

# 市立八堵國小








## 校園災害防救計畫

### 【本文】

| 本文共印製 <u>4</u> 份 | 持有人如下      |
|------------------|------------|
| 指 揮 官            | ： 柴成璋 (姓名) |
| 發 言 人            | ： 連明偉 (姓名) |
| 防 災 業 務 負 責 人 1  | ： 吳國偉 (姓名) |
| 防 災 業 務 負 責 人 2  | ： 駱欣梅 (姓名) |
| 防 災 避 難 箱        | ： 無 (放置地點) |

中華民國 113 年 9 月 01 日

## 修訂歷程

| 版本 | 修訂日期      | 防災業務核章  | 校長核章   | 防災工作會報日期  |
|----|-----------|---|--|-----------|
| 1  | 109.09.30 |  |  | 109.09.10 |
| 2  | 110.09.30 |  |  | 110.09.10 |
| 3  | 112.09.28 |  |  | 112.09.10 |
| 4  | 113.09.01 |  |  | 113/9/10  |
| 5  |           |   |  |           |
| 6  |           |   |  |           |
| 7  |           |   |  |           |
| 8  |           |   |  |           |
| 9  |           |   |  |           |
| 10 |           |   |  |           |

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| 目錄.....                     | I           |
| 圖目錄.....                    | II          |
| 表目錄.....                    | III         |
| <b>第 1 篇 前言.....</b>        | <b>1-1</b>  |
| 1.1 依據.....                 | 1-1         |
| 1.2 目的.....                 | 1-1         |
| 1.3 架構.....                 | 1-1         |
| <b>第 2 篇 學校概況.....</b>      | <b>2-1</b>  |
| 2.1 校園基本資料.....             | 2-1         |
| 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....      | 2-1         |
| 2.3 校園平面配置.....             | 2-1         |
| 2.4 校園建築物資料.....            | 2-4         |
| 2.5 校園潛在災害評估及分析.....        | 2-17        |
| 2.6 校園災害防救組織.....           | 2-5         |
| <b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>    | <b>3-10</b> |
| 3.1 編列校園災害防救經費.....         | 3-10        |
| 3.2 校園安全準備工作.....           | 3-10        |
| 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善..... | 3-10        |
| 3.2.2 校園防災地圖.....           | 3-11        |
| 3.3 應變器材及支援單位.....          | 3-13        |
| 3.3.1 災害應變器材整備.....         | 3-13        |
| 3.3.2 支援單位聯絡清冊.....         | 3-13        |
| 3.4 校園災害防救教育訓練.....         | 3-13        |
| 3.5 校園災害防救演練.....           | 3-13        |
| <b>第 4 篇 應變階段.....</b>      | <b>4-1</b>  |
| 4.1 校園災害應變流程.....           | 4-1         |
| 4.2 災害通報.....               | 4-7         |
| <b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>    | <b>5-1</b>  |
| 5.1 受災師生心靈輔導.....           | 5-1         |
| 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....   | 5-3         |
| 5.3 學生復課計畫、補課計畫.....        | 5-3         |
| 5.4 供水與供電等緊急處理.....         | 5-4         |

## 圖目錄

|         |                     |      |
|---------|---------------------|------|
| 圖 1.1   | 校園災害防救計畫架構圖.....    | 1-1  |
| 圖 2.1   | 校園周邊道路圖.....        | 2-3  |
| 圖 2.2   | 校園平面配置圖.....        | 2-3  |
| 圖 2.3   | 校園潛在災害評估及分析流程圖..... | 2-17 |
| 圖 2.4.1 | 地震災害潛勢圖.....        | 2-1  |
| 圖 2.4.2 | 淹水災害潛勢圖.....        | 2-1  |
| 圖 2.5   | 校園災害防救組織架構.....     | 2-6  |
| 圖 3.1   | 減災整備工作架構圖.....      | 3-10 |
| 圖 3.2   | 校園環境安全自主調查流程圖.....  | 3-11 |
| 圖 3.3   | 校園防災地圖.....         | 3-12 |
| 圖 4.1   | 校園災害應變流程圖.....      | 4-1  |
| 圖 4.2   | 災害通報流程圖.....        | 4-7  |

## 表目錄

|         |                      |             |
|---------|----------------------|-------------|
| 表 2.1   | 學校基本資料表.....         | 2-2         |
| 表 2.2   | 建築物現況資料表.....        | 2-5         |
| 表 2.3   | 廚房現況資料表.....         | 2-15        |
| 表 2.4   | 災害防救參考資訊.....        | 2-18        |
| 表 2.5   | 近 5 年校園災害事件紀錄表 ..... | 2-4         |
| 表 2.6   | 平時減災整備工作分配表 .....    | 2-7         |
| 表 2.7.1 | 緊急應變小組分組表.....       | 2-8         |
| 表 2.7.2 | 緊急應變任務分工表.....       | 錯誤! 尚未定義書籤。 |
| 表 3.1   | 災害應變器材檢核表.....       | 3-14        |
| 表 3.2   | 支援單位聯絡清冊.....        | 3-17        |
| 表 4.1   | 校園災害應變流程說明及原則 .....  | 4-2         |
| 表 4.2   | 災害通報重點紀錄.....        | 4-8         |
| 表 5.1   | 心靈輔導資源表.....         | 5-2         |

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

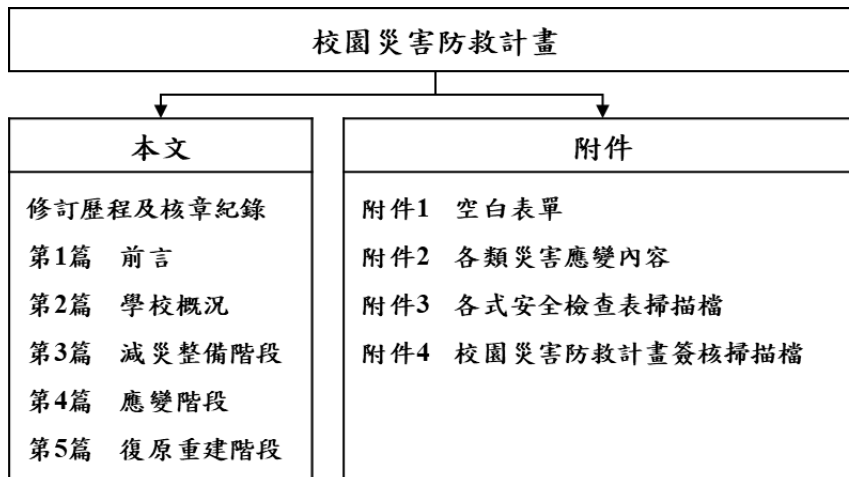


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

|             |                |      |           |                      |    |
|-------------|----------------|------|-----------|----------------------|----|
| 學 校 全 銜     | 市立八堵國小         |      |           |                      |    |
| 地 址         | 基隆市暖暖區源遠路 27 號 |      |           |                      |    |
| 人 員 資 料     | 姓名             | 職稱   | 手機        | 電子信箱                 |    |
| 校 長         | 柴成璋            | 校長   | 09530xxxx | chenwei306@gmail.com |    |
| 主 任         | 連明偉            | 教導主任 | 09119xxxx | basso19@gmail.com    |    |
| 防災業務負責人 1   | 吳國偉            | 學務組長 | 09584xxxx | wu999hinet@gmail.com |    |
| 防災業務負責人 2   | 駱欣梅            | 總務主任 | 09211xxxx | htc541028@gmail.com  |    |
| 教 職 員 工 人 數 | 正式編制           | 15   | 學生人數      | 一般學生                 | 94 |
|             | 非正式編制          | 4    |           | 身心障礙學生               | 10 |
| 交 通 車 數 量   | 自有             | 無    | 志工人數      | 無                    |    |
|             | 外包廠商           | 無    | 住宿管理員人數   | 無                    |    |





圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期：113 年 8 月 05 日)

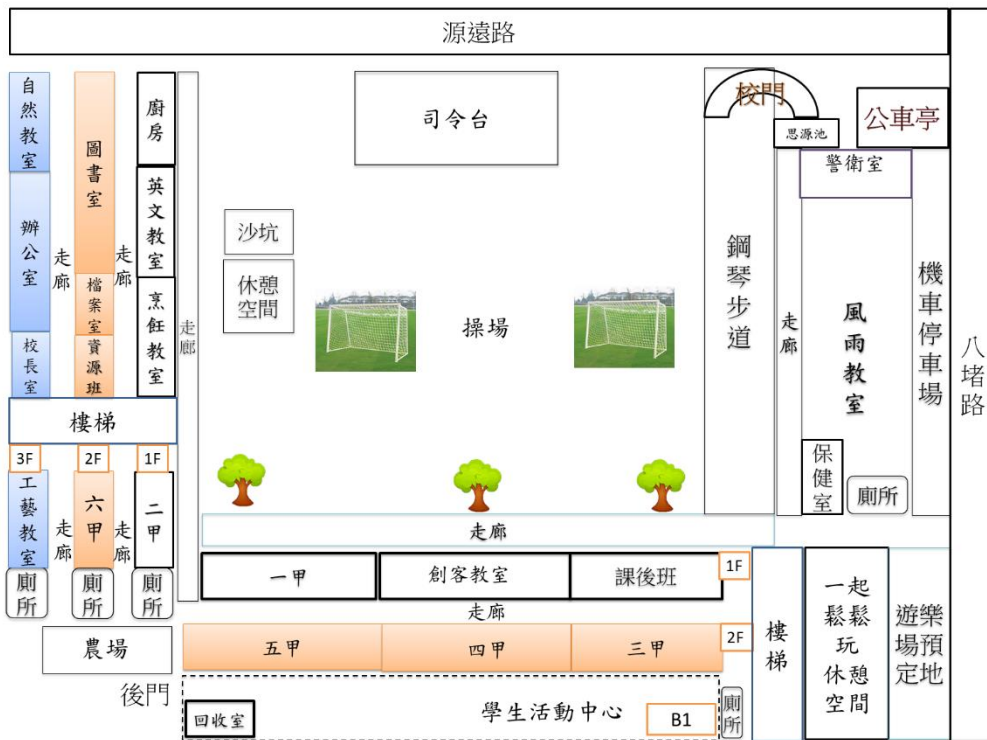


圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 3 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間表 2.3

表 2.2 建築物現況資料表

|       |                  |  |       |  |         |       |  |
|-------|------------------|--|-------|--|---------|-------|--|
| 建築物名稱 |                  | A 棟  |       | 總棟數－編號   |         | 3 - 1 |  |
| 基本資料  | 填表日期             | 113 年 9 月 1 日  |       | 填表人  | 吳國偉     |       |  |
|       | 避難場所             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別： <u>行政與專科教室</u>  |       | 建造年代   | 民國 56 年 |       |  |
|       | 建築設計圖            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處  |       | 地面樓層數  | 3 樓     |       |  |
|       | 增 建              | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目：結構補強   |       | 地下樓層數  | 0 樓     |       |  |
|       | 安全檢查表            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113 年 8 月 31 日   |       |  |         |       |  |
|       | 補強工程             | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：99 年 11 月 27 日   |       |  |         |       |  |
|       | 構造形式             | <input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC)<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____   |       |  |         |       |  |
|       | 平時用途<br>(可複選)    | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所)<br><input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心<br><input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>自然教室、英語教室、烹飪教室</u><br><input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |       |  |         |       |  |
|       | 避難設施或設備<br>(可複選) | <input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具)<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座)<br><input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____   |       |  |         |       |  |
|       | 空間總數             | 9 間  | 一般廁所  | 0 間  | 樓梯總數    | 1 座   |  |
| 容納人數  | 100 人            | 無障礙廁所  | 0 間   | 電梯總數   | 0 座     |       |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有           |         |       |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   | 走廊柱位  | <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 |         |       |  |

|       |               |  |          |       |
|-------|---------------|--|----------|-------|
| 建築物名稱 |               | A 棟  | 總棟數 - 編號 | 3 - 1 |
|       | 與鄰棟間距<br>(公分) | <input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數<br><input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上        |          |       |
|       | 備註            |  |          |       |
| 照片    | 正面            | <p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p>  |          |       |
|       | 側面            |                              |          |       |

建築物名稱

A棟

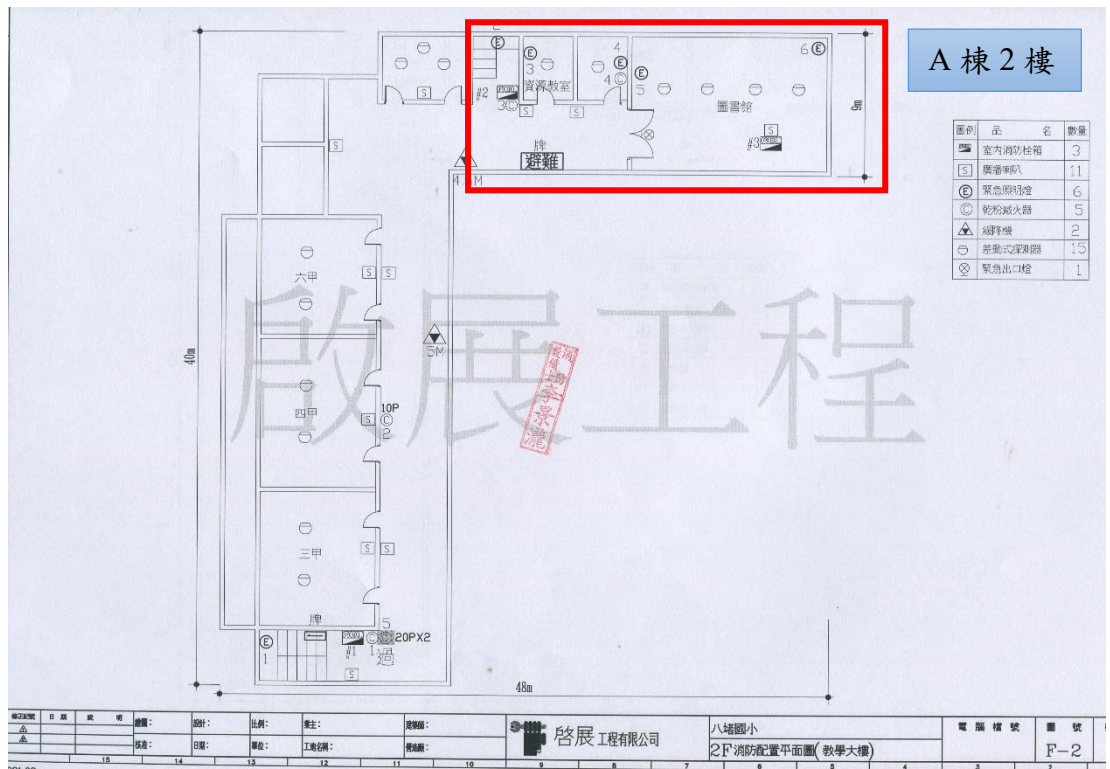
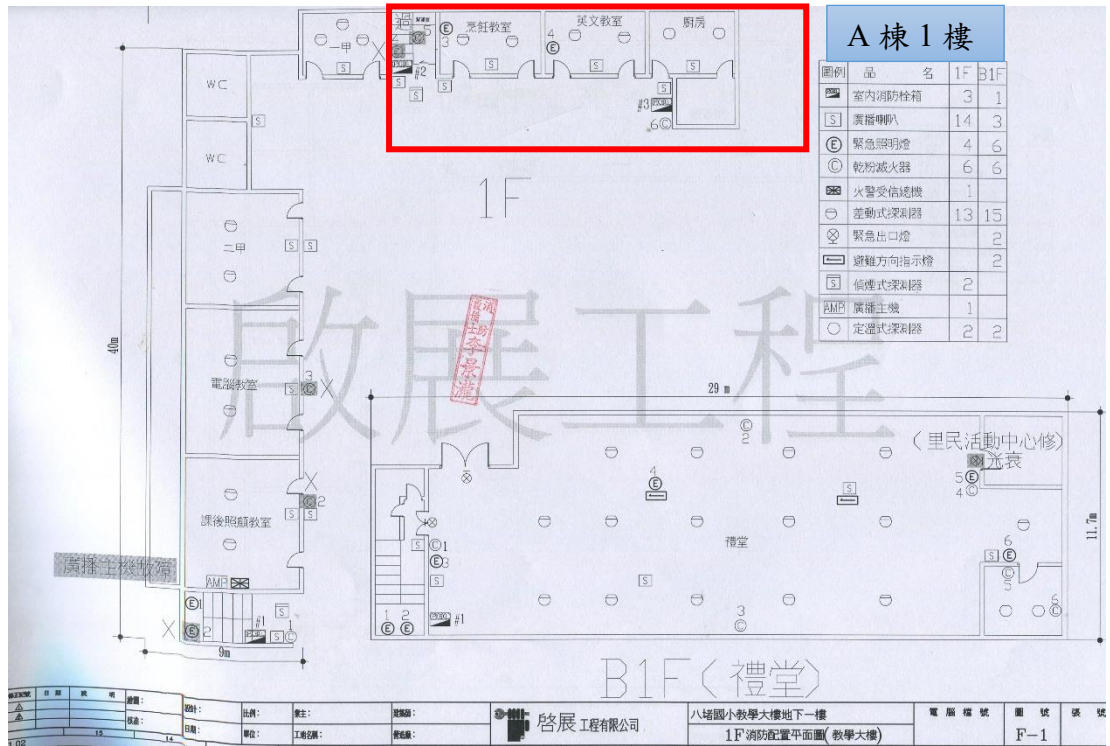
總棟數 - 編號

3 - 1

地面一樓

平面配置圖

地面二樓



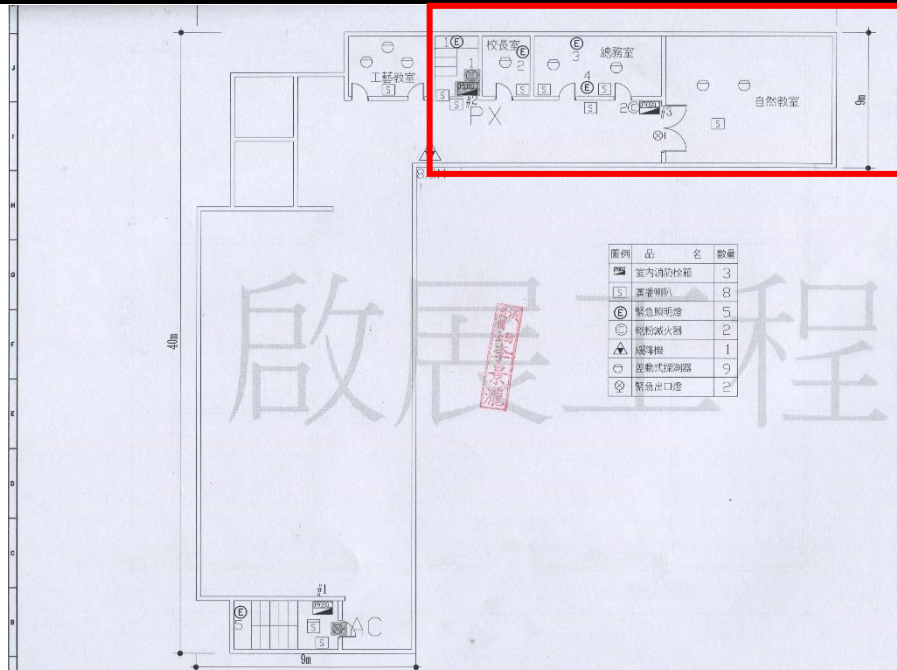
建築物名稱

A 棟

總棟數 - 編號

3 - 1


地面三樓



A 棟 3 樓

|                  |    |    |    |    |    |    |      |                  |      |     |    |
|------------------|----|----|----|----|----|----|------|------------------|------|-----|----|
| 圖名               | 日期 | 說明 | 繪圖 | 設計 | 比例 | 業主 | 院址   | 八堵國小             | 電圖標號 | 圖號  | 張號 |
| 3F 消防配置平面圖(教學大樓) |    |    |    |    |    |    | 啓展工程 | 3F 消防配置平面圖(教學大樓) |      | F-3 |    |

|       |                  |   |       |  |        |       |  |
|-------|------------------|---|-------|--|--------|-------|--|
| 建築物名稱 |                  | B棟  |       | 總棟數－編號   |        | 3 - 2 |  |
| 基本資料  | 填表日期             | 113年 9月 1日  |       | 填表人  | 吳國偉    |       |  |
|       | 避難場所             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別： <u>班級與專科教室</u>   |       | 建造年代   | 民國 79年 |       |  |
|       | 建築設計圖            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處   |       | 地面樓層數  | 2樓     |       |  |
|       | 增建               | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：  |       | 地下樓層數  | 1樓     |       |  |
|       | 安全檢查表            | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年 8月 31日   |       |  |        |       |  |
|       | 補強工程             | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：104年 10月 5日   |       |  |        |       |  |
|       | 構造形式             | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC)<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：   |       |  |        |       |  |
|       | 平時用途<br>(可複選)    | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所)<br><input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心<br><input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 實習工場，類別：<br><input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>工藝教室、創客教室、課後教室</u><br><input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：<br><input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：<br><input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他： |       |  |        |       |  |
|       | 避難設施或設備<br>(可複選) | <input checked="" type="checkbox"/> 救援平臺 (1個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (3具)<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯 (座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (座)<br><input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (座) <input type="checkbox"/> 其他：   |       |  |        |       |  |
|       | 空間總數             | 6間  | 一般廁所  | 8間   | 樓梯總數   | 1座    |  |
| 容納人數  | 120人             | 無障礙廁所   | 0間    | 電梯總數   | 0座     |       |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有           |        |       |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有  | 走廊柱位  | <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 |        |       |  |
|       | 與鄰棟間距            | <input checked="" type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數  |       |  |        |       |  |

|       |    |  |          |       |
|-------|----|--|----------|-------|
| 建築物名稱 |    | B 棟  | 總棟數 - 編號 | 3 - 2 |
| (公分)  |    | <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上  |          |       |
| 備註    |    |  |          |       |
| 照片    | 正面 | <p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p>  |          |       |
|       | 側面 |                              |          |       |



建築物名稱

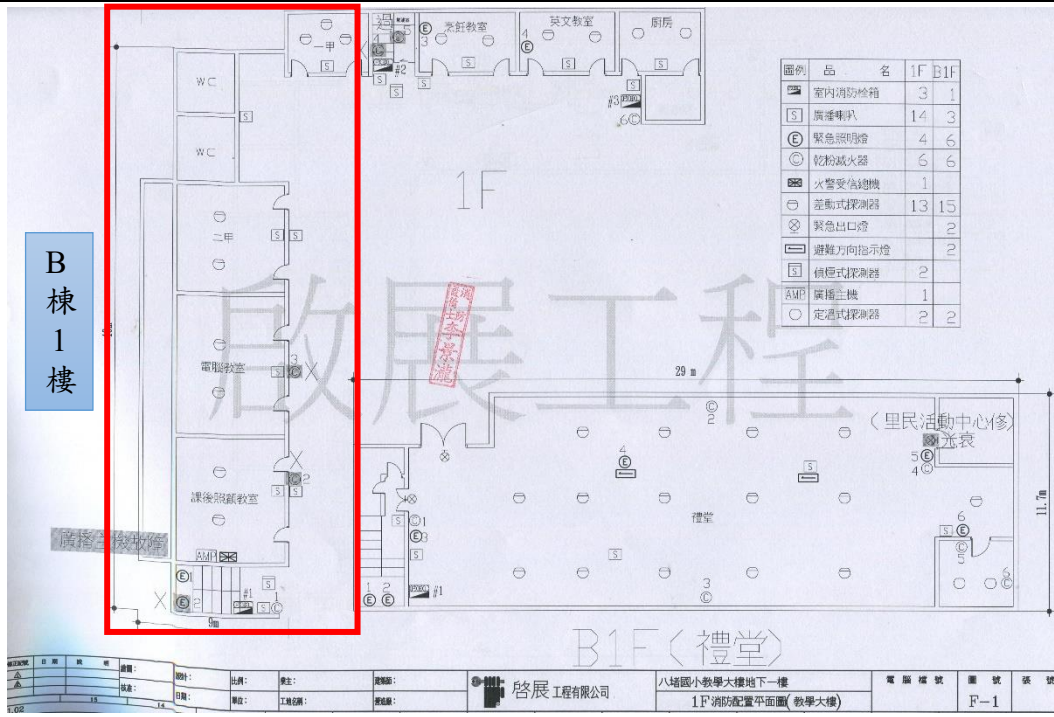
B棟

總棟數 - 編號

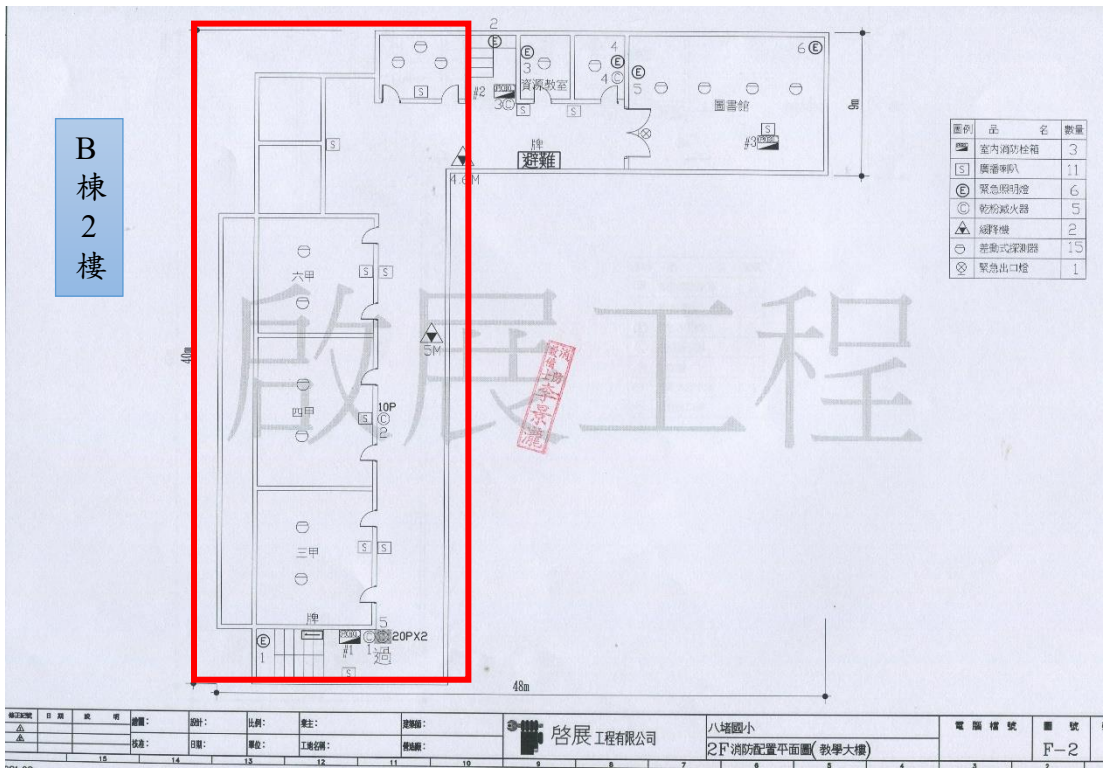
3 - 2

地面一樓

平面配置圖



地面二樓



|       |  |    |        |       |
|-------|--|----|--------|-------|
| 建築物名稱 |  | B棟 | 總棟數－編號 | 3 - 2 |
| 地下一樓  |  |    |        |       |
|       | <p>B1F (禮堂) B棟地下一樓</p> <p>八埤國小教學大樓地下一樓 1F消防配置平面圖(教學大樓) F-1</p> |    |        |       |

|            |  |  |        |        |
|------------|--|--|--------|--------|
| 建築物名稱      |  | C棟   | 總棟數－編號 | 3 - 3  |
| 基本資料       | 填表日期   | 113年 9月 1日   | 填表人    | 吳國偉    |
|            | 避難場所   | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別： <u>風雨教室</u>   | 建造年代   | 民國 87年 |
|            | 建築設計圖  | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處  | 地面樓層數  | 1樓     |
|            | 增建   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：結構補強   | 地下樓層數  | 0樓     |
|            | 安全檢查表  | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年 8月 31日  |        |        |
|            | 補強工程   | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日  |        |        |
|            | 構造形式   | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC)<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____ |        |        |
| 平時用途 (可複選) | <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所)<br><input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室<br><input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 |  |        |        |

|       |                  |  |       |  |      |       |  |
|-------|------------------|--|-------|--|------|-------|--|
| 建築物名稱 |                  | C 棟  |       | 總棟數 - 編號   |      | 3 - 3 |  |
|       |                  | <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |       |  |      |       |  |
|       | 避難設施或設備<br>(可複選) | <input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具)<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座)<br><input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____   |       |  |      |       |  |
|       | 空間總數             | 1 間  | 一般廁所  | 2 間  | 樓梯總數 | 0 座   |  |
|       | 容納人數             | 150 人  | 無障礙廁所 | 1 間  | 電梯總數 | 0 座   |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有           |      |       |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   | 走廊柱位  | <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 |      |       |  |
|       | 與鄰棟間距(公分)        | <input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數<br><input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上  |       |  |      |       |  |
|       | 備註               |  |       |  |      |       |  |
| 照片    | 正面               | (能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)<br>  |       |  |      |       |  |

建築物名稱

C棟

總棟數 - 編號

3 - 3

平面配置圖  
地面一樓

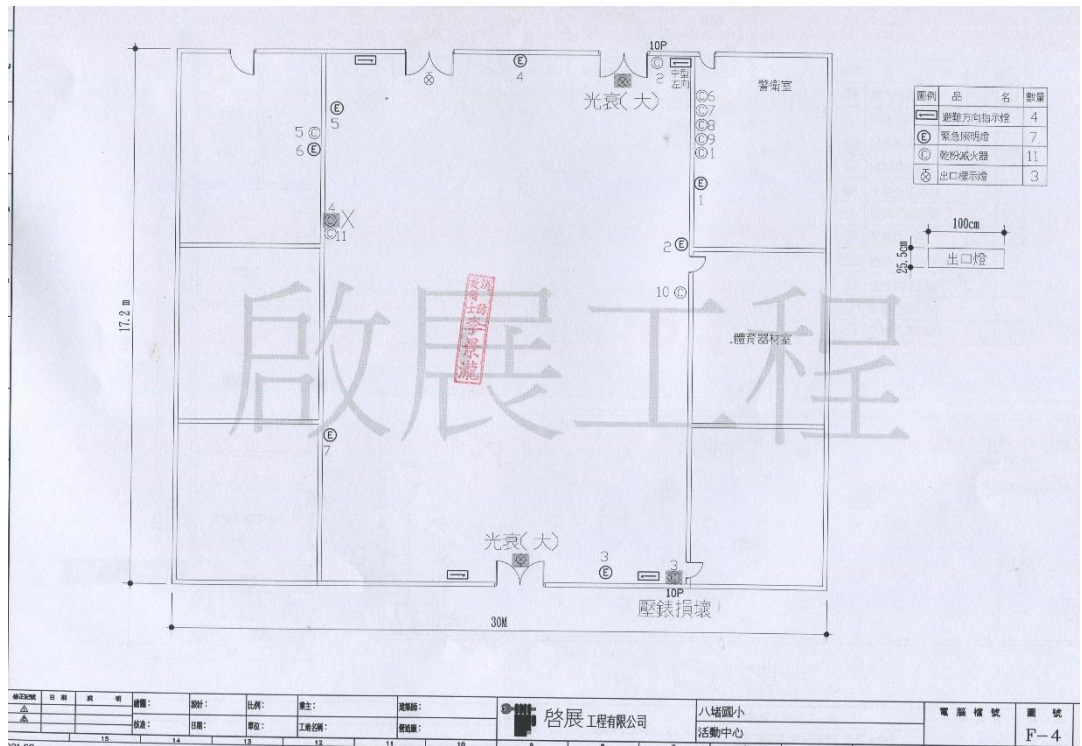


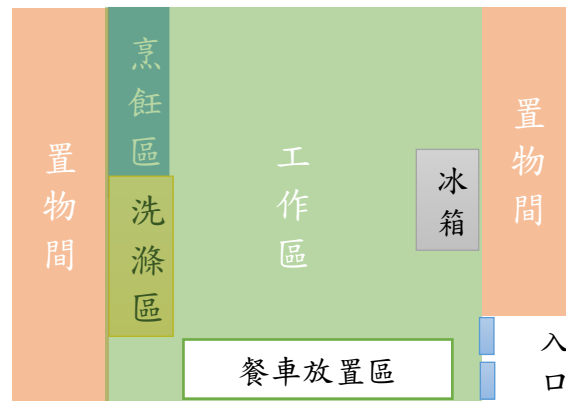
表 2.3 廚房現況資料表

|                |   |         |            |
|----------------|---|---------|------------|
| 廚 房 位 置        | <input checked="" type="checkbox"/> A 樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)   |         |            |
| 填 表 日 期        | 113 年 9 月 1 日   | 填 表 人   | 吳國偉        |
| 面 積 (平 方 公 尺)  | 99.75   | 建 造 年 代 | 民 國 56 年   |
| 管 理 人          | 洪毓萍   | 手 機     | 0934134901 |
| 代 理 人          |   | 手 機     |            |
| 電 力 負 荷        | 220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)   |         |            |
| 通 風 設 備        | <input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 立扇                           |         |            |
| 採 光 照 明        | <input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管<br><input type="checkbox"/> 其他: _____ |         |            |
| 消 防 系 統        | <input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 20 型、2 支 (型式、數量)<br><input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____                            |         |            |
| 是否有獨立電源總開關?    | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是  |         |            |
| 出入口是否設緊急出口標示燈? | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是  |         |            |
| 是否有設緊急照明燈?     | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是  |         |            |
| 照 片            |   |         |            |

廚房位置

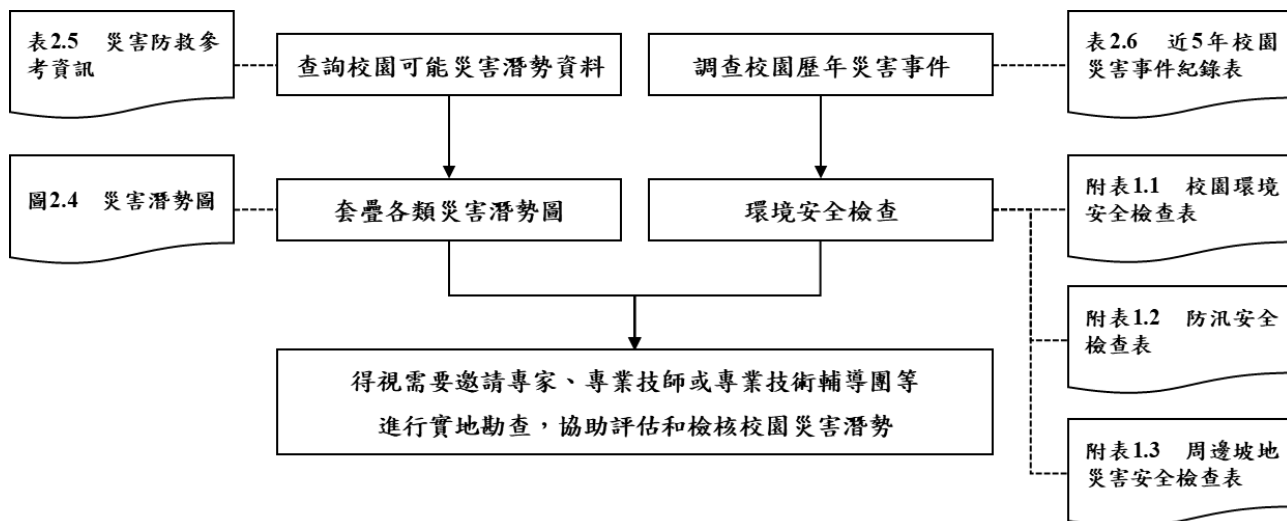
A 樓 (位於 1 樓)  獨立大樓 (地面\_\_樓, 地下\_\_樓)

平面圖



## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於各類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地、輻射、人為、海嘯等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

| 單位                    | 名稱            | 網址  | 說明  |
|-----------------------|---------------|---|---|
| 教育部                   | 教育部防災教育資訊網    | <a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a> | 提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。 |
| 行政院<br>原子能委員會         | 行政院原子能委員會     | <a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>           | 提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。                                  |
| 行政院<br>環境保護署          | 空氣品質監測網       | <a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>       | 提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。                                  |
|                       | 毒物及化學物質局      | <a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>         | 提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。                             |
| 行政院<br>農業委員會<br>水土保持局 | 土石流防災資訊網      | <a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>             | 提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。                                   |
| 經濟部水利署                | 經濟部水利署防災資訊服務網 | <a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>             | 提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。                                 |
| 經濟部中央地質               | 經濟部中央地質調查所    | <a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>   | 提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、   |



| 單位                     | 名稱                 | 網址  | 說明  |
|------------------------|--------------------|---|---|
| 調查所                    |                    |   | 「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。            |
| 衛生福利部<br>疾病管制署         | 衛生福利部疾病管制署         | <a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>                     | 提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。     |
| 行政法人<br>國家災害防救<br>科技中心 | 行政法人<br>國家災害防救科技中心 | <a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>         | 建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。                     |
|                        | 災害情資網              | <a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>     | 可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。          |
|                        | 防災易起來              | <a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a> | 介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。                 |
|                        | 全球災害事件簿            | <a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>         | 蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。        |
|                        | 災害潛勢地圖網站           | <a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>       | 可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。 |

| 單位 | 名稱                | 網址  | 說明   |
|----|-------------------|---|--|
|    | 氣候變遷災害風險調適平臺      | <a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>                         | 提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。 |
|    | 民生示警公開資料平臺        | <a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>                   | 提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。                        |
|    | 臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺 | <a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>                     | 提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。        |
|    | 天氣與氣候監測網          | <a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a> | 提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。                                 |
|    | 防災社區網站            | <a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>             | 提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。             |
|    | 災害防救資料服務網         | <a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>                 | 提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。       |

(瀏覽日期：113年9月5日)

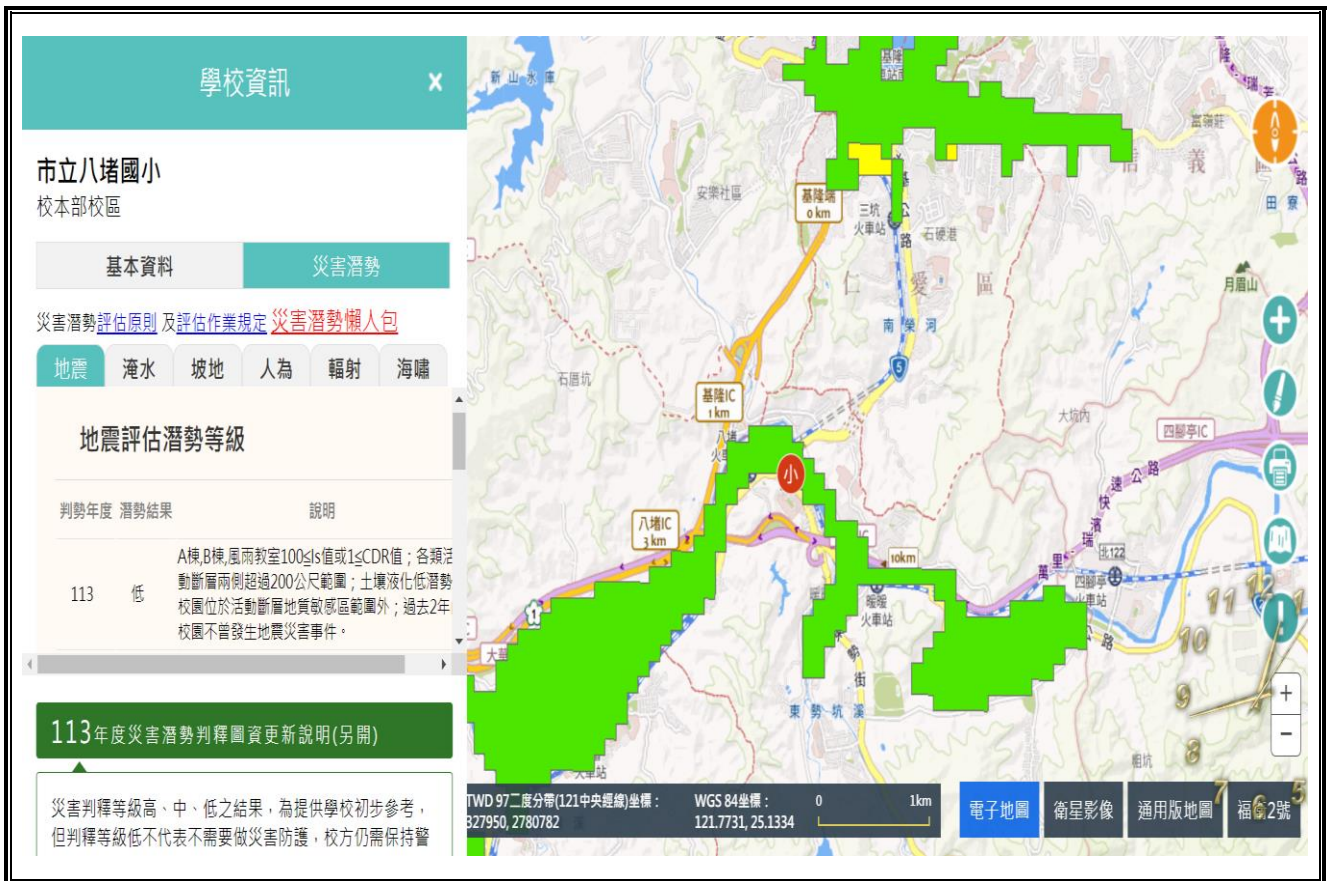


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期： 113 年 9 月 8 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期： 113 年 9 月 8 日)



圖 2.4.3 人為災害潛勢圖  
(瀏覽日期： 113 年 9 月 8 日)



圖 2.4.4 坡地災害潛勢圖  
(瀏覽日期： 113 年 9 月 8 日)

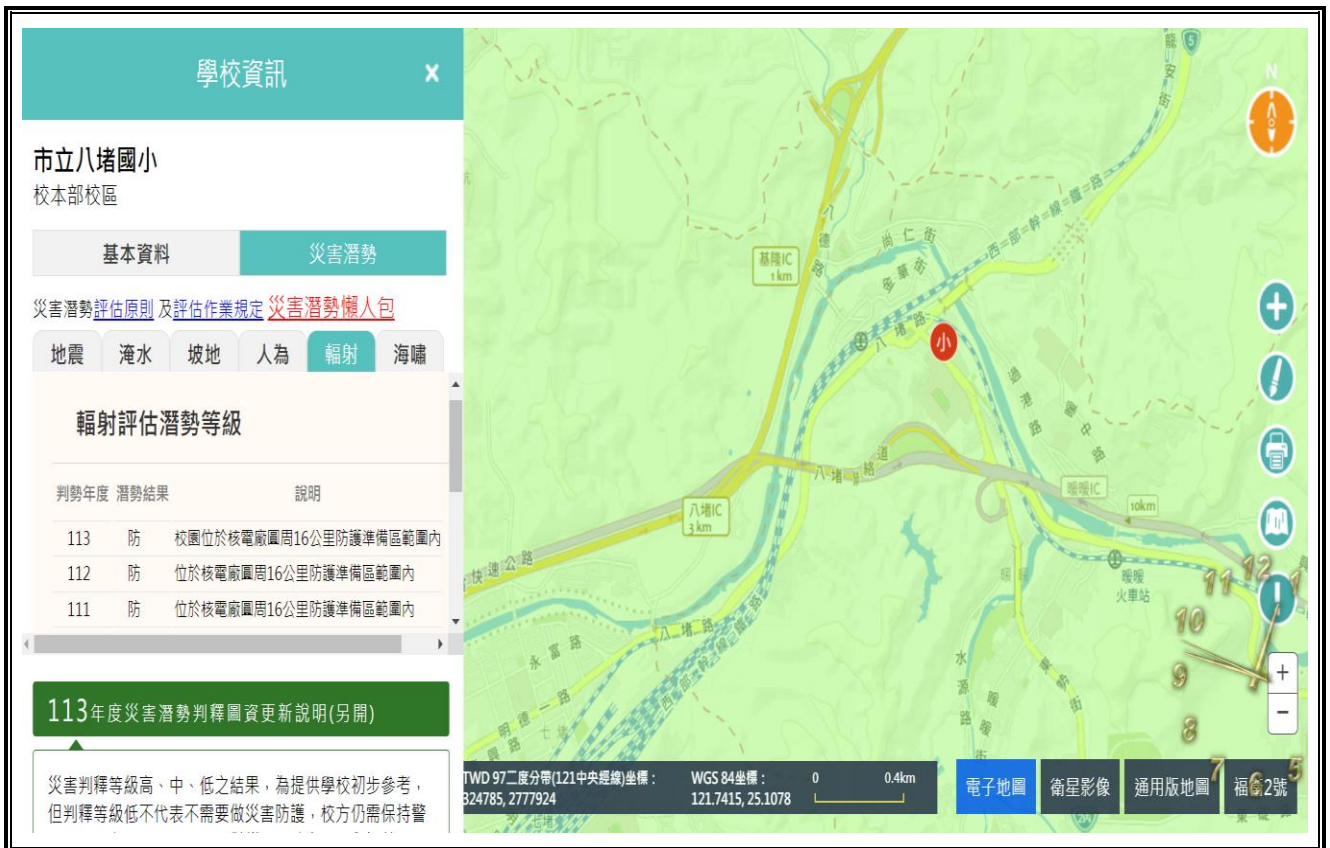


圖 2.4.5 輻射災害潛勢圖  
(瀏覽日期： 113 年 9 月 8 日)



圖 2.4.6 海嘯災害潛勢圖  
(瀏覽日期： 113 年 9 月 8 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

| 編號 | 發生時間      | 類型 | 地點 | 災害規模及簡述                | 人員傷亡    | 財務/設備損失              | 災情處理情形    |
|----|-----------|----|----|------------------------|---------|----------------------|-----------|
| 1  | 104/08/08 | 風災 | 校園 | 蘇迪勒颱風來襲，強風侵襲，造成多項設施損壞。 | 0 死 0 傷 | 外牆看板破損、樹木傾斜斷支        | 申請經費，修繕完畢 |
| 2  | 104/09/30 | 風災 | 校園 | 梅姬颱風來襲，強風侵襲，校園水塔損毀     | 0 死 0 傷 | 校園水塔損毀               | 申請經費，修繕完畢 |
| 3  | 105/09/27 | 風災 | 校園 | 梅姬颱風來襲，強風侵襲，造成多項設施損壞。  | 0 死 0 傷 | 校園龍柏傾倒、樹木樹枝及看板掉落     | 申請經費，修繕完畢 |
| 4  | 107/03/27 | 火災 | 校園 | 學生玩火，造成多項設施損壞。         | 0 死 2 傷 | 多項設施燒毀，校長嗆傷及一位老師眼睛受傷 | 申請經費，修繕完畢 |
| 5  |           |    |    |                        |         |                      |           |
| 6  |           |    |    |                        |         |                      |           |
| 7  |           |    |    |                        |         |                      |           |
| 8  |           |    |    |                        |         |                      |           |
| 9  |           |    |    |                        |         |                      |           |
| 10 |           |    |    |                        |         |                      |           |

## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織

圖 2.5]。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。

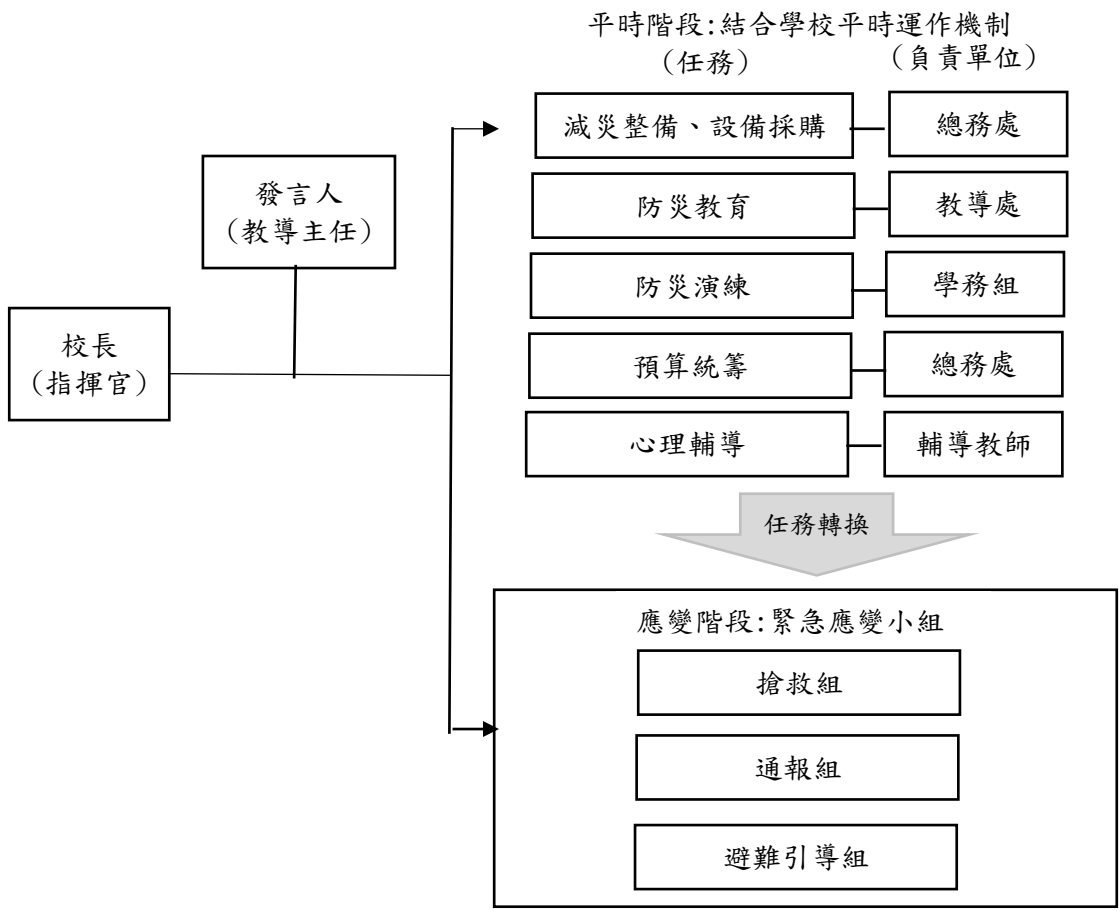


圖 2.5 校園災害防救組織架構  
(教職員工數 50 人(含)以下)



表 2.6 平時減災整備工作分配表

| 組別/任務    | 負責單位 | 協助單位 | 負責工作  |
|----------|------|------|---|
| 校長       | 校長   | 教導主任 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>  |
| 發言人      | 教導主任 | 學務組長 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。</li> </ul>   |
| 減災整備設備採購 | 總務主任 | 學務組長 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul> |
| 防災教育     | 教導主任 | 學務組長 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>   |
| 防災演練     | 學務組長 |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>   |
| 預算統籌     | 總務主任 |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>   |
| 心理輔導     | 輔導教師 |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>  |

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

| 組別  | 職務     | 姓名  | 手機        | 職稱   | 所在建築物/樓層 | 備註 | 負責工作  |
|-----|--------|-----|-----------|------|----------|----|---|
|     | 指揮官    | 柴成璋 | 0953xxxxx | 校長   | A 棟/3 樓  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➔ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>   |
|     | 指揮官代理人 | 吳國偉 | 0932xxxxx | 學務組長 | A 棟/3 樓  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>  |
|     | 發言人    | 連明偉 | 0911xxxxx | 教導主任 | A 棟/3 樓  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言。</li> <li>➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>  |
|     | 發言人代理人 | 柴成璋 | 0953xxxxx | 校長   | A 棟/3 樓  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 於發言人不在時，負責統一對外發言。</li> </ul>   |
| 搶救組 | 組長     | 駱欣梅 | 0921xxxxx | 總務主任 | A 棟/3 樓  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 平時急救常識宣導。</li> <li>➔ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➔ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➔ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。</li> <li>➔ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>➔ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul> |
|     | 搶救組代理人 | 李昆原 | 0930xxxxx | 幹事   | A 棟/3 樓  |    |   |
|     | 組員     | 洪毓萍 | 0934xxxxx | 校護   | C 棟      |    |   |
|     |        | 曹欣竹 | 0982xxxxx | 教師   | A 棟/3 樓  |    |   |
|     |        | 陳蔭涵 | 0921xxxxx | 教師   | A 棟/3 樓  |    |   |
| 通報組 | 組長     | 吳國偉 | 0958xxxxx | 學務組長 | A 棟/3 樓  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>➔ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏</li> </ul>  |

| 組別    | 職務     | 姓名  | 手機         | 職稱   | 所在建築物/樓層 | 備註 | 負責工作  |
|-------|--------|-----|------------|------|----------|----|---|
|       | 通報組代理人 | 連明偉 | 0911xxxxxx | 教導主任 | A棟/3樓    |    | 散人數、收容地點、災情等。<br>➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。<br>➔ 回報災情狀況。<br>➔ 啟動社區志工與家長協助。<br>➔ 學生家長必要之緊急聯繫。  |
| 避難引導組 | 組長     | 吳玉仙 | 0920xxxxxx | 工友   | A棟/3樓    |    | ➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。<br>➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。<br>➔ 避難人數清點確認。<br>➔ 維護教職員工生及集結點安全。<br>➔ 進行必要的安撫。<br>➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。<br>➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。<br>➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。<br>➔ 學生領回作業。 |
|       | 避難組代理人 | 潘翠釵 | 0972xxxxxx | 工友   | A棟/3樓    |    |   |
|       | 組員     | 顧蕙若 | 0910xxxxxx | 教師   | A棟/3樓    |    |   |
|       | 組員     | 李存惠 | 0928xxxxxx | 教師   | A棟/3樓    |    |   |
|       | 組員     |     | 班級導師       | 教師   | B棟/1、2樓  |    |   |

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。  
 3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
 5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

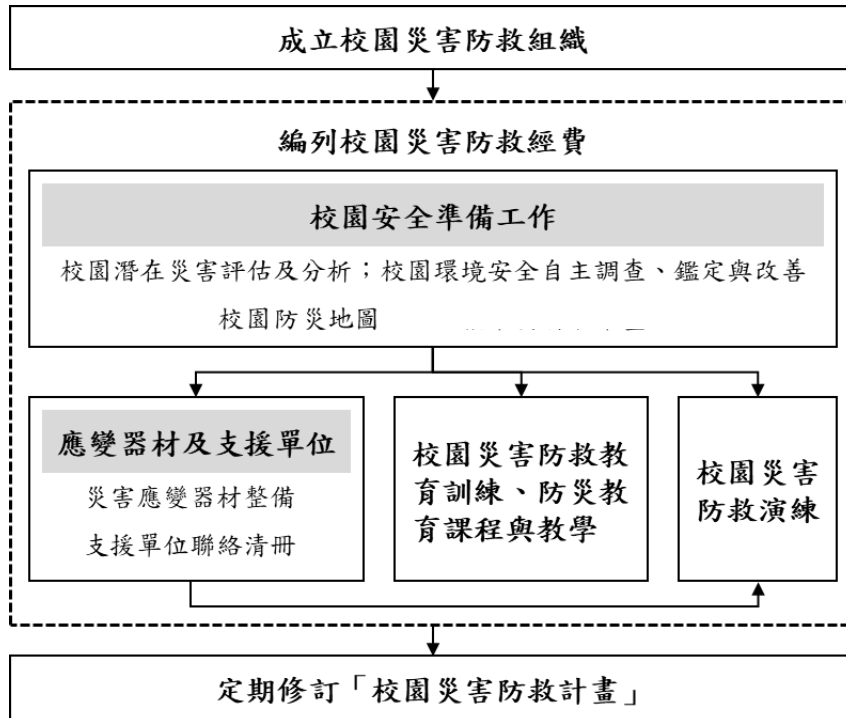


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

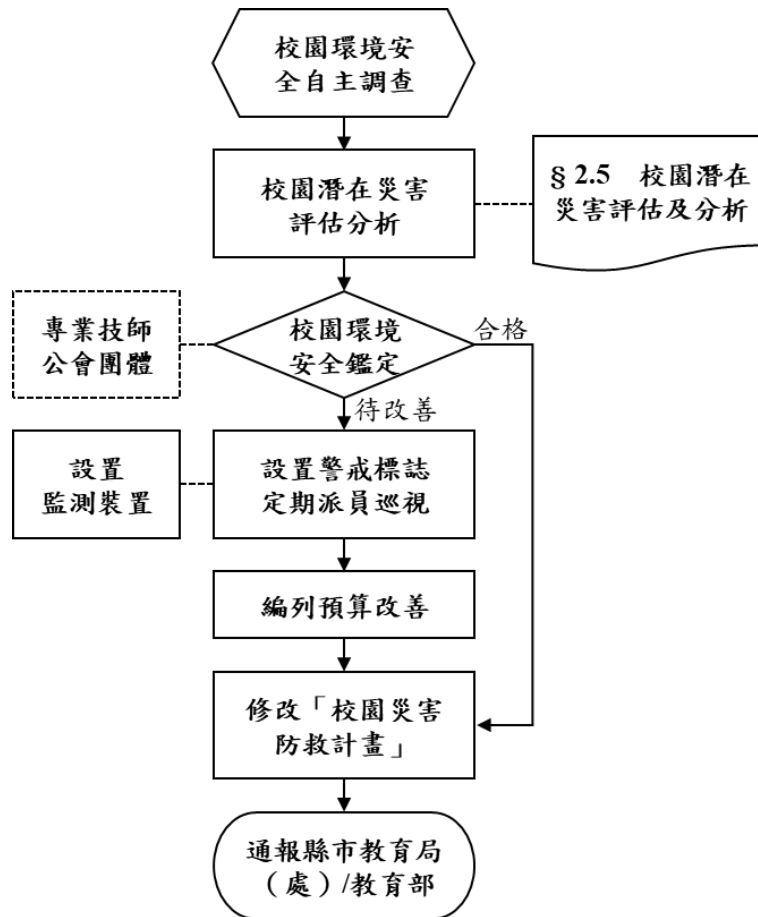


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

### 基隆市暖暖區八堵國小—校園防災地圖(地震災害)

經度:東經25度06分30.73秒  
緯度:北緯121度43分56.32秒

113.8.05學務製



#### 防救災資訊

##### 災害通報單位

- 教育部校安中心  
02-33437855
- 02-33437856
- 暖暖區公所災變中心  
02-2457-9121
- 基隆市災害應變中心  
02-24288913
- 基隆市教育處  
02-24301505

##### 警消醫療單位

- 八堵警察分局  
02-2456-2438
- 暖暖消防分隊  
02-2457-4119
- 基隆礦工醫院  
02-2457-9101
- 基隆市八堵國小  
02-24573287

#### 各類災害避難原則

|    |         |
|----|---------|
| 地震 | 先避難、在疏散 |
| 淹水 | 垂直避難    |

#### 路線標示

- 建築內路線  
———→
- 建築外路線  
———→

|    |             |            |             |             |     |     |
|----|-------------|------------|-------------|-------------|-----|-----|
| 圖例 | 災時家長<br>接送區 | 室外避難<br>處所 | 急救站         | 滅火器         | 消防栓 | AED |
|    | 指揮中心        | 物資儲備點      | 救援器材<br>放置點 | 通訊社備<br>放置點 | 警衛室 |     |

圖 3.3 校園防災地圖

### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

#### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

| 應變器材          | 數量  | 單位 | 存放地點      | 負責人員 | 檢查結果 |     | 補強內容 |
|---------------|-----|----|-----------|------|------|-----|------|
|               |     |    |           |      | 已完備  | 需補強 |      |
| <b>個人防護具</b>  |     |    |           |      |      |     |      |
| 工作手套          | 50  | 雙  | 3 樓儲物間    | 駱欣梅  | √    |     |      |
| 消防衣           | 0   | 套  |           |      |      |     |      |
| 安全帽           | 25  | 個  | 3 樓辦公室    | 吳國偉  | √    |     |      |
| 防災頭套          | 100 | 個  | 1~6 年級教室  | 班級導師 | √    |     |      |
| 安全鞋           | 0   | 雙  |           |      |      |     |      |
| 雨衣-輕便雨衣       | 20  | 件  | 警衛室       | 吳國偉  | √    |     |      |
| 哨子（警笛）        | 10  | 個  | 3F 辦公室    | 吳國偉  | √    |     |      |
| <b>檢修搶救工具</b> |     |    |           |      |      |     |      |
| （移動式）抽水機      | 0   | 組  |           |      |      |     |      |
| （移動式）發電機      | 0   | 個  |           |      |      |     |      |
| 備用接頭、管線等      | 2   | 個  | 3F 辦公室    | 駱欣梅  | √    |     |      |
| 破壞工具組         | 0   | 組  |           |      |      |     |      |
| 挖掘工具          | 5   | 支  | B 棟 1 樓農場 | 駱欣梅  | √    |     |      |
| 緊急照明燈         | 4   | 組  | 3F 辦公室    | 駱欣梅  | √    |     |      |
| 清洗機           | 0   | 組  |           |      |      |     |      |
| 推水器           | 0   | 支  |           |      |      |     |      |
| 沙包            | 0   | 個  |           |      |      |     |      |
| 擋水板           | 0   | 個  |           |      |      |     |      |
| 滅火器（ABC）      | 16  | 支  | ABC 棟各樓層  | 駱欣梅  | √    |     |      |
| 火鈎            | 0   | 個  |           |      |      |     |      |
| 繩索（30 公尺）     | 0   | 條  |           |      |      |     |      |
| 萬用鑰匙          | 0   | 組  |           |      |      |     |      |



| 應變器材                  | 數量 | 單位 | 存放地點    | 負責人員 | 檢查結果 |     | 補強內容 |
|-----------------------|----|----|---------|------|------|-----|------|
|                       |    |    |         |      | 已完備  | 需補強 |      |
| <b>安全管制用工具</b>        |    |    |         |      |      |     |      |
| 夜間警示燈                 | 0  | 組  |         |      |      |     |      |
| 警示指揮棒                 | 5  | 組  | 3樓辦公室   | 吳國偉  | √    |     |      |
| 防災背心                  | 25 | 件  | 3樓辦公室   | 吳國偉  | √    |     |      |
| 手電筒                   | 3  | 個  | 3樓辦公室   | 吳國偉  | √    |     |      |
| 警戒錐                   | 8  | 支  | 3樓辦公室   | 吳國偉  | √    |     |      |
| 攜帶式揚聲器<br>(手提擴音機)     | 4  | 台  | 3樓辦公室   | 駱欣梅  | √    |     |      |
| 監視器                   | 20 | 臺  | ABC棟各樓層 | 駱欣梅  | √    |     |      |
| <b>通訊聯絡工具</b>         |    |    |         |      |      |     |      |
| 無線電對講機                | 6  | 支  | 3樓辦公室   | 吳國偉  | √    |     |      |
| 手機                    | 0  | 支  |         |      |      |     |      |
| 收音機                   | 2  | 臺  | 3樓辦公室   | 吳國偉  | √    |     |      |
| <b>緊急救護用品</b>         |    |    |         |      |      |     |      |
| 擔架                    | 1  | 組  | 健康中心    | 洪毓萍  | √    |     |      |
| 自動體外心臟電擊<br>去顫器 (AED) | 1  | 組  | 健康中心    | 洪毓萍  | √    |     |      |
| 急救箱                   | 2  | 組  | 健康中心    | 洪毓萍  | √    |     |      |
| 氧氣筒/瓶                 | 0  | 個  |         |      |      |     |      |
| 保暖用大毛毯或電<br>熱毯        | 0  | 件  |         |      |      |     |      |
| 骨折固定板                 | 0  | 個  |         |      |      |     |      |
| 長背板加頭部固定<br>器擔架       | 1  | 個  | 健康中心    | 洪毓萍  | √    |     |      |
| 三角繃帶                  | 10 | 個  | 健康中心    | 洪毓萍  | √    |     |      |
| 冷敷袋/熱敷袋               | 6  | 個  | 健康中心    | 洪毓萍  | √    |     |      |

| 應變器材          | 數量            | 單位 | 存放地點   | 負責人員 | 檢查結果 |     | 補強內容 |
|---------------|---------------|----|--------|------|------|-----|------|
|               |               |    |        |      | 已完備  | 需補強 |      |
| 額溫槍/耳溫槍       | 9             | 支  | 健康中心   | 洪毓萍  | √    |     |      |
| 醫用口罩          | 500           | 個  | 3F 辦公室 | 吳國偉  | √    |     |      |
| 酒精            | 20            | 瓶  | 健康中心   | 洪毓萍  | √    |     |      |
| 消毒水           | 5             | 瓶  | 3F 辦公室 | 吳國偉  | √    |     |      |
| <b>疏散用品</b>   |               |    |        |      |      |     |      |
| 緊急救護搬運椅       | 0             | 個  |        |      |      |     |      |
| 備用緊急輪椅        | 0             | 個  |        |      |      |     |      |
| 逃生救助袋         | 0             | 組  |        |      |      |     |      |
| <b>臨時收容用品</b> |               |    |        |      |      |     |      |
| 備用電池          | 50            | 個  | 3 樓辦公室 | 駱欣梅  | √    |     |      |
| 食品            | 0             | 份  |        |      |      |     |      |
| 帳篷            | 0             | 組  |        |      |      |     |      |
| 睡袋            | 0             | 個  |        |      |      |     |      |
| <b>其他</b>     |               |    |        |      |      |     |      |
| 建築物、設備圖書      | 0             | 套  |        |      |      |     |      |
| 蠟燭            | 0             | 個  |        |      |      |     |      |
| 防火毯           | 0             | 件  |        |      |      |     |      |
| 打火機           | 5             | 個  | 3 樓辦公室 | 吳國偉  | √    |     |      |
| 檢核日期          | 113 年 9 月 1 日 |    | 檢核人簽章  | 吳國偉  | 校長簽章 | 柴成瑋 |      |

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

| 單位名稱            | 聯絡電話         | 聯絡人 | 支援工具或技術<br>(服務項目及內容) | 備註 |
|-----------------|--------------|-----|----------------------|----|
| <b>應變中心</b>     |              |     |                      |    |
| 中央災害應變中心        | 02-81966999  | 蕭煥章 | 災情通報，救災資源分配          |    |
| 基隆市災害應變中心       | 02-24272841  |     | 災情通報，救災資源分配          |    |
| 暖暖區災害應變中心       | 02-24579121  | 陳儒東 | 災情通報，救災資源分配          |    |
| <b>教育行政主管機關</b> |              |     |                      |    |
| 教育部校安中心         | 02-3343-7855 |     | 災情通報，救災資源分配          |    |
| 基隆市聯絡處          | 02-24568585  | 方富俞 | 災情通報，救災資源分配          |    |
| 基隆市政府教育處        | 02-24301505  | 楊桂杰 | 災情通報，救災資源分配          |    |
| <b>縣市主管機關</b>   |              |     |                      |    |
| 基隆市政府           | 02-24201122  | 謝國樑 | 行政人力支援               |    |
| 基隆市消防局          | 02-24302691  | 游家懿 | 行政人力與技術支援指導          |    |
| 基隆市社會處          | 02-24201122  | 楊玉欣 | 行政人力與技術支援指導          |    |
| 基隆市交通處          | 02-24258236  | 王圳宏 | 行政人力與技術支援指導          |    |
| 基隆市工務處          | 02-24201122  | 陳耀川 | 行政人力與技術支援指導          |    |
| 基隆市衛生局          | 02-24230181  | 張賢政 | 行政人力與技術支援指導          |    |
| 基隆市環保局          | 02-24261115  | 馬仲豪 | 行政人力與技術支援指導          |    |
| 基隆市警察局          | 02-24268181  | 翁群能 | 民、刑事調查人力與相關器械及車輛     |    |
| 八堵里辦公室          | 02-24588452  | 蔡毓濱 | 社區維安人力               |    |

| 單位名稱              | 聯絡電話        | 聯絡人 | 支援工具或技術<br>(服務項目及內容) | 備註                                   |
|-------------------|-------------|-----|----------------------|--------------------------------------|
| <b>警政、消防、醫療單位</b> |             |     |                      |                                      |
| 暖暖消防分隊            | 02-24574119 |     | 災害預防與緊急救災工作          | 距離 <u>2</u> 公里<br>約 <u>5</u> 分鐘可抵達   |
| 第三分局(八堵派出所)       | 02-24562438 | 鄭毓薰 | 預防犯罪、交通維護            | 距離 <u>0.2</u> 公里<br>約 <u>1</u> 分鐘可抵達 |
| 礦工醫院              | 02-24579101 | 黎慶福 | 提供醫療服務               | 距離 <u>0.1</u> 公里<br>約 <u>1</u> 分鐘可抵達 |
| <b>公共設施負責單位</b>   |             |     |                      |                                      |
| 自來水公司第一管理處        | 02-24582233 | 陳素卿 | 提供自來水供應              |                                      |
| 電力公司七堵服務所         | 02-24515281 |     | 電力設施維護與設置            |                                      |
| 欣隆瓦斯公司            | 02-24201111 |     | 瓦斯桶更換與清潔             |                                      |
| <b>其他支援單位</b>     |             |     |                      |                                      |
| 八堵社區發展協會          | 02-24560687 | 鍾延賢 | 支援校務發展               |                                      |
| 八南社區發展協會          | 0953709636  | 李湘蓮 | 支援校務發展               |                                      |

註：得視需求自行增減或調整。

# 第4篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

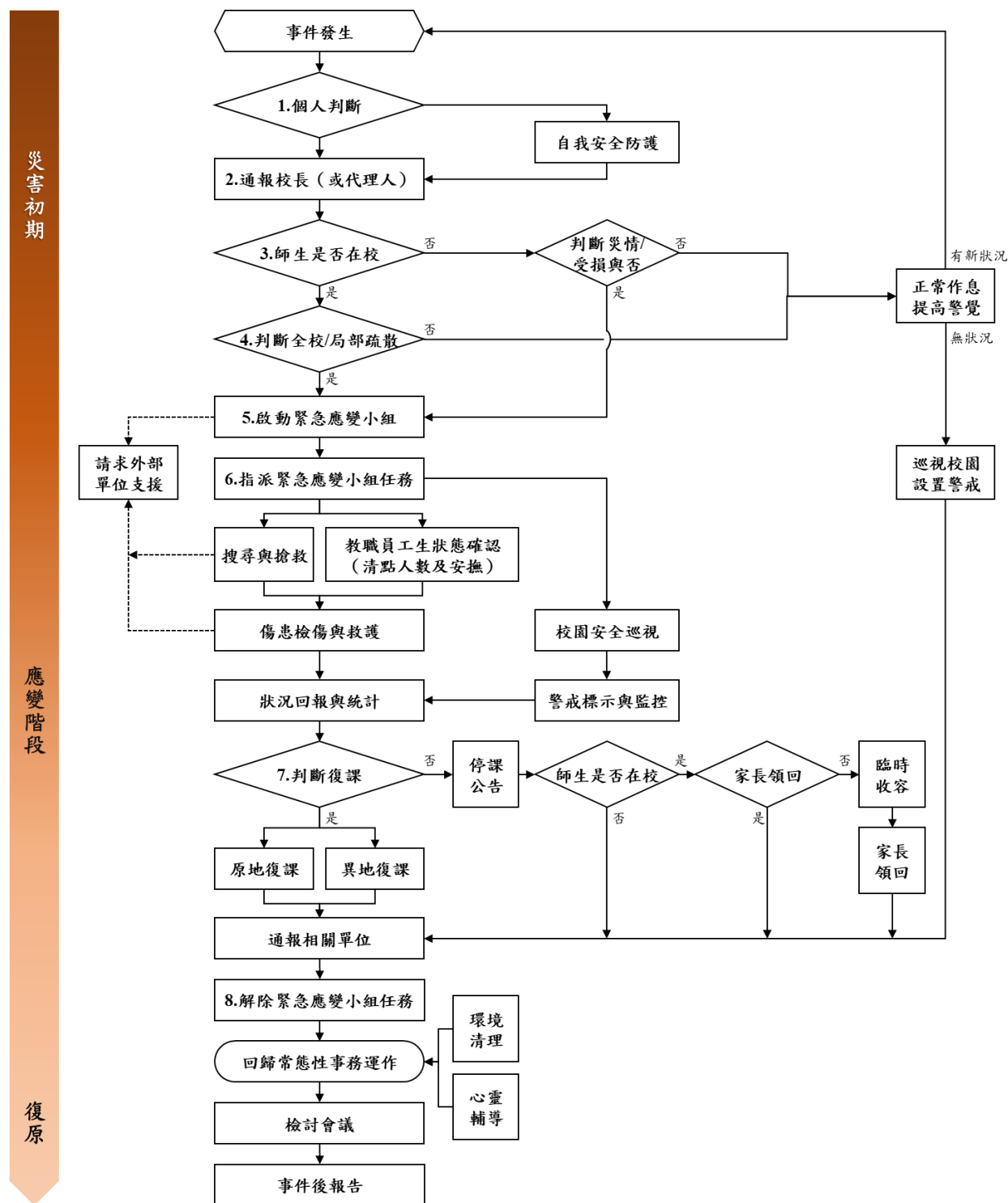


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

| 應變流程             | 說明   | 原則  | 參考表格 |
|------------------|--|---|------|
| <b>【階段一】災害初期</b> |  |   |      |
| 1. 個人判斷          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>   |      |
| 2. 通報校長（或代理人）    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>                                |   |      |
| 3. 判斷災情（師生不在校）   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>                       |   |      |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>  |      |
| 4. 判斷疏散（師生在校）    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協</li> </ul> |      |

| 應變流程                | 說明  | 原則   | 參考表格            |
|---------------------|---|--|-----------------|
|                     |   | <p>助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul> |                 |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>  |                 |
| <b>【階段二】應變階段</b>    |   |  |                 |
| <b>5. 啟動緊急應變小組</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>  | 支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕 |
| <b>6. 指派緊急應變小組任</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</li> </ul>  |  |                 |

| 應變流程 | 說明  | 原則  | 參考表格  |
|------|---|---|---|
| 務    | <p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> |   |   |
|      | <p>➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>                    | <p>➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。</p> <p>➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>  | <p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p> |
|      | <p>➔ 搜尋與搶救。</p>                                 | <p>➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p> |   |

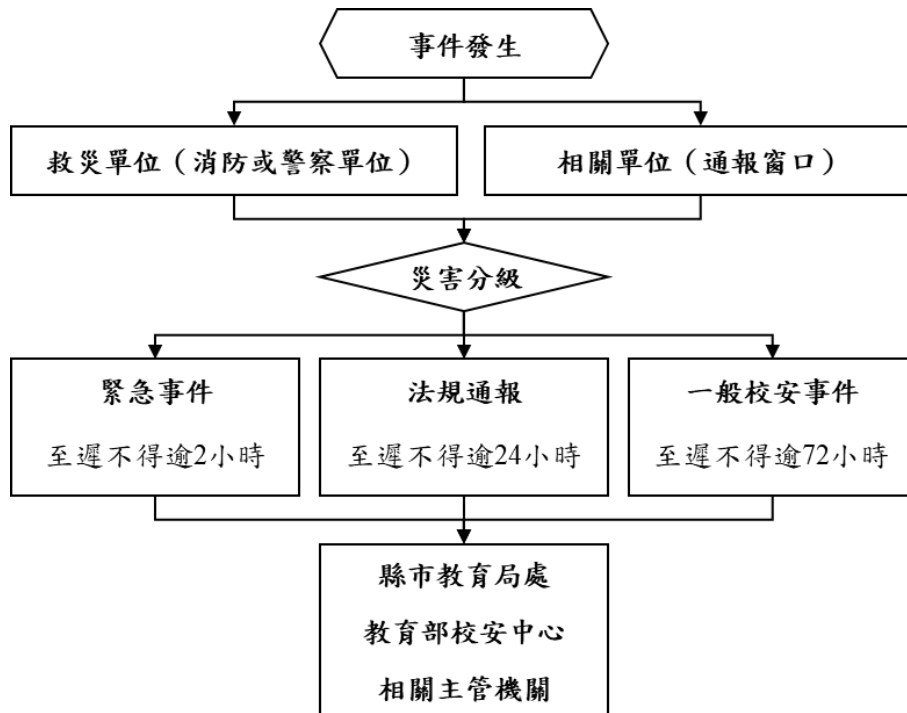


| 應變流程    | 說明  | 原則  | 參考表格                     |
|---------|---|---|--------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul> | 教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕       |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校園安全巡查（建築物評估）。</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。</li> </ul>  | 建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕     |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 警戒標示與監控。</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>   |                          |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>   | 支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕          |
| 7. 判斷復課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</li> </ul>   | 校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕 |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提</li> </ul>   | 自行接送同意書〔附表 1.13〕         |

| 應變流程                 | 說明                                   | 原則  | 參考表格 |
|----------------------|--------------------------------------|---|------|
|                      |                                      | <p>供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>   |      |
|                      | <p>➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>   | <p>➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p> |      |
|                      | <p>➔ 通報相關單位處理狀況與進度。</p>              |   |      |
| <b>8. 解除緊急應變小組任務</b> | <p>➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>      | <p>➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>              |      |
| <b>【階段三】復原</b>       |                                      |   |      |
| <b>事件結束後</b>         | <p>➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>           | <p>➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>   |      |
|                      | <p>➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p> | <p>➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>   |      |

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



|                  |
|------------------|
| <b>教育部校安中心</b>   |
| 02-3343-7855     |
| <b>基隆市市教育處</b>   |
| 02-24301505      |
| <b>基隆市災害應變中心</b> |
| 02-24272841      |
| <b>暖暖區災害應變中心</b> |
| 02-24579121      |
| <b>警察局第三分局</b>   |
| 02-24558843      |
| <b>八堵派出所</b>     |
| 02-24562438      |
| <b>消防局暖暖分隊</b>   |
| 02-24302691      |
| <b>基隆礦工醫院</b>    |
| 02-24579101      |

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

| 序號 | 通報時間                | 通報人 | 通報單位 | 接洽人 | 通報重點(人、事、時、地、物) |
|----|---------------------|-----|------|-----|-----------------|
| 1  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |
| 2  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |
| 3  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |
| 4  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |
| 5  | __年__月__日<br>__時__分 |     |      |     |                 |

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

| 範圍       | 單位          | 電話或網站  |
|----------|-------------|--|
| 縣市<br>資源 | 基隆市學生輔導諮商中心 | <a href="https://guidance.kl.edu.tw/">https://guidance.kl.edu.tw/</a><br>02-24301585 |
|          |             |  |
| 地區<br>資源 |             |  |
|          |             |  |
| 其他<br>資源 | 教育部學生輔導諮商中心 | 049-2392017#12   |
|          | 財團法人張老師基金會  | 0225965858#406   |

註：得視需求自行增減或調整。

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。