

〈市立深美國小〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製__3__份

持有人如下

指 揮 官 ： 楊金芳

發 言 人 ： 林淑均

防 災 業 務 負 責 人 1 ： 劉靜菱

防 災 業 務 負 責 人 2 ： 陳禹涵

防 災 避 難 箱 ： 大辦公室

中華民國 115 年 09 月 04 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	110.09.15	生教組 連雅淇老師		110.09.08
2	111.08.24	生教組 蔡佩真老師		111.08.25
3	112.8.28	生教組 陳禹涵老師		112.08.30
4	113.8.23	生教組 		113.08.29
5	114.09.05			114.09.08
6	115.09.04			115.09.02 (補充報告) 先行工作會報,再更新 和管勢圖
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-23
2.6 校園災害防救組織.....	2-29
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-23
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-27
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-28
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-30
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-21
表 2.4	災害防救參考資訊.....	2-24
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-28
表 2.6	平時減災整備工作分配表.....	2-31
表 2.7.1	緊急應變小組分組表.....	2-32
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

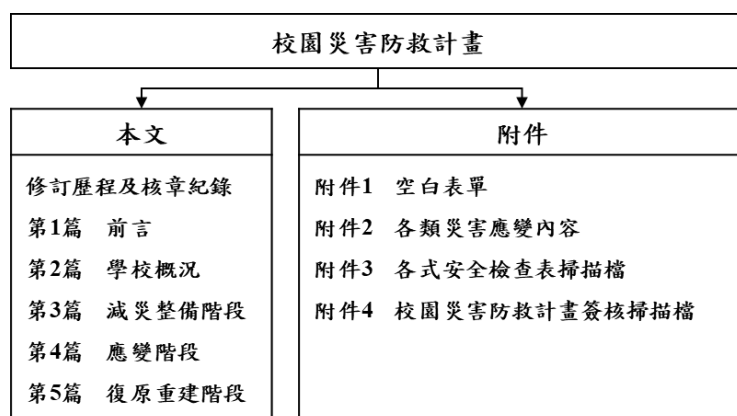


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	市立深美國小				
地 址	基隆市信義區深美街 198 號				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長	楊金芳	校長	0982*****	aa2***@gm.kl.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 1	劉靜菱	生教組長	0928*****	ab2***@gm.kl.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	陳禹涵	學務主任	0955*****	ab4***@gm.kl.edu.tw	
班 級 數	共 38 班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)		135
	☒ 含附設幼兒園 2 班 ☒ 含分散式資源班 6 班 ☐ 含集中式特教班__班		學 生 人 數	一 般 學 生	807
				身 心 障 礙 學 生	109

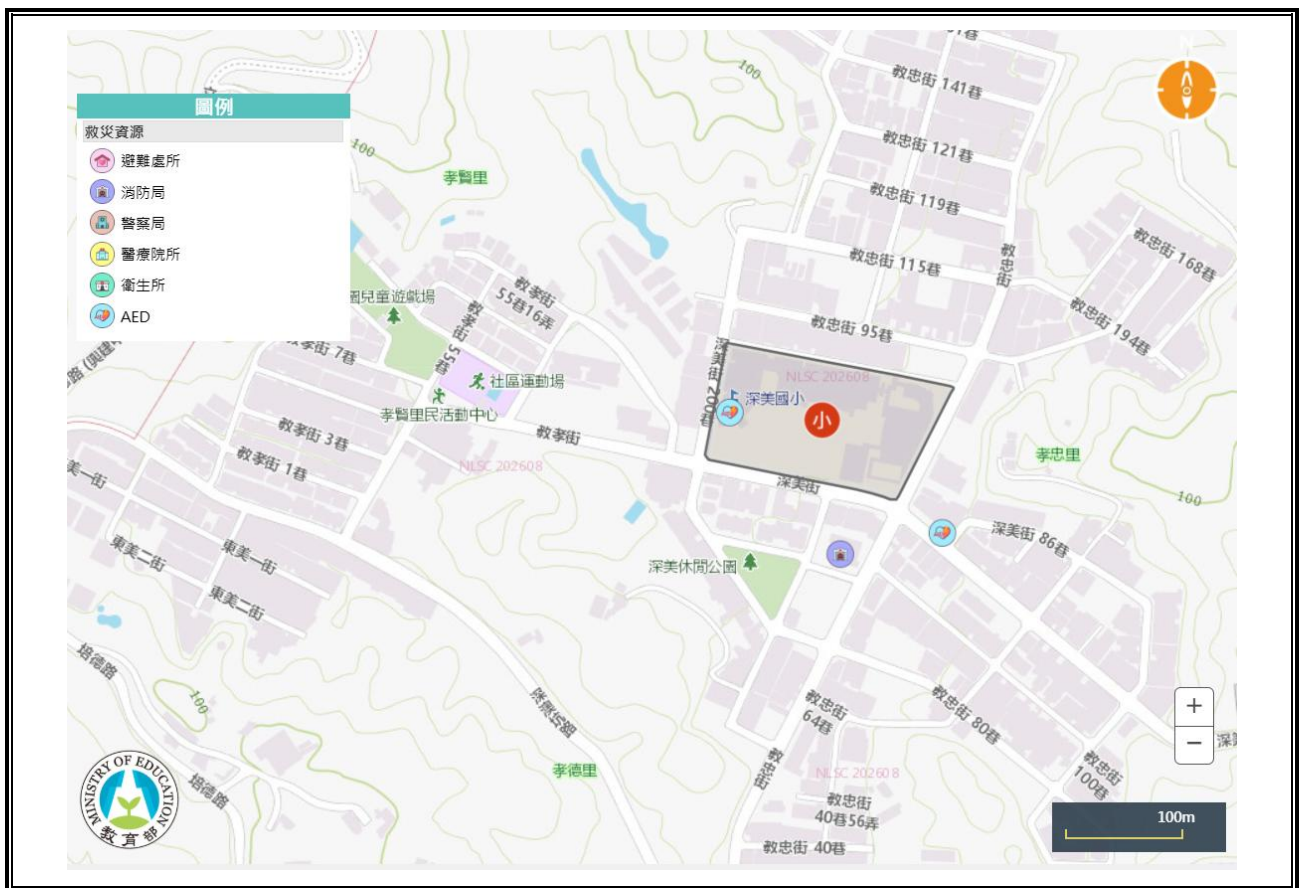


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：115 年 09 月 04 日)

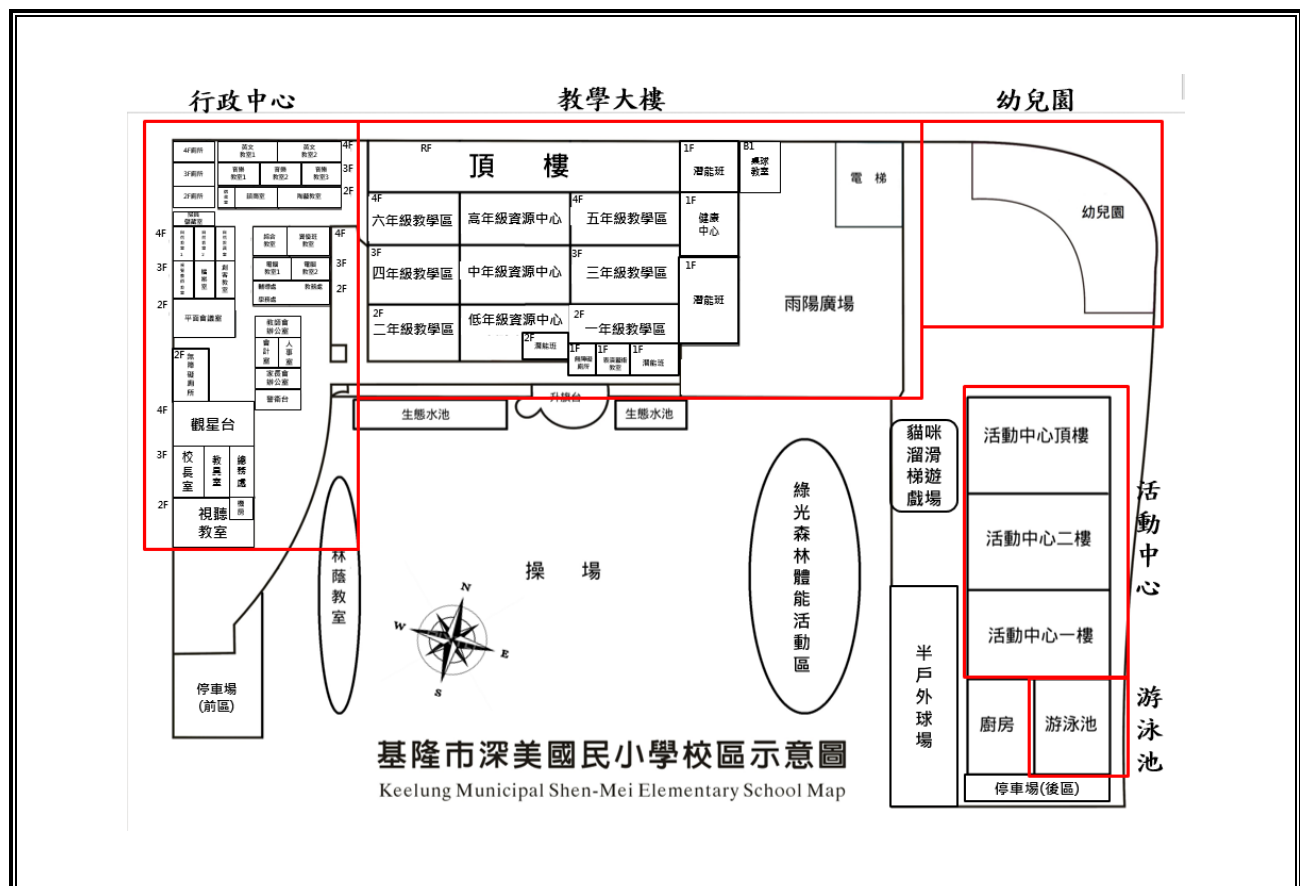


圖 2.2 校園平面配置圖

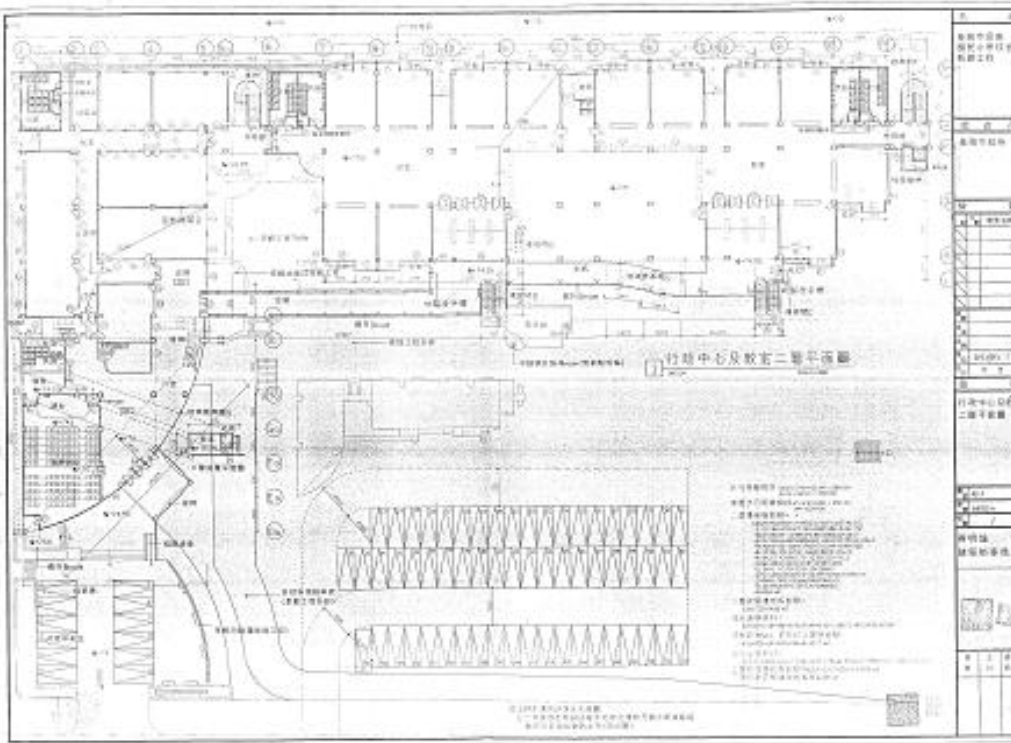
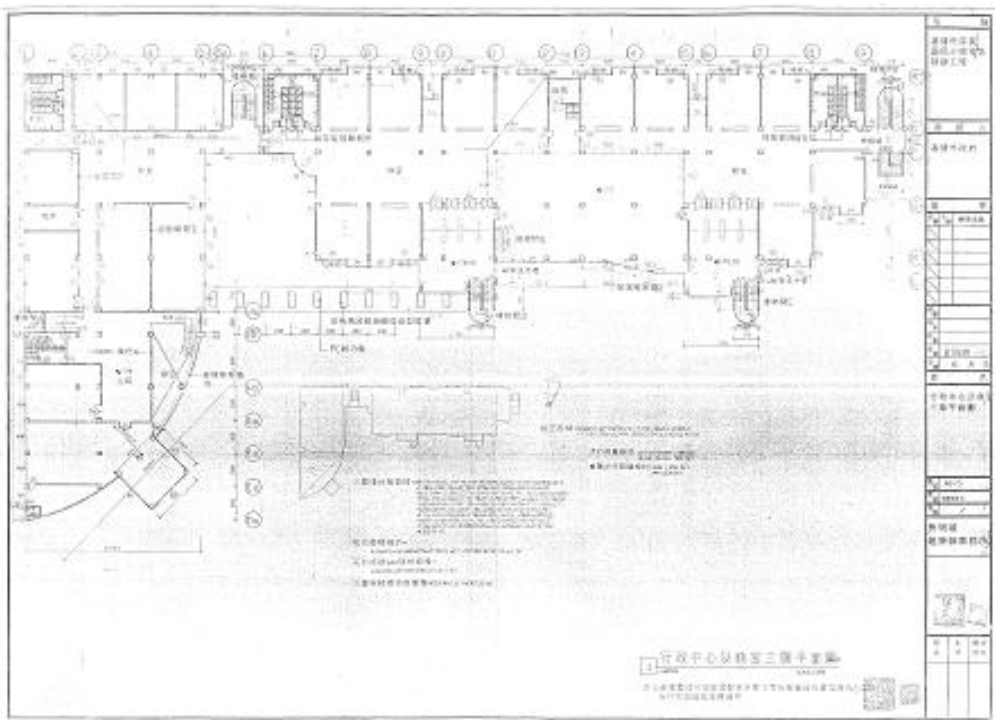
2.4 校園建築物資料

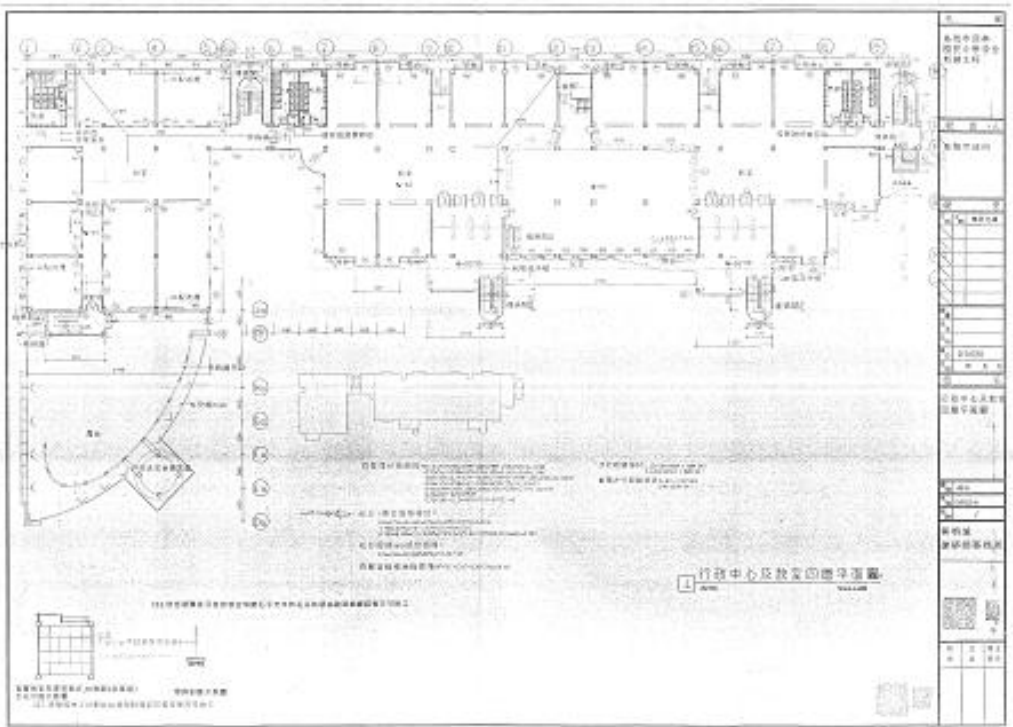
校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 4 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 0 間。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		教學大樓		總棟數－編號		4—1	
基本資料	填表日期	1 1 5 年 8 月 2 8 日		填表人	蕭羽晴		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 88 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：115 年 8 月 28 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年__月__日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☒ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☒ 救助袋（42 個） ☒ 緩降機（12 具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☒ 無障礙斜坡道（1 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	91 間	一般廁所	26 間	樓梯總數	4 座	
容納人數	800 人	無障礙廁所	10 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☐ 無 ☒ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註	梁柱裂縫或滲水已爭取經費排期改善 過期滅火器已逐一汰換					

建築物名稱	教學大樓	總棟數－編號	4－1
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)  教學大樓	
	側面	 教學大樓	

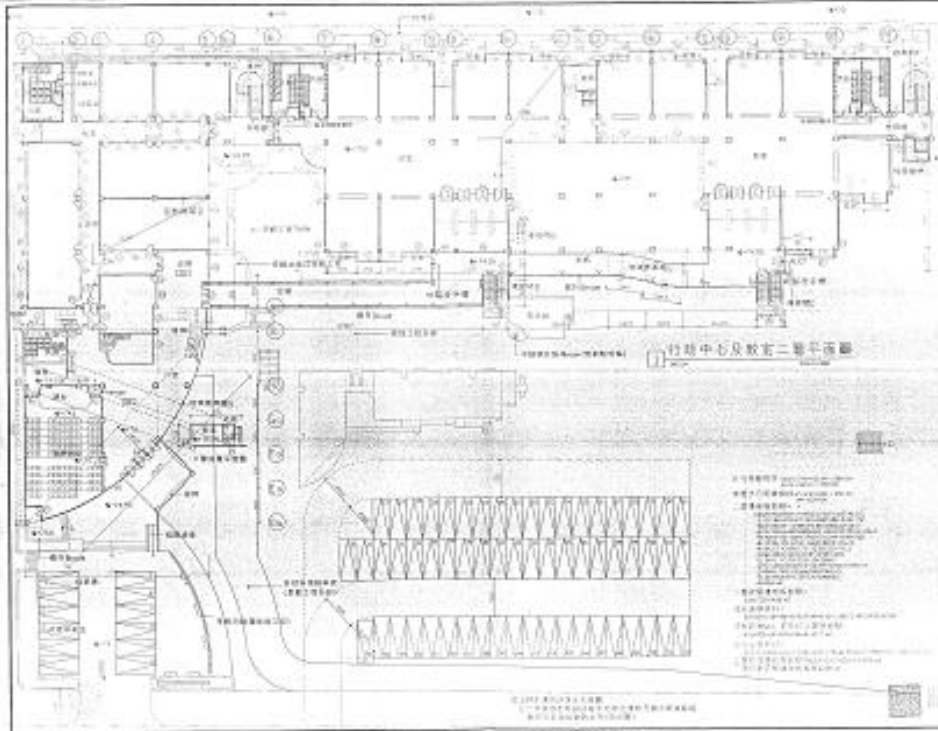
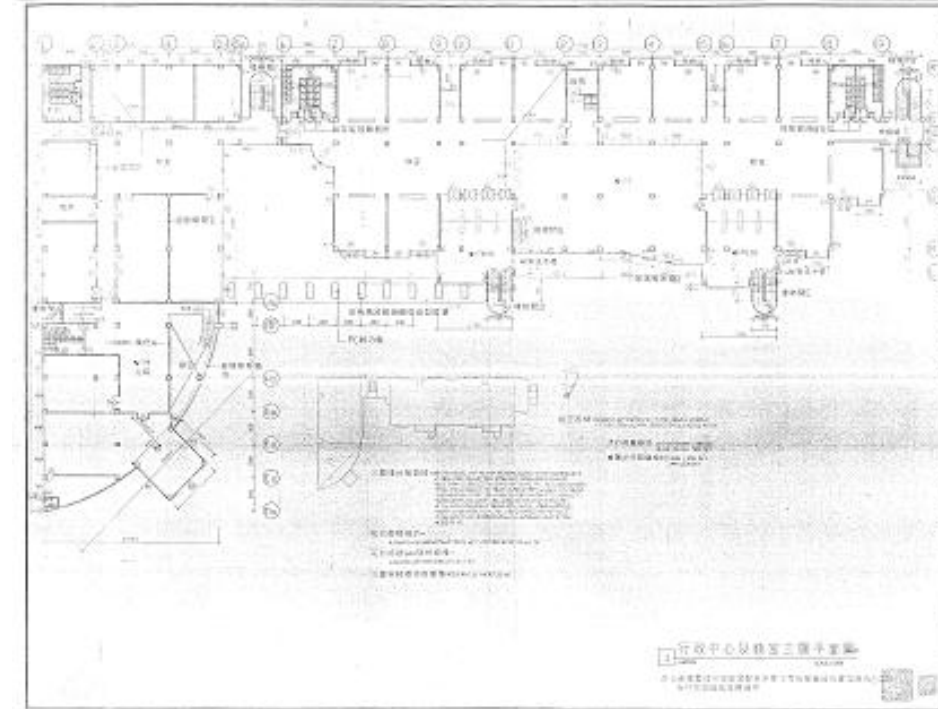
建築物名稱		教學大樓	總棟數－編號	4-1
平面配置圖	二樓			
	三樓			

建築物名稱	教學大樓	總棟數－編號	4－1
四樓			

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		4-2	
基本資料	填表日期	115年8月28日		填表人	蕭羽晴		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國88年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	3	樓	
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0	樓	
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：115年8月28日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年__月__日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☒ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☒ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☒ 餐廳 ☐ 水療室 ☒ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☒ 機房 ☒ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☒ 緩降機（1具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	1間	一般廁所	4間	樓梯總數	3座	
容納人數	800人	無障礙廁所	0間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於7公分乘上樓層數 ☒ 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
	備註	過期滅火器已逐一汰換					

建築物名稱	活動中心	總棟數－編號	4－2
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 	
	側面		

建築物名稱	活動中心	總棟數－編號	4-2
平面配置圖	二樓		
	三樓		

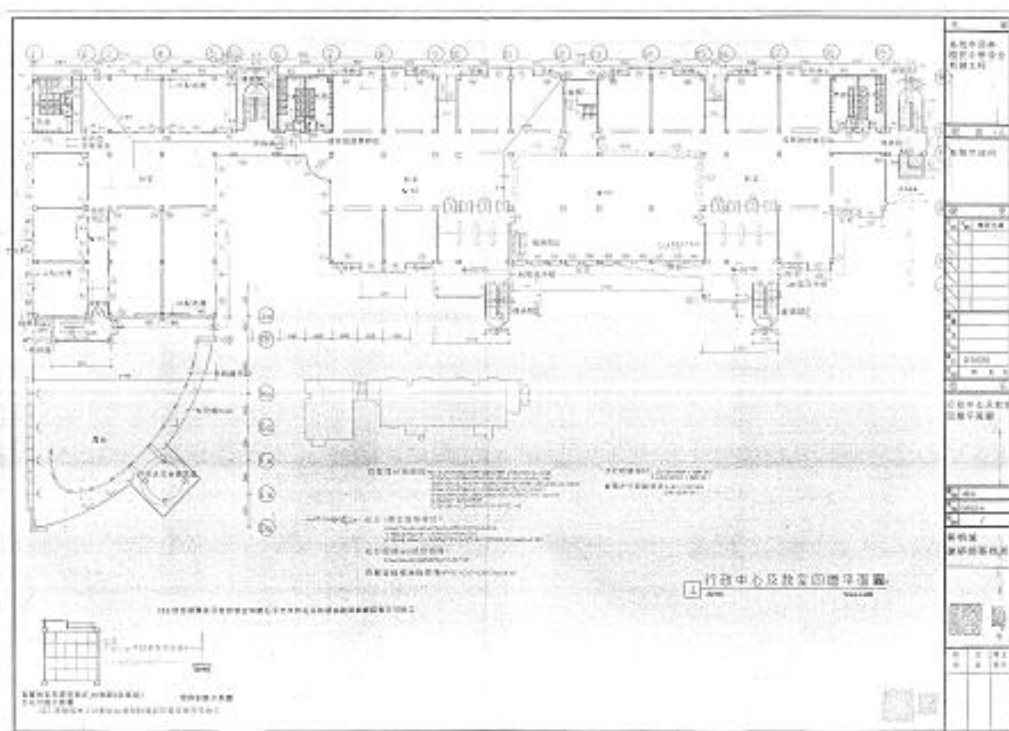
建築物名稱

活動中心

總棟數－編號

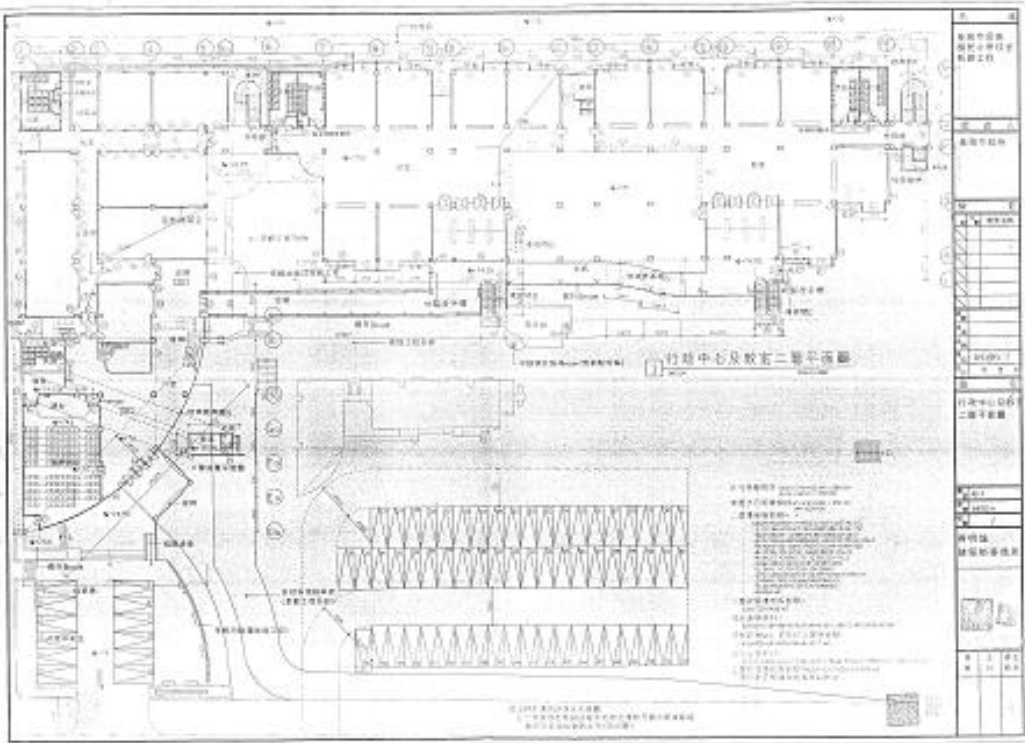
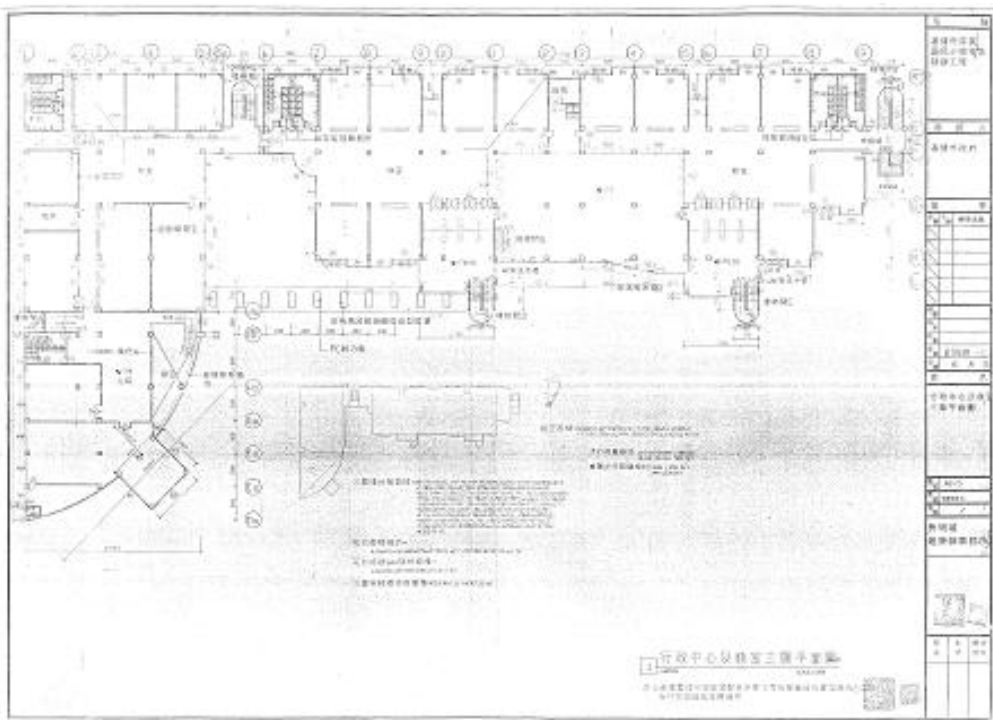
4-2

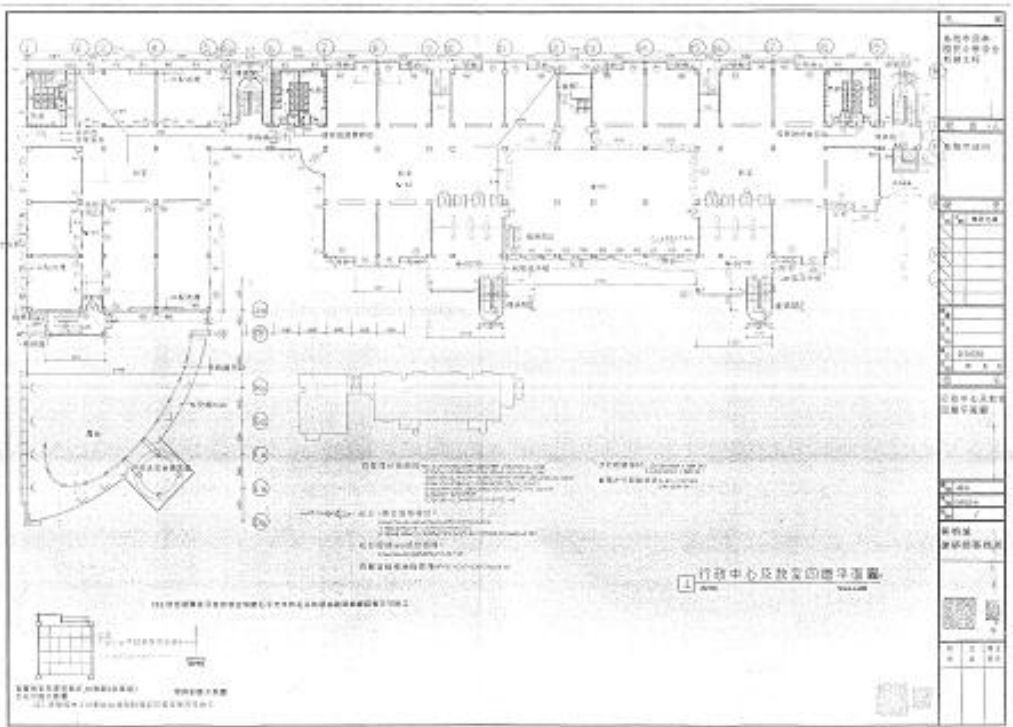
四樓



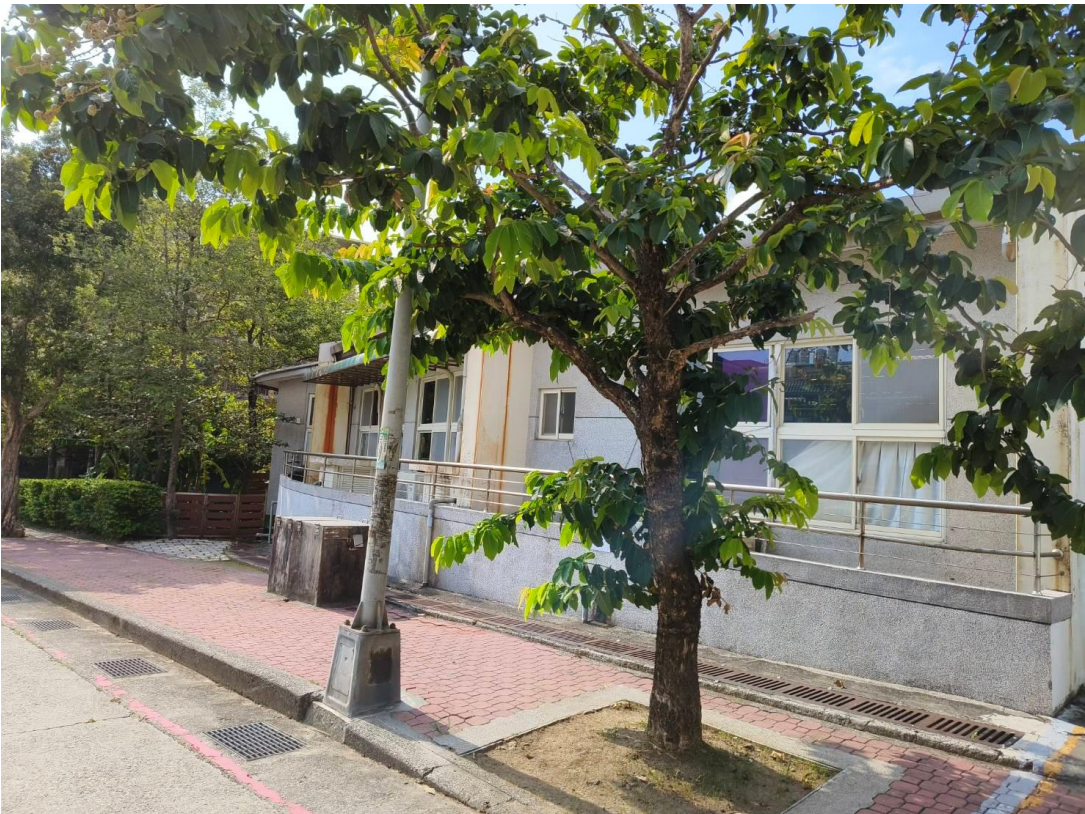
建築物名稱		游泳池		總棟數－編號		4—3	
基本資料	填表日期	115年8月28日		填表人	蕭羽晴		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國88年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	0 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：115年8月28日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年__月__日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☐ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☒ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☒ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	1間	一般廁所	2間	樓梯總數	2座	
容納人數	200人	無障礙廁所	0間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於7公分乘上樓層數 ☒ 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
	備註	過期滅火器已逐一汰換					

建築物名稱	游泳池	總棟數－編號	4－3
照片	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 正面 		
	側面 		

建築物名稱		游泳池	總棟數－編號	4-3
平面配置圖	二樓			
	三樓			

建築物名稱	游泳池	總棟數－編號	4—3
四樓			

建築物名稱		幼兒園		總棟數－編號		4—4	
基本資料	填表日期	115年8月28日		填表人	蕭羽晴		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國88年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	2樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：115年8月28日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年__月__日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	1間	一般廁所	2間	樓梯總數	2座	
容納人數	200人	無障礙廁所	0間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於7公分乘上樓層數 ☒ 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
	備註	過期滅火器已逐一汰換					

建築物名稱	幼兒園	總棟數－編號	4－4
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 	
	側面		

建築物名稱	幼兒園	總棟數－編號	4-4
平面配置圖	二樓		
	三樓		

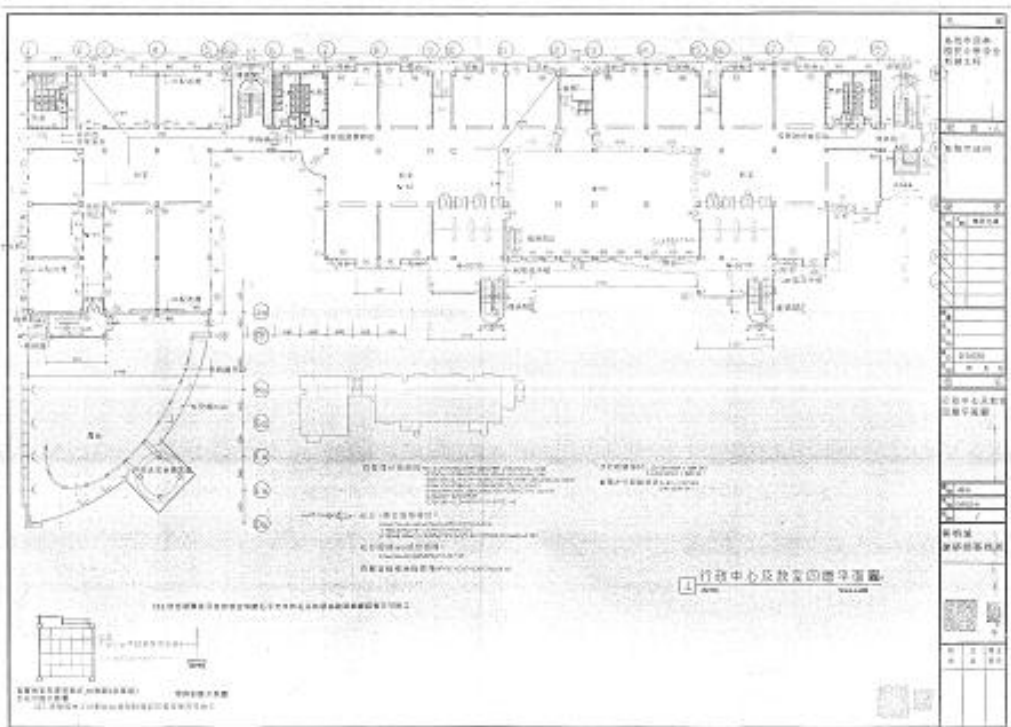
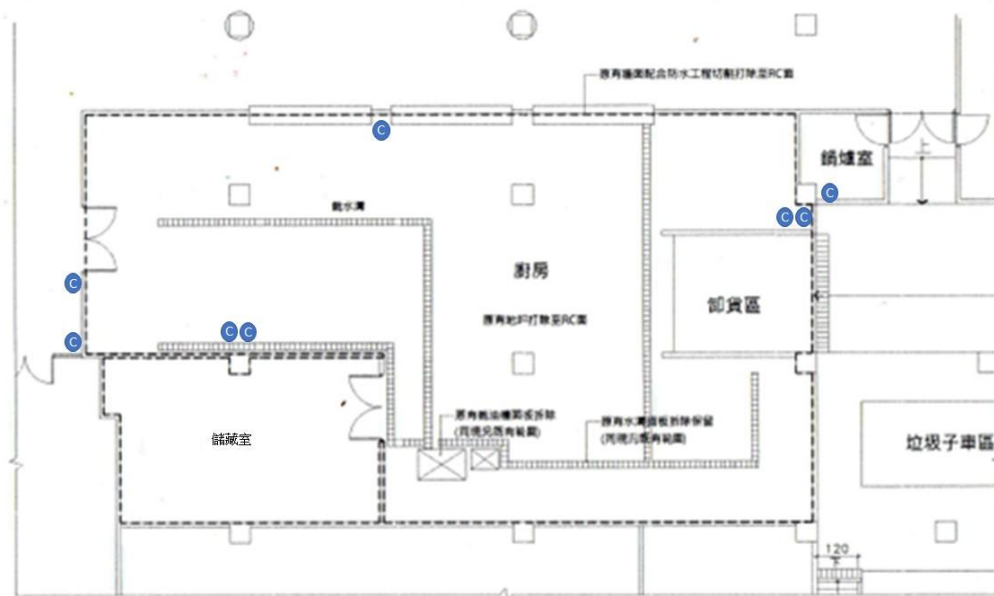
建築物名稱	幼兒園	總棟數－編號	4-4
四樓			

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	■活動中心（地下 1 樓）		
填 表 日 期	115 年 8 月 28 日	填表人	蕭羽晴
面積（平方公尺）	250	建 造 年 代	民國 88 年
管 理 人	楊金芳	手 機	0982*****
代 理 人	潘翠淳	手 機	0989*****
電 力 負 荷	220V <u>30</u> A，110V _____ A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☐ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☐ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：乾粉滅火器 8 支（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
是否有獨立電源總開關？		☐ 否 ☒ 是	
出入口是否設緊急出口標示燈？		☐ 否 ☒ 是	
是否有設緊急照明燈？		☐ 否 ☒ 是	
照 片			

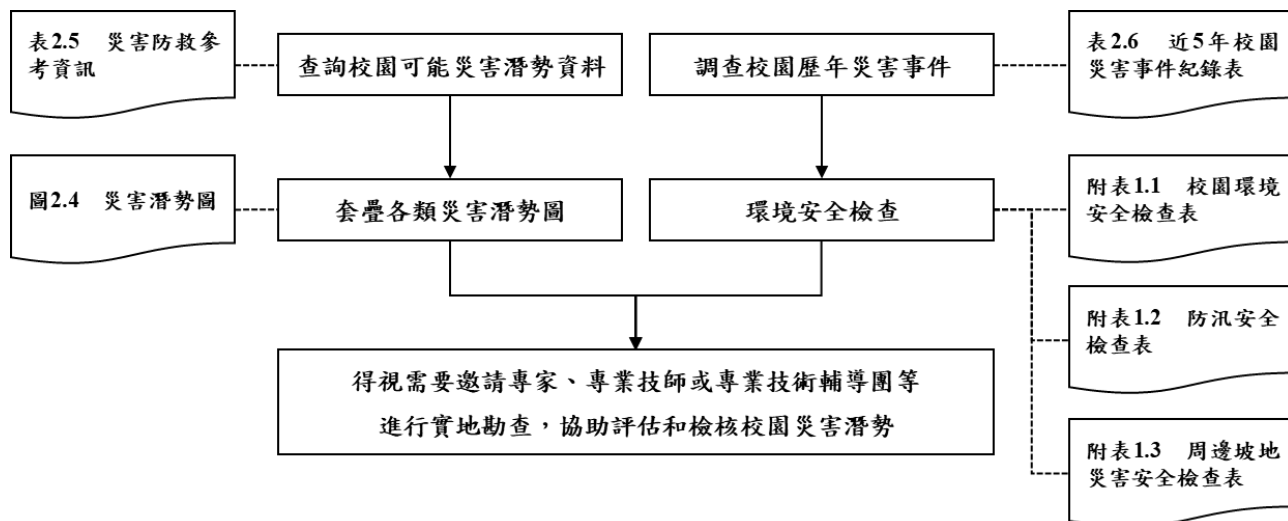
廚房位置 ■活動中心（地下1樓）

平面圖



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔

表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

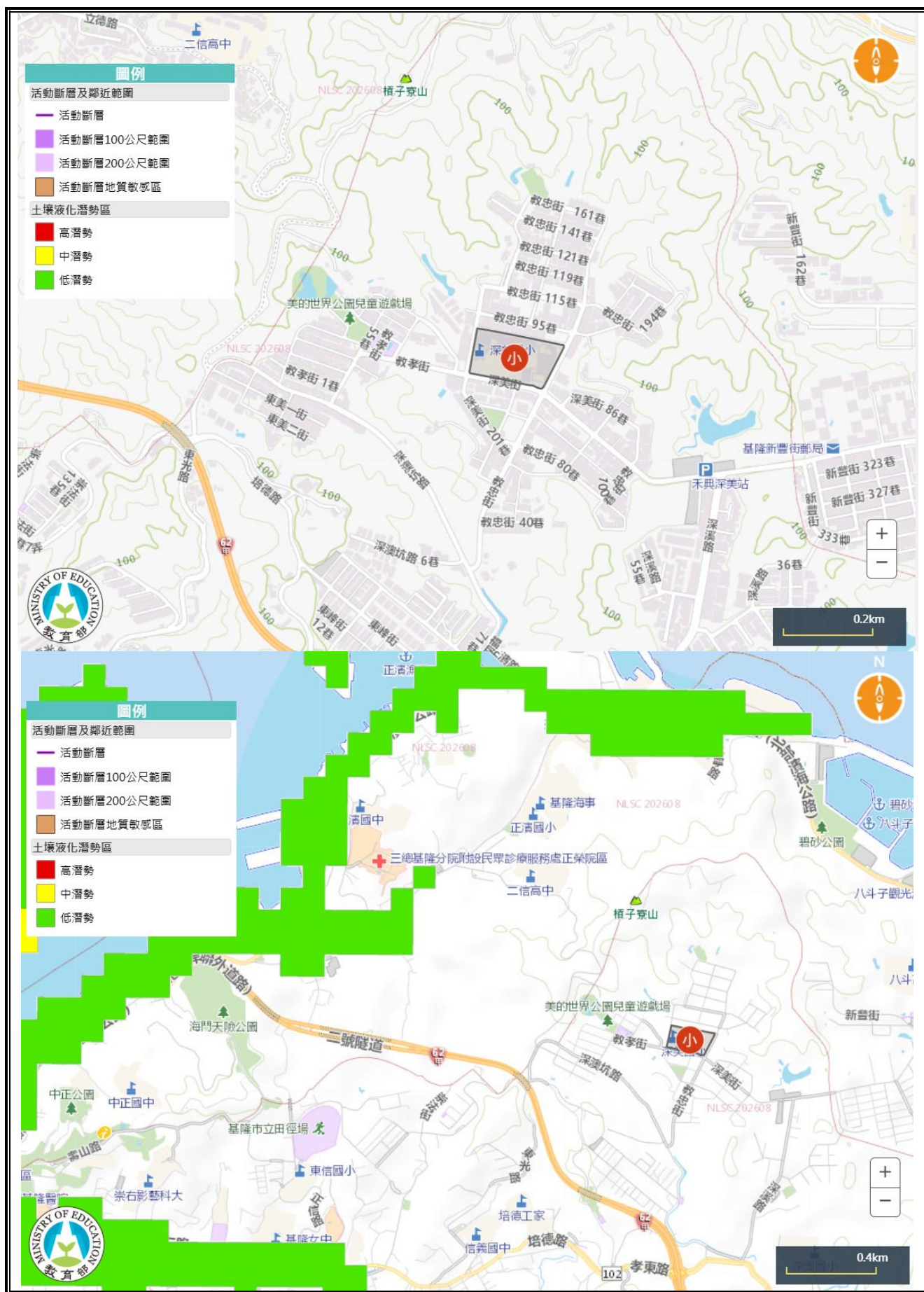
表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災

單位	名稱	網址	說明
			害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。

(瀏覽日期：115 年 08 月 04 日)



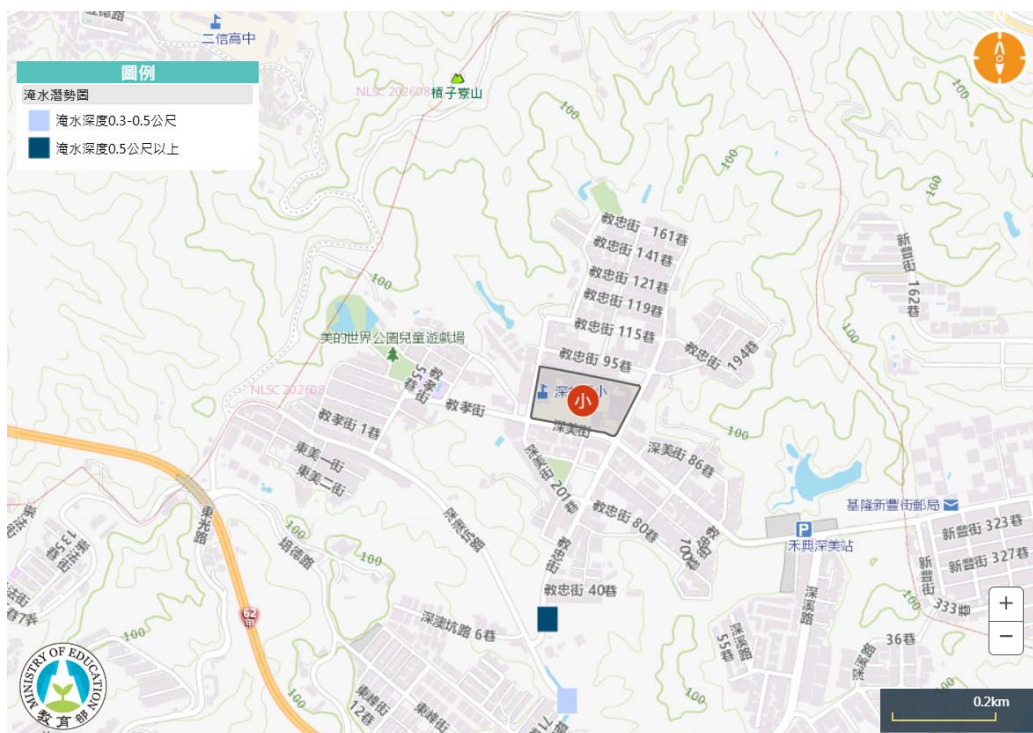


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：115 年 09 月 04 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

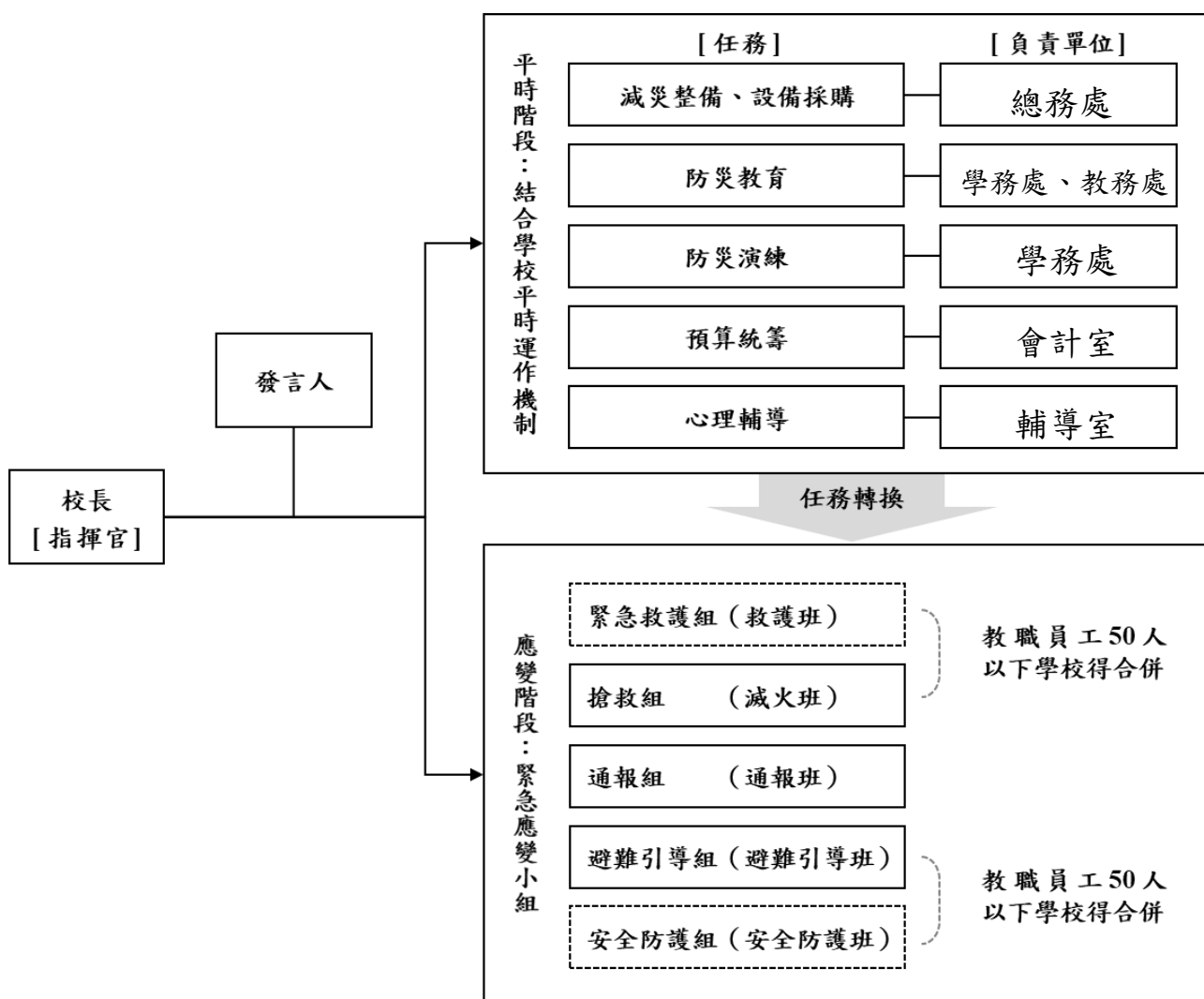
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無	無	無	無	無	無	無
2							
3							
4							

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教務處	學務處	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	主計室	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	學務處	教務處	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	各處室	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	主計室	總務處	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教務處	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		楊金芳	0982*****	校長	指揮調度	➔ 負責指揮、督導、協調。 ➔ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		陳禹涵	0955*****	學務主任		➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		林淑均	0926*****	教務主任		➔ 負責統一對外發言。 ➔ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	鄭雙慧	0928*****	輔導主任	督導小組工作	➔ 平時急救常識宣導。 ➔ 檢修與保養救災相關裝備。 ➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➔ 清除障礙物協助逃生。 ➔ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➔ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➔ 設置警示標誌及交通管制。 ➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	蔣育坪	0925*****	特教組長	組長代理人 巡視高年級	
		吳佳洵	0965*****	潛能教師	巡視高年級	
		歐宣志	0903*****	潛能教師	巡視高年級	
		塗佳臻	0908*****	潛能教師	巡視中年級	
		蕭心怡	0921*****	資料組長	巡視中年級	
		陳怡君	0972*****	資優教師	巡視中年級	
		陳澄伊	0912*****	資優教師	巡視低年級	
		方春宜	0908*****	資優教師	巡視低年級	
		黃百齡	0977*****	科任教師	巡視低年級	
通報組 (通報班)	組長	林淑均	0926*****	教務主任	督導小組工作	➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➔ 通報教育行政主管機關（教育局
	組員	劉瀟瀟	0928*****	生教組長	組長代理人/ 學扶課後點名	

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		李欣慧	0983*****	資優組長	一年級點名/潛能課後點名	處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
		陳怡初	0953*****	資訊組長	二年級點名/低年級課後點名	
		劉靄	0974*****	輔導組長	三年級點名	
		張嘉珮	0931*****	註冊組長	四年級點名	
		張黃龍	0917*****	活動組長	五年級點名	
		蔡玉茹	0926*****	教學組長	六年級點名	
		陳治廷	0911*****	幼兒園主任	幼兒園點名	
		顧翠琴	0975*****	輔諮老師	協助通報業務	
避難引導組 (避難引導班)	組長	陳禹涵	0955*****	學務主任	督導小組工作	➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組員	黃正松	0933*****	衛生組長	組長代理人 引導身障師生	
		甘羽彤	0912*****	體育組長	引導身障師生	
		陳穎穎	0908*****	科任教師	引導身障師生	
		黃凱傑	0921*****	科任教師	引導身障師生	
		李姿蓉	0919*****	科任教師	引導身障師生	
		陳敏華	0921*****	科任教師	一年級接操場樓梯口	
		莊郁維	0915*****	科任教師	一年級接操場樓梯口	
		曹欣竹	0982*****	潛能教師	雨陽廣場外側樓梯口	
		吳莉莉	0962*****	科任教師	二年級接操場樓梯口	
		陳思齊	0907*****	科任教師	活動中心、綠光森林	
		羅恩仰	0978*****	科任教師	一、二年級定位	
		曾玟瑾	0977*****	潛能	三、四年級	

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
				教師	定位	
		張學雅	0988*****	潛能教師	五、六年級定位	
		張芷苓	0903*****	科任教師	舞蹈教室樓梯口	
		許淑鈴	0987*****	潛能教師	水池	
		褚嘉慧	0909*****	幼稚園教師	幼兒園	
		陳建村	0972*****	科任教師	機動人員	
		各班導師		導師	38 班	➤ 於適當時機，帶領學生疏散至集結地點。
安全防護組 (安全防護班)	組長	潘翠淳	0989*****	總務主任	督導小組工作 巡視高年級	➤ 建築物及設施安全檢查。 ➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➤ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➤ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 校區硬體復舊及安全維護。 ➤ 維護臨時收容空間安全。 ➤ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➤ 防救災設施操作。
	組員	蔡博森	0934*****	事務組長	組長代理人 巡視高年級	
		廖秀雯	0972*****	出納組長	巡視中年級	
		蕭羽晴	0976*****	設備組長	巡視中年級	
		徐雯淳	0919*****	營養師	巡視低年級	
		廖秀芬	0980*****	工友	巡視低年級	
		謝逸正	0970*****	約僱人員	協助安全防護組業務	
		劉林德	0938*****	輪班警衛	協助安全防護組業務	
		劉彥良	0935*****			
	洪瑞義	0921*****				
緊急救護組 (救護班)	組長	鄭惠文	0921*****	護理師		➤ 設立急救站。 ➤ 針對傷患進行檢傷分類。 ➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	簡名辰	0933*****	科任教師		
		李奕萱	0921*****	人事主任		
		李秀枝	0918*****	會計主任		
		廖敏真	0972*****	專任		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
				輔導		
		謝麗雪	0953*****	專任輔導		
		許歆	0978*****	幼稚園教師		
		林佩妤	0916*****	幼稚園教師		
		沈佳儀	0910*****	教保員		
		吳靖瑜	0913*****	潛能教師		
		李子平	0906*****	潛能教師		
		張淑敏	0910*****	潛能教師		
		游定國	0983*****	約僱人員		
		紀春綢	0922*****	閩語教師		
		黃美娟	0911*****	閩語教師		
		廖聖芳	0953*****	客語巡迴		
		周陳素貞	0910*****	客語教師		
		拉拜依·尤耀	0912*****	原語教師		
		梁玉春	0912*****	原語教師		
		林秀美	0921*****	原語教師		
		黃麗美	0912*****	原語教師		
		劉秀鴛	0921*****	越語教師		
		張寶儀	0912*****	手語老師		
		黃夏夢	0912*****	印語老師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		卜妮莎	0981*****	泰語 教師		
		湯妙玲	0932*****	學扶 教師		
		張翠峰	0921*****	學扶 教師		
		謝依劭	0906*****	學扶 教師		
		董懿瑩	0988*****	課後 教師		
		鄭仲軒	0926*****	課後 教師		
		董懿慧	0912*****	課後 教師		
		梁美麗	0918*****	課後 教師		
		古美滿	0919*****	廚工		
		洪寶娟	0923*****	廚工		
		林惠美	022431****	廚工		
		賴安芬	0988*****	廚工		
		許凱婷	0922*****	廚工		
		李龍珠	0982*****	廚工		
		張均麗	0987*****	廚工		
		何俐穎	0989*****	幼兒園 廚工		

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

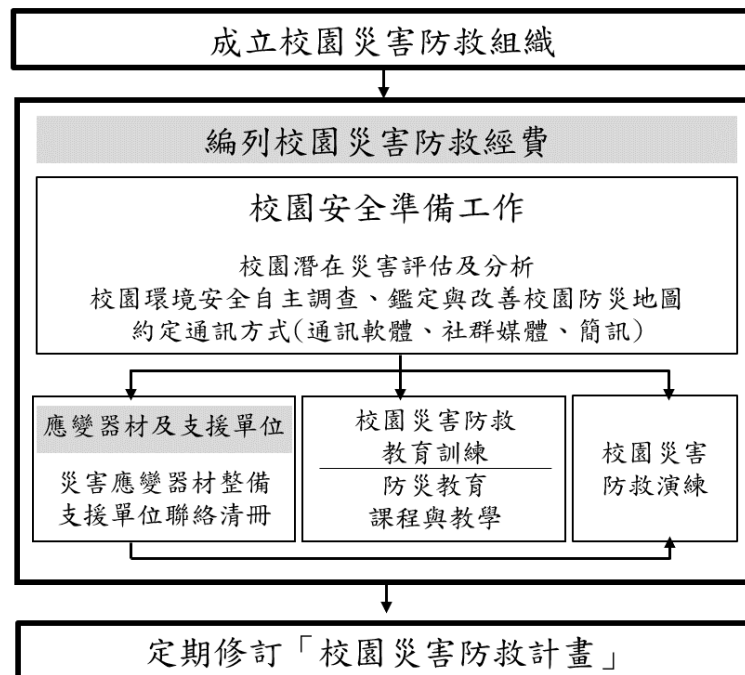


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

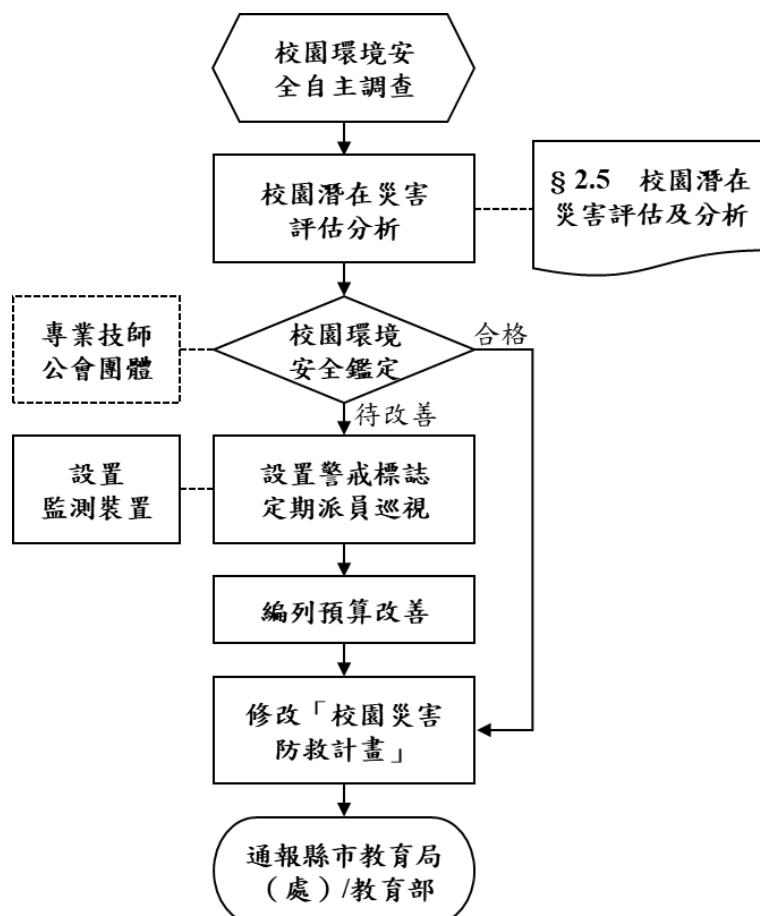


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

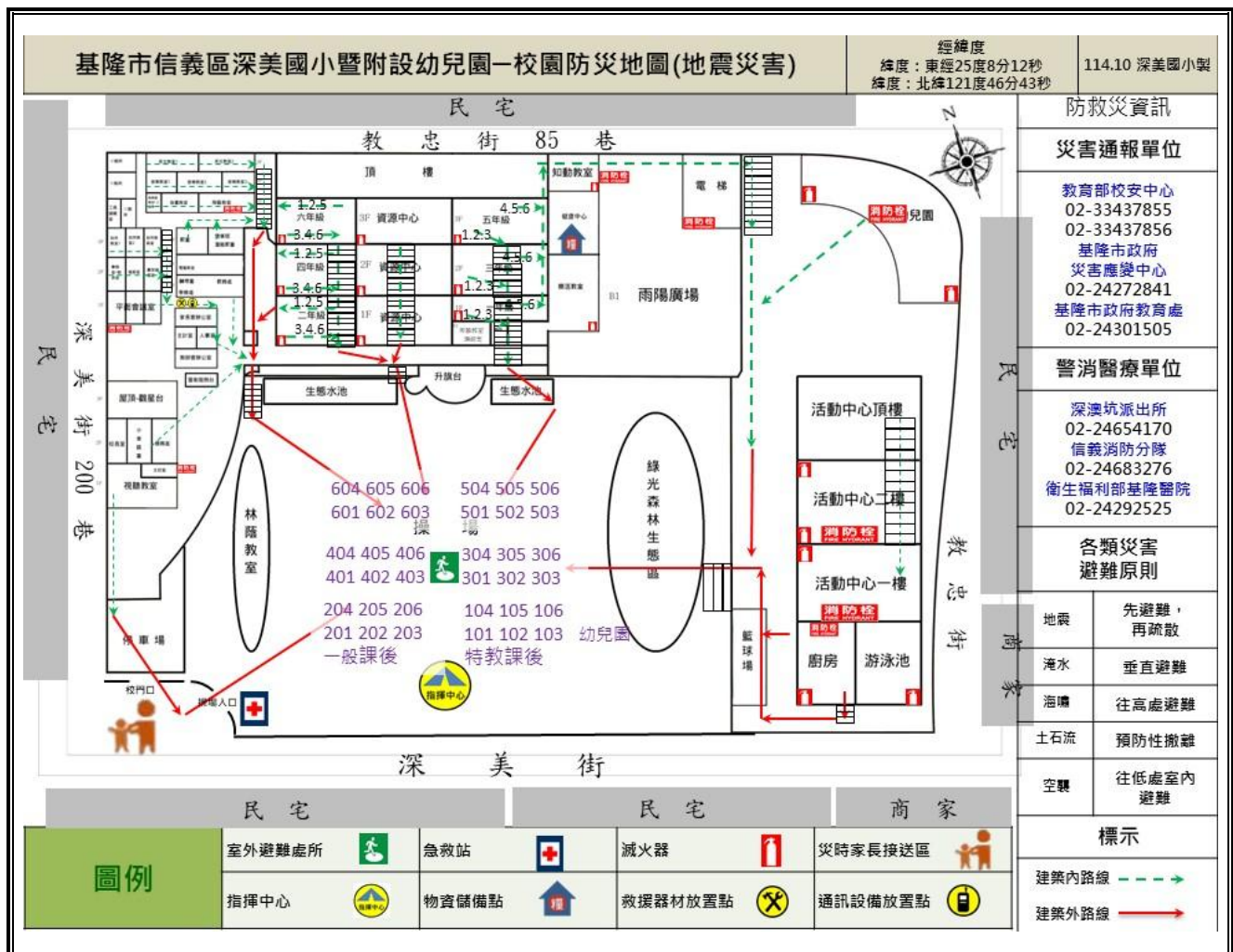


圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取學校官網、學校 FB 官網或是 School+家長版 APP 公告相關訊息，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 1 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	10	雙	大辦公室	蕭羽晴	V		
安全帽	140	個	各班級教室、教師辦公室	蕭羽晴	V		
防災頭套	960	個	各班級教室	蕭羽晴	V		
簡易式口罩	500	個	健康中心	鄭惠文	V		
雨具	300	套	工具間	蕭羽晴	V		
哨子（警笛）	20	個	大辦公室	蕭羽晴	V		
班級防災包	38	袋	各班	蕭羽晴	V		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	1	組	工具間	蔡博森	V		
清洗機	1	組	工具間	蔡博森	V		
推水器	30	支	工具間	蔡博森	V		
沙包	20	個	工具間	蔡博森	V		
擋水板	1	個	工具間	蔡博森	V		
滅火器（ABC）	117	支	可為手提式，可置於校內各場所附近存放。貴重儀器則應考量水損或乾粉污染之問題，因此建議使用二氧化碳滅火器，但對於密閉空間則應考量使用二氧化碳滅	蔡博森	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
			火器滅火時之缺氧問題，而操作者也應小心使用，以避免手部凍傷之可能。				
太空包	40	組		蔡博森			
安全管制用工具							
夜間交通指揮棒		組	學務處				
反光型指揮背心		件	學務處				
手電筒	7	個	大辦公室	蕭羽晴	V		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	1	個	總務處	蕭羽晴	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	15	支	總務處	蕭羽晴	V		
傳真機	2	臺	總務處	蕭羽晴	V		
收音機	3	臺	總務處	蕭羽晴	V		
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	鄭惠文	V		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	鄭惠文	V		
急救箱	6	組	健康中心	鄭惠文	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	鄭惠文	V		
骨折固定板	2	個	健康中心	鄭惠文	V		
三角繃帶	5	個	健康中心	鄭惠文	V		
冷敷袋/熱敷袋	30	個	健康中心	鄭惠文	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
額溫槍/耳溫槍	6	支	健康中心	鄭惠文	V		
醫用口罩	300	個	健康中心/學務處	鄭惠文/黃正松	V		
酒精	60	瓶	健康中心/學務處	鄭惠文/黃正松	V		
消毒水	20	瓶	健康中心	鄭惠文	V		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	鄭惠文	V		
臨時收容用品							
備用電池	160	個	總務處	蔡博森	V		
其他							
打火機	5	個	總務處	蔡博森	V		
檢核日期	115年8月28日		檢核人簽章	教師兼劉靜萍 護理師鄭惠文 教師黃正松 設備組長蕭羽晴 總務組長蔡博森	校長簽章	基隆市信義區楊金芳 深美國民小學校長	

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	02-89114211	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
基隆市災害應變中心	02- 24272841	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
基隆市聯絡處	02-24568585	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
基隆市政府教育處	02-24301505	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
縣市主管機關				
基隆市政府	02-24201122	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
消防局	02-24302691	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
交通局（處）	02-24258236	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
工務局（處）	02-24201122	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
衛生局	02-24230181	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
環保局	02-24651115	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
警察局	02-24268181	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
孝忠里辦公室	02-24666236	林崇道里長	提供必要資源	
警政、消防、醫療單位				
信義消防分隊	02-24683276	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	距離 93 公尺 走路約 1 分鐘 可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
第二分局(深澳坑派出所)	02-24654170	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	距離 1.9 公里 開車約 5 分鐘 可抵達
基隆市立醫院	02-24652141	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	距離 2.9 公里 開車約 7 分鐘 可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司第一區 營業處	02-24252103	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
電力公司基隆區	02-24231156	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
欣隆天然氣公司	02-24201111	輪值人員	掌握災害狀況並 提供必要資源	
其他支援單位				

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

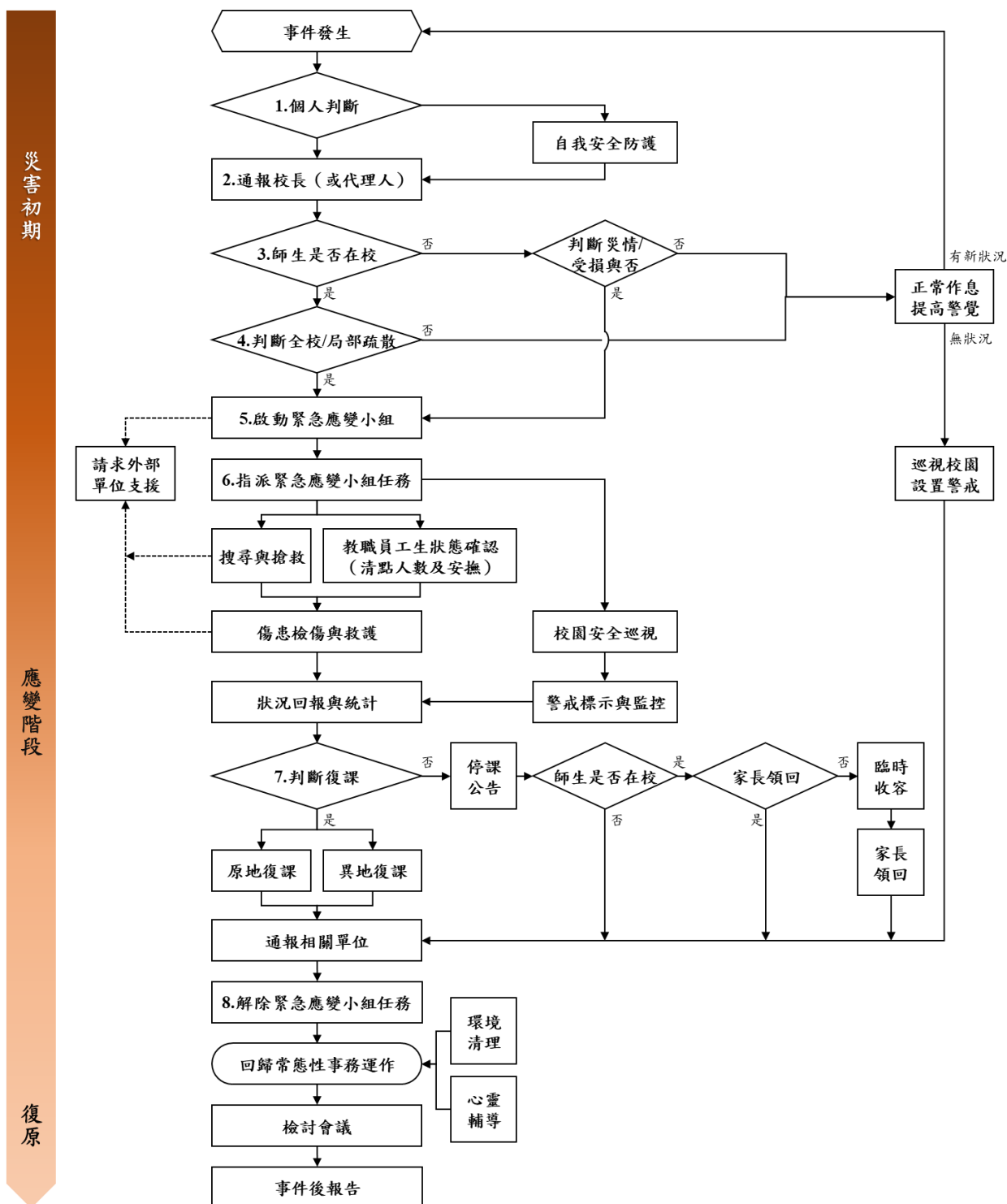


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助	

應變流程	說明	原則	參考表格
		低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：❶ 地方政府成立應變中心時；❷ 上級指示成立；❸ 學校位於災區且有災損；❹ 校長視災情程度啟動；❺ 交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；❻ 感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	▶ 搜尋與搶救。	▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	

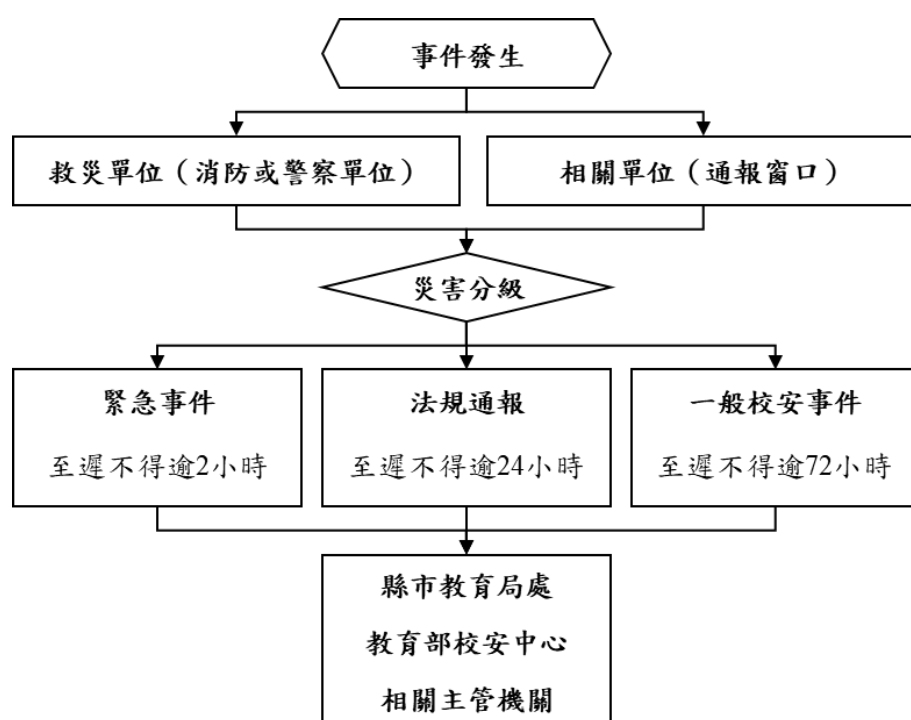
應變流程	說明	原則	參考表格
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通	自行接送同意書〔

應變流程	說明	原則	參考表格
	通知家長領回。	知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	附表 1.13]
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件	➔ 召開檢討會議，強化防災事	

應變流程	說明	原則	參考表格
	後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
基隆市政府教育處
02-24301505
基隆市災害應變中心
02-24252166
警察局第二分局
0224222742
深澳坑派出所
0224654170
消防局信義分隊
0224683276
衛生福利部基隆醫院
0224652141

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分 無	無	無	無	無
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
基隆市 資源	基隆市學生輔導諮商中心	02-24301585*14、16
	財團法人張老師基金會基隆中心	02-24338764
	基隆市生命線	02-24319595
	安心專線	1925
其他 資源	教育部學生輔導諮商中心	047-222121#35207
	臺灣心理諮商資訊網	http://www.heart.net.tw/

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	教學大樓
填表人	潘翠淳		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☒ 否 ☐ 是（____教室，管理人：____）		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為	屋頂浪板多處鏽蝕毀損，屋頂防水層大多已無效，部分教室有滲漏水情形，已於 113 年、114 年、115 年申請相關經費整修，目前陸續修復中。			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢（115 年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

--	--	--	--

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	行政大樓
填表人	潘翠淳		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：115年3月28日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：__支） ☐ 過期（數量：__支）		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	行政大樓
填表人	潘翠淳		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間： <u>115</u> 年 3 月 28 日）		
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		持續觀察 積極申請相關經費處理。
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	行政大樓
填表人	潘翠淳		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☐ 否 ☒ 是 (限期改善)		向教育處申請 相關經費處理
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☐ 否 ☒ 是 (限期改善)		向教育處申請 相關經費處理
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (實驗室: _____)		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	行政大樓
填表人	潘翠萍		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☒ 否 ☐ 是（____教室，管理人：____）		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為	屋頂浪板多處鏽蝕毀損，屋頂防水層大多已無效，部分教室有滲漏水情形，已於 113 年、114 年、115 年申請相關經費整修，目前陸續修復中。			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢（115 年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	幼兒園
填表人	潘翠淳		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：115 年 3 月 28 日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		

學校全銜	基隆市信義區深美國小	建築物名稱	幼兒園
填表人	潘翠淳	填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☐ 無過期（數量：__支） ☒ 過期（數量：5支）	改善時間 115 年 4 月 30 日
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：114 年 3 月 20 日）	
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	請相關廠商處理。
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	幼兒園
填表人	潘翠淳		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
		視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☐ 否 ☒ 是 (限期改善)		向教育處申請 相關經費處理
	室內懸吊物(如天花板、 燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是 否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
危險物品 管理	樓梯扶手、護網與欄杆是 否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	是否有實驗室、廚房等放 置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (實驗室: _____)		請列出所有教室

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	幼兒園
填表人	潘翠萍		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☒ 否 ☐ 是（____教室，管理人：____）		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為	屋頂浪板多處鏽蝕毀損，學生午睡空間有滲漏水情形，已於 114 年底申請並獲核定風災復建經費，並於 115 年 8 月完工。			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢（115 年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

--	--	--	--

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	活動中心
填表人	潘翠淳		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☒ 否 ☐ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：115 年 3 月 28 日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		

學校全銜	基隆市信義區深美國小	建築物名稱	活動中心
填表人	潘翠淳	填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☐ 無過期（數量：__支） ☒ 過期（數量：2支）	改善時間 115 年 4 月 30 日
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：115 年 3 月 28 日）	
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	活動中心
填表人	潘翠淳		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
		視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (實驗室: _____)		請列出所有教室

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	活動中心
填表人	潘翠淳		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☒ 否 ☐ 是（____教室，管理人：____）		管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢（115 年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

--	--	--	--

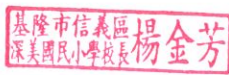
學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	游泳池
填表人	潘翠萍		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☒ 否 ☐ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：115 年 3 月 28 日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：__支） ☐ 過期（數量：__支）		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市信義區深美國小	建築物名稱	游泳池
填表人	潘翠婷	填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：115 年 3 月 28 日）	
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	游泳池
填表人	潘翠婷		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☐ 否 ☒ 是 (限期改善)		申請經費改善之
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (實驗室: _____)		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	游泳池
填表人	潘翠萍		填表日期	115.08.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是（_____教室，管理人：_____）		管理時間 114 年 2 月 14 日起至 115 年 12 月 31 日止（預定）
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為	本校 114 年 10 月至 115 年 2 月進行環境改善工程，更新地磚、窗戶、更衣室及廁所設備、鍋爐系統、循環系統等。			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢（115 年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築 物名 稱	教學大樓		
填表 人	潘翠淳	填表 日期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查 結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待 改 善		
門、 窗	門、窗戶(木窗及鋁窗) 有無損壞故障，使用是 否正常。	V			
	門、窗戶玻璃有無破損 現象，是否能擋風雨。	V			
	網架有無鏽損、斷裂現 象。	V			
	安裝是否非常牢固、不 易倒塌。	V			
天花 板	天花板有無呈現龜裂 現象。	V			
	天花板有無漏水的現 象。		V	 201 班、601 班等天花板	申請 116 年度資本 門經費改善
	天花板材質材料有無 被白蟻侵入或破損。	V			
地下 室	供作地下室採光通風 用之小型窗戶，有無設 置擋水、防水安全設 施。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築 物名 稱	教學大樓		
填表 人	潘翠滢	填表 日期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查 結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待 改 善		
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	V			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	V			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V			
電 梯、 電梯 坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	V			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	V			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	V			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	V			
	走廊排水是否正常，未見積水。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築 物名 稱	教學大樓		
填表 人	潘翠滄	填表 日期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查 結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待 改 善		
屋頂	屋頂有無漏水現象。		V		已申請風災復原經費
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。		V		已申請風災復原經費
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	V			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	V			

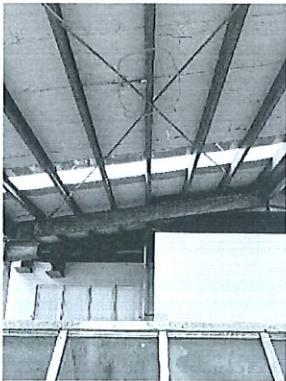
學校 全銜	基隆市信義區深美國小		建築 物名 稱	教學大樓	
填表 人	潘翠滢		填表 日期	115.8.21	
項目	檢查要點	檢查 結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待 改 善		
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	V			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V			
其他	園內外排水系統無阻礙。	V			
	園內擋水門是否正常使用。	V			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	V			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小		建築 物名 稱	教學大樓	
填表 人	潘翠亭		填表 日期	115.8.21	
項目	檢查要點	檢查 結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待 改 善		
改善 完成 日期			覆核 人	教師兼 總務主任潘翠亭 基隆市信義區 深美國民小學校長楊金芳	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築 物名 稱	行政大樓		
填表 人	潘翠滄	填表 日期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查 結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待 改 善		
門、 窗	門、窗戶(木窗及鋁窗) 有無損壞故障，使用是 否正常。	V			
	門、窗戶玻璃有無破損 現象，是否能擋風雨。	V			
	網架有無鏽損、斷裂現 象。	V			
	安裝是否非常牢固、不 易倒塌。	V			
天花 板	天花板有無呈現龜裂 現象。	V			
	天花板有無漏水的現 象。		V		已於 115.7 月底核定 改善經費，委託規 劃設計已完成，待 後續書圖核定後發 包施工。
	天花板材質材料有無 被白蟻侵入或破損。	V			
地下 室	供作地下室採光通風 用之小型窗戶，有無設 置擋水、防水安全設 施。	V			
	對於不必要之地下室 開口有無封閉。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築 物名 稱	行政大樓		
填表 人	潘翠淳	填表 日期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查 結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待 改 善		
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	V			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	V			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V			
電 梯、 電 梯 坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	-		無電梯	
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	-			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	-			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	V			
	走廊排水是否正常，未見積水。	V			
屋頂	屋頂有無漏水現象。		V		已於 115.7 月底核定

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築 物名 稱	行政大樓		
填表 人	潘翠淳	填表 日期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查 結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待 改 善		
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。		V		改善經費，委託規劃設計已完成，待後續書圖核定後發包施工。
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	V			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築 物名 稱	行政大樓		
填表 人	潘翠淳	填表 日期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查 結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待 改 善		
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	V			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V			
其他	園內外排水系統無阻礙。	V			
	園內擋水門是否正常使用。	V			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	V			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小		建築 物名 稱	行政大樓	
填表 人	潘翠淳		填表 日期	115.8.21	
項目	檢查要點	檢查 結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待 改 善		
改善 完成 日期			覆核 人	教師報 檢點主任 潘翠淳 基隆市信義區 深美國民小學校長 楊金芳	

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築物 名稱	幼兒園		
填表 人	潘翠淳	填表日 期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待改 善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	V			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	V			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V			
天花 板	天花板有無呈現龜裂現象。	V			
	天花板有無漏水的現象。	V			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V			
地下 室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	V			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	V			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	V			

學校全銜	基隆市信義區深美國小		建築物名稱	幼兒園	
填表人	潘翠淳		填表日期	115.8.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V			
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	-		無電梯	
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	-			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	-			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	V			
	走廊排水是否正常，未見積水。	V			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	V			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築物 名稱	幼兒園		
填表 人	潘翠婷	填表日 期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待改 善		
	樓梯間有無明顯標示、 標線。	V			
戶外	修剪樹枝，並加設支架 固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃 圾，確保暢通。	V			
	收妥高處、陽臺盆栽 (景) 避免掉落傷人。	V			
	固定棚架、屋頂水塔、 看板、施工中鷹架、圍 籬、鐵皮、門窗、球架 等。	V			
	完成低窪、淹水危險場 域之警戒(含夜間)標 示。	V			
	清除疏散避難路線障 礙物，確保逃生動線安 全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖 晃。	V			
其他	園內外排水系統無阻 礙。	V			
	園內擋水門是否正常 使用。	V			
	確認建築物抗雨、防 洪、雷擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及 保護措施；關閉非必要 性電源避免感電。	V			

學校全銜	基隆市信義區深美國小	建築物名稱	幼兒園		
填表人	潘翠淳	填表日期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	V			
改善完成日期		覆核人		 	

學校全銜	基隆市信義區深美國小	建築物名稱	活動中心		
填表人	潘翠淳	填表日期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	V			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	V			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	V			
	天花板有無漏水的現象。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築物 名稱	活動中心		
填表 人	潘翠淳	填表日 期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待改 善		
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	V			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	V			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	V			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V			
電 梯、 電梯 坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	-		無電梯	
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	-			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	-			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築物 名稱	活動中心		
填表 人	潘翠淳	填表日 期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待 改 善		
	走廊排水是否正常，未見積水。	V			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	V			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	V			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	V			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築物 名稱	活動中心		
填表 人	潘翠婷	填表日 期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待改 善		
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V			
其他	園內外排水系統無阻礙。	V			
	園內擋水門是否正常使用。	V			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要電源避免感電。	V			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	V			
改善 完成 日期		覆核人		教師 潘翠婷 總務主任 基隆市信義區楊金芳 深美國小校長	

學校 全銜	基隆市信義區深美國小		建築物 名稱	游泳池	
填表 人	潘翠淳		填表日 期	115.8.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待改 善		
門、 窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	V			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	V			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V			
天花 板	天花板有無呈現龜裂現象。	V			
	天花板有無漏水的現象。	V			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V			
地下 室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	V			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	V			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築物 名稱	游泳池		
填表 人	潘翠淳	填表日 期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待 改 善		
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V			
電 梯、 電梯 坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	-		無電梯	
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	-			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	-			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	V			
	走廊排水是否正常，未見積水。	V			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	V			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小		建築物 名稱	游泳池	
填表 人	潘翠淳		填表日 期	115.8.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待改 善		
	樓梯間有無明顯標示、 標線。	V			
戶外	修剪樹枝，並加設支架 固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃 圾，確保暢通。	V			
	收妥高處、陽臺盆栽 (景) 避免掉落傷人。	V			
	固定棚架、屋頂水塔、 看板、施工中鷹架、圍 籬、鐵皮、門窗、球架 等。	V			
	完成低窪、淹水危險場 域之警戒(含夜間)標 示。	V			
	清除疏散避難路線障 礙物，確保逃生動線安 全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖 晃。	V			
其他	園內外排水系統無阻 礙。	V			
	園內擋水門是否正常 使用。	V			
	確認建築物抗雨、防 洪、雷擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及 保護措施；關閉非必要 性電源避免感電。	V			

學校 全銜	基隆市信義區深美國小	建築物 名稱	游泳池		
填表 人	潘翠婷	填表日 期	115.8.21		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完 備	待改 善		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	V			
改善 完成 日期		覆核人		教師兼 總務主任 潘翠婷 基隆市信義區 深美國民小學校長 楊金芳	

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		潘翠淳	填表日期	115.08.21	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	☒ 否 ☐ 是，距離山崖約__公尺			
	是否鄰近山凹溝谷處。	☒ 否 ☐ 是，距離溝谷約__公尺			
	建築物周圍是否有地裂現象。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨錨頭是否有剝離現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨是否發現鏽蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	☒ 否 ☐ 是，傾斜角度約__度			
	坡面是否出現新裂痕。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	坡面流水是否出現混濁現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	周圍坡面是否已有崩土。	☒ 否 ☐ 是，體積約__立方公尺			
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	路面是否出現變形。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現淤塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現漏水。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	☒ 否 ☐ 是，錯動距離約__立方公尺			

填表人		潘翠淳	填表日期	115.08.21	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	☐ 層狀 ☐ 指狀 ☐ 溝狀			
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分			
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	☒ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分			
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			

填表人		潘翠婷		填表日期		115.08.21	
檢查項目	檢查要點		檢查結果			改善內容	改善完成日期
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。		☒ 否 ☐ 是，長度____公尺、寬度____公尺				
改善完成日期				覆核人		教師兼總務主任 潘翠婷 基隆市信義區楊金芳 深美國民小學校長	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表

填表人		蔡博森		填表日期		115.8.24	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
緊急照明	更新不堪使用之電池。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
	是否正常運作，故障立即維修。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品（如貴重儀器或教科書）等放置在高處。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
	測試擋（防）水閘門。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
	其他設施（如天線、擴音器等），加強固定設施或先行拆卸。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		
	派員檢查防颱措施。	V			代理教師蔡博森 事務組長蔡博森		

填表人		蔡博森		填表日期		115.8.24	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。	V			代理教師兼事務組長 蔡博森		
避難路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。	V			代理教師兼事務組長 蔡博森		
災害應變器材整備	項目與數量是否齊全。	V			代理教師兼事務組長 蔡博森		
	放置位置確認。	V			代理教師兼事務組長 蔡博森		
	損壞更新及補充(如電池)。	V			代理教師兼事務組長 蔡博森		
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。	V			代理教師兼事務組長 蔡博森		
災前網路通報	天然災害整備回報系統。	V			代理教師兼事務組長 蔡博森		
	天然災害災損及停課通報系統。	V			代理教師兼事務組長 蔡博森		
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	V			代理教師兼事務組長 蔡博森		
改善完成日期		115.8.24		覆核人		代理教師兼事務組長 蔡博森	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.5 環境衛生調查表

填表人		鄭惠文.黃正松	填表日期	115.08.28
項目	檢查要點	護理師鄭惠文 衛生組長黃正松	檢查結果	
基本資料	供電情形。	☐ 無，緊急發電設備： ☐ 有 ☐ 無 ☒ 有，供應時段：全時段		
	通訊。	☒ 暢通 ☐ 中斷，預計恢復日期：		
	醫療站。	☐ 無，醫療替代方案： ☐ 有 ☐ 無 ☒ 有，醫療用品： ☒ 充足 ☐ 不足（尚需品項數目：）		
用水水質調查	自來水。	☐ 無 ☒ 有，供應情況： ☒ 充足 ☐ 不足		
	自來水目測澄清度水質檢驗結果。	☒ 清澈 ☐ 渾濁		
	飲用水供應來源。	☒ 自來水 ☐ 檢驗合格包裝水		
廁所設施	廁所（總共 13 間）。	沖水： ☒ 可 ☐ 不可（間） 消毒： ☒ 有 ☐ 無（間）		
	廁所與食物處理的間距。	☒ ≥20 公尺 ☐ <20 公尺		
食物	煮食地點之清潔。	☒ 良好 ☐ 差		
病媒狀況調查	蚊蟲叮人狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點：），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
	環境中蒼蠅狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點：），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
	環境中蟑螂狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點：），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
	環境中老鼠狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點：），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
環境品質	垃圾處清運情形。	☒ 集中 ☐ 分散		
		☐ 無，消毒： ☐ 有 ☐ 無 ☒ 有，多久清運一次：每週		
	環境消毒。	☐ 無 ☒ 有，多久消毒一次：每週		
	廢棄物清運處理情形。	☒ 無，消毒： ☒ 有 ☐ 無 ☐ 有，預計清運結束日期：		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

115年預計在
9/9 & 9/21
演練

教師葉金芳

附表 1.6 災後復原檢核表

填表人	劉靜菱	填表日期	114.09.19
災害復原項目	注意事項	評核欄	備註
供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☒ 未造成停水、停電	
環境衛生維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☒ 未造成環境髒亂	
學生安全維護	因災害造成校內設施毀損，應於不安全區域拉封鎖線或設立明顯立牌作為警示。 上下學路途因災害造成阻斷，需立即尋求相關單位排除障礙。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☒ 未造成環境威脅	
復課計畫、補課計畫	安排授課/活動時程、授課/活動地點及上課導師。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☒ 未停課	
受災教職員工生心靈輔導	注意有罹難家人或有受災現場經驗之教職員工生，觀察並記錄其談話內容是否有災害陰影，並定期追蹤，協助正常生活，離開災害陰影。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☒ 無須輔導	
檢討與修正校園災害防救計畫	針對原校園災害防救計畫進行檢討，不符現況或有錯誤之處應立即修正。	☒ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 無須修正	
覆核人	楊金芳	覆核日期	114.09.22

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

楊金芳

1141017

楊金芳

1141110

附表 1.6 災後復原檢核表

填表人		劉靜菱	填表日期	115.09.21
災害復原項目	注意事項	評核欄		備註
供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☒ 未造成停水、停電		
環境衛生維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☒ 未造成環境髒亂		
學生安全維護	因災害造成校內設施毀損，應於不安全區域拉封鎖線或設立明顯立牌作為警示。 上下學路途因災害造成阻斷，需立即尋求相關單位排除障礙。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☒ 未造成環境威脅		
復課計畫、補課計畫	安排授課/活動時程、授課/活動地點及上課導師。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☒ 未停課		
受災教職員工生心靈輔導	注意有罹難家人或有受災現場經驗之教職員工生，觀察並記錄其談話內容是否有災害陰影，並定期追蹤，協助正常生活，離開災害陰影。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☒ 無須輔導		
檢討與修正校園災害防救計畫	針對原校園災害防救計畫進行檢討，不符現況或有錯誤之處應立即修正。	☒ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 無須修正		
覆核人	基隆市信義區楊金芳	覆核日期	115.09.21	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.7 演練檢討會議紀錄

學校全銜	基隆市信義區深美國小																																		
檢討會議日期	115 年 09 月 09 日	填表人	劉靜菱																																
演練類別	☒ 預演 ☐ 正式演練	演練日期	115 年 09 月 09 日																																
演練人數	總計 1040 人(教職員工 124 人, 學生 916 人, 外部人員 _____ 人)																																		
演練情境	☒ 地震 ☐ 水災 ☐ 火災 ☐ 其他 _____ (可複選)																																		
聘請外部專家	☒ 無 ☐ 有 (專家: _____)																																		
結合外部單位	☒ 無 ☐ 有 (單位: _____)																																		
人員簽到	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>職務</th> <th>姓名</th> <th>簽名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校長</td> <td>指揮官</td> <td>楊金芳</td> <td>楊金芳</td> </tr> <tr> <td>學務主任</td> <td>指揮官代理人 避難引導組組長</td> <td>陳禹涵</td> <td>陳禹涵</td> </tr> <tr> <td>教務主任</td> <td>發言人 通報組組長</td> <td>林淑均</td> <td>林淑均</td> </tr> <tr> <td>輔導主任</td> <td>搶救組組長</td> <td>鄭雙慧</td> <td>鄭雙慧</td> </tr> <tr> <td>總務主任</td> <td>安全防護組組長</td> <td>潘翠萍</td> <td>潘翠萍</td> </tr> <tr> <td>護理師</td> <td>緊急救護組組長</td> <td>鄭惠文</td> <td>鄭惠文</td> </tr> <tr> <td>生教組長</td> <td>業務承辦人</td> <td>劉靜菱</td> <td>劉靜菱</td> </tr> </tbody> </table>			職稱	職務	姓名	簽名	校長	指揮官	楊金芳	楊金芳	學務主任	指揮官代理人 避難引導組組長	陳禹涵	陳禹涵	教務主任	發言人 通報組組長	林淑均	林淑均	輔導主任	搶救組組長	鄭雙慧	鄭雙慧	總務主任	安全防護組組長	潘翠萍	潘翠萍	護理師	緊急救護組組長	鄭惠文	鄭惠文	生教組長	業務承辦人	劉靜菱	劉靜菱
職稱	職務	姓名	簽名																																
校長	指揮官	楊金芳	楊金芳																																
學務主任	指揮官代理人 避難引導組組長	陳禹涵	陳禹涵																																
教務主任	發言人 通報組組長	林淑均	林淑均																																
輔導主任	搶救組組長	鄭雙慧	鄭雙慧																																
總務主任	安全防護組組長	潘翠萍	潘翠萍																																
護理師	緊急救護組組長	鄭惠文	鄭惠文																																
生教組長	業務承辦人	劉靜菱	劉靜菱																																
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施																																	
自我防護	部分導師未帶班級防災包、未配戴防災帽	下週晨會再次提醒																																	
第一時間通報																																			
避難疏散																																			
緊急應變小組啟動																																			
人數清點	部分導師回報應到人數時 連請假人員一起算入	下週晨會再次提醒																																	
搜尋與搶救																																			
傷患處置																																			
狀況回報與統計																																			

學校全銜	基隆市信義區深美國小																																		
檢討會議日期	115 年 09 月 21 日	填表人	劉靜菱																																
演練類別	☐ 預演 ☒ 正式演練	演練日期	115 年 09 月 21 日																																
演練人數	總計 1040 人(教職員工 124 人, 學生 916 人, 外部人員 ____ 人)																																		
演練情境	☒ 地震 ☐ 水災 ☐ 火災 ☐ 其他____ (可複選)																																		
聘請外部專家	☒ 無 ☐ 有 (專家: _____)																																		
結合外部單位	☒ 無 ☐ 有 (單位: _____)																																		
人員簽到	<table border="1"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>職務</th> <th>姓名</th> <th>簽名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校長</td> <td>指揮官</td> <td>楊金芳</td> <td>楊金芳</td> </tr> <tr> <td>學務主任</td> <td>指揮官代理人 避難引導組組長</td> <td>陳禹涵</td> <td>陳禹涵</td> </tr> <tr> <td>教務主任</td> <td>發言人 通報組組長</td> <td>林淑均</td> <td>林淑均</td> </tr> <tr> <td>輔導主任</td> <td>搶救組組長</td> <td>鄭雙慈</td> <td>鄭雙慈</td> </tr> <tr> <td>總務主任</td> <td>安全防護組組長</td> <td>潘翠萍</td> <td>潘翠萍</td> </tr> <tr> <td>護理師</td> <td>緊急救護組組長</td> <td>鄭惠文</td> <td>鄭惠文</td> </tr> <tr> <td>生教組長</td> <td>業務承辦人</td> <td>劉靜菱</td> <td>劉靜菱</td> </tr> </tbody> </table>			職稱	職務	姓名	簽名	校長	指揮官	楊金芳	楊金芳	學務主任	指揮官代理人 避難引導組組長	陳禹涵	陳禹涵	教務主任	發言人 通報組組長	林淑均	林淑均	輔導主任	搶救組組長	鄭雙慈	鄭雙慈	總務主任	安全防護組組長	潘翠萍	潘翠萍	護理師	緊急救護組組長	鄭惠文	鄭惠文	生教組長	業務承辦人	劉靜菱	劉靜菱
職稱	職務	姓名	簽名																																
校長	指揮官	楊金芳	楊金芳																																
學務主任	指揮官代理人 避難引導組組長	陳禹涵	陳禹涵																																
教務主任	發言人 通報組組長	林淑均	林淑均																																
輔導主任	搶救組組長	鄭雙慈	鄭雙慈																																
總務主任	安全防護組組長	潘翠萍	潘翠萍																																
護理師	緊急救護組組長	鄭惠文	鄭惠文																																
生教組長	業務承辦人	劉靜菱	劉靜菱																																
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施																																	
自我防護	部分教職員因跑班上課, 手邊沒有防災帽, 未能及時配戴防災帽	於教學區放置 2-3 頂備用																																	
第一時間通報																																			
避難疏散	發現科任教室聽不到麥克風的聲音, 僅能聽到警報聲音	請老師時常確認廣播系統是否故障 請老師於地震停止後即可疏散																																	
緊急應變小組啟動																																			
人數清點																																			
搜尋與搶救																																			
傷患處置																																			
狀況回報與統計																																			

註：得視需求自行增減或調整。