

# 〈市立復興國小〉

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製 5 份

持有人如下

指 揮 官 : 陳心瑩 (校長)

發 言 人 : 林恩如 (教導主任)

防 災 業 務 負 責 人 1 : 黃建忠 (總務主任)

防 災 業 務 負 責 人 2 : 孫復瑋 (學務組長)

防 災 避 難 箱 : 辦公室

其 他 : 邱雅琳 (幼兒園主任)

中華民國 113 年 8 月 23 日

## 修訂歷程

| 版本 | 修訂日期      | 防災業務核章  | 校長核章   | 防災工作會報日期  |
|----|-----------|---|--|-----------|
| 1  | 112.08.21 |  |  | 112.08.25 |
| 2  | 113.08.23 |  |  | 113.08.29 |
| 3  |           |   |  |           |
| 4  |           |   |  |           |
| 5  |           |   |  |           |
| 6  |           |   |  |           |
| 7  |           |   |  |           |
| 8  |           |   |  |           |
| 9  |           |   |  |           |
| 10 |           |   |  |           |

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。  
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| 修訂歷程.....                           | 1     |
| 目錄.....                             | I     |
| 圖目錄.....                            | II    |
| 表目錄.....                            | III   |
| 第 1 篇 前言.....                       | 1-1   |
| 1.1 依據.....                         | 1-1   |
| 1.2 目的.....                         | 1-1   |
| 1.3 架構.....                         | 1-1   |
| 第 2 篇 學校概況.....                     | 2-1   |
| 2.1 校園基本資料.....                     | 2-1   |
| 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....              | 2-1   |
| 2.3 校園平面配置.....                     | 2-1   |
| 2.4 校園建築物資料.....                    | 2-4   |
| 2.5 校園潛在災害評估及分析.....                | 2-144 |
| 2.6 校園災害防救組織.....                   | 2-21  |
| 第 3 篇 減災整備階段.....                   | 3-1   |
| 3.1 編列校園災害防救經費.....                 | 3-1   |
| 3.2 校園安全準備工作.....                   | 3-1   |
| 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....         | 3-1   |
| 3.2.2 校園防災地圖.....                   | 3-2   |
| 3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」..... | 3-4   |
| 3.3 應變器材及支援單位.....                  | 3-4   |
| 3.3.1 災害應變器材整備.....                 | 3-4   |
| 3.3.2 支援單位聯絡清冊.....                 | 3-4   |
| 3.4 校園災害防救教育訓練.....                 | 3-4   |
| 3.5 校園災害防救演練.....                   | 3-4   |
| 第 4 篇 應變階段.....                     | 4-1   |
| 4.1 校園災害應變流程.....                   | 4-1   |
| 4.2 災害通報.....                       | 4-7   |
| 第 5 篇 復原重建階段.....                   | 5-1   |
| 5.1 受災師生心靈輔導.....                   | 5-1   |
| 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....           | 5-3   |
| 5.3 學生復課計畫、補課計畫.....                | 5-3   |
| 5.4 供水與供電等緊急處理.....                 | 5-4   |

## 圖目錄

|         |                     |      |
|---------|---------------------|------|
| 圖 1.1   | 校園災害防救計畫架構圖.....    | 1-1  |
| 圖 2.1   | 校園周邊道路圖.....        | 2-3  |
| 圖 2.2   | 校園平面配置圖.....        | 2-3  |
| 圖 2.3   | 校園潛在災害評估及分析流程圖..... | 2-14 |
| 圖 2.4.1 | 地震災害潛勢圖.....        | 2-18 |
| 圖 2.4.2 | 淹水災害潛勢圖.....        | 2-18 |
| 圖 2.5   | 校園災害防救組織架構.....     | 2-22 |
| 圖 3.1   | 減災整備工作架構圖.....      | 3-1  |
| 圖 3.2   | 校園環境安全自主調查流程圖.....  | 3-2  |
| 圖 3.3   | 校園防災地圖.....         | 3-3  |
| 圖 4.1   | 校園災害應變流程圖.....      | 4-1  |
| 圖 4.2   | 災害通報流程圖.....        | 4-7  |

## 表目錄

|         |                     |      |
|---------|---------------------|------|
| 表 2.1   | 學校基本資料表.....        | 2-2  |
| 表 2.2   | 建築物現況資料表.....       | 2-5  |
| 表 2.5   | 災害防救參考資訊.....       | 2-15 |
| 表 2.6   | 近 5 年校園災害事件紀錄表..... | 2-20 |
| 表 2.7   | 平時減災整備工作分配表.....    | 2-23 |
| 表 2.8.1 | 緊急應變小組分組表.....      | 2-24 |
| 表 3.1   | 災害應變器材檢核表.....      | 3-5  |
| 表 3.2   | 支援單位聯絡清冊.....       | 3-7  |
| 表 4.1   | 校園災害應變流程說明及原則.....  | 4-2  |
| 表 4.2   | 災害通報重點紀錄.....       | 4-8  |
| 表 5.1   | 心靈輔導資源表.....        | 5-2  |

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

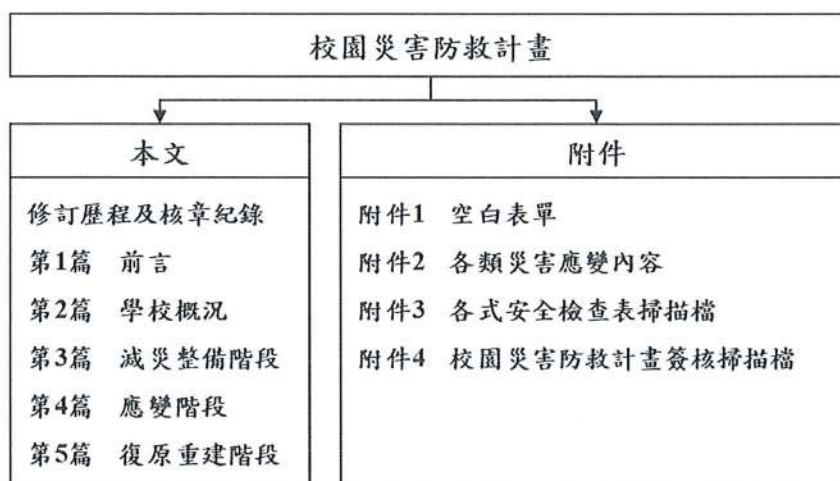


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

|                 |   |           |                                  |                     |    |
|-----------------|---|-----------|----------------------------------|---------------------|----|
| 學 校 全 銜         | 基隆市七堵區復興國民小學  |           |                                  |                     |    |
| 地 址             | 基隆市七堵區華新二路 21 號                                     |           |                                  |                     |    |
| 人 員 資 料         | 姓名  | 職稱        | 手機                               | 電子信箱                |    |
| 校 長             | 陳心瑩   | 校長        | 0935877339                       | aa0558@gm.kl.edu.tw |    |
| 防 災 業 務 負 責 人 1 | 黃建忠   | 總務主任      | 0933766135                       | ac7409@gm.kl.edu.tw |    |
| 防 災 業 務 負 責 人 2 | 孫復璋   | 學務組長      | 0922232265                       | ab0362@gm.kl.edu.tw |    |
| 班 級 數           | 共 8 班<br>■含附設幼兒園 1 班<br>■含分散式資源班 1 班<br>□含集中式特教班__班 |           | 教 職 員 工 人 數<br>( 在 校 人 數 最 大 值 ) | 20                  |    |
|                 | 志 工 人 數   | 0         | 學 生 人 數                          | 一 般 學 生             | 64 |
|                 |   |           |                                  | 身 心 障 礙 學 生         | 4  |
| 住 宿 管 理 員 人 數   | 0   | 交 通 車 數 量 | 自 有                              | 0                   |    |
|                 |   |           | 外 包 廠 商                          | 1                   |    |

本校位置圖





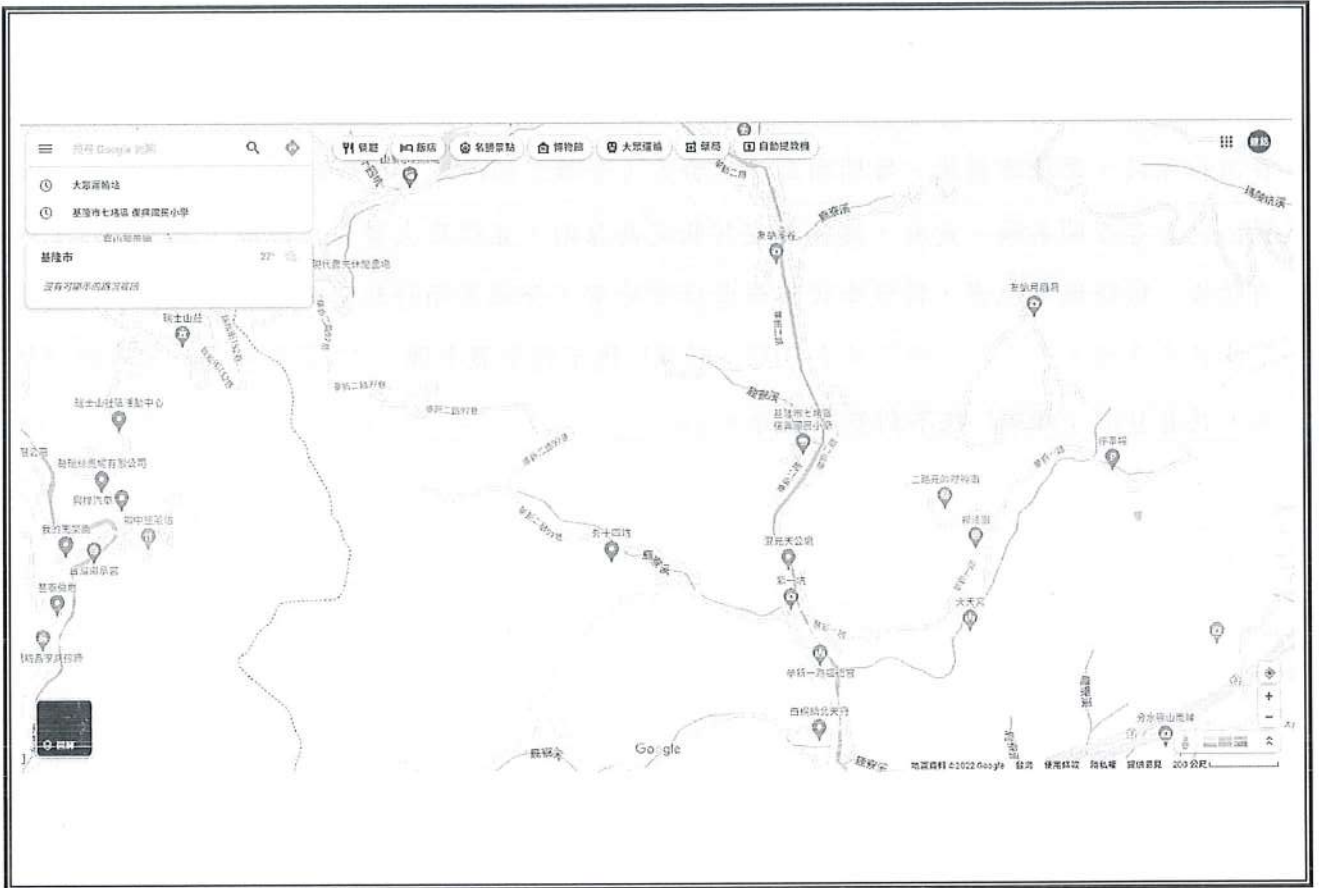


圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期：113 年 8 月 5 日)

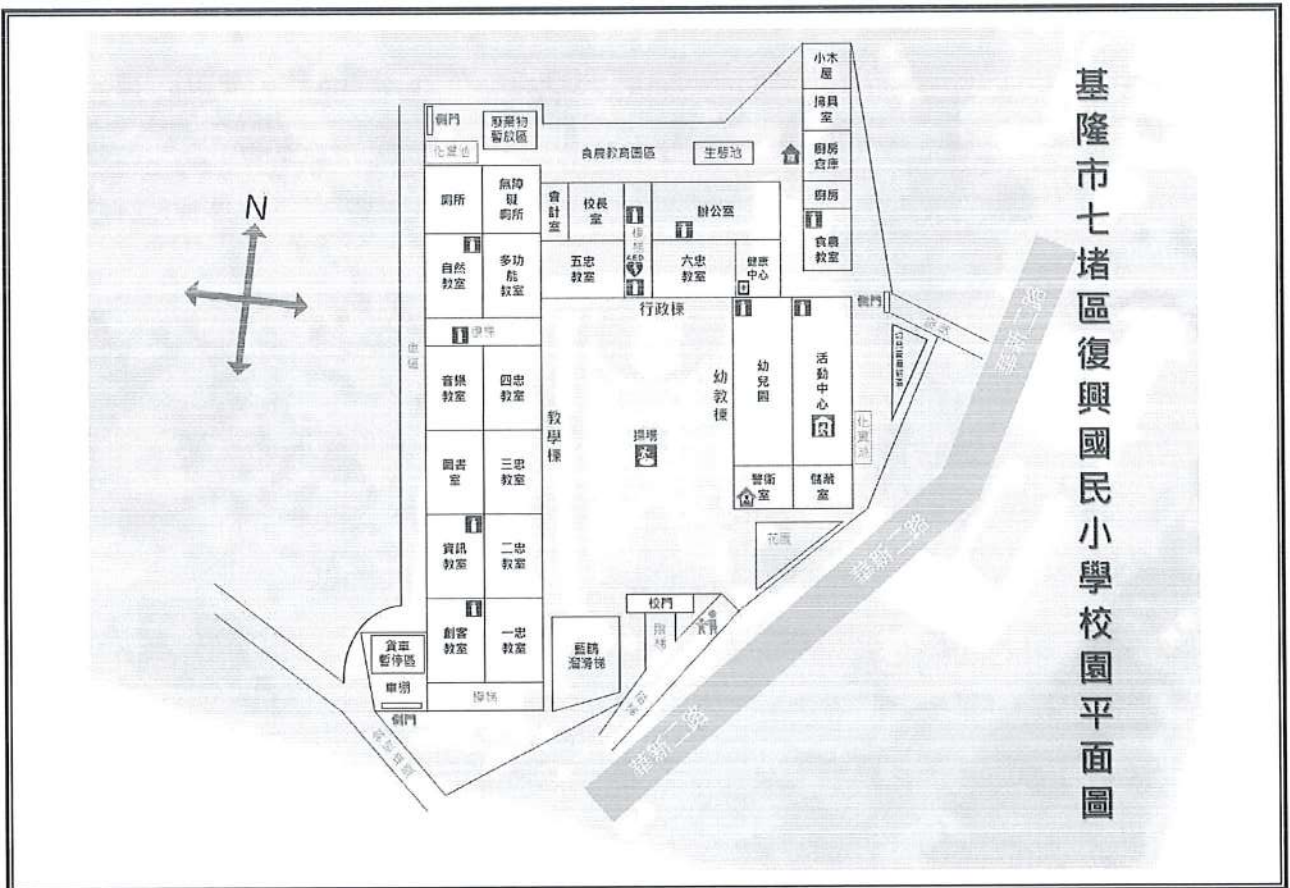



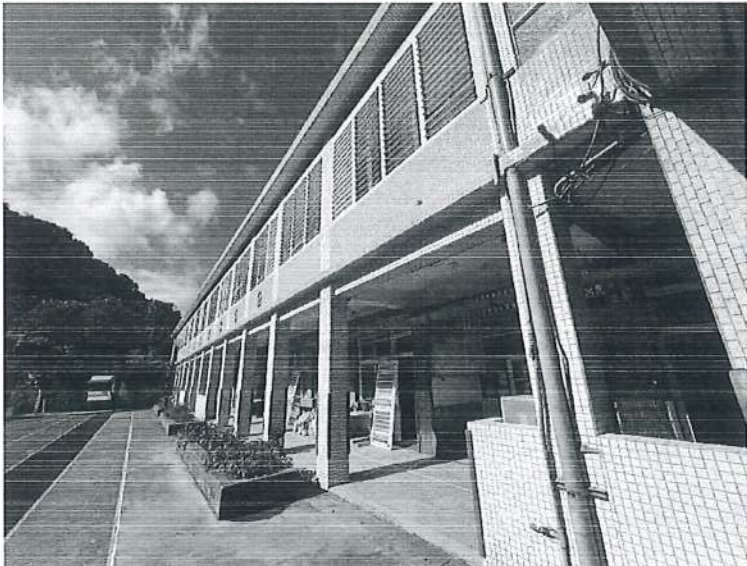
圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 3 棟〔表 2.2〕；廚房共有 0 間〔錯誤! 找不到參照來源。〕；實驗室（含職業類科教室）共有 0 間〔錯誤! 找不到參照來源。〕。

表 2.2 建築物現況資料表

| 建築物名稱 |                  | 教學棟   |        | 總棟數－編號   |      | 3-1      |  |
|-------|------------------|---|--------|--|------|----------|--|
| 基本資料  | 填表日期             | 1 1 3 年 8 月 5 日   |        | 填表人  |      | 黃建忠      |  |
|       | 避難場所             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____   |        | 建造年代   |      | 民國 57 年  |  |
|       | 建築設計圖            | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____   |        | 地面樓層數  |      | 2 _____樓 |  |
|       | 增建               | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____   |        | 地下樓層數  |      | 0 _____樓 |  |
|       | 安全檢查表            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113 年 7 月 22 日  |        |  |      |          |  |
|       | 補強工程             | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：111 年 10 月 18 日（驗收合格日）  |        |  |      |          |  |
|       | 構造形式             | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC）<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____   |        |  |      |          |  |
|       | 平時用途<br>（可複選）    | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所）<br><input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心<br><input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ |        |  |      |          |  |
|       | 避難設施或設備<br>（可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（_____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（_____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（_____具）<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯（_____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（_____座）<br><input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（_____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____  |        |  |      |          |  |
|       | 空間總數             | 10 間  | 一般廁所   | 1 間  | 樓梯總數 | 2 座      |  |
| 容納人數  | 100 人            | 無障礙廁所   | 1 間    | 電梯總數   | 0 座  |          |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 沉陷或傾斜  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   |      |          |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱<br><input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 |      |          |  |

|       |               |   |     |
|-------|---------------|---|-----|
| 建築物名稱 | 教學棟           | 總棟數－編號  | 3-1 |
|       | 與鄰棟間距<br>(公分) | <input checked="" type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數<br><input type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上 |     |
|       | 備註            |   |     |
| 照片    | 正面            |                  |     |
|       | 側面            |                 |     |

建築物名稱

教學棟

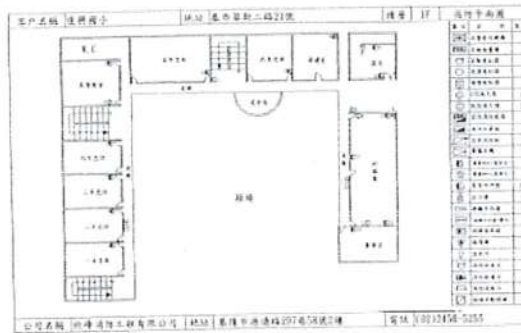
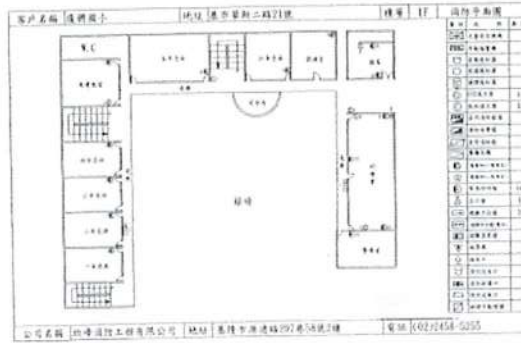
總棟數 - 編號

3-1

一樓

平面配置圖

二樓



| 建築物名稱 |                  | 行政棟   |        | 總棟數－編號   |          | 3-2 |  |
|-------|------------------|---|--------|--|----------|-----|--|
| 基本資料  | 填表日期             | 1 1 3 年 8 月 5 日   |        | 填表人  | 黃建忠      |     |  |
|       | 避難場所             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____   |        | 建造年代   | 民國 64 年  |     |  |
|       | 建築設計圖            | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____   |        | 地面樓層數  | 2 _____樓 |     |  |
|       | 增建               | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____   |        | 地下樓層數  | 0 _____樓 |     |  |
|       | 安全檢查表            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113 年 7 月 22 日  |        |  |          |     |  |
|       | 補強工程             | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）  |        |  |          |     |  |
|       | 構造形式             | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC）<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____   |        |  |          |     |  |
|       | 平時用途<br>（可複選）    | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所）<br><input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心<br><input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |        |  |          |     |  |
|       | 避難設施或設備<br>（可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具）<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座）<br><input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____  |        |  |          |     |  |
|       | 空間總數             | 6 間   | 一般廁所   | 0 間  | 樓梯總數     | 1 座 |  |
| 容納人數  | 50 人             | 無障礙廁所   | 0 間    | 電梯總數   | 0 座      |     |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 沉陷或傾斜  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   |          |     |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱<br><input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 |          |     |  |
|       | 與鄰棟間距<br>（公分）    | <input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數<br><input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上   |        |  |          |     |  |

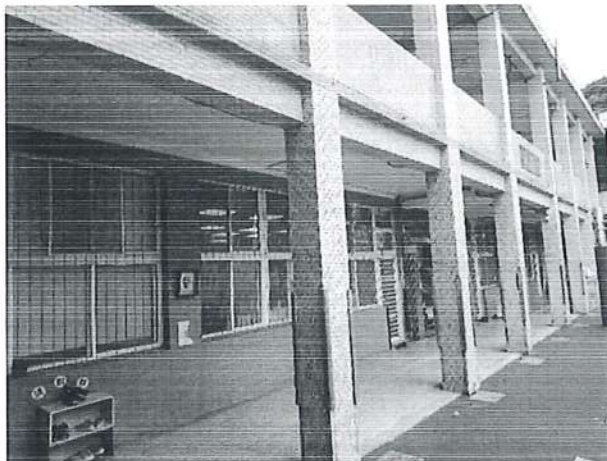
|       |     |        |     |
|-------|-----|--------|-----|
| 建築物名稱 | 行政棟 | 總棟數－編號 | 3-2 |
|-------|-----|--------|-----|

備註

正面



側面



建築物名稱

行政棟

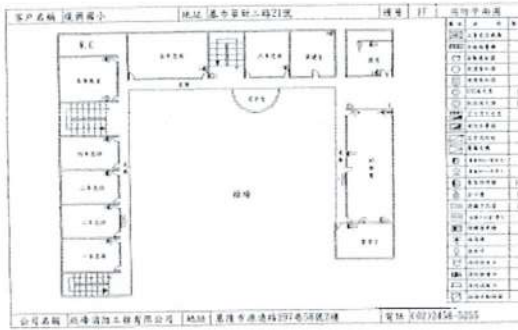
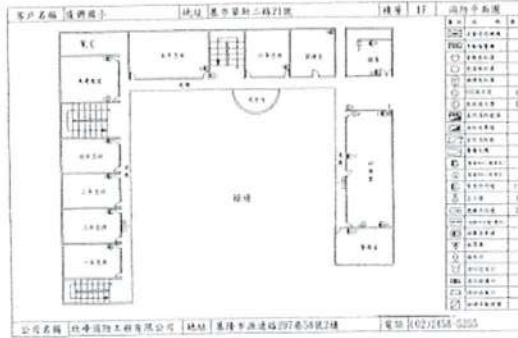
總棟數 - 編號

3-2

一樓

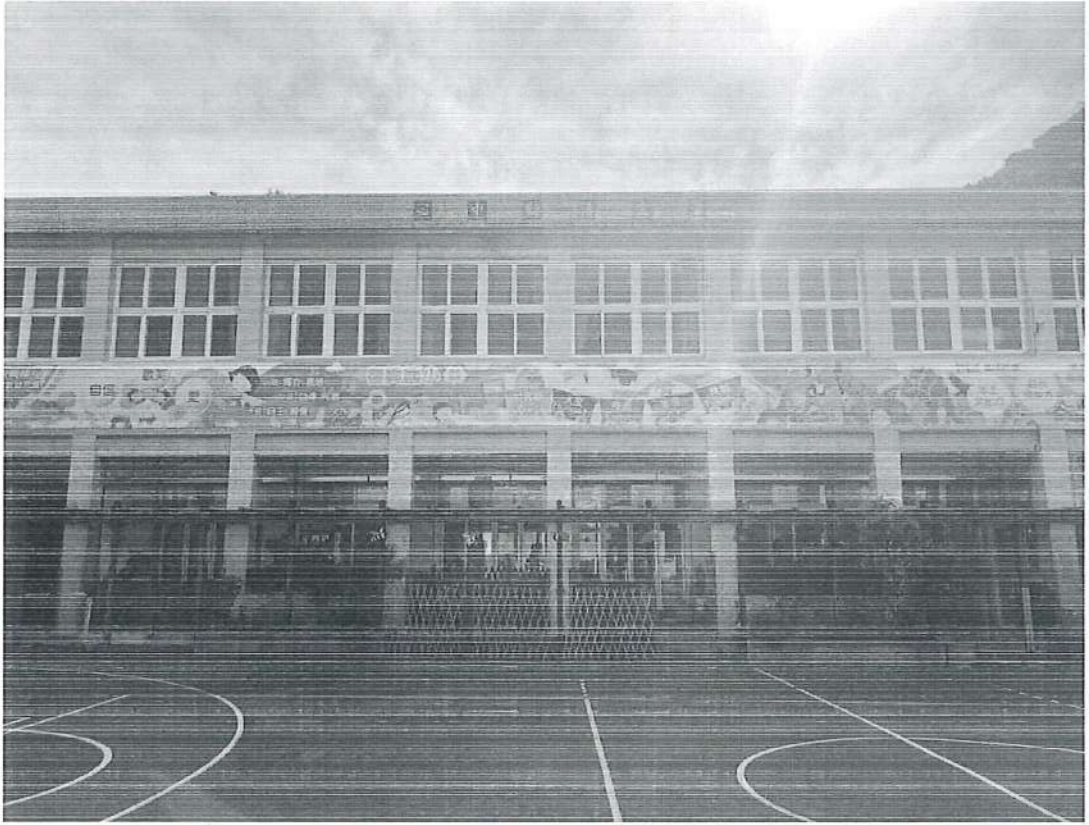
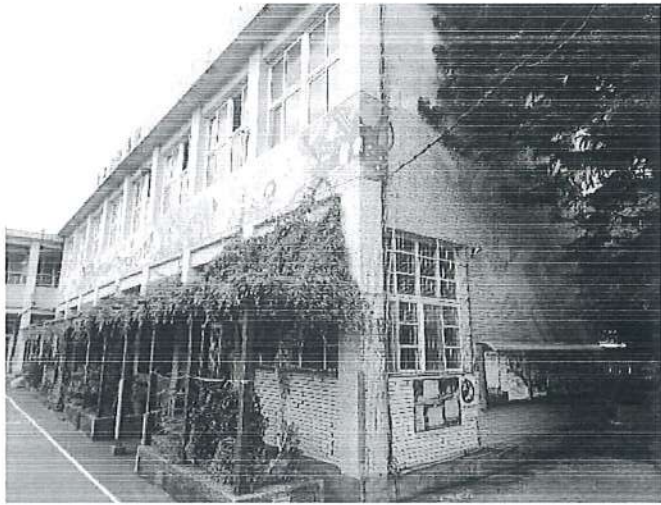
平面配置圖

二樓





| 建築物名稱 |                  | 幼教棟   |        | 總棟數－編號   |          | 3-3 |  |
|-------|------------------|---|--------|--|----------|-----|--|
| 基本資料  | 填表日期             | 1 1 3 年 8 月 5 日   |        | 填表人  | 黃建忠      |     |  |
|       | 避難場所             | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：地震、海嘯   |        | 建造年代   | 民國 75 年  |     |  |
|       | 建築設計圖            | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____   |        | 地面樓層數  | 2 _____樓 |     |  |
|       | 增建               | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____   |        | 地下樓層數  | 0 _____樓 |     |  |
|       | 安全檢查表            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113 年 7 月 22 日  |        |  |          |     |  |
|       | 補強工程             | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）  |        |  |          |     |  |
|       | 構造形式             | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC）<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____   |        |  |          |     |  |
|       | 平時用途<br>（可複選）    | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所）<br><input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心<br><input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |        |  |          |     |  |
|       | 避難設施或設備<br>（可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具）<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座）<br><input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____  |        |  |          |     |  |
|       | 空間總數             | 4 間   | 一般廁所   | 1 間  | 樓梯總數     | 0 座 |  |
| 容納人數  | 100 人            | 無障礙廁所   | 0 間    | 電梯總數   | 0 座      |     |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 沉陷或傾斜  | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   |          |     |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱<br><input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 |          |     |  |
|       | 與鄰棟間距<br>（公分）    | <input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數<br><input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上   |        |  |          |     |  |

|       |    |  |        |     |
|-------|----|--|--------|-----|
| 建築物名稱 |    | 幼教棟  | 總棟數－編號 | 3-3 |
| 備註    |    |  |        |     |
| 照片    | 正面 |   |        |     |
|       | 側面 |  |        |     |

建築物名稱

幼教棟

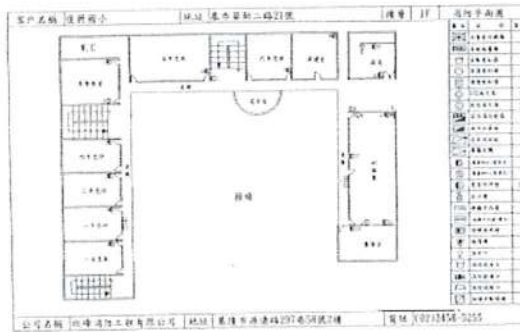
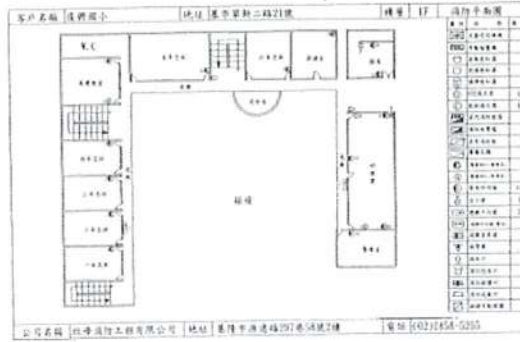
總棟數 - 編號

3-3

一樓

平面配置圖

二樓



## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

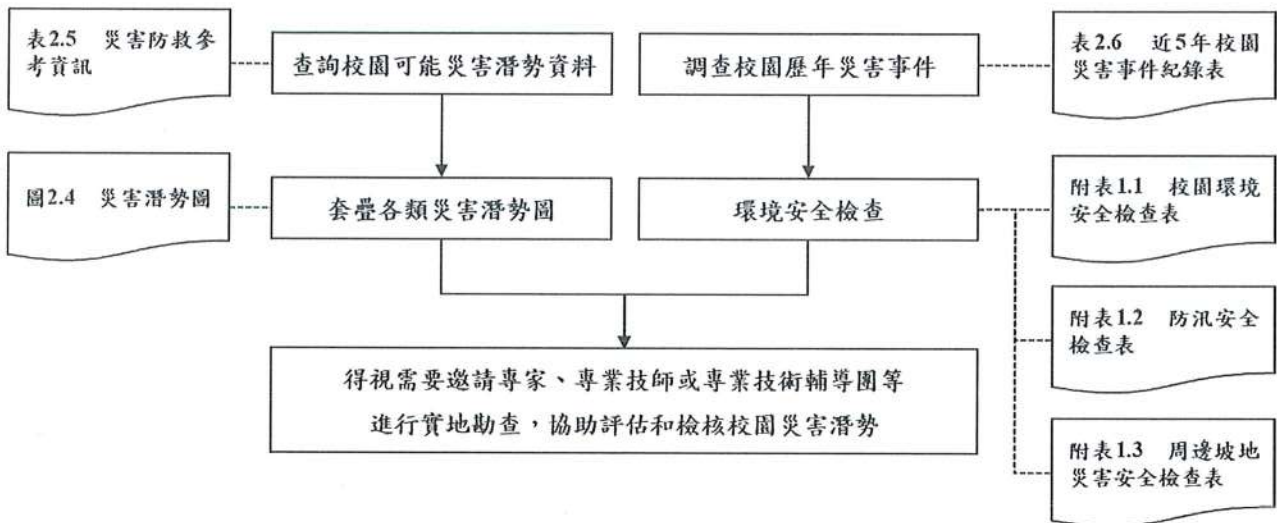


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 4 類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地、輻射等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

| 單位                    | 名稱                             | 網址   | 說明   |
|-----------------------|--------------------------------|--|--|
| 教育部                   | 教育部防災教育資訊網                     | <a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>  | 提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。  |
| 內政部<br>消防署            | 全民防災 e 點通                      | <a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a>  | 提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識  |
| 行政院<br>核能安全委員會        | 核能安全委員會                        | <a href="https://www.nusc.gov.tw/">https://www.nusc.gov.tw/</a>  | 提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。   |
| 行政院<br>環境保護署          | 空氣品質監測網                        | <a href="https://airtw.moenv.gov.tw/">https://airtw.moenv.gov.tw/</a>  | 提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。   |
| 行政院<br>農業委員會<br>水土保持局 | 化學物質管理署全球資訊網<br>土石流及大規模崩塌防災資訊網 | <a href="https://www.cha.gov.tw/mp-1.html">https://www.cha.gov.tw/mp-1.html</a><br><br><a href="https://246.ardswc.gov.tw/">https://246.ardswc.gov.tw/</a> | 提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。<br><br>提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。 |

| 單位                 | 名稱          | 網址  | 說明   |
|--------------------|-------------|---|--|
| 經濟部水利署             | 水利署防災資訊服務網  | <a href="https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/">https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/</a>                       | 提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。                           |
| 經濟部中央地質調查所         | 地質調查及礦業管理中心 | <a href="https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index">https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index</a>         | 提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。  |
| 衛生福利部<br>疾病管制署     | 疾病管制署       | <a href="https://www.cdc.gov.tw/">https://www.cdc.gov.tw/</a>                                   | 提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。                                |
| 行政法人<br>國家災害防救科技中心 | 國家災害防救科技中心  | <a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>                         | 建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。                                  |
| 行政法人<br>國家災害防救科技中心 | 災害情資網       | <a href="https://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/web/Entry">https://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/web/Entry</a> | 可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。 |
| 科技中心               | 防災易起來       | <a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>                 | 介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。                              |
|                    | 全球災害事件簿     | <a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>                         | 蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。                       |

| 單位 | 名稱               | 網址  | 說明  |
|----|------------------|---|---|
|    | 3D 災害潛勢地圖        | <a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>                           | 可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。   |
|    | 氣候變遷災害風險調適平臺     | <a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>                             | 提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。 |
|    | 民生示警公開資料平臺       | <a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>                       | 提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。                         |
|    | TCCIP 氣候變遷整合服務平臺 | <a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>                       | 提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。               |
|    | 天氣與氣候監測網         | <a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/</a>                         | 提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。                           |
|    | 防災社區網站           | <a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/community/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/community/</a> | 提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。              |
|    | 災害防救資料服務平臺       | <a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>                     | 提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。                                      |

(瀏覽日期：113 年 7 月 31 日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期：113年7月31日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期：113年7月31日)





圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖  
(瀏覽日期：113 年 7 月 31 日)



圖 2.4.4 輻射災害潛勢圖  
(瀏覽日期：113 年 7 月 31 日)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

| 編號 | 發生時間      | 類型 | 地點 | 災害規模及簡述      | 人員傷亡 | 財務/設備損失        | 災情處理情形      |
|----|-----------|----|----|--------------|------|----------------|-------------|
| 1  | 113.04.03 | 地震 | 廁所 | 一樓廁所外側牆壁大量滲水 | 無    | 二樓廁所地板下埋入式水管破裂 | 修改水管路線為外接管線 |
| 2  |           |    |    |              |      |                |             |
| 3  |           |    |    |              |      |                |             |
| 4  |           |    |    |              |      |                |             |
| 5  |           |    |    |              |      |                |             |
| 6  |           |    |    |              |      |                |             |
| 7  |           |    |    |              |      |                |             |
| 8  |           |    |    |              |      |                |             |
| 9  |           |    |    |              |      |                |             |
| 10 |           |    |    |              |      |                |             |

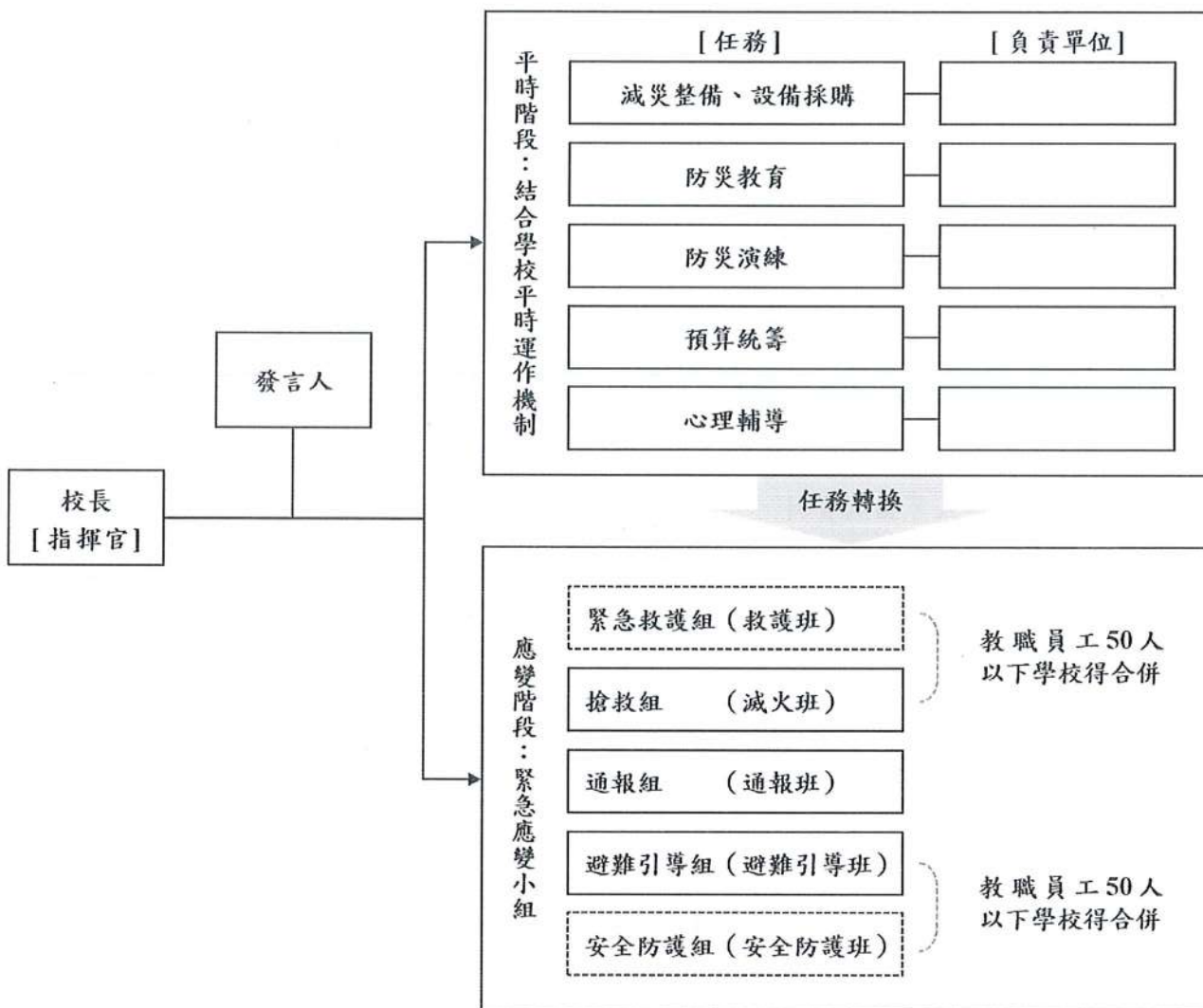
## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.6.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.6.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔**錯誤! 找不到參照來源。**〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔**錯誤! 找不到參照來源。**〕。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.5 平時減災整備工作分配表

| 組別/任務    | 負責單位 | 協助單位 | 負責工作  |
|----------|------|------|---|
| 校長       | —    | —    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>  |
| 發言人      | 教導處  | 總務處  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>   |
| 減災整備設備採購 | 總務處  | 教導處  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul> |
| 防災教育     | 教導處  | 教務組  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>   |
| 防災演練     | 總務處  | 學務組  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>   |
| 預算統籌     | 總務處  | 教導處  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>   |
| 心理輔導     | 學務組  | 輔導老師 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。</li> </ul>  |

表 2.6.1 緊急應變小組分組表

| 組別           | 職務 | 姓名  | 手機          | 職稱   | 備註                   | 負責工作   |
|--------------|----|-----|-------------|------|----------------------|--|
| 指揮官          |    | 陳心瑩 | 0935877339  | 校長   |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➤ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>                            |
| 指揮官代理人       |    | 林恩如 | 0910191515  | 教導主任 |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>                                   |
| 發言人          |    | 林恩如 | 0910191515  | 教導主任 | 如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責統一對外發言。</li> <li>➤ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>  |
| 搶救組<br>(滅火班) | 組長 | 黃建忠 | 0988272841  | 總務主任 |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 平時急救常識宣導。</li> <li>➤ 檢修與保養救災相關裝備。</li> </ul>                                |
|              | 組員 | 彭秀靜 | 24515601#21 | 護理師  |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➤ 清除障礙物協助逃生。</li> </ul>                             |
|              |    | 游子玉 | 24515601#30 | 幹事   |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。</li> <li>➤ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> </ul>                          |
|              |    | 林建宏 | 24515601#20 | 工友   |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> </ul>                           |
|              |    | 蔡運德 | 24515601#30 | 工友   |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul> |
| 通報組<br>(通報班) | 組長 | 林恩如 | 0910191515  | 教導主任 |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> </ul>                                      |
|              | 組員 | 鍾欣怡 | 0922232265  | 科任教師 |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災</li> </ul>              |
|              |    | 黃靖崑 | 24515601#89 | 警衛   |                      |  |

| 組別               | 職務 | 姓名   | 手機          | 職稱    | 備註 | 負責工作  |
|------------------|----|------|-------------|-------|----|---|
|                  |    |      |             |       |    | 害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。<br>▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。<br>▶ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。<br>▶ 回報災情狀況。<br>▶ 啟動社區志工與家長協助。<br>▶ 學生家長必要緊急聯繫。  |
| 避難引導組<br>(避難引導班) | 組長 | 李孟真  | 0971532108  | 教學組長  |    | ▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。<br>▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。<br>▶ 避難人數清點確認。<br>▶ 維護教職員工生及集結點安全。<br>▶ 進行必要的安撫。<br>▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。<br>▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。<br>▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。<br>▶ 學生領回作業。 |
|                  | 組員 | 邱雅琳  | 24515601#60 | 幼兒園主任 |    |   |
|                  |    | 蕭翔云  | 24515601#60 | 教師    |    |   |
|                  |    | 蔡雯媛  | 24515601#60 | 教保員   |    |   |
|                  |    | 鄭雯純  | 24515601    | 導師    |    |   |
|                  |    | 沈憶伶  | 24515601    | 導師    |    |   |
|                  |    | 余以敬  | 24515601    | 導師    |    |   |
|                  |    | 李欣蓉  | 24515601    | 導師    |    |   |
|                  |    | 賴虹蓁  | 24515601    | 導師    |    |   |
|                  |    | 簡詠嬪  | 24515601    | 導師    |    |   |
|                  |    | 孫復璋  | 24515601#20 | 學務組長  |    |   |
|                  |    | 陳蕙晴  | 24515601    | 特教教師  |    |   |
|                  |    | Alec | 24515601    | 外籍教師  |    |   |

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 與「表 2.6.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。  
 3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
 5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

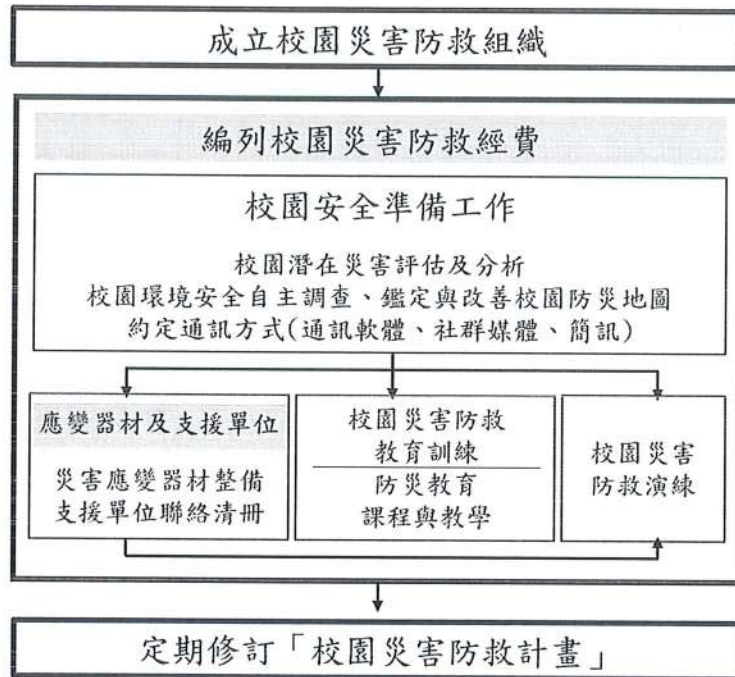


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主



管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

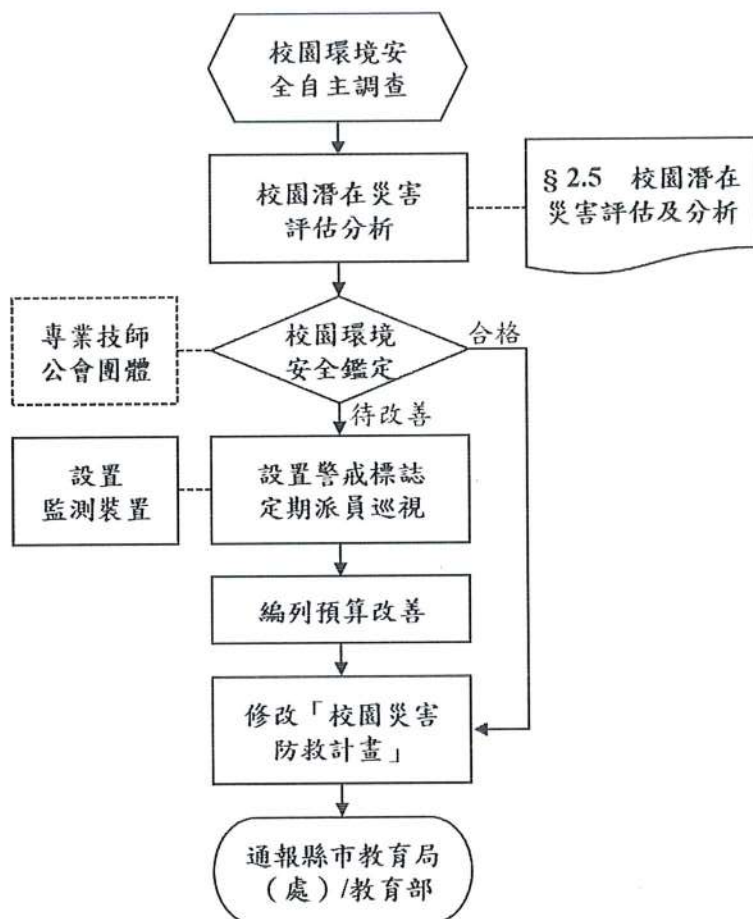


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

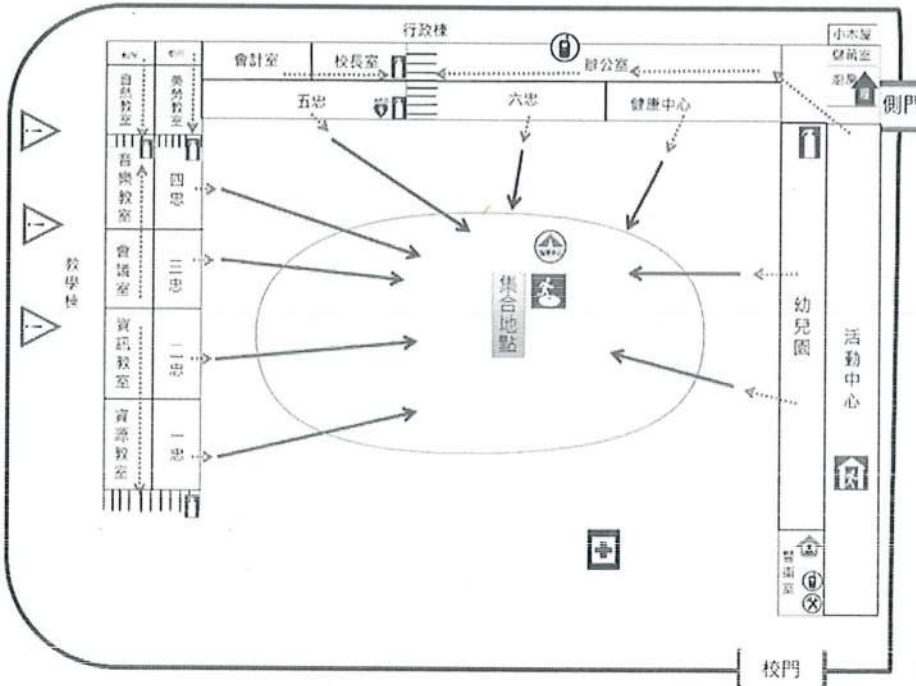
### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

基隆市七堵區復興國小一校園防災地圖(地震災害)

經度:121.665359  
緯度:25.107231

110.09.11 製



防救災資訊  
災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
七堵區災害  
應變中心  
02-24566176  
基隆市教育局  
02-24301505

警消醫療單位

復興警察分局  
02-24515602  
基隆市消防局百福分隊  
02-24527429  
汐止國泰醫院  
02-26482121

學校災害潛勢資訊

地震潛勢: 中  
淹水潛勢: 中  
坡地潛勢: 高  
輻射潛勢: 低  
(依全國各級學校災害  
潛勢資訊管理系統)

標示

- 建築內路綫
- 建築外路綫

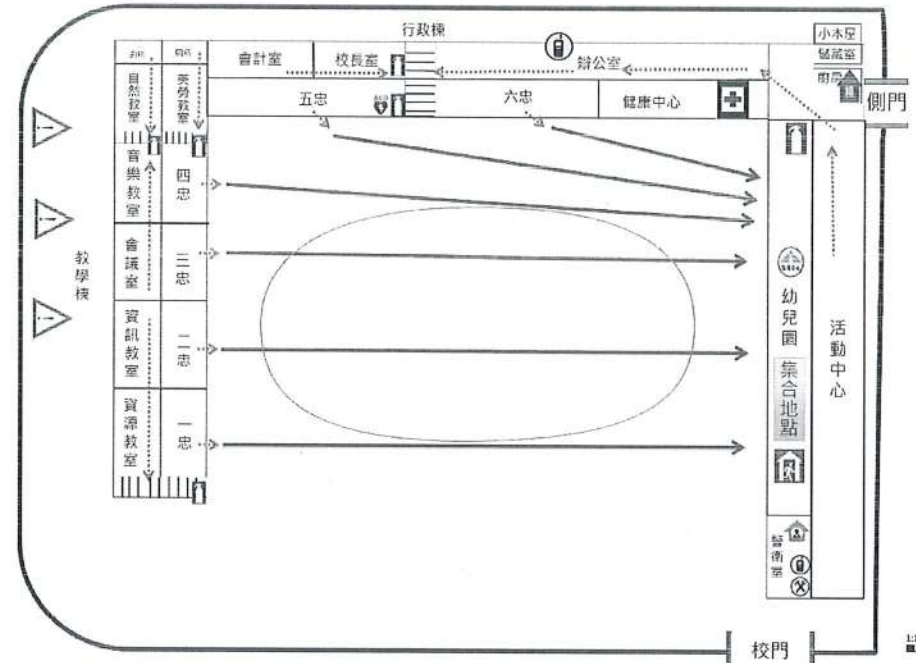
圖例

|        |        |         |         |      |
|--------|--------|---------|---------|------|
| 室內避難處所 | 室外避難處所 | 急救站     | 滅火器     | 危險區域 |
| 指揮中心   | 物資儲備點  | 救援器材放置點 | 通訊設備放置點 | AED  |

基隆市七堵區復興國小一校園防災地圖(坡地災害)

經度:121.665359  
緯度:25.107231

107.08.06 製



防救災資訊  
災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
七堵區災害  
應變中心  
02-24566176  
基隆市教育局  
02-24301505

警消醫療單位

復興警察分局  
02-24515602  
基隆市消防局百福分隊  
02-24527429  
汐止國泰醫院  
02-26482121

學校災害潛勢資訊

地震潛勢: 中  
淹水潛勢: 中  
坡地潛勢: 高  
輻射潛勢: 低  
(依全國各級學校災害  
潛勢資訊管理系統)

標示

- 建築內路綫
- 建築外路綫

圖例

|        |        |         |         |      |
|--------|--------|---------|---------|------|
| 室內避難處所 | 室外避難處所 | 急救站     | 滅火器     | 危險區域 |
| 指揮中心   | 物資儲備點  | 救援器材放置點 | 通訊設備放置點 | AED  |

圖 3.3 校園防災地圖

### 3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取 Line 群組 聯繫及 FB 社團公告 方式，利於災時聯繫家長。

## 3.3 應變器材及支援單位

### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

## 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

## 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

| 應變器材              | 數量  | 單位 | 存放地點  | 負責人員 | 檢查結果 |     | 改善內容 |
|-------------------|-----|----|-------|------|------|-----|------|
|                   |     |    |       |      | 已完備  | 需改善 |      |
| 個人防護具             |     |    |       |      |      |     |      |
| 工作手套              | 10  | 雙  | 倉庫    | 林建宏  |      |     |      |
| 安全帽               | 10  | 個  | 倉庫    | 林建宏  |      |     |      |
| 防災頭套              | 50  | 個  | 倉庫    | 各班保管 |      |     |      |
| 簡易式口罩             | 250 | 個  | 倉庫    | 林建宏  |      |     |      |
| 雨具                | 50  | 套  | 倉庫    | 林建宏  |      |     |      |
| 哨子（警笛）            | 10  | 個  | 倉庫    | 林建宏  |      |     |      |
| 檢修搶救工具            |     |    |       |      |      |     |      |
| 緊急照明燈             | 1   | 組  | 校園    | 黃建忠  |      |     |      |
| 清洗機               | 1   | 組  | 倉庫    | 黃建忠  |      |     |      |
| 推水器               | 1   | 支  | 倉庫    | 黃建忠  |      |     |      |
| 滅火器（ABC）          | 9   | 支  | 校園各班  | 黃建忠  |      |     |      |
| 安全管制用工具           |     |    |       |      |      |     |      |
| 警示指揮棒             | 2   | 組  | 辦公室   | 孫復瑋  |      |     |      |
| 反光型指揮背心           | 2   | 件  | 辦公室   | 孫復瑋  |      |     |      |
| 手電筒               | 2   | 個  | 辦公室   | 孫復瑋  |      |     |      |
| 警戒錐               | 4   | 只  | 辦公室   | 孫復瑋  |      |     |      |
| 攜帶式揚聲器<br>（手提擴音機） | 1   | 個  | 多功能教室 | 林恩如  |      |     |      |
| 監視器               | 40  | 臺  | 警衛室   | 黃建忠  |      |     |      |
| 通訊聯絡工具            |     |    |       |      |      |     |      |
| 無線電對講機            | 10  | 支  | 辦公室   | 林恩如  |      |     |      |
| 緊急救護用品            |     |    |       |      |      |     |      |
| 擔架                | 1   | 組  | 健康中心  | 彭秀靜  |      |     |      |



| 應變器材              | 數量        | 單位 | 存放地點  | 負責人員   | 檢查結果 |      | 改善內容  |
|-------------------|-----------|----|-------|--|------|------|---|
|                   |           |    |       |  | 已完備  | 需改善  |   |
| 自動體外心臟電擊去顫器 (AED) | 1         | 組  | 健康中心  | 彭秀靜  |      |      |   |
| 急救箱               | 1         | 組  | 健康中心  | 彭秀靜  |      |      |   |
| 氧氣筒/瓶             | 1         | 個  | 健康中心  | 彭秀靜  |      |      |   |
| 骨折固定板             | 2         | 個  | 健康中心  | 彭秀靜  |      |      |   |
| 三角繃帶              | 3         | 個  | 健康中心  | 彭秀靜  |      |      |   |
| 冷敷袋/熱敷袋           | 2         | 個  | 健康中心  | 彭秀靜  |      |      |   |
| 額溫槍/耳溫槍           | 2         | 支  | 健康中心  | 彭秀靜  |      |      |   |
| 醫用口罩              | 250       | 個  | 健康中心  | 彭秀靜  |      |      |   |
| 酒精                | 10        | 瓶  | 健康中心  | 彭秀靜  |      |      |   |
| 消毒水               | 10        | 瓶  | 健康中心  | 彭秀靜  |      |      |   |
| 臨時收容用品            |           |    |       |  |      |      |   |
| 備用電池              | 40        | 個  | 辦公室   | 林建宏  |      |      |   |
| 其他                |           |    |       |  |      |      |   |
| 防火毯               | 1         | 件  | 自然教室  | 黃建忠  |      |      |   |
| 打火機               | 3         | 個  | 辦公室   | 林建宏  |      |      |   |
| 檢核日期              | 113年7月31日 |    | 檢核人簽章 |  |      | 校長簽章 |  |

表 3.2 支援單位聯絡清冊

| 單位名稱                       | 聯絡電話                   | 聯絡人 | 支援工具或技術<br>(服務項目及內容) | 備註                                    |
|----------------------------|------------------------|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 應變中心                       |                        |     |                      |                                       |
| 政府防災應變中心                   | 2428-8913              |     |                      |                                       |
| 教育行政主管機關                   |                        |     |                      |                                       |
| 教育部校園安全暨<br>災害防救通報處理<br>中心 | 3343-7855<br>3343-7856 |     |                      |                                       |
| 基隆政府教育局處                   | 2430-1505              |     |                      |                                       |
| 縣市主管機關                     |                        |     |                      |                                       |
| 基隆市政府                      | 2420-2222              |     |                      |                                       |
| 政府防災應變中心                   | 2428-8913<br>2428-8927 |     |                      |                                       |
| 教育處                        | 2430-1505              |     |                      |                                       |
| 衛生局                        | 2423-0181              |     |                      |                                       |
| 環保局                        | 2465-1115              |     |                      |                                       |
| 社會處                        | 2425-6207              |     |                      |                                       |
| 七堵區公所                      | 2456-6171              |     |                      |                                       |
| 友一里辦公室                     | 2451-7883              |     |                      |                                       |
| 友二里辦公室                     | 2451-5609              |     |                      |                                       |
| 警政、消防、醫療單位                 |                        |     |                      |                                       |
| 七堵消防隊                      | 2452-7429              |     |                      | 距離 <u>6</u> 公里<br>約 <u>22</u> 分鐘可抵達   |
| 汐止國泰醫院                     | 2648-2421              |     |                      | 距離 <u>5.5</u> 公里<br>約 <u>10</u> 分鐘可抵達 |
| 復興派出所                      | 2451-5602              |     |                      | 距離 <u>2.1</u> 公里<br>約 <u>4</u> 分鐘可抵達  |
| 公共設施負責單位                   |                        |     |                      |                                       |
| 臺灣電力公司<br>基隆區營業處           | 2451-5821              |     |                      |                                       |

| 單位名稱                       | 聯絡電話                   | 聯絡人 | 支援工具或技術<br>(服務項目及內容) | 備註 |
|----------------------------|------------------------|-----|----------------------|----|
| 欣隆天然氣<br>股份有限公司            | 2420-2222              |     |                      |    |
| 臺灣自來水公司<br>第一區管理處          | 2425-2513              |     |                      |    |
| 基隆市工務處                     | 2420-2222              |     |                      |    |
| 其他支援單位                     |                        |     |                      |    |
| 家長會長                       | 0931355023             |     |                      |    |
| 基隆市教師會                     | 2457-5466              |     |                      |    |
| 教育部校園安全暨<br>災害防救通報處理<br>中心 | 3343-7855<br>3343-7856 |     |                      |    |

# 第4篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

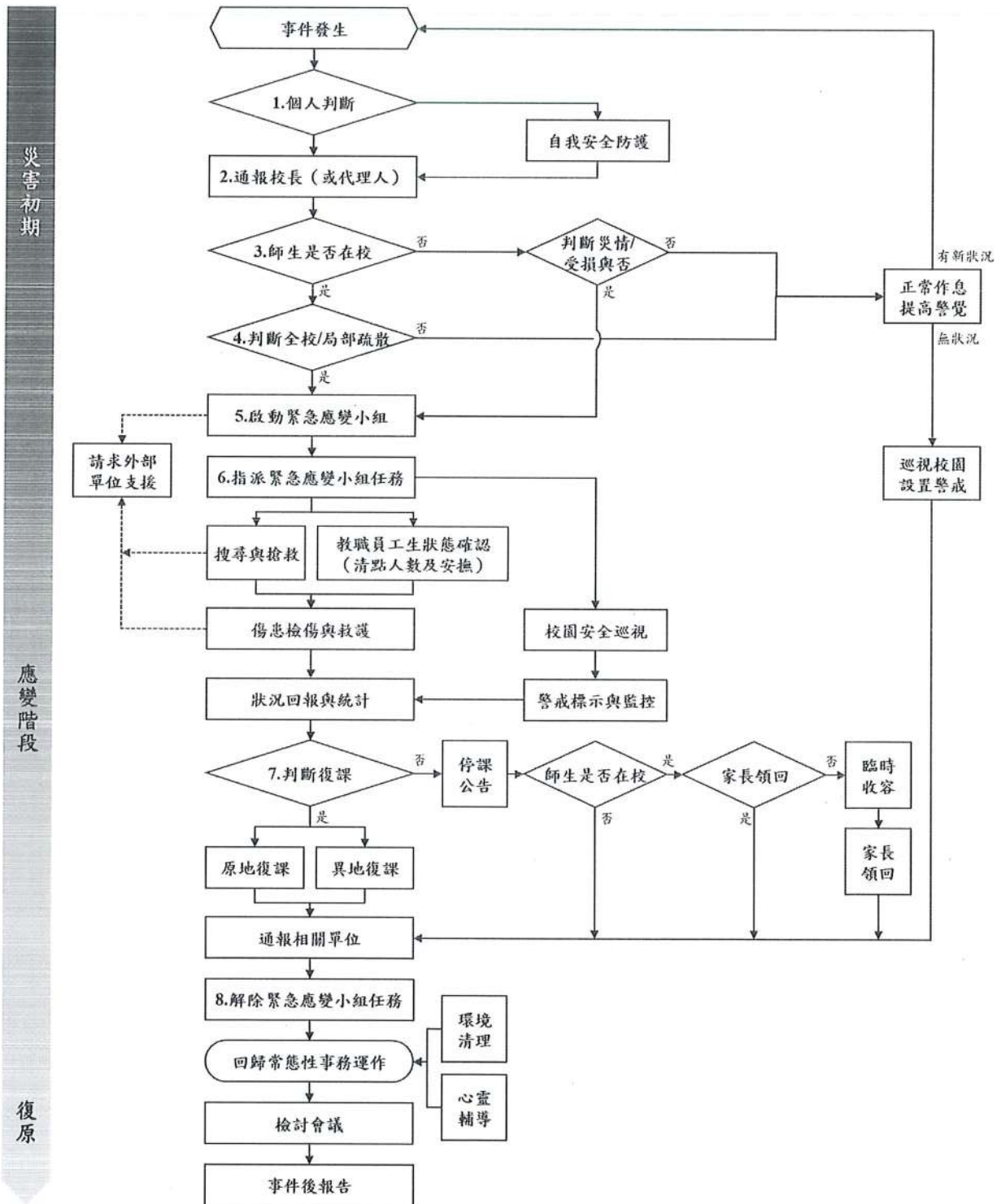


圖 4.1 校園災害應變流程圖



表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

| 應變流程           | 說明   | 原則   | 參考表格 |
|----------------|--|--|------|
| 1. 個人判斷        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>  |      |
| 2. 通報校長（或代理人）  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>                                |  |      |
| 3. 判斷災情（師生不在校） | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>                       |  |      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>   |      |
| 4. 判斷疏散（師生在校）  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助</li> </ul> |      |

| 應變流程                       | 說明  | 原則  | 參考表格                   |
|----------------------------|---|---|------------------------|
|                            |   | <p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul> |                        |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>   |                        |
| <p><b>5. 啟動緊急應變小組</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> <li>▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>   | <p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p> |
| <p><b>6. 指派緊急應變小組任</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</li> </ul>  |   |                        |

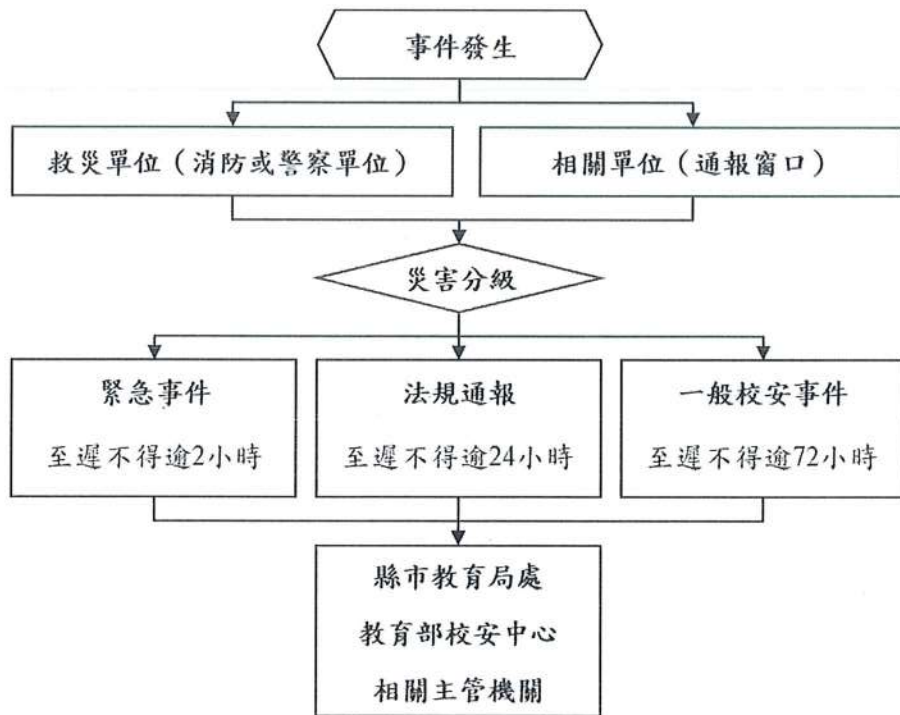
| 應變流程 | 說明   | 原則   | 參考表格  |
|------|--|--|---|
| 務    | <p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> <p>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p> | <p>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>     | <p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p> |
|      | <p>▶ 搜尋與搶救。</p>  | <p>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p> |   |

| 應變流程           | 說明  | 原則  | 參考表格                            |
|----------------|---|---|---------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul> | <p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>       |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校園安全巡查(建築物評估)。</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</li> </ul>  | <p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p>     |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 警戒標示與監控。</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>   |                                 |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>   | <p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>          |
| <p>7. 判斷復課</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。</li> </ul>  | <p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p> |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過告知</li> </ul>  | <p>自行接送同意書〔附表 1.13〕</p>         |

| 應變流程          | 說明                                   | 原則  | 參考表格 |
|---------------|--------------------------------------|---|------|
|               |                                      | <p>全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>▶ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>                              |      |
|               | <p>▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>   | <p>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p> |      |
|               | <p>▶ 通報相關單位處理狀況與進度。</p>              | <p>▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</p>   |      |
| 8. 解除緊急應變小組任務 | <p>▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>      | <p>▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>              |      |
| 事件結束後         | <p>▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>           | <p>▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>   |      |
|               | <p>▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p> | <p>▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>   |      |

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



|             |
|-------------|
| 教育部校安中心     |
| 02-77366666 |
| 縣市教育局處      |
| 02-24301505 |
| 縣市災害應變中心    |
| 02-24201122 |
| 鄉鎮市區災害應變中心  |
| 02-24566171 |
| 警察局第三分局     |
| 02-24512156 |
| 復興派出所       |
| 02-24515602 |
| 消防局百福分隊     |
| 02-24527429 |
| 國泰醫院汐止分院    |
| 02-26482121 |

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

| 序號 | 通報時間                | 通報人 | 通報單位 | 接洽人 | 通報重點 (人、事、時、地、物) |
|----|---------------------|-----|------|-----|------------------|
| 1  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                  |
| 2  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                  |
| 3  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                  |
| 4  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                  |
| 5  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                  |

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。



表 5.1 心靈輔導資源表

| 範圍       | 單位             | 電話或網站                     |
|----------|----------------|---------------------------|
| 縣市<br>資源 | 基隆市政府教育處 特教科   | 02-24301505#503           |
|          | 基隆市社區心理衛生專線    | (02)2430-0195             |
|          | 基隆市社區心理衛生中心    | 02-2429-2525、02-2431-3131 |
| 地區<br>資源 | 基隆市長庚醫院        | 02-2429-2525、02-2431-3131 |
|          | 基隆張老師          | 02-2433-6180、1980         |
| 其他<br>資源 | 教育部生命教育全球資訊網系統 | 05-6315605 # 310          |
|          | 衛生署自殺防治中心      | 02-2555-0500              |
|          | 基隆市生命線         | 1995                      |

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。