

聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

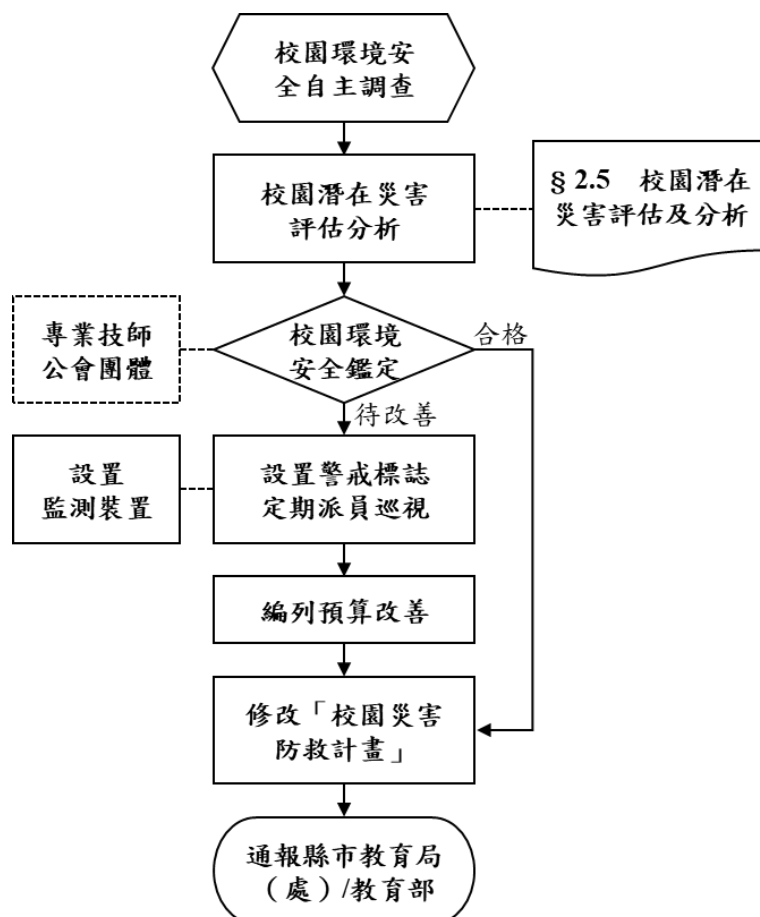


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

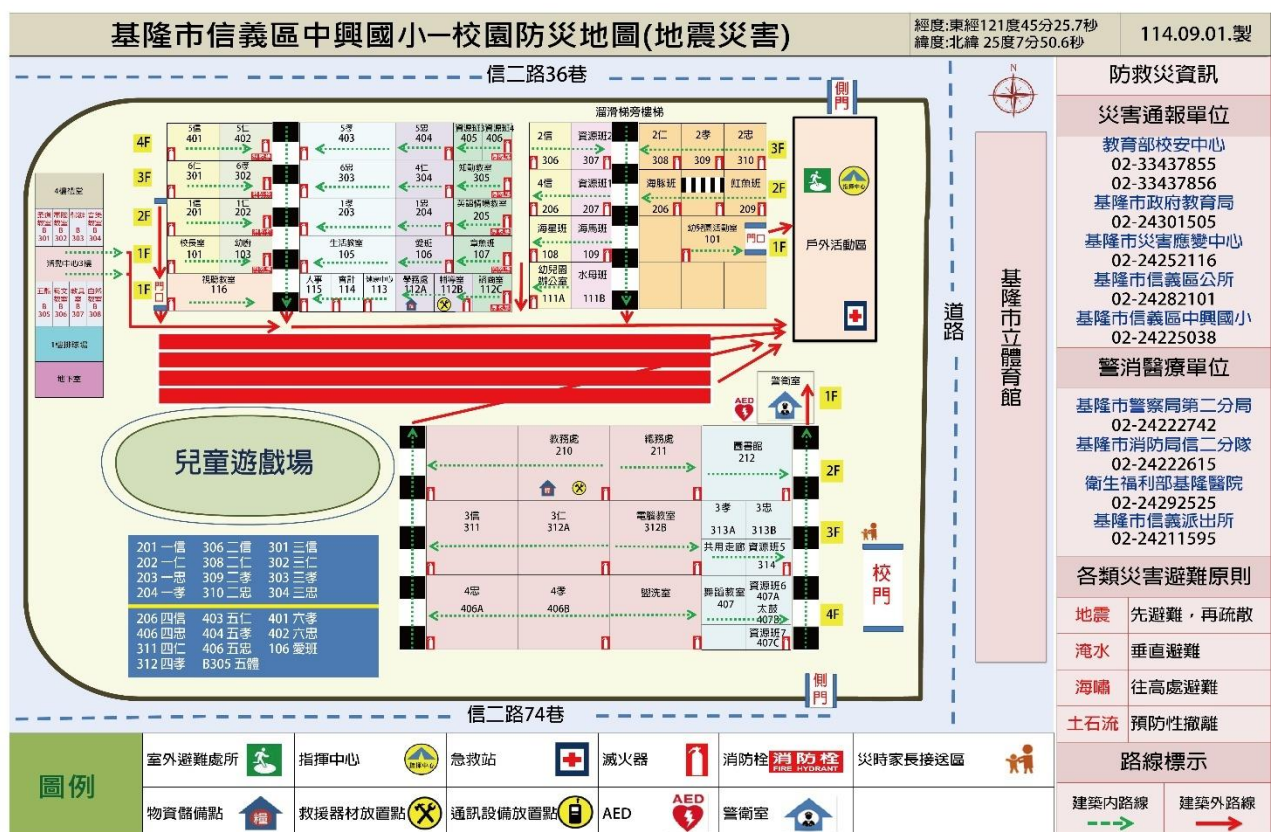


圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取班級 line 群組通訊、學校官網以及學校 FB 官網方式。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	20	雙	學務處	陳帷豪	✓		
安全帽	78	頂	教師個人		✓		
防災頭套	學生數	個	學生個人		✓		
安全鞋	3	雙	學務處	陳帷豪	✓		
雨具(簡易)	11	套	學務處	陳帷豪	✓		
哨子(警笛)	48	個	學務處	陳帷豪	✓		
檢修搶救工具							
(移動式)抽水機	1	組	教學大樓	陳佩伶	✓		
(移動式)發電機	1	個	二F儲藏室	陳佩伶	✓		
備用接頭、管線等	3	個	總務處	陳佩伶	✓		
挖掘工具	2	支	二F儲藏室	陳佩伶	✓		
緊急照明燈	3	組	二F儲藏室	陳佩伶	✓		
清洗機	2	組	二F儲藏室	陳佩伶	✓		
擋水板	8	個	活動中心	陳佩伶	✓		
滅火器(ABC)	113	支	校為各處	陳佩伶	✓		
繩索(30公尺)	1	條	總務處	陳佩伶	✓		
萬用鑰匙	2	組	總務處	陳佩伶	✓		
安全管制用工具							
手電筒	2	個	總務處	陳佩伶	✓		
警戒錐	3	只	警衛室	陳佩伶	✓		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	學務處	張崑誠	✓		
監視器	2	臺	警衛室/學務處		✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
通訊聯絡工具							
無線電對講機	8	支	總務處	陳佩伶	✓		
緊急救護用品							
擔架	1	組	學務處	張崑誠	✓		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	警衛室	黃惠玲	✓		
急救箱	1	組	健康中心	黃惠玲	✓		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	黃惠玲	✓		
骨折固定板	1	個	健康中心	黃惠玲	✓		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	黃惠玲	✓		
三角繃帶	6	個	健康中心	黃惠玲	✓		
冷敷袋/熱敷袋	10/0	個	健康中心	黃惠玲	✓		
額溫槍/耳溫槍	2/1	支	健康中心	黃惠玲	✓		
醫用口罩	1200	個	健康中心	黃惠玲	✓		
酒精	30	瓶	學務處	陳勝義	✓		
消毒水	0.25 L	瓶	學務處	陳勝義	✓		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	黃惠玲	✓		
臨時收容用品							
備用電池	20	個	教務處		✓		
其他							
檢核日期	115 年 8 月 28 日		檢核人簽章	敬師兼陳佩伶 事務組長 敬師兼陳惟豪 生教組長 敬師兼張崑誠 學務主任		校長簽章	基隆市信義區 中興國民小學校長 鄭兆斌

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
基隆市政府災害應變中心	02-24252116	輪值人員	救災資源分配 通報災情	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-89415175	輪值人員	通報災情	
基隆市政府教育處	02-24301505 # 201 — 208 (國教科)	輪值人員	通報災情	
縣市主管機關				
基隆市政府	02-2420-1122	輪值人員	通報災情	
消防局	02-24302691-3	輪值人員	災救協助	
社會局(處)	02-24201122	輪值人員	災後心理輔導	
衛生局	02-24230181	輪值人員	環境衛生	
環保局	02-24651115	輪值人員	廢棄物清運	
警察局	02-24268181~5	輪值人員	安全維護	
里辦公室	02-24235023	里長	緊急安置協助	
基隆市政府	02-2420-1122	輪值人員	通報災情	
消防局	02-24302691-3	輪值人員	災救協助	
警政、消防、醫療單位				
基隆市消防局第一大隊信二分隊	02-2422-2615	輪值人員	消防車、救護車	距離 <u>1.5</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
警察局第二分局信義派出所	02-2421- 1595	輪值人員	提供災害救援工作	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
衛生福利部基隆醫院	02-2429-2525	輪值人員	醫療、救護車	距離 <u>1.1</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
電力公司基隆區處	02-24231156	輪值人員	電力供應安全與修護	
自來水公司	02-24252103	輪值人員	自來水供應與修護	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
市政府工務處	02-24201122	輪值人員	號誌與公共建設修護	
其他支援單位				
家長會會長-待選			學生安置協助	
教師會長-葉邇媛	0988802065		教師連絡及安置	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

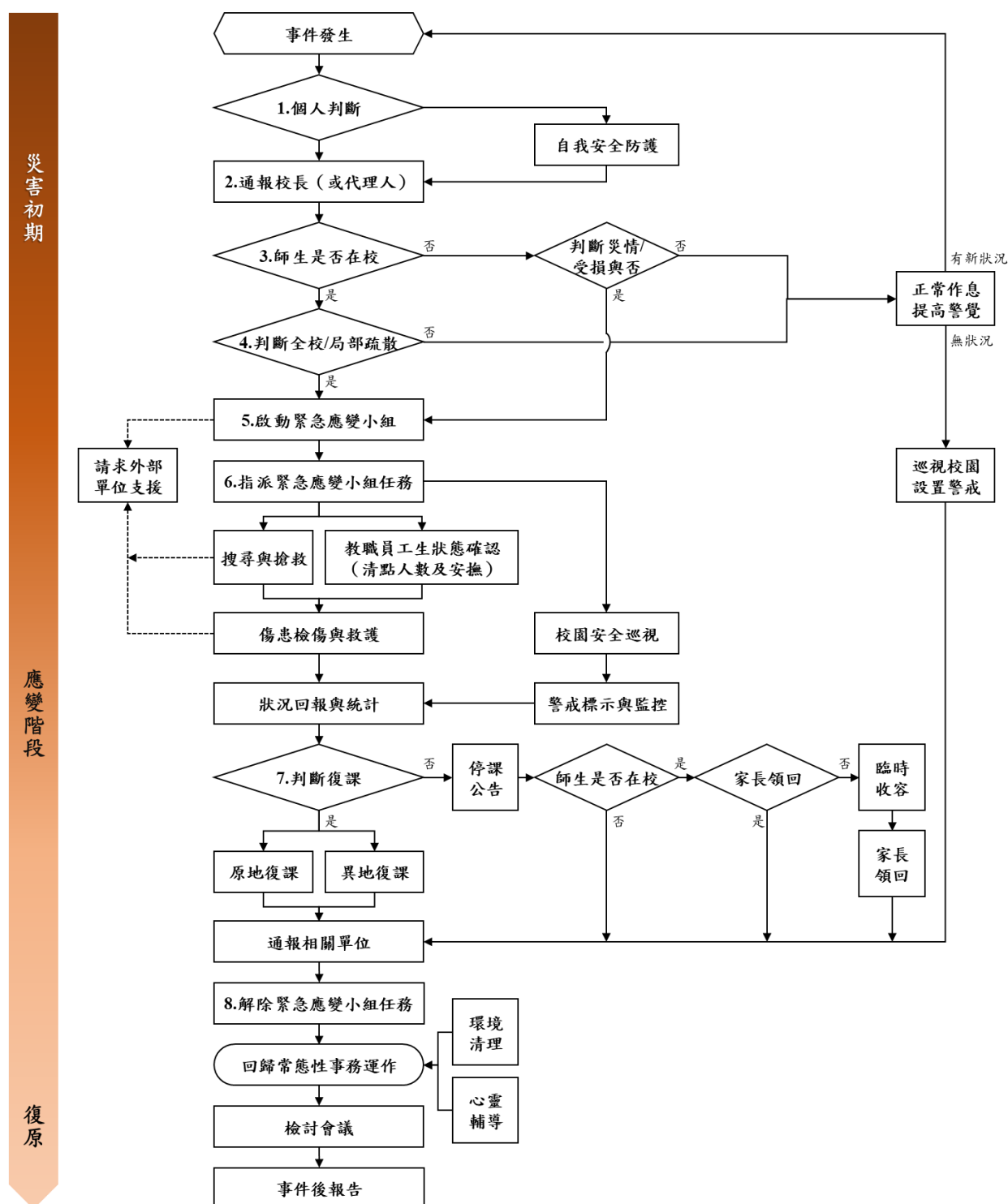


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
1. 個人判斷	☐ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	☐ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	☐ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	☐ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	☐ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	☐ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	☐ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	☐ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ☐ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ☐ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ☐ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。	

應變流程	說明	原則	參考表格
		☐ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ☐ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ☐ 回報疏散狀況至相關單位。	
	☐ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	☐ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
5. 啟動緊急應變小組	☐ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ☐ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ☐ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	☐ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ☐ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任務	☐ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	☐ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	☐ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包	避難疏散情形調查表〔附表〕

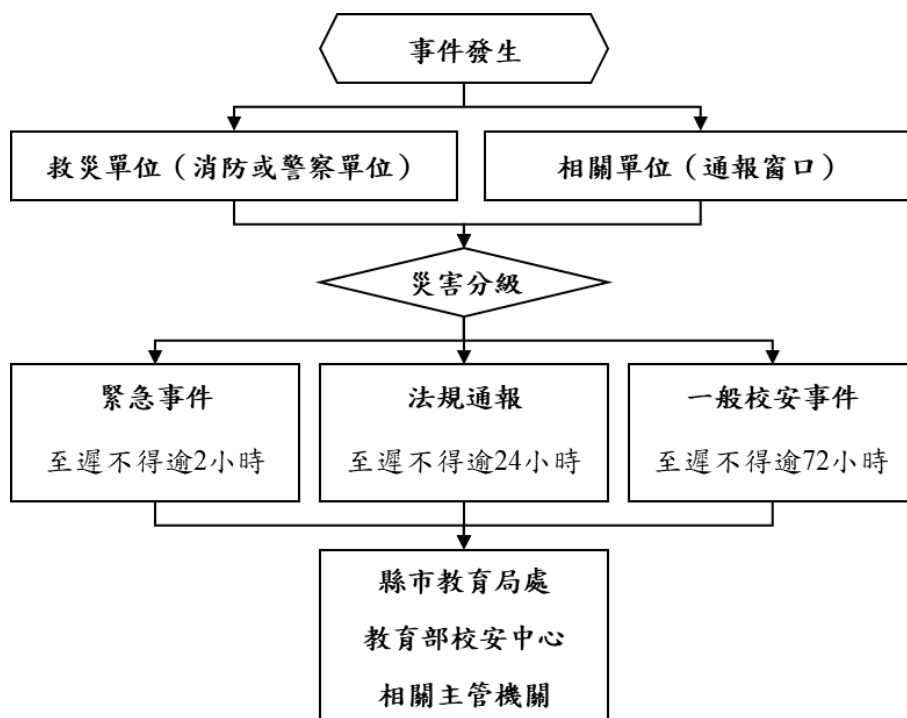
應變流程	說明	原則	參考表格
		含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ☐ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ☐ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	☐ 搜尋與搶救。	☐ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ☐ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ☐ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ☐ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	
	☐ 傷患檢傷與救護。	☒ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ☐ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		宜。 ☐ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	
	☐ 校園安全巡查（建築物評估）。	☐ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ☐ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	☐ 警戒標示與監控。	☐ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	☐ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	☐ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	☐ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	☐ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ☐ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	☐ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	☐ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ☐ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ☐ 若教職員工生不在幼兒園	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	☐ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	☐ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ☐ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ☐ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	☐ 通報相關單位處理狀況與進度。	☐ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	☐ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	☐ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ☐ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ☐ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
事件結束後	☐ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	☐ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	☐ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	☐ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855~6
基隆市教育處
02-24301505
基隆市災害應變中心
02-24272841
鄉鎮市區災害應變中心
警察局第二分局
2-24222742
信義派出所
02-24211595
消防局信二分隊
02-24222615
基隆署立醫院
02-2429-2525

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

填表人		陳佩伶		填表日期		115. 7. 13	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
災害 應變 器材 整備	放置位置確認。	V					
	損壞更新及補充（如電池）。	V					
	檢查抽、排水設備及發電機能 否正常使用，油料是否足夠， 若故障則立即維修。	V					
災前 網路 通報	天然災害整備回報系統。	V					
	天然災害災損及停課通報系 統。	V					
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	V					
改善完成日期		115. 7. 16		覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	基隆市中興國民小學		建築物名稱	教學大樓
填表人	陳佩伶		填表日期	115.7.13
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☒ 否 各類門鎖是否故障損壞 ☒ 是 電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☒ 否（1 個月內限期改善） ☐ 是（維護時間：__年__月__日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：113 支） ☐ 過期（數量：__支）		

學校全銜	基隆市中興國民小學		建築物名稱	教學大樓
填表人	陳佩伶		填表日期	115.7.13
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間: 115 年 2 月 25 日)		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) ☐ 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市中興國民小學		建築物名稱	教學大樓
填表人	陳佩伶		填表日期	115.7.13
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (實驗室: _____)		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市中興國民小學		建築物名稱	教學大樓
填表人	陳佩伶		填表日期	115.7.13
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☒ 否 ☐ 是（____教室，管理人：____）		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 事務組長陳佩伶	教師兼 事務組長陳佩伶	教師兼 總務主任江介良	基隆市信義區 中興國民小學校長鄭兆斌
複檢（__年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 事務組長陳佩伶	教師兼 事務組長陳佩伶	教師兼 總務主任江介良	基隆市信義區 中興國民小學校長鄭兆斌

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		基隆市中興國民小學		建築物名稱		教學大樓	
填表人		陳佩伶		填表日期		115.7.13	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	V					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	V					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	V					
	天花板有無漏水的現象。	V					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	V					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V					
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	V					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	V					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V					
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	V					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	V					
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	V					

學校全銜		基隆市中興國民小學		建築物名稱		教學大樓	
填表人		陳佩伶		填表日期		115.7.13	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	V					
	走廊排水是否正常，未見積水。	V					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	V					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V					
	樓梯間有無裝置照明設備。	V					
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	V					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	V					
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	V					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	V					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	V					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V					
其他	園內外排水系統無阻礙。	V					
	園內擋水門是否正常使用。	V					

學校全銜		基隆市中興國民小學		建築物名稱		教學大樓	
填表人		陳佩伶		填表日期		115.7.13	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	V					
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	V					
改善完成日期		115. 7. 16		覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		陳佩伶	填表日期	115.7.13	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	■否 □是，距離山崖約__公尺			
	是否鄰近山凹溝谷處。	■否 □是，距離溝谷約__公尺			
	建築物周圍是否有地裂現象。	■否 □是，長度__公尺、寬度__公尺			
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	■否 □是，沉陷深度約__公尺			
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	□輕微 □中度 □嚴重			
	地錨錨頭是否有剝離現象。	□輕微 □中度 □嚴重			
	地錨是否發現鏽蝕現象。	□輕微 □中度 □嚴重			
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	□輕微 □中度 □嚴重			
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	□輕微 □中度 □嚴重			
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	■否 □是，傾斜角度約__度			
	坡面是否出現新裂痕。	■否 □是，長度__公尺、寬度__公尺			
	坡面流水是否出現混濁現象。	□輕微 □中度 □嚴重			
	周圍坡面是否已有崩土。	■否 □是，體積約__立方公尺			
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	■否 □是，沉陷深度約__公尺			
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	■否 □是，長度__公尺、寬度__公尺			
	路面是否出現變形。	□輕微 □中度 □嚴重			
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	□輕微 □中度 □嚴重			
	排水溝是否出現淤塞。	□輕微 □中度 □嚴重			
	排水溝是否出現漏水。	□輕微 □中度 □嚴重			
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	■否 □是，錯動距離約__立方公尺			

填表人		陳佩伶	填表日期	115.7.13	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	☐ 層狀 ☐ 指狀 ☐ 溝狀			
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分			
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	☒ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分			
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			

填表人		陳佩伶		填表日期		115.7.13	
檢查項目	檢查要點		檢查結果			改善內容	改善完成日期
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。		☒ 否 ☐ 是，長度____公尺、寬度____公尺				
改善完成日期		115. 7. 16.		覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表

填表人		陳佩伶		填表日期		115.7.13	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	V					
緊急照明	更新不堪使用之電池。	V					
	是否正常運作，故障立即維修。	V					
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品(如貴重儀器或教科書)等放置在高處。	V					
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	V					
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。	V					
	測試擋(防)水閘門。	V					
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。	V					
	其他設施(如天線、擴音器等)，加強固定設施或先行拆卸。	V					
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	V					
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	V					
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	V					
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。	V					
	派員檢查防颱措施。	V					
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。	V					

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

1、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

2、心靈輔導基本原則

- （1）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （2）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （3）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （4）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （5）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （6）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （7）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	基隆市衛生局社區心理衛中心	(02)2423-0181
	基隆市學生輔導諮商中心 02-24301585	02-24301585
地區 資源	基隆市張老師中心	(02)2433-6180
	基隆市生命線	專線 1995
其他 資源	基隆市生命線協會	(02)2431-9595
	基隆市心理衛生中心	02-24300195

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 1、 災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 2、 災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 3、 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 4、 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 5、 採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 6、 由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 7、 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 8、 定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
- 9、 由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 1、 視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 2、 欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 3、 原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 4、 補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 5、 教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 6、 輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 1、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 2、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 3、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 4、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 5、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 6、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 7、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 8、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	基隆市中興國民小學		建築物名稱	活動中心
填表人	陳佩伶		填表日期	115.7.13
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☒ 否 各類門鎖是否故障損壞 ☒ 是 電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☒ 否（1個月內限期改善） ☐ 是（維護時間：__年__月__日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶條） ☒ 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：34支） ☐ 過期（數量：__支）		
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：115年2月25日）		改善時間 __年__月__日
	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否		

學校全銜	基隆市中興國民小學		建築物名稱	活動中心
填表人	陳佩伶		填表日期	115.7.13
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
校舍建築物外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否		

學校全銜	基隆市中興國民小學		建築物名稱	活動中心
填表人	陳佩伶		填表日期	115.7.13
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
		☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 （建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 （拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☒ 否 ☐ 是（實驗室：_____）		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☒ 否 ☐ 是（_____教室，管理人：_____）		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他				

學校全銜	基隆市中興國民小學		建築物名稱	活動中心
填表人	陳佩伶		填表日期	115.7.13
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 事務組長 陳佩伶	教師兼 事務組長 陳佩伶	教師兼 總務主任 江介良	基隆市信義區 中興國民小學校長 鄭兆斌
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
教師兼 事務組長 陳佩伶	教師兼 事務組長 陳佩伶	教師兼 總務主任 江介良	基隆市信義區 中興國民小學校長 鄭兆斌

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		基隆市中興國民小學		建築物名稱		活動中心	
填表人		陳佩伶		填表日期		115.7.13	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	V					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	V					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	V					
	天花板有無漏水的現象。	V					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	V					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V					
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	V					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於 2 樓以上空間。	V					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V					
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	V					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至 2 樓以上。	V					
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	V					
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	V					
	走廊排水是否正常,未見積水。	V					

屋頂	屋頂有無漏水現象。	V			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	V			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	V			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	V			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V			
其他	園內外排水系統無阻礙。	V			
	園內擋水門是否正常使用。	V			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	V			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	V			
改善完成日期		115. 7. 16	覆核人		敬師養陳佩伶 事務組長

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		陳佩伶		填表日期		115. 7. 13	
檢查項目	檢查要點	檢查結果			改善內容	改善完成日期	
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	☒ 否 ☐ 是，距離山崖約__公尺					
	是否鄰近山凹溝谷處。	☒ 否 ☐ 是，距離溝谷約__公尺					
	建築物周圍是否有地裂現象。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺					
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺					
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	地錨錨頭是否有剝離現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	地錨是否發現鏽蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	☒ 否 ☐ 是，傾斜角度約__度					
	坡面是否出現新裂痕。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺					
	坡面流水是否出現混濁現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	周圍坡面是否已有崩土。	☒ 否 ☐ 是，體積約__立方公尺					
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺					
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺					
	路面是否出現變形。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	排水溝是否出現淤塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	排水溝是否出現漏水。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	☒ 否 ☐ 是，錯動距離約__立方公尺					
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
沉沙及滯洪設施	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					

填表人		陳佩伶		填表日期		115. 7. 13	
檢查項目	檢查要點	檢查結果				改善內容	改善完成日期
施徵兆							
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	☐ 層狀 ☐ 指狀 ☐ 溝狀					
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分					
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	☒ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分					
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺					
改善完成日期		115. 7. 16.		覆核人		教師兼 事務組長 陳佩伶	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表

填表人		陳佩伶		填表日期		115. 7. 13	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	V					
緊急照明	更新不堪使用之電池。	V					
	是否正常運作，故障立即維修。	V					
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品（如貴重儀器或教科書）等放置在高處。	V					
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	V					
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。	V					
	測試擋（防）水閘門。	V					
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。	V					
	其他設施（如天線、擴音器等），加強固定設施或先行拆卸。	V					
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	V					
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	V					
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	V					
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。	V					
	派員檢查防颱措施。	V					
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜（山）坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。	V					
避難路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。	V					
	項目與數量是否齊全。	V					

填表人		陳佩伶		填表日期		115.7.13	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
避難路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。	V					
災害應變器材整備	項目與數量是否齊全。	V					
	放置位置確認。	V					
	損壞更新及補充（如電池）。	V					
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。	V					
災前網路通報	天然災害整備回報系統。	V					
	天然災害災損及停課通報系統。	V					
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	V					
改善完成日期		115. 7. 16.		覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。