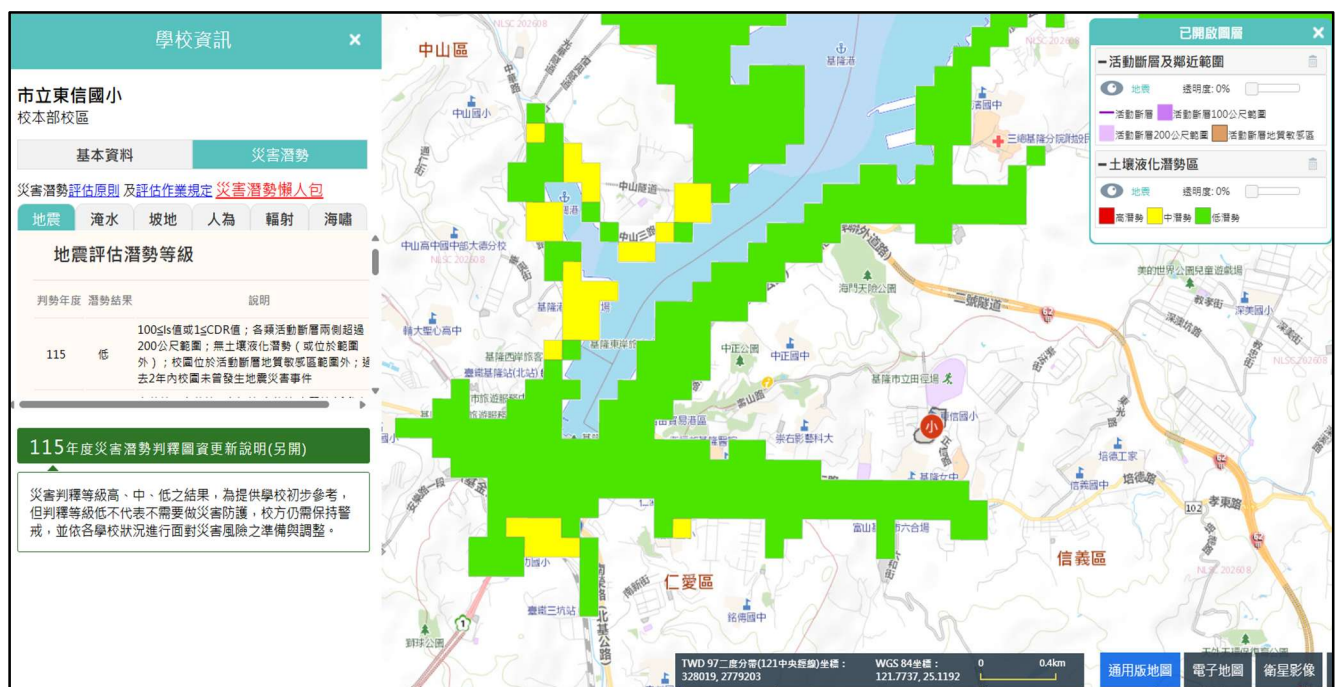
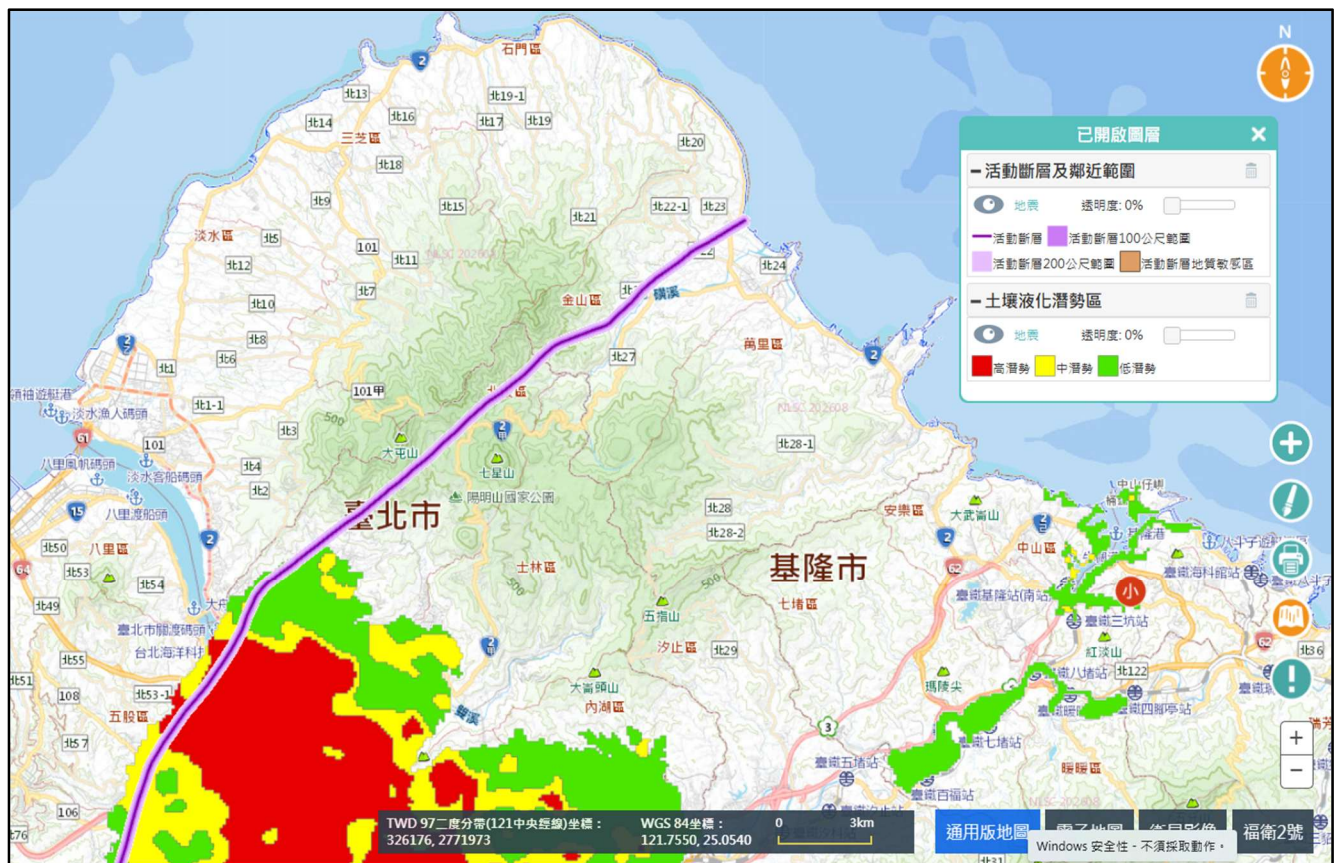


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期: 115 年 9 月 8 日)



圖 2.4.2 坡地災害潛勢圖
(瀏覽日期：115 年 9 月 8 日)



圖 2.4.3 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：115 年 9 月 8 日)

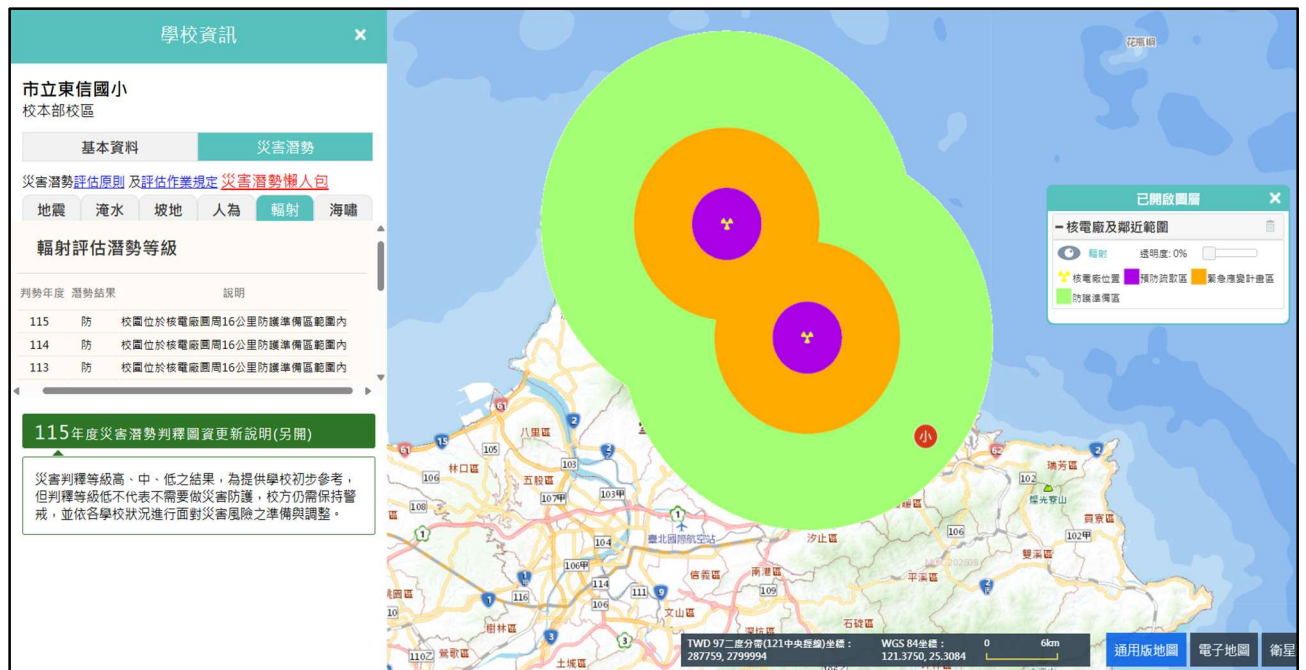


圖 2.4.4 輻射災害潛勢圖
(瀏覽日期：115 年 9 月 8 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	106/07/31	風災	全校區	中度颱風尼莎侵襲，造成校園設施損壞。	無傷亡	學校操場人工草皮跑道區域損毀、活動中心大門損壞、電腦教室網路電纜掉落。	報請市府教育處勘災，核定災害復建工程。
2	110/4/24	連日豪雨	圍牆附近	大樹因褐根病加上豪雨造成土質鬆軟而傾倒	無傷亡	倒向路邊，所幸無人受傷。	報請市府教育處迅速處理。
3	111/9/4	風災	育賢樓	強烈颱風軒嵐諾未登陸基隆，但造成連日豪雨。	無傷亡	育賢樓太陽能屋頂淹水	呈報市府教育處並請太陽能廠商處理。
4	113/7/24 113/7/25	風災	大操場四周	凱米颱風造成： 1. 鳳凰樹傾倒在正信上。 2. 大榕樹傾倒，共有三輛汽車受損。	無傷亡	三輛汽車修理約 30 萬	1. 因妨礙交通市政府於 7/24 晚間已移除，恢復雙向通車。 2. 風災汽車受損自行處理。

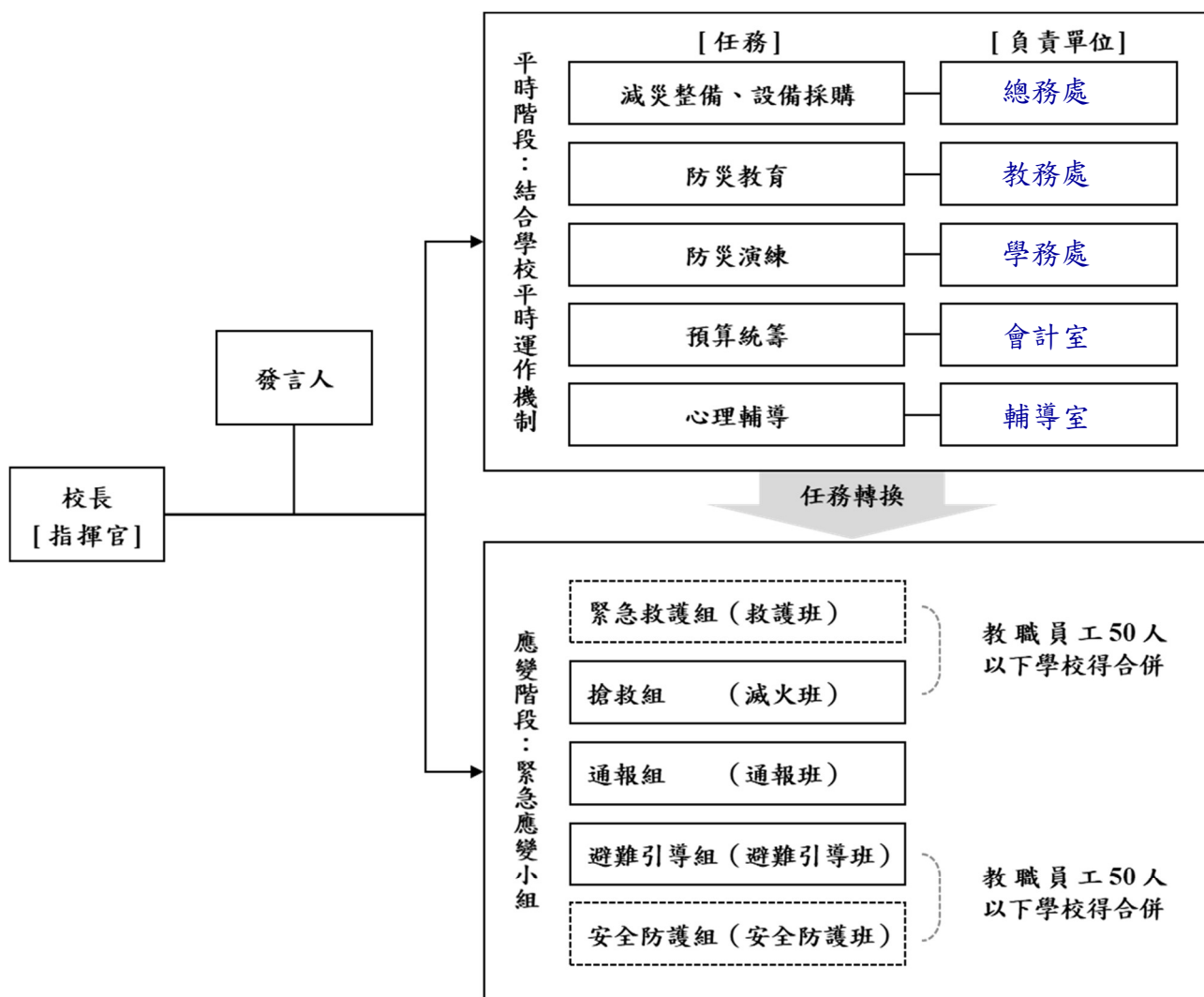
註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2..1〕或緊急應變任務分工〔表 2..2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	<u>校長室</u> 莊士杰校長	人事室 張麗文主任	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行人力權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	<u>行政專人</u> 王宸宇先生	科任老師	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	<u>總務處</u> 馬千玉主任 <u>總務處</u> 尤曉鈺組長	總務處	➔ 掌握學校所在區域災害特性，參照教育部防災教育資訊網，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 定期校園環境及設備檢查，進行安全警戒與維修。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災演練	<u>學務處</u> 林佳宏主任 <u>學務處</u> 王信傑組長 <u>東信長照</u> 張明玉主任	全校教師	➔ 依據災害潛勢分析，規劃各項防災演練。 ➔ 利用學生集會時間，加強地方特性防災宣導。 ➔ 配合中央防災政策，推廣各項防災活動。
防災教育	<u>教務處</u> 林傳世主任 <u>教務處</u> 王秀娟組長	全校教師	➔ 規劃學校防災教育課程與教學。 ➔ 安排教師在職進修，增進教師防救災知能。
預算統籌	<u>會計室</u> 朱玉琴主任	文書出納組 吳哲賢組長	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	<u>專輔老師</u> 王志仁老師	特教老師	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		莊士杰	0915○○	校長	24652133#80	➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		林佳宏	0982○○	學務主任	24652133#20	➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		王宸宇	0921○○	發言人	24652133#32	➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班) (抬長背板)	組長	陳聖育	0928○○	活動衛生組長	24652133#22	➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。
	組員	陳忠榮 李昆晉 吳哲賢 曾國華	0963○○ 0982○○ Line 群組 Line 群組	技工 營養師 文書出納組長 科任教師	代理順位 1 代理順位 2 搶救協助 搶救協助	➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 (通報班)	組長	王信傑	0928○○	生教體育組長	24652133#21	➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。
	組員	杜晨瑋	0912○○	資訊組長	代理人	➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➤ 回報災情狀況。 ➤ 啟動社區志工與家長協助。 ➤ 學生家長必要緊急聯繫。

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
避難引導組 (避難引導班)	組長	林傳世	0918○○	教務主任	24652133#10	➡ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➡ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➡ 避難人數清點確認。 ➡ 維護教職員工生及集結點安全。 ➡ 進行必要的安撫。 ➡ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➡ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➡ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➡ 學生領回作業。
	組員	王秀娟	0935○○	教學組長	代理順位 1	
		李佳娥	0935○○	註冊組長	代理順位 2	
		蔡德馨	Line 群組	特教組長	定點引導	
		周庭祐	Line 群組	科任	動態引導	
		國小				
		陳素玲	Line 群組	101 導師	帶領班級學生 【避難包、哨子】	
		陳翠伶	Line 群組	102 導師		
		鄭樹儀	Line 群組	201 導師		
		陳淑萍	Line 群組	202 導師		
		陳立珍	Line 群組	301 導師		
		林筱梅	Line 群組	302 導師		
		巫月雲	Line 群組	401 導師		
		謝繼宏	Line 群組	402 導師		
		余明樹	Line 群組	501 導師		
		馬南欣	Line 群組	502 導師		
		董姿岑	Line 群組	503 導師		
		張弘穎	Line 群組	504 導師	帶領班級學生 【避難包、哨子】	
		駱郁蓉	Line 群組	601 導師		
		呂百純	Line 群組	602 導師		
		李珈璟	Line 群組	603 導師		
		幼兒園			帶領班級學生 【避難包、哨子】	
		潘怡君	Line 群組	主任		
		林秀芳	Line 群組	白兔班		
		王薇蘋	Line 群組	幼羊班		
		吳佳茹	Line 群組	幼羊班		
		東信長照			帶領 3 位長輩 疏散	
		張明玉	0918○○	主任		
安全防護組 (安全防護班)	組長	馬千玉	0932○○	總務主任	24652133#30	➡ 建築物及設施安全檢查。 ➡ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保
	組員	尤曉鈺	0933○○	事務組長	代理順位 1	
		輪值警衛	Line 群組	警衛	代理順位 2	
		賴敬穎	Line 群組	雜役	防護協助	

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
緊急救護組 (救護班)	組長	呂佳穎	0916○○	護理師	24652133#29	➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 ★抬長背板由陳忠榮、李昆晉、吳哲賢、曾國華等人支援協助
	組員	王志仁 陳賈芬	0978○○ Line 群組	專任輔導教師 資源班	代理順位 1 代理順位 2	

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「表 2.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。

3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

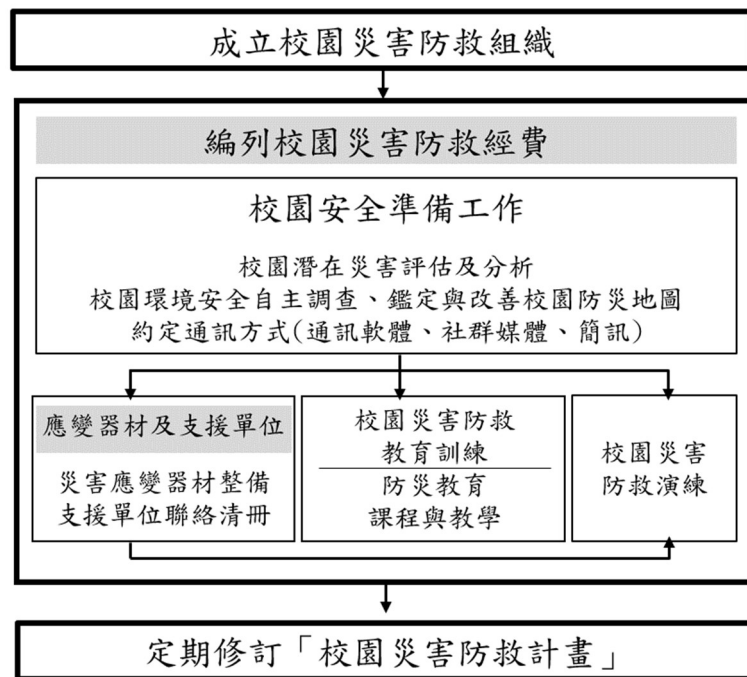


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至

少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

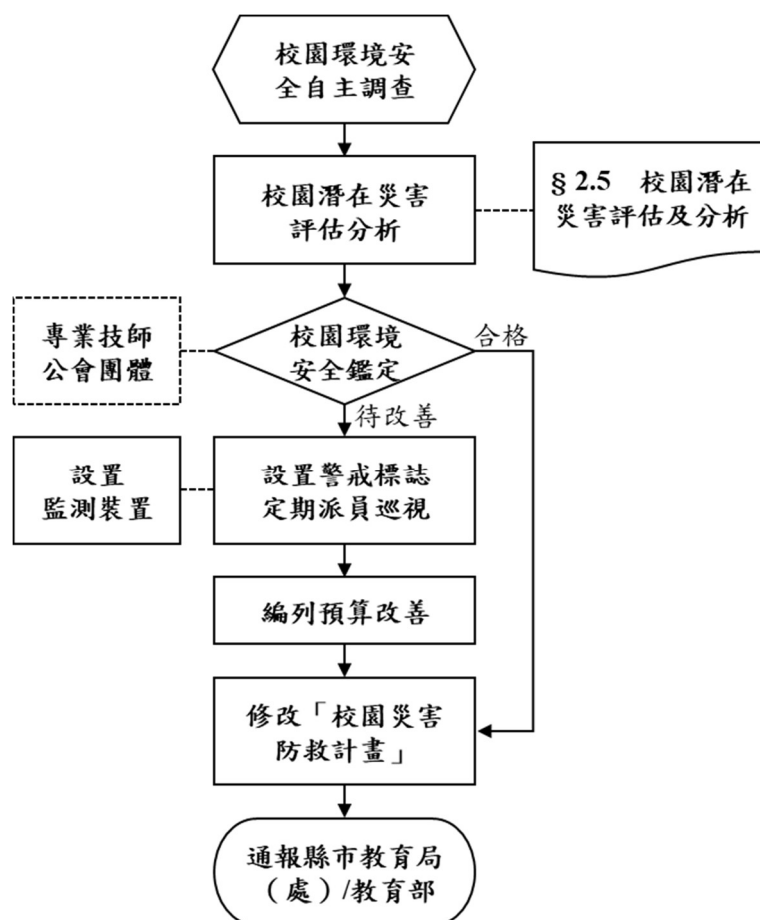


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

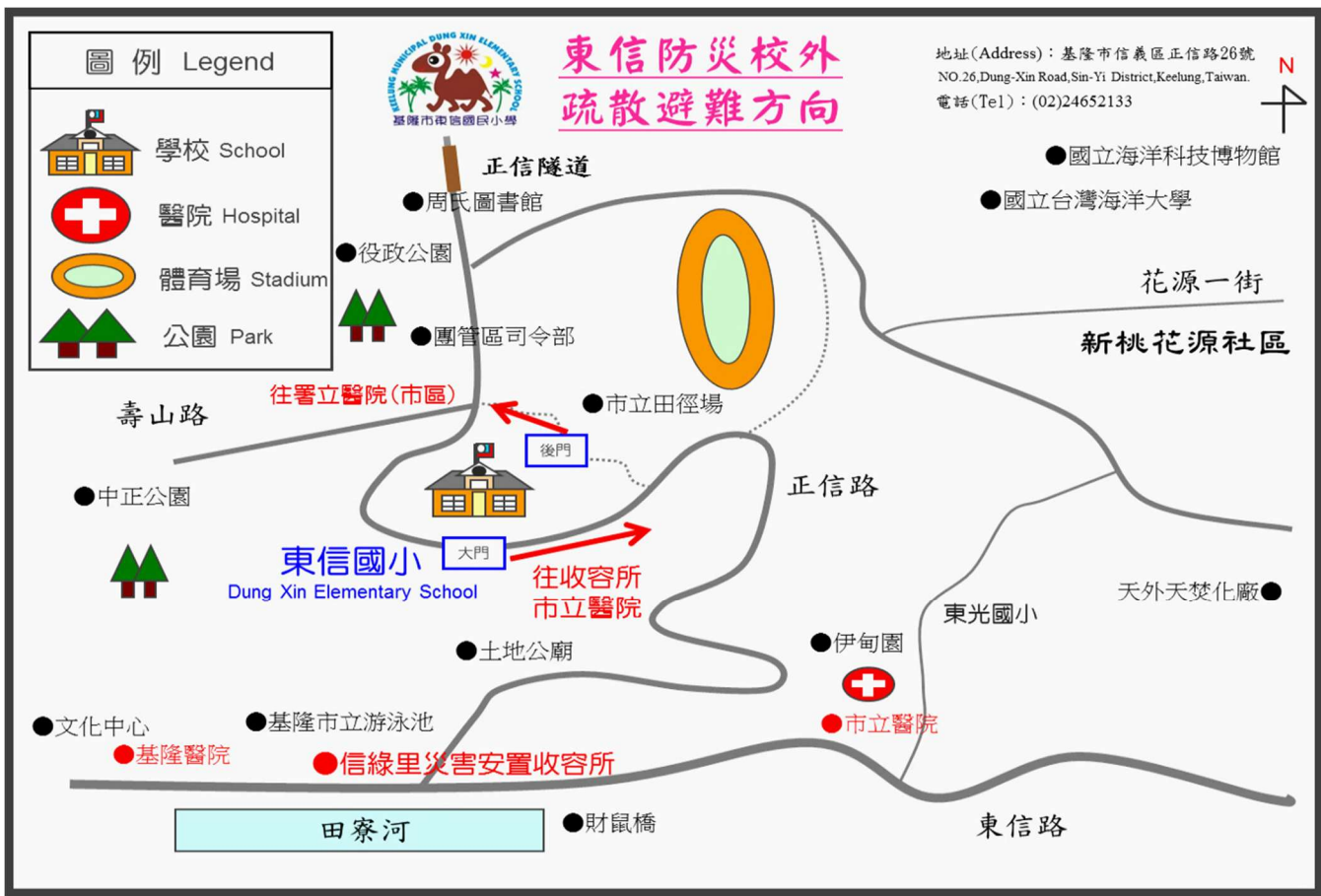


圖 3.3 校園防災地圖【校內校園防災地圖(上圖)、校外防災疏散地圖(下圖)】

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取方式有班級 Line 群組、手機、室內電話、學校網站及 FB 等多元方式，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔

表 3.1〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
醫療用口罩	350	個	健康中心	護理師	○		防災與防疫重要物資
工作手套	20	雙	總務處	事務組長	○		
防災頭套	480	頂	防災器材室	總務主任 (學生保管)	○		擔任 107 年 全市防災演練 示範補助
防災安全盔	55	頂	防災器材室	總務主任 (教師保管)	○		擔任 107 年 全市防災演練 示範補助
耐有機溶劑手套	2	雙	防災器材室	事務組長	○		
耐酸鹼手套	2	雙	防災器材室	事務組長	○		
工作靴(可耐有機溶劑或耐酸鹼或防滑)	2	雙	防災器材室	事務組長	○		
安全鞋	1	雙	防災器材室	事務組長	○		
檢修搶救工具							
備用接頭、管線等	3	個	總務處	事務組長	○		
破壞工具組	1	組	總務處	總務主任	○		
挖掘工具	1	隻	總務處	總務主任	○		
清洗機	1	組	總務處	總務主任	○		
白鐵盤	1	個	防災器材室	事務組長	○		擔任 107 年 全市防災演練 示範補助
沙包	10	個	活動中心前	事務組長	○		
緊急照明燈	2	組	總務處	事務組長	○		
擋水板	2	個	防災器材室	事務組長	○		
乾粉及二氧化碳滅火器	170	組	校園內	事務組長	○		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
安全管制用工具							
疏散引導指揮棒	12	組	防災器材室 警衛室	事務組長	○		擔任 107 年 全市防災演 練示範補助
緊急應變小組雙語 識別背心	50	件	各緊急應變小 組辦公室	緊急應變小組	○		擔任 107 年 全市防災演 練示範補助
手電筒	4	支	警衛室 總務處	事務組長	○		
監視器	57	支	校園內	事務組長	○		
感應燈具	10	盞	各重要路口	事務組長	○		
警戒錐	25	只	防災器材室 校門口	生教體育 組長	○		
攜帶式揚聲器 有線小型擴音器	1 4	台	學務處	學務主任	○		參加 110 年 全國防災校園 績優大會師補 助
通訊聯絡工具							
無線電對講機(附 壓扣型發話器)	14	支	防災器材室 總務處	事務組長	○		擔任 107 年 全市防災演 練示範補助
手機	56	支	個人保管	個人使用	○		全校老師建置 Line 群組
緊急救護用品							
長背板	1	組	健康中心	護理師	○		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	1	組	健康中心	護理師	○		
急救箱	2	組	健康中心	護理師	○		
氧氣筒	3	瓶	健康中心 防災器材室	護理師	○		
保暖用大毛毯	2	件	健康中心	護理師	○		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
固定板	2	個	健康中心	護理師	○		
消毒酒精	40	瓶	健康中心	護理師	○		防災與防疫重要物資
慢性病備用藥品	1	組	健康中心	護理師	○		
額溫槍	10	支	健康中心 警衛	護理師 導護	○		防災與防疫重要物資
疏散用品							
緊急救護搬運椅	1	個	健康中心	護理師	○		
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	○		
臨時收容用品							
備用電池	50	個	總務處	事務組長	○		
帳篷	1	組	警衛室	警衛	○		風災損壞一個
地震預警系統							
地震警報廣播系統	1	組	廣播室	事務組長	○		半年檢查一次
其他(特色)							
防災避難設備車	1	台	學務處 1 台	學務主任	○		輕便快速運送防災物品
防災避難箱	1	箱	小操場防災器材室 1 箱	學務主任	○		基本防災應變設備
班級防災避難包	22	袋	各班教室 防災器材室	各班導師 幼兒園導師	○		疏散集合重要物品
檢核日期	115 年 08 月 08 日		檢核人簽章	教師兼 事務組長 尤曉鈺	校長簽章		基隆市信義區 崇信國民小學校長 莊士杰

代理教師兼
總務主任 馬千玉

表 3.1 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
基隆市政府防災應變中心	02-24252116 02-24288927	消防局 執勤科 長	本市災害防救評估、指揮、調度、通報、檢討等	參考基隆市災害應變中心作業要點
基隆市信義區災害應變中心	02-24282101	民政課	本區防災資源整合 小型救災支援協助	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855	24 小時 專線值 勤人員	負責整合全國救災資源，進行調度與支援，協助地方政府救災。	參考校園安全及災害事件通報作業要點
基隆市聯絡處	02-24568585	24 小時 專線值 勤人員	災害聯繫、協調、處理	
基隆市政府教育處	02-24301505	特教科	災害聯繫與通報	
縣市主管機關				
基隆市政府	02-24201122	市長 秘書	災情通報、彙整、指揮、救援	
教育處	02-24301505	國教科	災害損壞、人員狀況	
基隆市消防局	02-24302691~3	災害 搶救科	大型火災滅火 救護車救援	
衛生局	02-24230181~5	衛生所 人員	預防疾病傳播	
環保局	02-24651115	清潔 人員	垃圾清運	
社會局	02-24201122	社工	物資申請、社工安撫	
里辦公室	02-24654433	里幹事	緊急安置協助	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
警政、消防、醫療單位				
衛生福利部 基隆醫院	02-24292525	24 小時 專線值 勤人員	緊急醫療【救護 車】 社工安心服務	距離 <u>2.2</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
消防局第一大隊 信義分隊	02-24683276	信義區 分隊長	中小型火災滅火 救護車救援	距離 <u>3.4</u> 公里 約 <u>7</u> 分鐘可抵達
基隆市警察局 第二分局	02-24222742	警察 人員	大型交通管制 治安協助	距離 <u>2.3</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
東光派出所	02-24656443	駐區 員警	小型交通管制 治安協助	距離 <u>1.1</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
電力公司基隆處	02-24231156	電力 人員	電力維修 恢復供應	
欣隆天然瓦斯公司	02-24201111	瓦斯 人員	瓦斯維修 恢復供應	
台灣自來水公司 第一區管理處	02-24228185	供水 人員	自來水維修 恢復供應	
基隆市政府工務處	02-24201122	搶救施 工人員	施工搶救及維修	
其他支援單位				
東信家長會會長	02-24652133	總務處	家長聯絡協助	分機轉 30
東信教師會理事長	02-24652133	理事長	教師聯絡協助	分機轉 20
東信志工團	02-24652133	各團長	志工聯絡協助	分機轉 40

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

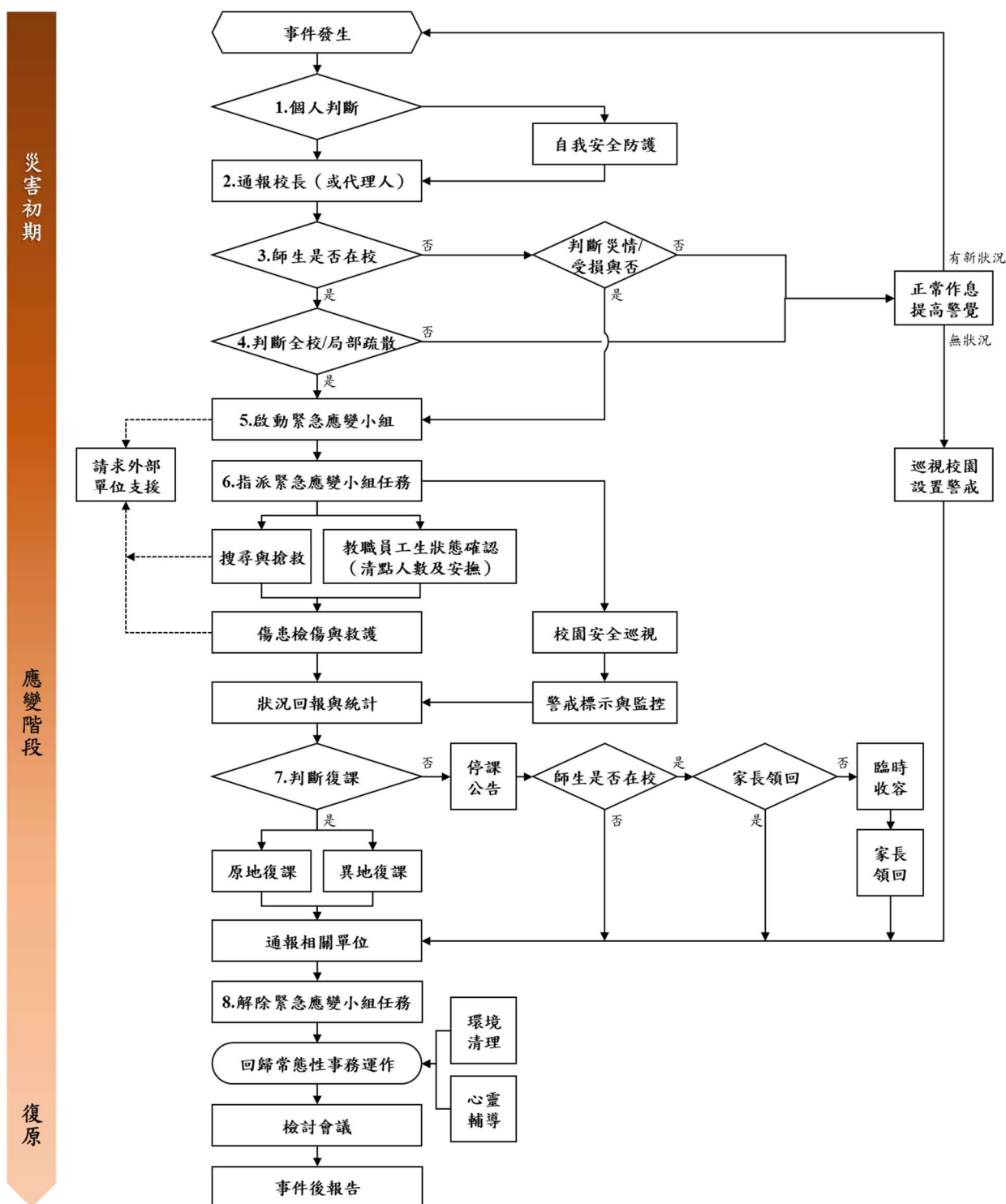


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。	即時通報	
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。	初步判斷	
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助	

應變流程	說明	原則	參考表格
		低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：❶ 地方政府成立應變中心時；❷ 上級指示成立；❸ 學校位於災區且有災損；❹ 校長視災情程度啟動；❺ 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；❻ 感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.1〕
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官		

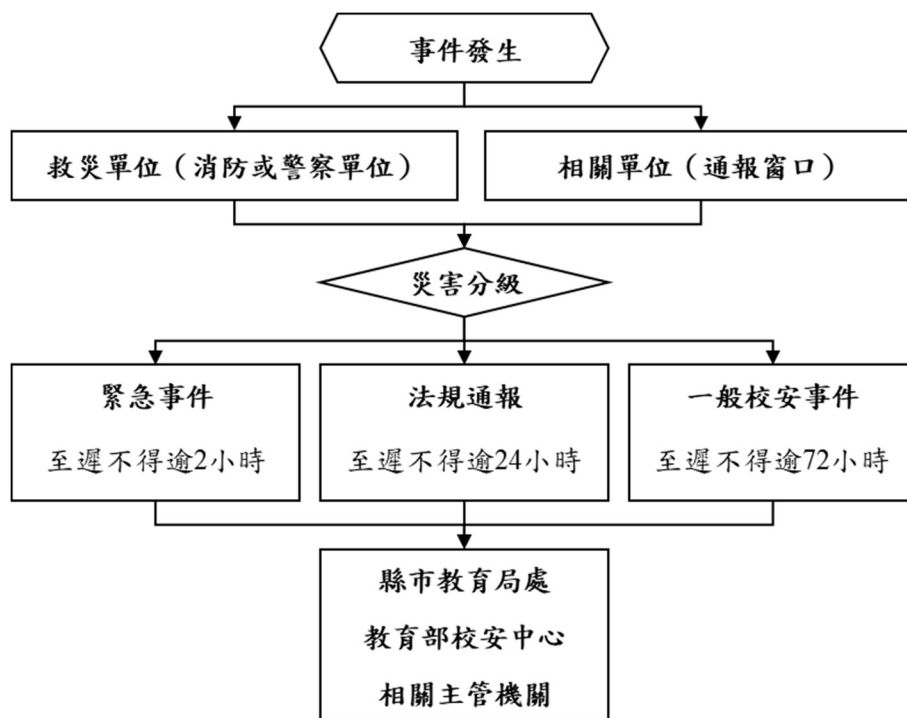
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	▶ 搜尋與搶救。	▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	

應變流程	說明	原則	參考表格
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查(建築物評估)。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.1〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過告知	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
基隆市政府教育處
02-24301505
基隆市政府 災害應變中心
02-24272841
基隆市信義區 災害應變中心
02-24282101
基隆市警察局第二分局
02-24222742
東光派出所
02-24656443
消防局第一大隊 信義分隊
02-24683276
衛生福利部 基隆醫院
02-24292525

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	110 年 04 月 24 日 08 時 00 分	總務 主任	基隆市政府 教育處	國教科	學校校門口圍牆附近，因大樹 褐根病加上豪雨，造成土質鬆 軟而傾倒，無影響交通，所幸 無人受傷。
2	113 年 07 月 26 日 08 時 00 分	總務 主任	基隆市政府 教育處	國教科	凱米颱風造成： 1.鳳凰樹傾倒在正信上，通報 交通處處理。 2.大榕樹傾倒，共有三輛汽車 受損，災後自行處理。

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	基隆市學生輔導諮商中心 (心理諮商師)	02-24301585 https://guidance.kl.edu.tw/
	基隆市政府社會處(社工)	02-24201122 https://social.klcc.gov.tw/
	衛生福利部基隆醫院(醫師、社工)	02-24292525 https://www.kln.mohw.gov.tw/
	基隆長庚醫院(醫師、社工)	02-24313131 https://www.cgmh.org.tw/tw/Systems/AreaInfo/1
	基隆市政府教育處(特教科)	02-24301505 https://www.kl.edu.tw/v7/eduweb/
地區資源	基隆市市立醫院(醫師、社工)	02-24652141 http://www.kmh.gov.tw/service/contact_online.asp
	基隆市東信國小輔導諮商室	02-24652133 https://dsps.kl.edu.tw/
其他資源	兒童福利聯盟文教基金會	02-2748-6006 https://www.children.org.tw/
	勵馨基金會	02-2550-9595 https://www.goh.org.tw/tc/index.asp
	伊甸社會福利基金會	02 2230-7715 https://www.eden.org.tw/
	慈濟慈善事業基金會	03-826-6779 https://www.tzuchi.org.tw/
	台灣世界展望會	02-2585-6300 https://m.worldvision.org.tw/

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及

處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。

五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。

六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。

七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。

八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。

九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。

二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。

三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。

四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。

五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。

六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。

二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。

- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

基隆市信義區東信國民小學校園城鎮韌性防空疏散避難演練計畫

一、依據

- (一) 民防法(110 年 01 月 20 日)
- (二) 校園城鎮韌性（防空）疏散避難演練參考指引(114 年 08 月 25 日)

二、定期召開工作及說明會議，研討準備事項

- (一) 防空避難設施：全面盤點並確認防空避難設施的位置與容納人數，確保進出口通道暢通，避免積水與障礙物，並配備基本照明設備，預先規劃疏散路線。
- (二) 疏散避難動線：根據學校實際情況，繪製校園防災地圖(空襲警報)，標示通往防空避難設施的路線，並於各防空避難設施的建築門牌或明顯位置設置清晰的標示牌，以確保緊急情況下能迅速找到避難設施。
- (三) 演練編組：設指揮管制中心，由校長擔任演練指揮官，並根據各防空避難場域，編組各行政單位主管為場域指揮官，由其所屬教職員工依演練需求實際編組，並且全員參與演練。對行動不便或身心障礙者，可提前完成互助編組，派員於疏散期間提供協助。
- (四) 學校防災避難物資準備：可依各校防空疏散避難計畫預估人數並盤點緊急避難物資存量，參考需求如：口罩、耳塞、醫療包紮用品、探照燈、手電筒、礦泉水、乾糧、毛巾、筆、面紙、筆記本等物資。
- (五) 納入學校行事曆：將演練(包括預演、正式演練與檢討會)納入學校行事曆定期實施，以確保全校師生熟悉疏散程序與避難設施位置。

三、教育訓練與宣導

- (一) 教職員工：將防空疏散避難演練納入教育訓練，課程涵蓋執勤安全、初級救護、防空避難引導、安全防護與滅火演練、防空警報種類與發放方式等，確保預演與正式演練順利實施。

- (二) 學生：學校可結合防災教育及全民國防教育課程，實施防空疏散避難教學，或運用學生朝會、班級彈性學習時間加強宣導，向學生說明演練目的、個人準備事項與避難要領，協助學生熟悉疏散路線與防空避難設施位置。
- (三) 家長：學校運用班親會、學校網站或家長通訊群組宣導防空避難要領，協助家長熟悉疏散程序與住家附近避難設施位置。

四、 實施人員疏散演練

- (一) 播放空襲警報信號。
- (二) 遵循「不推、不跑、不語」原則，大步穩定地移動至防空避難設施。正在外堂課或不在班級的學生應直接前往防空避難設施，不需返回班級；班級若備有防災避難包，應隨身攜帶；在場導師或任課教師負責引導學生疏散。
- (三) 若警報發布時人員位於室外，應遠離高樓層玻璃外牆，儘速進入建物內部安全空間；校園內車輛應靠邊熄火，人員就地掩蔽。校門實施單向管制，只進(僅限徒步進入)不出。
- (四) 幼兒園以「就地避難」方式進行演練，並注意拉上窗簾、遠離窗戶，並安撫幼生情緒。
- (五) 可視需要開放學校防空避難設施，特別是鄰近校門的地下空間，供社區民眾避難使用。
- (六) 清查人數與回報：全校完成點名後，由通報組向指揮官回報，針對失聯或受傷人員，持續追蹤並進行管制。

五、 檢討修正：

演練(包括預演)結束後檢討指揮體系運作、各組協作、裝備配發、疏散動線設計與避難位置是否適切等，做為日後修正與精進的依據。

校園城鎮韌性（防空）疏散避難演練參考指引使用說明

壹、演練之法令依據

一、「民防法」第 21 條規定「為減少空襲時之損害，國防部得會同有關機關實施防空演習，命令實施疏散避難與交通、燈火、音響及其他必要之管制；其防空演習實施辦法，由國防部會同中央主管機關定之。」

二、國防部會同內政部訂定「防空演習實施辦法」，第 12 條規定「防空演習實施時，演習地區內之各級政府機關、部隊、學校、團體、公司、廠(場)站及民眾，均應配合防空演習並接受主管機關及協辦機關有關防空演習命令之管制及演練。」；第 13 條規定「防空演習每年至少應實施一次，其演習實施之構想、演練項目、參加機關(構)及人員、任務區分、演習時間及地區等計畫，由主管機關定之。」

三、依據「民防法」第 4 條(任務編組)第 1 項第 3 款規定「民防團隊採任務編組，其編組方式如下：……三、前二款編組以外之機關(構)、學校、團體、公司、廠場工作人數達一百人以上者，應編組防護團。……」；第 24 條規定

「有下列各款情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰，並得按次處罰：一、違反第四條第一項第二款、第三款規定，不編組民防團隊，經通知其限期編組，自通知日起逾三個月不編組。二、違反依第四條第二項或第三項所定之辦法，不辦理相關之編組、訓練、演習、服勤或支援，經令其限期辦理，屆期不辦理。……」。

貳、參考指引之使用說明

一、參考指引提供之內容，各級學校得視自身場域、資源條件與學生特性進行彈性調整與自主設計，以落實最適合之演練模式，無須拘泥於固定方式。

二、現行校園已有地震、火災等多項防災演練，為避免行政與教學資源重疊，建議防空疏散避難演練整合進既有防災教育架構，達到資源共享與訓練效能最大化。可採整合策略建議如下：

(一) 計畫整合：將防空疏散避難納入學校既有防災計畫書。

(二) 課程整合：在相關學習領域如社會學習領域，以及全民國防課程中，加入防空演練相關知識。利用彈性學習時間安排模擬、避難包製作、演練討論等時數。

(三) 訓練與演練整合：重新規劃每年的防災計畫研習，整合防空疏散知能，將防空疏散納入防災計畫書。

(四) 資源整合：學校防災教育已實施多年，教育部亦已建置「防災教育資訊網」，內容相當完整，資源亦相當豐富，本參考指引(含防空警報辨識、學生個人準備及防空疏散避難要點、學校演練實施參考做法)及演練宣導短片等數位資源，均可提供學校參考運用。

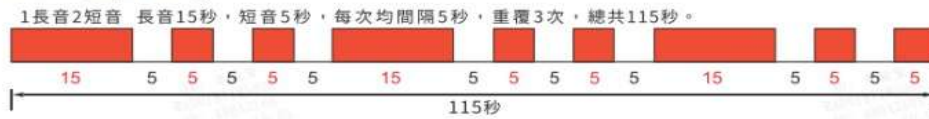
三、 學校在演練中，不僅落實校內師生的安全防護，同時也將扮演「社區韌性中心」的角色，提供安全避難場所與防災教育資源，以實踐學校與社區互助共好的理念。疏散避難之相關規劃，建議不限於校內師生，可涵蓋學校周圍的醫療機構(診所、藥局)，以擴大學校的安全救護能力。

四、 考量幼兒之心理發展，幼兒園建議採用「安全遊戲」或「故事引導」方式進行演練，例如透過繪本、動畫或角色扮演，協助幼兒理解避難安全之重要性，同時留意兒童的心理情緒變化，避免產生不必要的恐懼或焦慮。

防空警報識別

●防空警報：

1長音2短音，長音15秒，短音5秒，每次間隔5秒，重複3次，共115秒。



●解除警報：1長音90秒



防空演習或空襲時的
警報音符圖示



防空演習或空襲時聽
到的緊急警報聲音



防空演習結束或空襲解除
時聽到的解除警報聲音

(資料來源：國防部 2023 年全民國防應變手冊)

防空避難標示牌



(資料來源：內政部警政署防空避難專區)

防空避難處所查詢：警政服務 APP



(資料來源：內政部警政署)

防空避難處所查詢：消防防災 e 點通 APP



(資料來源：內政部消防署)

學生個人準備及避難要領

- 聽到防空警報：保持冷靜，切勿驚慌，依照指示行動。
- 就近進入防空疏散避難設施。
 - 攜帶必要物品(如個人避難包)。
 - 按指定路線有秩序疏散。
 - 協助行動不便者。
 - 禁止推擠、奔跑、喧嘩，避免意外。
- 就近掩蔽(無法於 3 分鐘內抵達避難設施者)
 - 遠離窗戶與玻璃，避免飛散物傷害。
 - 尋找掩蔽物(如書桌下、樑柱、牆角)。
 - 保護頭部與頸部，避免掉落物傷害(可用背包、外套遮擋或隨手保護頭頸物品)。
- 注意事項：
 - 保持冷靜：慌亂會影響判斷，保持冷靜才能更好地應對。
 - 聽從指示：聽從老師或指揮人員的指示，切勿擅自行動。
 - 保護自己：在疏散避難過程中，注意保護頭部和頸部。
 - 互相幫助：協助行動不便的同學或教職員工。
 - 留意安全：注意周圍環境，避免被掉落物擊傷。
 - 保持秩序：保持隊伍秩序，避免推擠或奔跑
- 個人避難包：

教職員工生依需求準備個人避難包，內容可包含：飲用水、乾糧（例如：餅乾、巧克力）、手電筒、重要證件影本、個人醫療用品、哨子、毛巾、雨衣..等。

實務參考事項

★避難空間及疏散路線

(一)防空避難設施，依各班級(教室)避難位置予以編號，並於適當處張貼標示，以方便師生辨識，熟悉各班級(教室)之疏散動線及集合位置。

(二)於各班級(教室)明顯處張貼教室編號及其所屬防空避難設施資訊(含大樓名稱、樓層與編號)。

(三)定期檢視與更新防空避難空間配置及疏散動線，包含因校舍增建、使用空間變更或周邊環境改變所需之調整，並確保所有標示與引導資訊同步更新。

(四)防空疏散避難路線規劃以有限時間內尋求最大保護為原則，並儘量減少人潮聚集以避免推擠或踩踏風險，全體教職員工應主動協助引導學生避難，說明如下：

1、 地下防空疏散避難設備可容納所有師生，應以全員避難方式規劃。

2、 倘地下防空疏散避難設施空間不足容納所有師生，應以中高樓層可於 3 分鐘內移動地下防空疏散避難設施避難優先規劃，原低樓層採就地避難。

3、 倘中高樓層無法於 3 分鐘內移動至地下防空疏散避難設施，則以就地避難為主。

(五)倘校園內無地下室、學校周邊無防空避難設施，或其容納量不足者，學校可依內政部警政署公告之避難原則(地下優於地上、室內優於室外、遠離外牆門窗及避開危險物品)，及防護姿勢(趴下降低高度、保護頭部、背對爆炸、穩定靜止等待機會移動)等，並可規劃於建築物之室內空間實施避難，並將容納人數等相關數據，納入全校防空避難設施整體規劃。

★演練編組及任務分工

(一)由學務處安排相關人員擔任演練協助人員，並由輔導單位編組機動支援組協助各單位。

(二)身障或行動不便師生，考量人身安全，演練時由指定人員(同學)陪同協助移動或就地避難，並向相關人員說明實際狀況及處置作法。

(三)學校可自行視學校環境特性及行政組織狀況，因地制宜做適切規劃。

★防空疏散避難演練

(一)防空疏散避難應變小組：不待指示，即至任務分配位置集合。

(二)行政同仁：災害緊急應變編組即時生效，按任務編組穿著及攜帶個人裝具，分別至任務位置進行疏散引導或防災物品搬運。

(三)學生：就地避難(無法 3 分鐘內抵達防空避難設施者)，於教室或建物內，尋找堅固且窗戶較少之空間避難(如書桌下、樑柱、牆角等)，並採取避難姿勢。

(四)專任老師、教練及校內其他人員：協助引導學生疏散，前往指定位置避難。

(五)鼓勵學校辦理預演，預演時防空警報可透過室內廣播系統播放，戶外區域不廣播或降低音量，並由人員引導協助疏散，以降低對社區的干擾。

