

# 教保服務機構



## 〈基隆市立過港幼兒園〉 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製 <u>4</u> 份		持有人如下	
指 揮 官	:	<u>簡美秀</u>	(姓名)
發 言 人	:	<u>蔡漢淳</u>	(姓名)
防 災 業 務 負 責 人 1	:	<u>蘇詠淳</u>	(姓名)
防 災 業 務 負 責 人 2	:	_____	(姓名)
防 災 避 難 箱	:	_____	(放置地點, 若無得免填)
其 他	:	_____、_____	(姓名)
	:	_____、_____	(姓名)

中華民國 112 年 8 月 23 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	園長/負責人核章	防災工作會報日期
1	109.04.20			109.04.25
2	110.08.30			110.09.03
3	111.07.26			111.07.31
4	112.08.23			112.08.25
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由園長/負責人召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

目錄.....	1
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 幼兒園概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 基本資料.....	2-1
2.2 周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 平面配置.....	2-1
2.4 建築物資料.....	2-4
2.5 潛在災害評估及分析.....	2-10
2.6 幼兒園災害防救組織.....	2-1616
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列災害防救經費.....	3-1
3.2 安全準備工作.....	3-1
3.2.1 環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 災害防救演練.....	3-4
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-77
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 幼兒復課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1	幼兒園校園災害防救計畫架構圖.....	1-2
圖 2.1	幼兒園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	幼兒園平面配置圖.....	2-4
圖 2.3	幼兒園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-10
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-144
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-144
圖 2.5	幼兒園災害防救組織架構.....	2-1717
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-11
圖 3.2	環境安全自主調查流程圖.....	3-22
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-33
圖 4.1	幼兒園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-77

## 表目錄

表 2.1	幼兒園基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-8
表 2.4	災害防救參考資訊.....	2-11
表 2.5	幼兒園近 5 年災害事件紀錄表.....	2-15
表 2.6	平時減災整備工作分配表.....	2-18
表 2.7.1	緊急應變小組分組表.....	2-19
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-7
表 4.1	幼兒園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-88
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2
附表 1.1	校園環境安全檢查表.....	5-5
附表 1.2	防汛安全檢查表.....	5-9
附表 1.3	周邊坡地災害安全檢查表.....	5-11
附表 1.4	災前整備及應變物品檢查表.....	5-13

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《幼兒教育及照顧法》
- 六、《幼兒教保及照顧服務實施準則》
- 七、《幼兒園與其分班設立變更及管理辦法》
- 八、《幼兒園及其分班基本設施設備標準》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「教保服務機構校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。依《幼兒教育及照顧法》定義，教保服務機構包含幼兒園、社區互助式、部落互助式、職場互助式等，提供幼兒教育及照顧服務，以下簡稱幼兒園。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構幼兒園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含幼兒園基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，幼兒園可直接複印填寫抽換，並彙整幼兒園相關紀錄、掃描檔等重要文件。

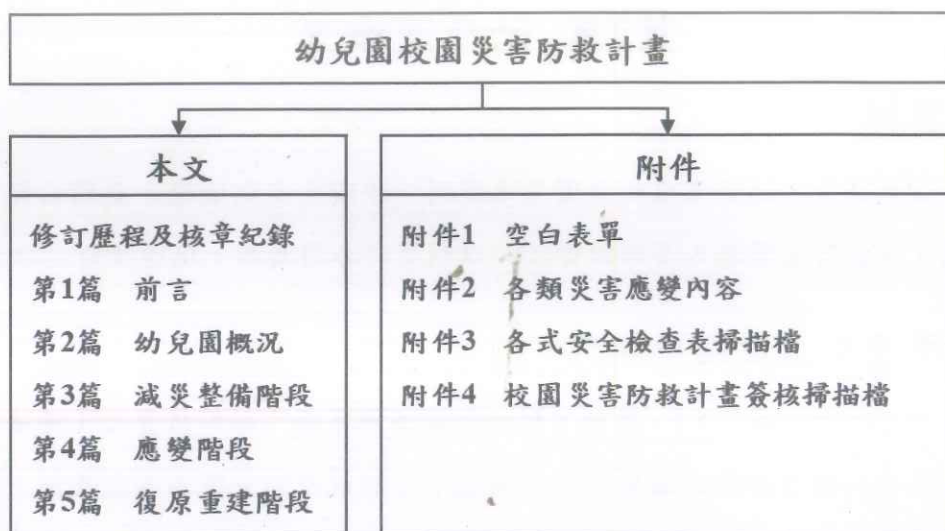


圖 1.1 幼兒園校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 幼兒園概況

### 2.1 基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握幼兒園基本資料，平時應定期檢查、更新幼兒園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 周邊環境及土地使用狀況

幼兒園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解幼兒園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及幼兒園的各種狀況。災時得以依據幼兒園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 平面配置

幼兒園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整幼兒園空間配置資訊，災時得以依據幼兒園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。



表 2.1 幼兒園基本資料表

幼 兒 園 全 銜	基隆市立過港幼兒園				
地 址	基隆市暖暖區過港路 56 號				
類 型	<input checked="" type="checkbox"/> 公立/專設園 <input type="checkbox"/> 私立/一般 <input type="checkbox"/> 私立/非營利 <input type="checkbox"/> 私立/準公共 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
環 境 樣 態	<input type="checkbox"/> 合署辦公（位於_____樓） <input type="checkbox"/> 獨立園區 <input checked="" type="checkbox"/> 獨棟建築 <input type="checkbox"/> 住宅大樓（位於_____樓） <input type="checkbox"/> 其他：_____				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
園 長 / 負 責 人	簡美秀	園長	0911961877	guogang56@gmail.com	
防 災 業 務 負 責 人 1	蔡美淳	保育組長	0975295209	Cindy21510@gmail.com	
防 災 業 務 負 責 人 2	蘇詠淳	職員	0928136206	baoomi@outlook.com	
班 級 數	共 9 班		幼兒人數	一般幼兒	199
教 職 員 工 人 數	41			身心障礙幼兒	0
幼 童 專 用 車 數 量	自有	1			



圖 2.1 幼兒園周邊道路圖

(瀏覽日期： 112 年 8 月 23 日)



圖 2.2 幼兒園平面配置圖

## 2.4 建築物資料

建築物資料包含幼兒園內各棟建築及廚房之資訊和陳設，每棟建築物及每間廚房皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。幼兒園建築物共有 1 棟 [表 2.2]；廚房共有 1 間 [表 2.3]。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		基隆市立過港幼兒園		總棟數 - 編號		1 - 1	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 23 日		填表人	蘇詠淳		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別： <u>        </u>		建造年代	民國 85 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>        </u>		地面樓層數	<u>4</u> 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u>        </u>		地下樓層數	<u>0</u> 樓		
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>    </u> 年 <u>    </u> 月 <u>    </u> 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>    </u> 年 <u>    </u> 月 <u>    </u> 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他： <u>        </u>					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input checked="" type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <u>        </u> <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 其他： <u>        </u>					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 ( <u>    </u> 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 ( <u>    </u> 個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 ( <u>1</u> 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 ( <u>    </u> 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 ( <u>    </u> 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 ( <u>1</u> 座) <input type="checkbox"/> 其他： <u>        </u>					
	空間總數	<u>16</u> 間	一般廁所	<u>7</u> 間	樓梯總數	<u>2</u> 座	
容納人數	<u>    </u> 人	無障礙廁所	<u>    </u> 間	電梯總數	<u>1</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註						

建築物名稱

基隆市立過港幼兒園

總棟數 - 編號

1 - 1

(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)

正面



照片

側面



建築物名稱

基隆市立過港幼兒園

總棟數 - 編號

1 - 1

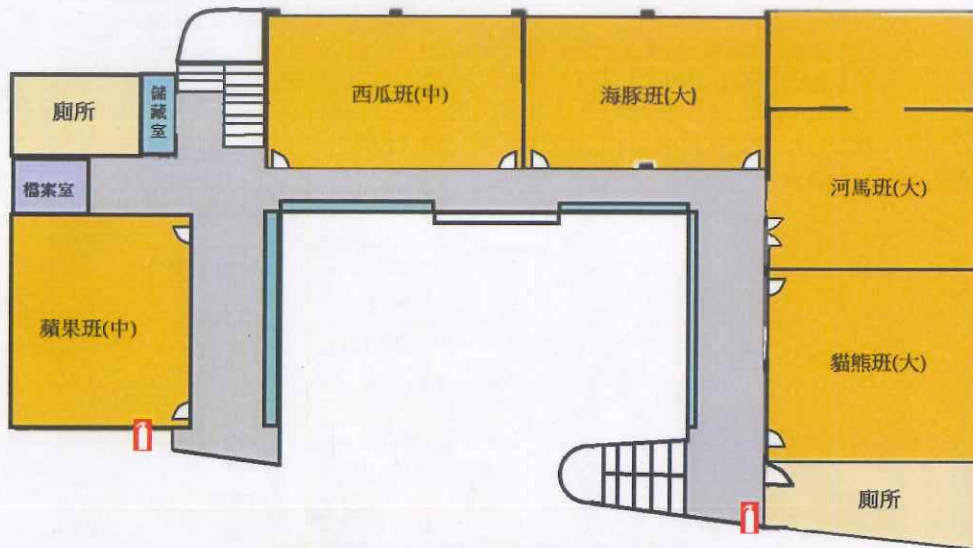
一樓



基隆市立過港幼兒園-1樓平面配置圖

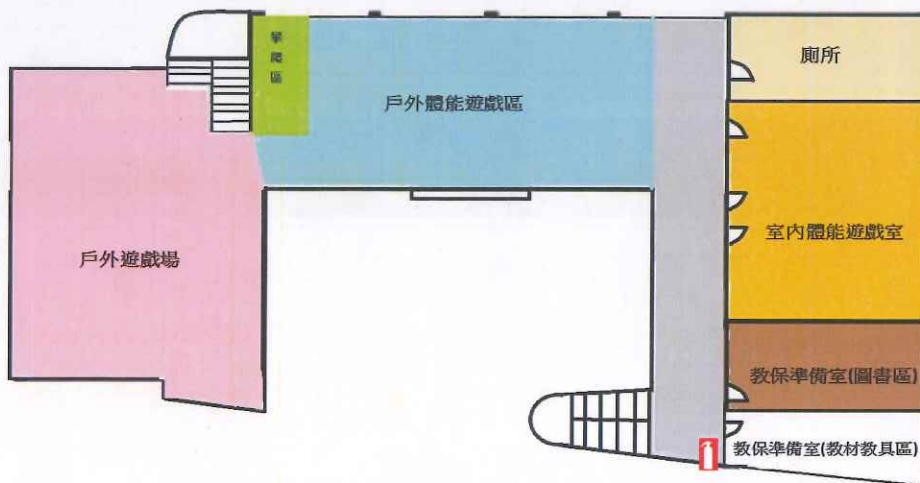
平面配置圖

二樓



基隆市立過港幼兒園-2樓平面配置圖

三樓



基隆市立過港幼兒園-3樓平面配置圖

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 1 樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)		
填 表 日 期	112 年 8 月 23 日	填 表 人	蘇詠淳
面 積 (平 方 公 尺)	27.7	建 造 年 代	民 國 85 年
管 理 人	潘寶華	手 機	0928245089
代 理 人	陳金香	手 機	0917506800
電 力 負 荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器 10 型、8 具 (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	

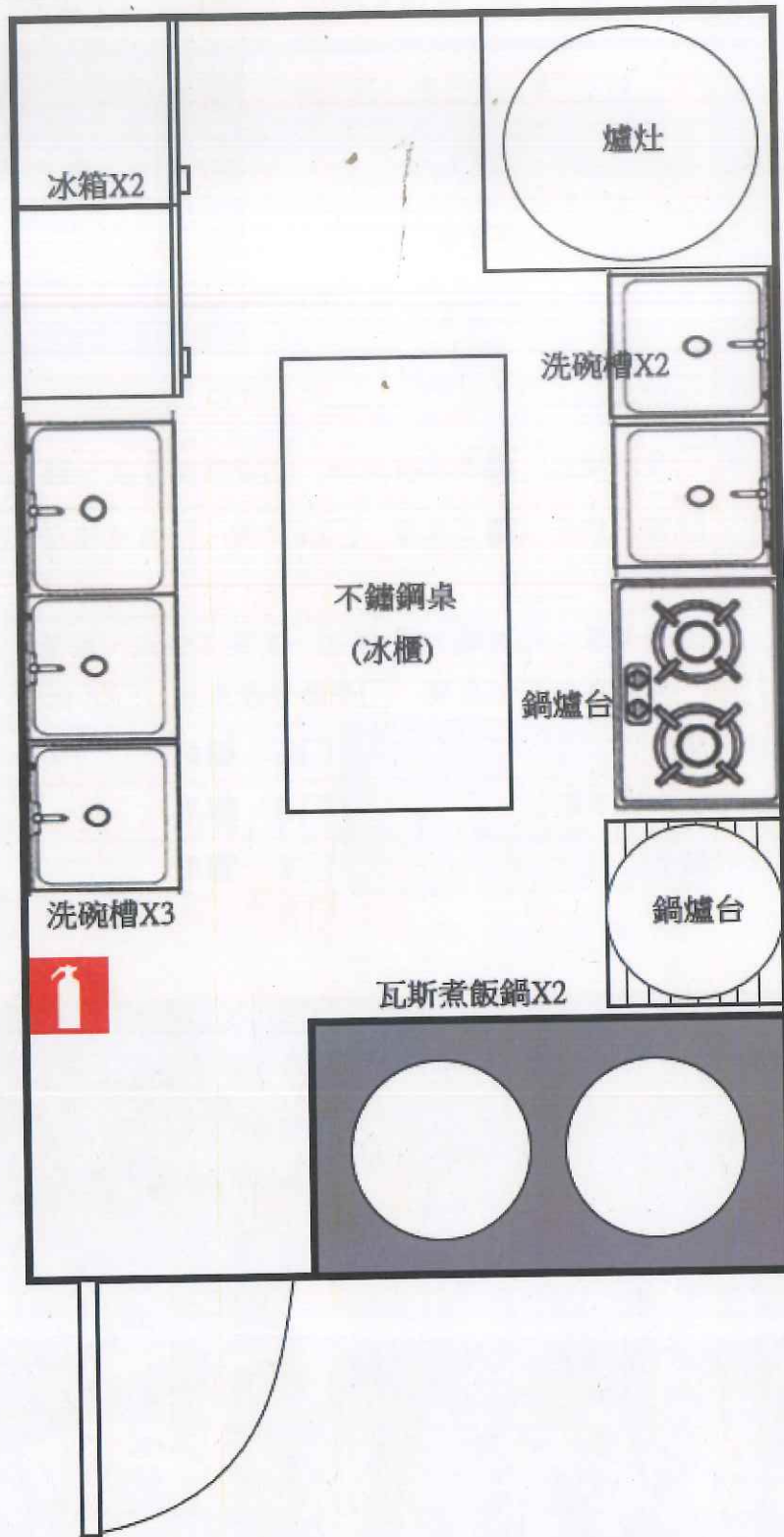
照 片



廚房位置

■ 1 樓 (位於 1 樓) □ 獨立大樓 (地面 樓, 地下 樓)

平面圖





## 2.5 潛在災害評估及分析

藉由幼兒園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識幼兒園及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

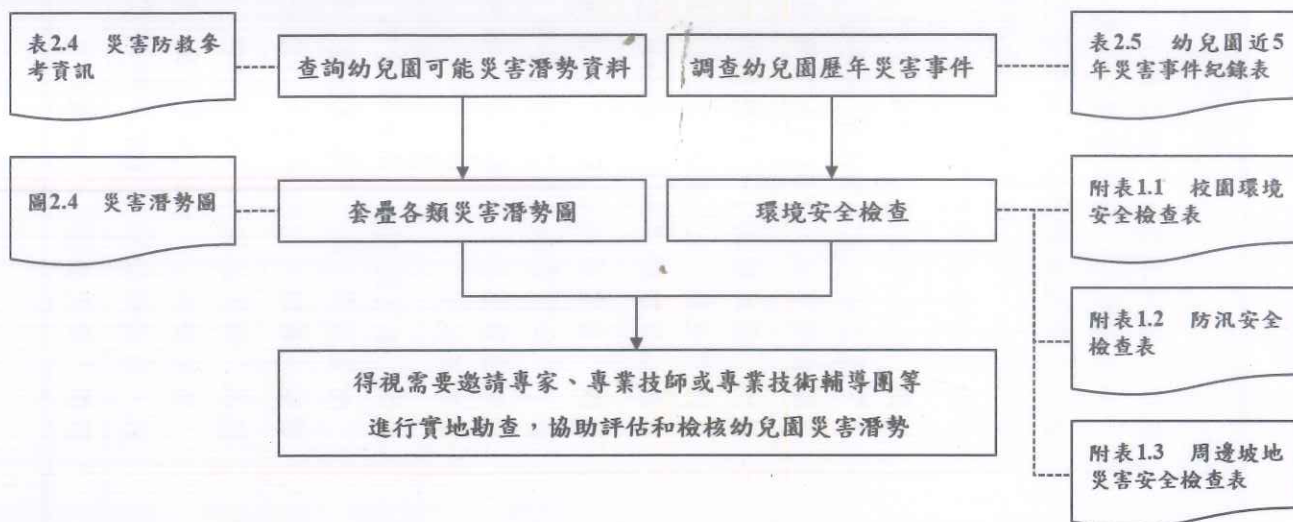


圖 2.3 幼兒園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊幼兒園位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕(運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」)，確實得出幼兒園位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等(依據實際套疊結果羅列)。

應彙整幼兒園近 5 年災害事件〔表 2.5〕，並進行幼兒園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
行政院 環境保護署 行政院 農業委員會 水土保持局	毒物及化學物質局	<a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
經濟部水利署	土石流防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	<a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeaegs.gov.tw/">https://www.moeaegs.gov.tw/</a>	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、

單位	名稱	網址	說明
調查所			「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部 疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
行政法人 國家災害防救 科技中心	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、防災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：112年8月23日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期： 112 年 8 月 23 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期： 112 年 8 月 23 日)

表 2.5 幼兒園近 5 年災害事件紀錄表

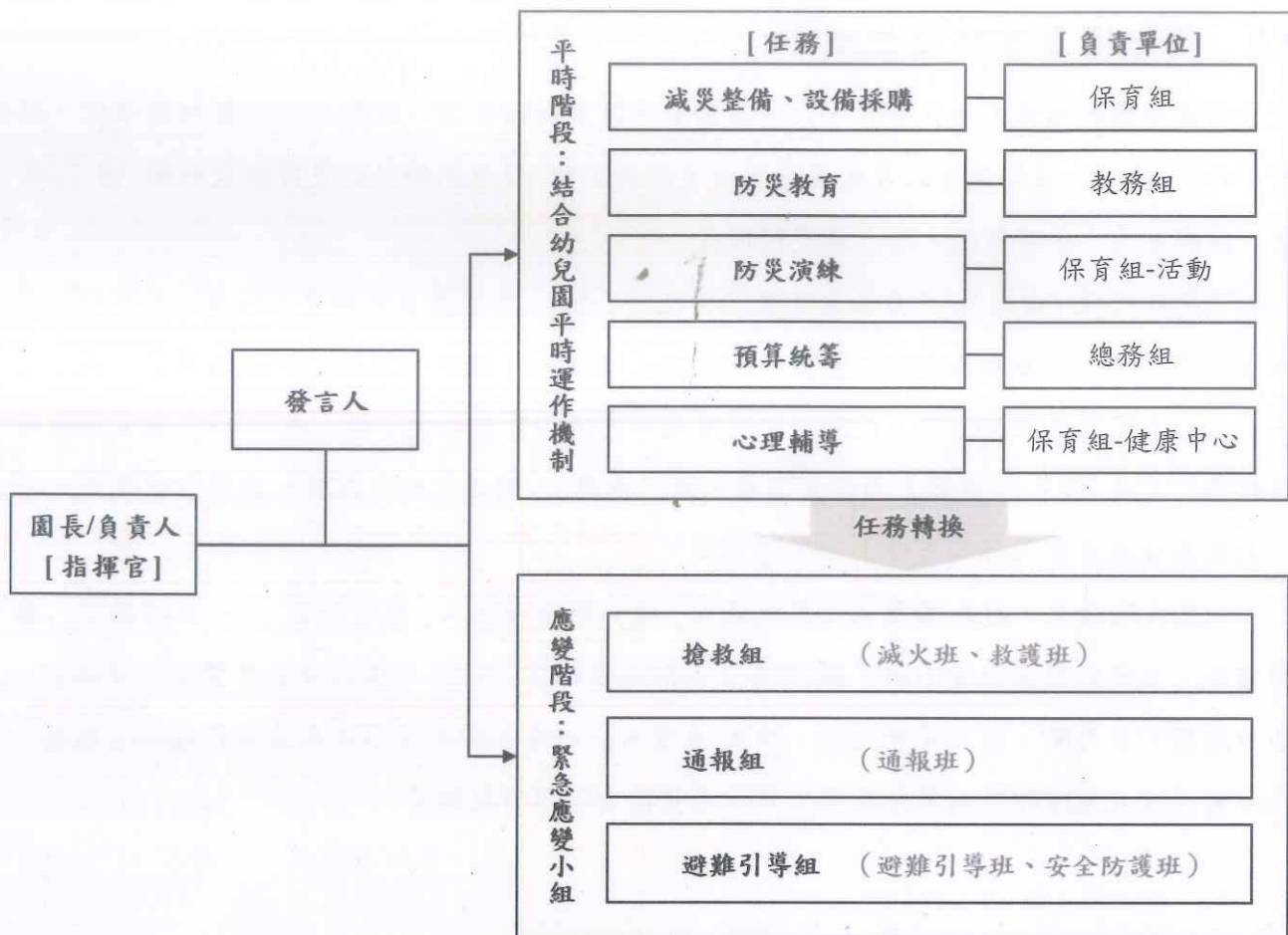
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無	無	無	無	無	無	無
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

## 2.6 幼兒園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，應規劃幼兒園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由園長/負責人負責督導幼兒園各組/人員依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，園長/負責人（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，園長/負責人則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，園長/負責人正好不在園內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為3組，得依需求階段分組或採任務分配。  
 3. 幼兒園得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 幼兒園得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 幼兒園災害防救組織架構



表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
園長/ 負責人	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➤ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	保育組	教務組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責統一對外發言，得由各組人員兼任。</li> </ul>
減災整備 設備採購	保育組	總務組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 掌握幼兒園所在區域災害特性，進行幼兒園災害潛勢評估，編修幼兒園因應地震、颱風等相關災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➤ 製作幼兒園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➤ 協助園長/負責人每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關組/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➤ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	教務組	保育組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 規劃幼兒園防災教育課程與教師研習。</li> <li>➤ 依據幼兒園防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➤ 掌握幼兒園所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	保育組	教務組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	總務組	保育組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入幼兒園年度預算編列。</li> <li>➤ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	健康中心	教務組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。</li> </ul>

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在樓層	備註	負責工作
指揮官		簡美秀	0911- ***-877	園長	1 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➤ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		胡慈恩	0928- ***-264	總務 組長	2 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於園長/負責人不在幼兒園或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		蔡漢淳	0975- ***-209	保育 組長	2 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責統一對外發言。</li> <li>➤ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班) (救護班)	組長	蘇詠淳	0928- ***-206	職員	1 樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 平時急救常識宣導。</li> <li>➤ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➤ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➤ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。</li> <li>➤ 關閉園區總電源及瓦斯。</li> <li>➤ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➤ 如發生火災，研判火勢，</li> </ul>
	組員	黃聖元	0978- ***-728	商借 教師	1 樓		
		李佳樺	0952- ***-808	司機	1 樓		
		黃教慈	0988- ***-331	特教 教師	1 樓		
		詹勛宇	0921- ***-540	護理 師	1 樓		
		林秀麗	0989- ***-458	隨車 人員	1 樓		
		劉美惠	0937- ***-759	臨時 人員	1 樓		
		蕭銘緯	0903- ***-928	特教 教師	1 樓		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在樓層	備註	負責工作
							<p>必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 設立醫護站。</li> <li>➔ 針對傷患進行檢傷分類。</li> <li>➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> <li>➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> </ul>
通報組 (通報班)	組長	吳芷宜	0988- ***-248	職員	1樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>➔ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</li> <li>➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</li> <li>➔ 回報災情狀況。</li> <li>➔ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>➔ 幼兒家長必要之緊急聯繫。</li> </ul>
	組員	楊億庭	0926- ***-152	職員	1樓		
		李妍萱	0933- ***-570	教師	2樓		
避難引導組 (避難引導班) (安全防護班)	組長	李瑀鈞	0918- ***-270	教務 組長	1樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</li> <li>➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</li> <li>➔ 避難人數清點確認。</li> </ul>
	組員	程琬筑	0922- ***-036	教師	2樓		
		黃芷苓	0919- ***-397	教師	1樓		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在樓層	備註	負責工作
		戴于玲	0932- ***-651	教師	2樓		➔ 維護教職員工生及集結點安全。
		陳怡君	0926- ***-209	教師	1樓		➔ 進行必要的安撫。
		吳季筠	0930- ***-826	教師	1樓		➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。
		林家恩	0970- ***-988	教師	1樓		➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。
		陳姵如	0981- ***-120	教師	1樓		➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。
		董懿萱	0905- ***-691	教師	1樓		➔ 幼兒領回作業。
		徐淑華	0935- ***-700	教師	2樓		➔ 建築物及設施安全檢查。
		蔡育瑜	0918- ***-217	教師	2樓		➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。
		黃思瑜	0963- ***-938	教師	2樓		➔ 協助設置警示標誌及交通管制。
		劉玫玉	0937- ***-464	教師	2樓		➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。
		張凱程	0955- ***-818	教師	2樓		➔ 園區硬體復舊及安全維護。
		洪昕妤	0986- ***-883	教師	1樓		➔ 維護臨時收容空間安全。
		潘寶華	0928- ***-089	廚工	1樓		➔ 確認停班、停課後，確實疏散幼兒園內人員。
		陳金香	0917- ***-800	廚工	1樓		➔ 防救災設施操作。
		黃美月	0920- ***-943	廚工	1樓		
		羅志剛	0903- ***-552	警衛	1樓		
		謝素真	0912- ***-059	特教助理員	1樓		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在樓層	備註	負責工作
		楊小艷	0928- ***-624	特教 助理 員	2樓		
		盧美雲	0931- ***-801	特教 助理 員	1樓		
		梁思瑜	0933- ***-445	特教 助理 員	1樓		
		李奇	0933- ***-730	特教 助理 員	2樓		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
2. 幼兒園得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
3. 幼兒園得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
4. 各組組長不在幼兒園或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

## 第3篇 減災整備階段

「幼兒園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。



圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列災害防救經費

幼兒園災害防救組織每年應編列災害防救經費，以提升幼兒園整體災害防救量能。

### 3.2 安全準備工作

幼兒園平時應落實安全準備工作，包含幼兒園潛在災害評估及分析、環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖等。

#### 3.2.1 環境安全自主調查、鑑定與改善

當幼兒園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免園內教職員工生進入，確保人員安全。幼兒園應於每學期開學前，結合前述潛在災害評估及分析，至少進行 1 次幼兒園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查園內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報幼兒園主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全園教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。幼兒園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各組/人員保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

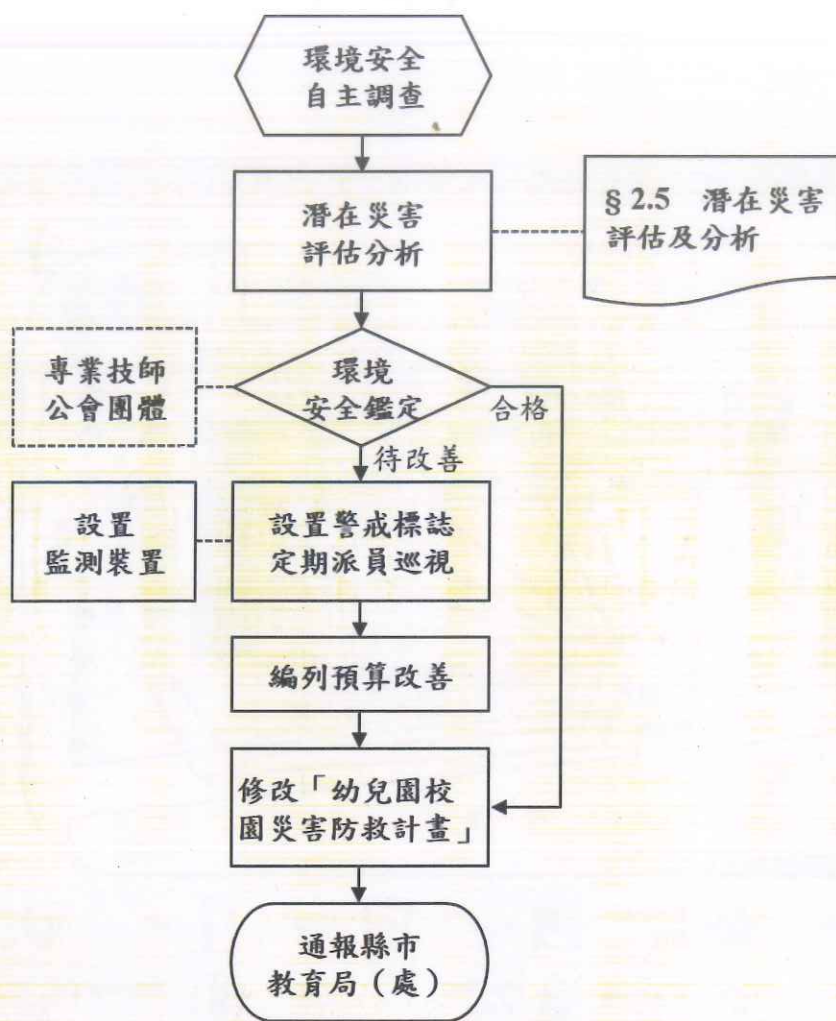


圖 3.2 環境安全自主調查流程圖

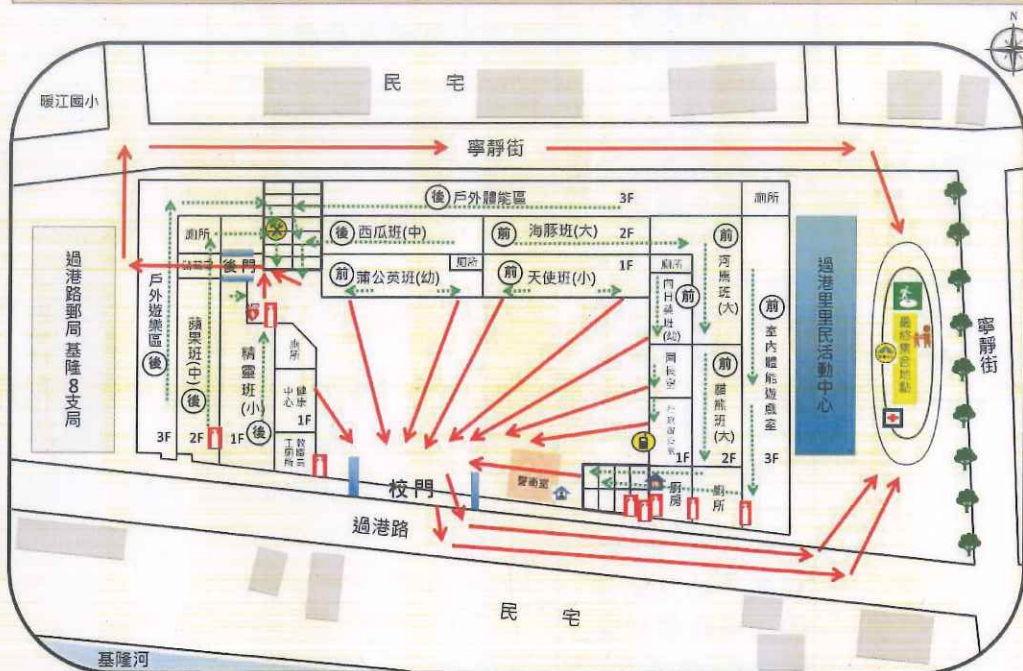
### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

基隆市暖暖區基隆市立過港幼兒園—校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度73分81秒  
緯度:北緯 25度10分51秒

112.08.23處製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
暖暖區災害  
應變中心  
02-2457-9121  
基隆市政府教育處  
02-2430-1505

警消醫療單位

基隆市警察分局  
暖暖派出所  
02-2456-2331  
暖暖消防分隊  
02-2457-4119  
礦工醫院  
02-2457-9101

各類災害避難原則

地震	先避難
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離

標示

建築內路線

建築外路線

圖例	警衛室	室外避難處所	急救站	滅火器	AED
	指揮中心	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	災時家長接送區

圖 3.3 校園防災地圖



### 3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取通訊軟體通知方式，利於災時聯繫家長。

## 3.3 應變器材及支援單位

### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關組/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

幼兒園建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

## 3.4 災害防救教育訓練

災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關組/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整幼兒園災害防救教育訓練紀錄（如園內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

## 3.5 災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關組/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次幼兒園災害防救演練（含預演），並彙整幼兒園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
<b>個人防護具</b>							
耐有機溶劑手套	8	雙	各廁間		V		
耐酸鹼手套	8	雙	各廁間		V		
防災頭套	225	個	各班	各班教師	V		
雨衣	9	套	各班	各班教師	V		
防災頭盔	32	個	各員	各員	V		
防災背心	32	件	各員	各員	V		
哨子 (警笛)	9	個	各班	各班教師	V		
<b>檢修搶救工具</b>							
緊急照明燈	6	組	一樓*3、二樓*2、 三樓*1		V		
滅火器 (ABC)	8	支	一樓*4、廚房*1、 二樓*2、三樓*1		V		乾粉滅火器
<b>安全管制用工具</b>							
警示指揮棒	1	組	警衛室	警衛	V		
反光型指揮背心	4	件	警衛室	警衛	V		
手電筒	9	個	各班	各班教師	V		
警戒錐	6	只	前門*4、後門*2	警衛	V		
攜帶式揚聲器	2	個	三樓室內活動室		V		
監視器	16	臺			V		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	15	支	辦公室		V		
手機	32	支	各教職員	各員	V		
<b>緊急救護用品</b>							
擔架	1	組	健康中心	護理師	V		



應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	1 樓精靈班外	護理師	V		
急救箱	1	組	健康中心	護理師	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	護理師	V		
骨折固定板	8	個	健康中心木櫃	護理師	V		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	V		
三角繃帶	8	個	健康中心木櫃	護理師	V		
冷敷袋/熱敷袋	10	個	健康中心木櫃	護理師	V		
額溫槍/耳溫槍	12	支	各班、警衛室、健康中心	護理師/ 各班教師	V		
醫用口罩	40	盒	健康中心	護理師	V		
酒精	10	桶	健康中心	護理師	V		
消毒水	24	瓶	儲藏室	護理師	V		
<b>臨時收容用品</b>							
備用電池	3	盒	辦公室		V		
食品	0	份				V	
檢核日期	112 年 8 月 25 日	檢核人 簽章		園長/負責 人簽章			

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
中央災害應變中心	(02)8196-6999	輪值人員	掌握災害狀況並提供必要資源	
基隆市災害應變中心	(02)2428-8913 轉 9	輪值人員	掌握災害狀況並提供必要資源	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	(02)3343-7855	輪值人員	掌握災害狀況並提供必要資源	(02)3343-7856
教育部基隆聯絡處	(02)2456-6511	輪值人員	掌握災害狀況並提供必要資源	(02)2456-8585
教育處災害應變小組	(02)2430-1505 轉 30-39	輪值人員	掌握災害狀況並提供必要資源	
<b>縣市主管機關</b>				
基隆市政府	(02)2420-1122	輪值人員	掌握災害狀況並提供必要資源	
里長辦公室	(02)2424-5561	輪值人員	救災人力及物資	
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
暖暖消防分隊	119 (02)2457-4119	輪值人員	校園安全維護	距離 <u>0.8</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
暖暖派出所	(02)2457-2331	輪值人員	交通指揮、安全維護	距離 <u>0.8</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
礦工醫院	(02)2457-9101	輪值人員	緊急醫療、衛生宣導	距離 <u>1.4</u> 公里 約 <u>4</u> 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司基隆服務處	(02)2425-2103	輪值人員	斷水搶修、水源補給、飲用水檢測	(02)2423-4195、 1910
電力公司基隆區處	(02)2423-1156	輪值人員	緊急斷電、電力修復	
<b>其他支援單位</b>				
過港社區發展協會	(02)2458-8802	輪值人員	救災人力及物資	

## 第4篇 應變階段

### 4.1 災害應變流程

災害應變流程為當幼兒園面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依幼兒園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

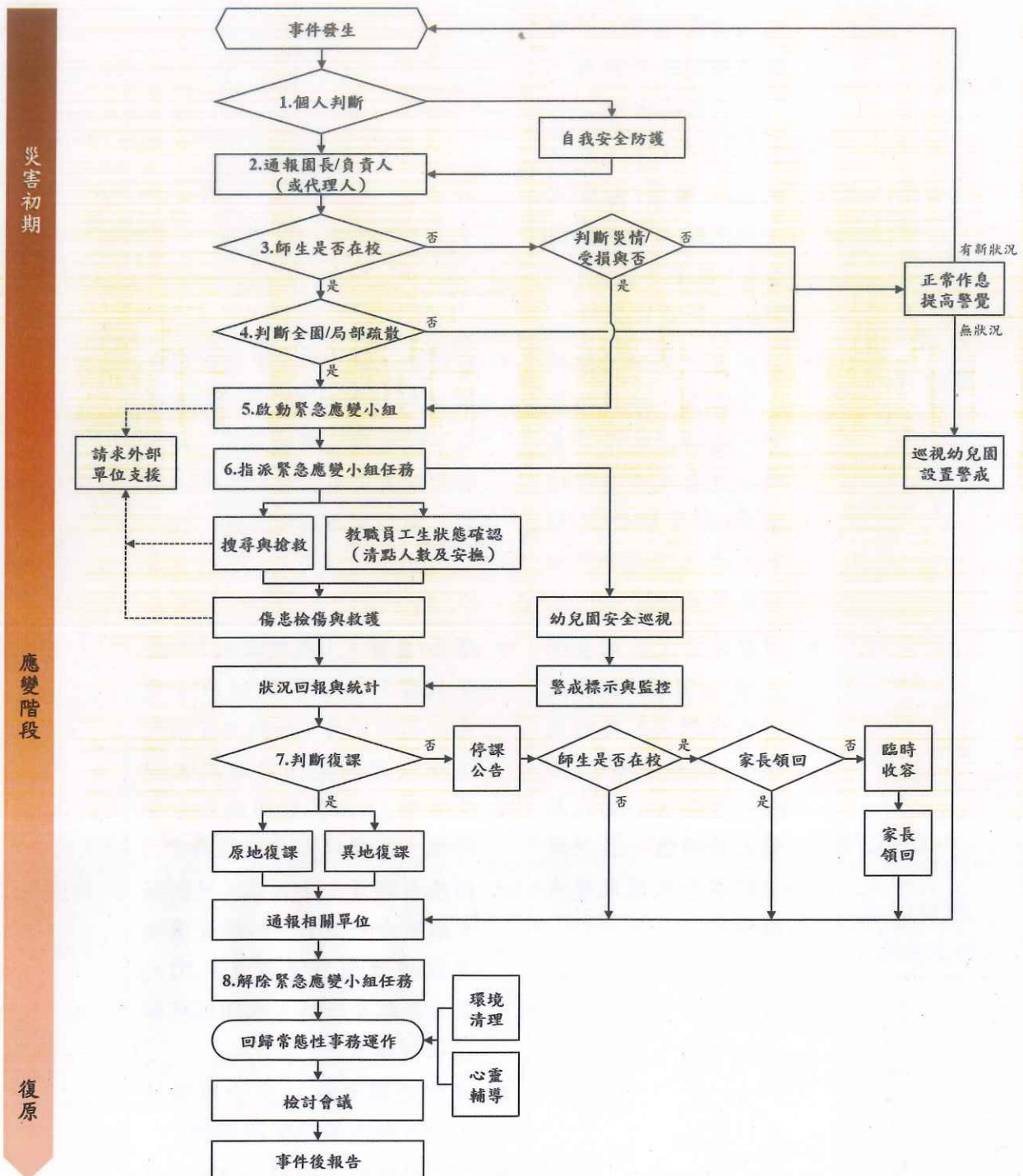


圖 4.1 幼兒園災害應變流程圖

表 4.1 幼兒園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】 災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報園長/負責人(或代理人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報園長/負責人，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情 (師生不在園)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在幼兒園，園長/負責人（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷幼兒園是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視幼兒園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散 (師生在園)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在幼兒園，園長/負責人（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全園或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 園長/負責人(或代理人)在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情(如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時)，決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通(搶救組人員清除障礙物)。</li> <li>▶ 若有特殊教育班級，避難引導人員優先協助行動不便或有</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 幼兒園除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 幼兒園應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢幼兒園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<p><b>5. 啟動緊急應變小組</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由園長/負責人擔任指揮官，園長/負責人不在園內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③幼兒園位於災區且有災損；④園長/負責人視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在幼兒園時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至幼兒園執行任務。</li> </ul>	<p>支援單位聯絡清冊 〔表 3.2〕</p>
<p><b>6. 指派緊急應變小組任務</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應</li> </ul>		

應變流程	說明	原則	參考表格
	<p>變小組後各組自動各司其職。</p> <p>→ 教職員工生狀態確認 (清點人數及安撫)。</p>	<p>→ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在園人員。</p> <p>→ 幼兒及特教班等心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>→ 若教職員工生不在幼兒園，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<p>→ 搜尋與搶救。</p>	<p>→ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>→ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>→ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>→ 若教職員工生不在幼兒園，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	
	<p>→ 傷患檢傷與救護。</p>	<p>→ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</p> <p>→ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後</p>	<p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>

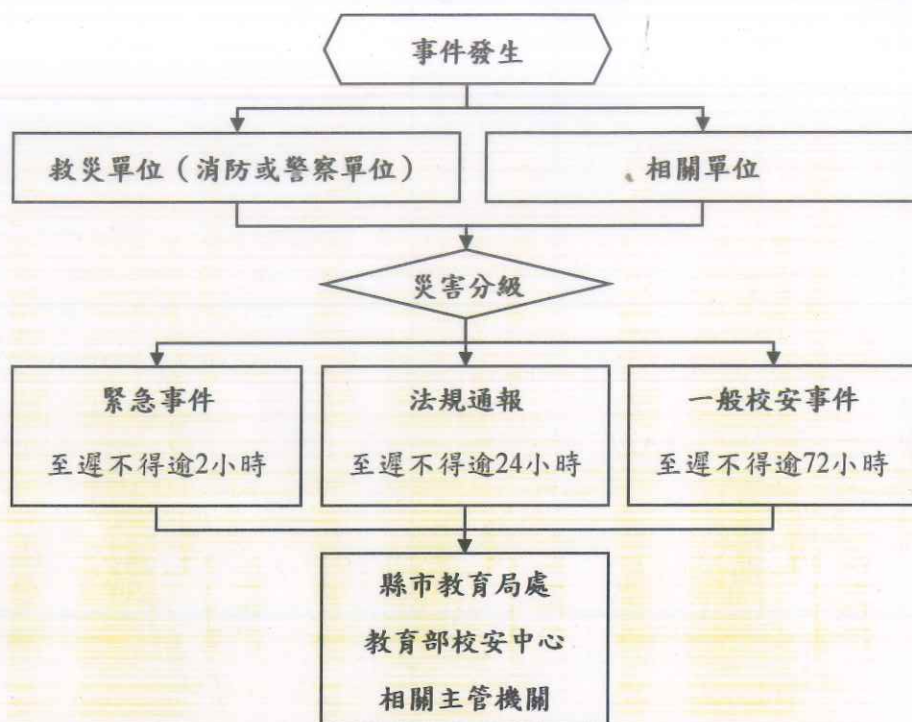


應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>送相關事宜。</p> <p>➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</p>	
	➔ 幼兒園安全巡查（建築物評估）。	<p>➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</p> <p>➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。</p>	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷幼兒園是否繼續上課。依幼兒園損壞程度，決定原地復課或異地復課。	<p>➔ 若幼兒園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。</p> <p>➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</p>	災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	<p>➔ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</p> <p>➔ 若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	➔ 針對無法立即接回之	➔ 安排合適之臨時收容空間，安	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<p>幼兒，幼兒園辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若園外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</li> <li>▶ 若幼兒園受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</li> </ul>	
<p>8. 解除緊急應變小組任務</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 通報相關單位處理狀況與進度。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</li> <li>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回幼兒，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</li> <li>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</li> </ul>	
<p><b>【階段三】復原</b></p>			
<p>事件結束後</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 回復幼兒園災害防救組織平時工作分配。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。</li> </ul>	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
(02)3343-7855
基隆市政府教育處
(02)2430-1505
基隆市災害應變中心
(02)2425-2116 (203)
暖暖區災害應變中心
(02)2457-9291
暖暖派出所
(02)2457-2331
消防局暖暖分隊
(02)2457-4119
礦工醫院
(02)2457-9101

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查幼兒園鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如保育組、教務處，指導各班導師適當引領幼兒抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓幼兒們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助幼兒從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助幼兒做有助益的工作。設計各類災害演習協助幼兒獲得控制的力量；參加社區重建活動，使幼兒有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員幼兒園所有教師及鄰近相關人力，進行幼兒心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	基隆市衛生局社區心理衛生中心	(02)2456-6185
	基隆市暖暖區衛生所	(02)2457-2630
地區 資源	過港社區發展協會	(02) 2458-8802
其他 資源	24 小時免付費安心專線	1925
	張老師	1980

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持幼兒園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔幼兒園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關組/人員利用全園平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關組/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關組/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關組/人員調配人手定期維持幼兒園整潔。

## 5.3 幼兒復課計畫

- 一、視幼兒園安全與否進行復課，若無法復課，依收退費標準辦理退費。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排幼兒至鄰近幼兒園或適當地點上課。
- 四、教職員應掌握幼兒動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之幼兒給予就學補助），確認該次災害對幼兒心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 五、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理園內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善幼兒園飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若幼兒園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。



附表 1.1 校園環境安全檢查表





幼兒園全銜	基隆市立過港幼兒園	建築物名稱	基隆市立過港幼兒園
填表人	蘇詠淳	填表日期	112.08.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	園舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：112年8月1日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input checked="" type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input type="checkbox"/> 是	室內無消防栓
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：8 支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	

幼兒園全銜	基隆市立過港幼兒園	建築物名稱	基隆市立過港幼兒園
填表人	蘇詠淳	填表日期	112.08.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：111 年 2 月 25 日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間

幼兒園全銜	基隆市立過港幼兒園	建築物名稱	基隆市立過港幼兒園
填表人	蘇詠淳	填表日期	112.08.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		<input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	__年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物 附屬設 備	室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物 品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (廚房及保健室)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

幼兒園全銜	基隆市立過港幼兒園	建築物名稱	基隆市立過港幼兒園
填表人	蘇詠淳	填表日期	112.08.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保健室, 管理人: 詹勳宇)	管理時間 __年__月__日 起至 __年__月__日 止 (預定)
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如園內有5棟大樓，則應建立5份此表。  
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
業務承辦人	保育組長	總務主任	園長/負責人
			
複檢 ( __年__月__日 )			
業務承辦人	保育組長	總務主任	園長/負責人

幼兒園全銜	基隆市立過港幼兒園	建築物名稱	基隆市立過港幼兒園
填表人	蘇詠淳	填表日期	112.08.25
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保健室, 管理人: 詹勳宇)	管理時間 __年__月__日 起至 __年__月__日 止 (預定)
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如園內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
業務承辦人	保育組長	總務主任	園長/負責人
			
複檢 ( __年__月__日 )			
業務承辦人	保育組長	總務主任	園長/負責人

附表 1.2 防汛安全檢查表

幼兒園全銜		基隆市立過港幼兒園		建築物名稱		基隆市立過港幼兒園	
填表人		蘇詠淳		填表日期		112.08.25	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	V					
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	V					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	V					
	天花板有無漏水的現象。	V					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V					
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	V					
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至 2 樓以上。	V					
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	V					
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	V					
	走廊排水是否正常，未見積水。	V					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	V					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V					

幼兒園全銜		基隆市立過港幼兒園		建築物名稱		基隆市立過港幼兒園	
填表人		蘇詠淳		填表日期		112.08.25	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V					
	樓梯間有無裝置照明設備。	V					
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	V					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	V					
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	V					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	V					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	V					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V					
其他	園內外排水系統無阻礙。	V					
	園內擋水門是否正常使用。	V					
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	V					
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵幼兒園可能洪汛缺口。	V					
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		蘇詠淳		填表日期		112.08.25	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期		
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離山崖約__公尺				
	是否鄰近山凹溝谷處。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約__公尺				
	建築物周圍是否有地裂現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺				
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺				
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，傾斜角度約__度				
	坡面是否出現新裂痕。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺				
	坡面流水是否出現混濁現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重				
	周圍坡面是否已有崩土。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，體積約__立方公尺				
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺				
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺				
	路面是否出現變形。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
	排水溝是否出現淤塞。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
	排水溝是否出現漏水。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，錯動距離約__立方公尺				
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
道路邊	邊坡是否有異常滲水現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無				



填表人		蘇詠淳		填表日期		112.08.25	
檢 查 項 目	檢 查 要 點	檢 查 結 果				改 善 內 容	改 善 完 成 日 期
坡 徵 兆	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無					
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分					
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無					
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無					
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無					
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分					
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無					
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無					
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無					
	擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無					
其 他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺					
改善完成日期			覆核人				

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表

填表人		蘇詠淳		填表日期		112.08.25	
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容	補強完成日期 負責人簽名		
		完備	需補強				
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	V					
緊急照明	更新不堪使用之電池。	V					
	是否正常運作，故障立即維修。	V					
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品（如貴重儀器或教科書）等放置在高處。	V					
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	V					
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。	V					
	其他設施(如天線、擴音器等)，加強固定設施或先行拆卸。	V					
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	V					
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	V					
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	V					
避難路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。	V					
災害應變器材整備	項目與數量是否齊全。	V					
	放置位置確認。	V					
	損壞更新及補充（如電池）。	V					
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。	V					

填表人		蘇詠淳		填表日期		112.08.25	
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容	補強完成日期 負責人簽名		
		完備	需補強				
災前 網路 通報	天然災害整備回報系統。	V					
	天然災害災損及停課通報系統。	V					
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	V					
補強完成日期			覆核人				

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。