

# 〈市立隆聖國小〉

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製 4 份

持有人如下

指 揮 官 : 王春奎 (姓名)

發 言 人 : 李興舜 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 1 : 張景昀 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 2 : 郭佳茵 (姓名)



防 災 避 難 箱 : 辦公室 (放置地點, 若無得免填)

其 他 : \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ (姓名)

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ (姓名)

中華民國 113 年 9 月 16 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	1130916			1130918
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。  
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-10
2.6 校園災害防救組織.....	2-16
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-10
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-14
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-14
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-17
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7



## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-8
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-11
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-15
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-18
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-19
表 2.8.2	緊急應變任務分工表.....	2-21
表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	2-22
表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	2-22
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

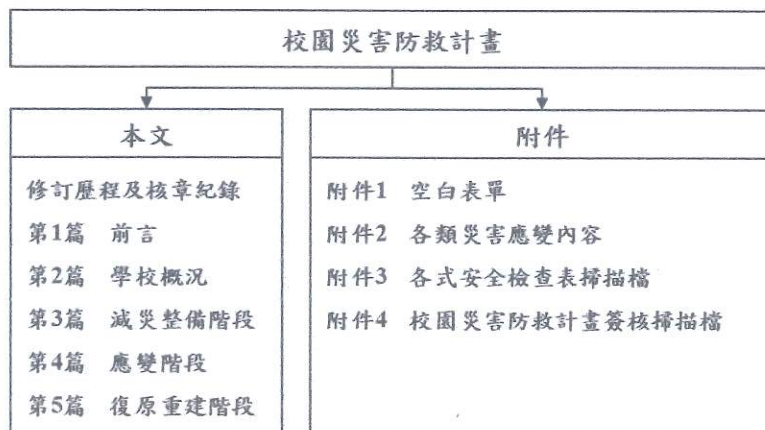


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜(分校/分班)	市立隆聖國小			
地 址	基隆市安樂區武隆街 107 號			
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱
校 長	王春奎	—	0973875167	
分校 / 分班 主任		—		
防災業務負責人 1	張景昀	總務主任	0972113131	cwchang@gmail.com
防災業務負責人 2	郭佳茵	學務組長	0973383595	lemelhaha@gmail.com
班 級 數	共 9 班		教 職 員 工 人 數	44
	<input checked="" type="checkbox"/> 含附設幼兒園 2 班 <input checked="" type="checkbox"/> 含分散式資源班 1.5 班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班		( 在 校 人 數 最 大 值 )	
			學 生 人 數	
			一 般 學 生	150
			身 心 障 礙 學 生	7
志 工 人 數	38		自 有	0
住 宿 管 理 員 人 數	0		交 通 車 數 量	
			外 包 廠 商	0
本校及分校/分班相對位置圖				

註：得依需求調整、刪減、增加欄位文字；若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位置圖」此列。





圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期：113 年 9 月 16 日)

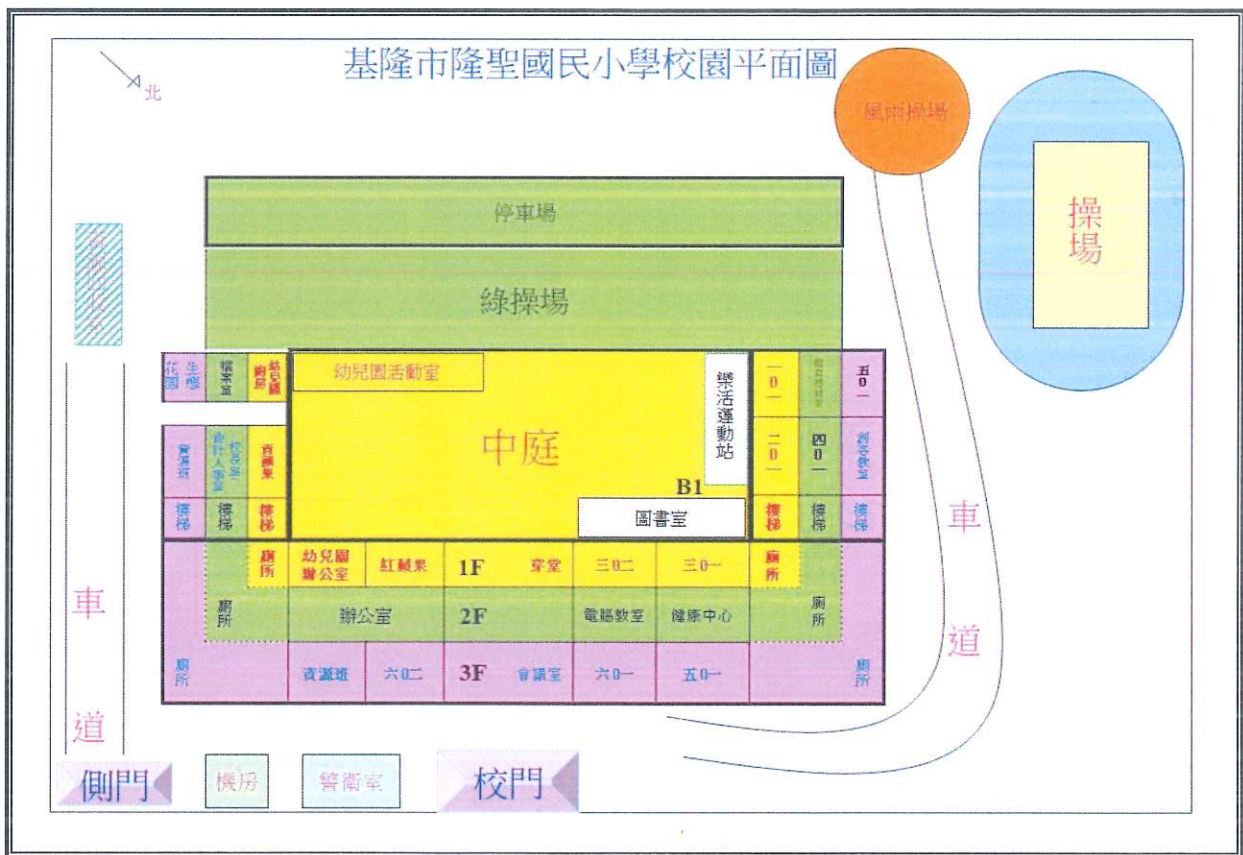


圖 2.2 校園平面配置圖





## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 1 棟 [表 2.2]；廚房共有 1 間 [表 2.3]；實驗室（含職業類科教室）共有 0 間 [錯誤！找不到參照來源。]

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		前棟大樓		總棟數－編號		1-1	
基本資料	填表日期	113年09月16日		填表人	張景昀		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國85年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>校長室</u>		地面樓層數	3樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年7月22日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input checked="" type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（2具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	26間	一般廁所	6間	樓梯總數	2座	
容納人數	____人	無障礙廁所	1間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			




建築物名稱		前棟大樓	總棟數－編號	1-1
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面	( 能 明 顯 辨 別 建 築 物 外 觀 和 其 他 建 築 物 差 異 性 ) 		
	側面			

建築物名稱		前棟大樓				總棟數－編號		1-1																							
平面配置圖	地下一樓	<table border="1"> <tr> <td>儲藏室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>圖書館</td> <td>樂活站</td> </tr> </table>					儲藏室						圖書館	樂活站																	
	儲藏室						圖書館	樂活站																							
	一樓	<table border="1"> <tr> <td>廚房</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>101</td> </tr> <tr> <td>幼兒園</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>201</td> </tr> <tr> <td>廁所</td> <td>幼兒園</td> <td>幼兒園</td> <td>穿堂</td> <td>302</td> <td>301</td> <td></td> <td>廁所</td> </tr> </table>					廚房							101	幼兒園							201	廁所	幼兒園	幼兒園	穿堂	302	301		廁所	
	廚房							101																							
幼兒園							201																								
廁所	幼兒園	幼兒園	穿堂	302	301		廁所																								
二樓	<table border="1"> <tr> <td>檔案室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>體育器材室</td> </tr> <tr> <td>校長室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>401</td> </tr> <tr> <td>廁所</td> <td>辦公室</td> <td>辦公室</td> <td>穿堂</td> <td>電腦教室</td> <td>健康中心</td> <td></td> <td>廁所</td> </tr> </table>					檔案室							體育器材室	校長室							401	廁所	辦公室	辦公室	穿堂	電腦教室	健康中心		廁所		
檔案室							體育器材室																								
校長室							401																								
廁所	辦公室	辦公室	穿堂	電腦教室	健康中心		廁所																								
三樓	<table border="1"> <tr> <td>資源班</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>402</td> </tr> <tr> <td>廁所</td> <td>資源班</td> <td>602</td> <td>會議室</td> <td>601</td> <td>501</td> <td></td> <td>創課教室</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>廁所</td> </tr> </table>					資源班							402	廁所	資源班	602	會議室	601	501		創課教室								廁所		
資源班							402																								
廁所	資源班	602	會議室	601	501		創課教室																								
							廁所																								

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。



表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 前棟大樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)		
填 表 日 期	113 年 9 月 16 日	填 表 人	張景昀
面 積 (平 方 公 尺)	58	建 造 年 代	民 國 85 年
管 理 人	黃玉玲	手 機	0910106214
代 理 人	羅嘉玲	手 機	0906789768
電 力 負 荷	220V <u>50</u> A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: <u>乾粉滅火器 2 具</u> (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			



廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 前棟大樓（位於1樓） <input type="checkbox"/> 獨立大樓（地面__樓，地下__樓）																								
平 面 圖	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">廚房</td> <td colspan="4"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">101</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">幼兒園</td> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: center;">201</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">廁所</td> <td style="text-align: center;">幼兒園</td> <td style="text-align: center;">幼兒園</td> <td style="text-align: center;">穿堂</td> <td style="text-align: center;">302</td> <td style="text-align: center;">301</td> <td style="text-align: center;">廁所</td> </tr> </table>						廚房					101	幼兒園					201	廁所	幼兒園	幼兒園	穿堂	302	301	廁所
廚房					101																				
幼兒園					201																				
廁所	幼兒園	幼兒園	穿堂	302	301	廁所																			

註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

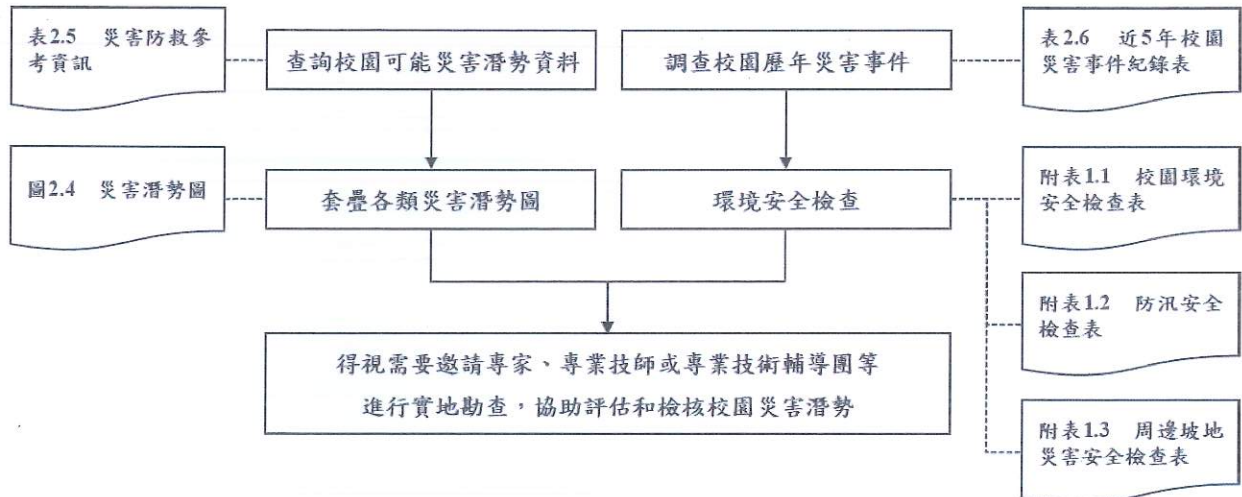


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於   2   類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	<a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a>	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	<a href="https://www.nusc.gov.tw/">https://www.nusc.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.moenv.gov.tw/">https://airtw.moenv.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
農業部 農村發展及 水土保持署	化學物質管理署	<a href="https://www.cha.gov.tw/mp-1.html">https://www.cha.gov.tw/mp-1.html</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	<a href="https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/">https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。



單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	<a href="https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index">https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index</a>	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：113 年 1 月 2 日)





圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期：113 年 9 月 16 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期：113 年 9 月 16 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

註：得視需求自行增減或調整。

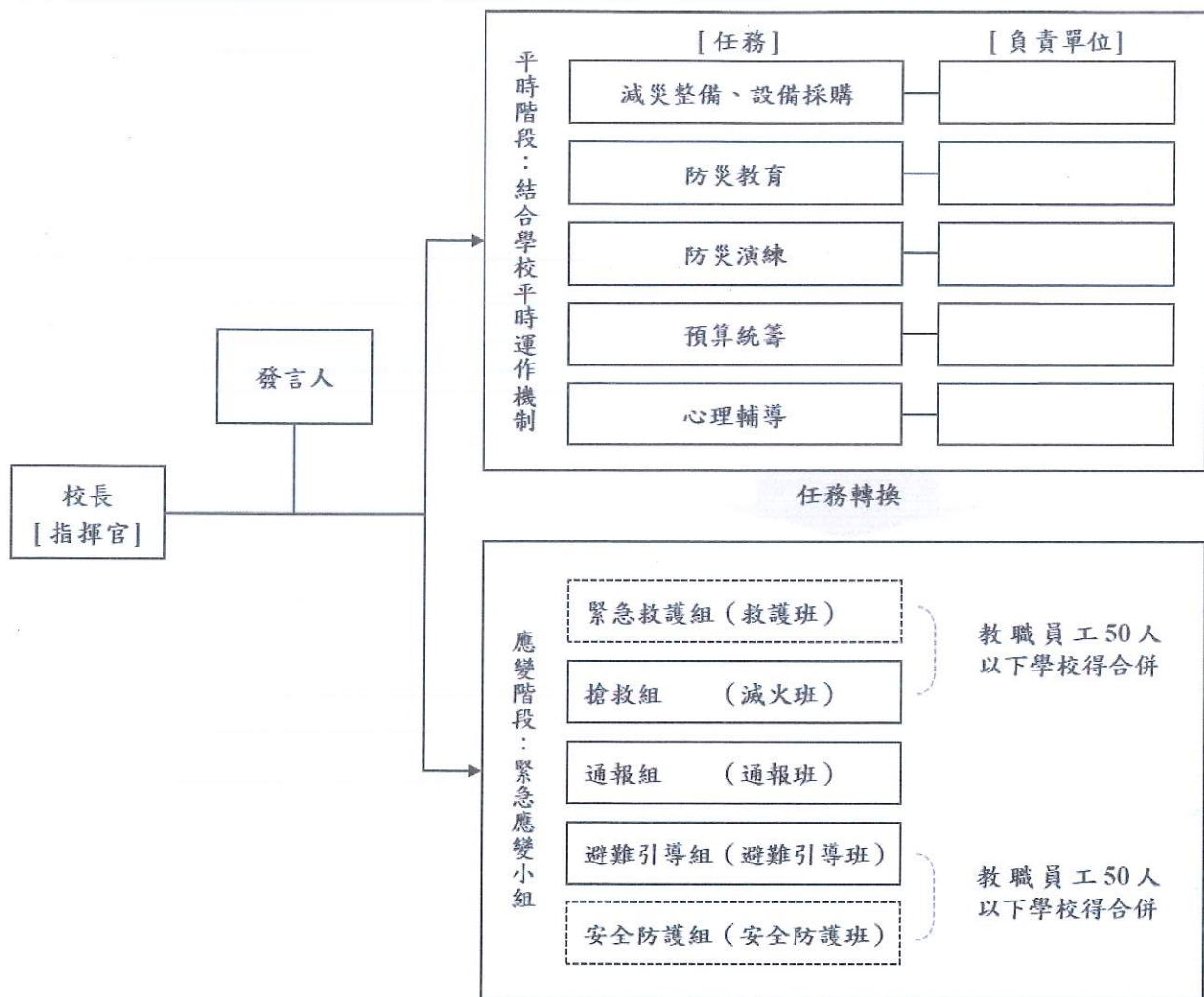
## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表 2.8〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表 2.9〕。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構



表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	教導處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>
減災整備設備採購	總務處	教導處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	教導處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	教導處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	總務處	教導處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	教導處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。</li> </ul>

註：得視需求自行增減或調整。



表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		王春奎	0973875167	校長		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➤ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		李興舜	0931484546	教導主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		蔡靜淑	0973960823	特教老師	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 負責統一對外發言。</li> <li>➤ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	黃月娥	0988912698	幹事		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 平時急救常識宣導。</li> <li>➤ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➤ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。</li> <li>➤ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>➤ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
	組員	文世豪	0952183058	班級導師		
通報組 (通報班)	組長	張景昀	0972113131	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</li> <li>➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於</li> </ul>
	組員	葉育婷	0921848252	特教組長		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長	郭佳茵	0973383595	學務組長		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組員	陸立儀	0920355098	班級導師		
安全防護組 (安全防護班)	組長	陳家凱	0938941525	工友		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	黃麗卿	0937874535	工友		
緊急救護組	組長	羅	0906789768	護		➔ 設立急救站。

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
(救護班)		嘉玲		理師		▶ 針對傷患進行檢傷分類。 ▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	蔡靜淑	0973960823	特教教師		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。  
 3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
 5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.7.2 緊急應變任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作

- 註：1. 與「表 2.7.1 緊急應變小組分組表」擇一使用。  
 2. 得視需求自行增減或調整。



表 2.8 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註

表 2.9 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作

註：得視輪班狀況進行任務分配。



## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

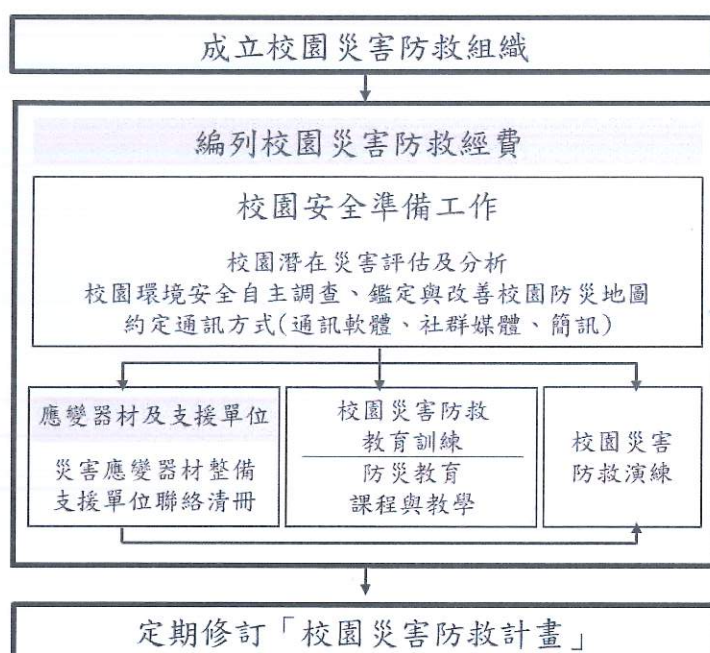


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

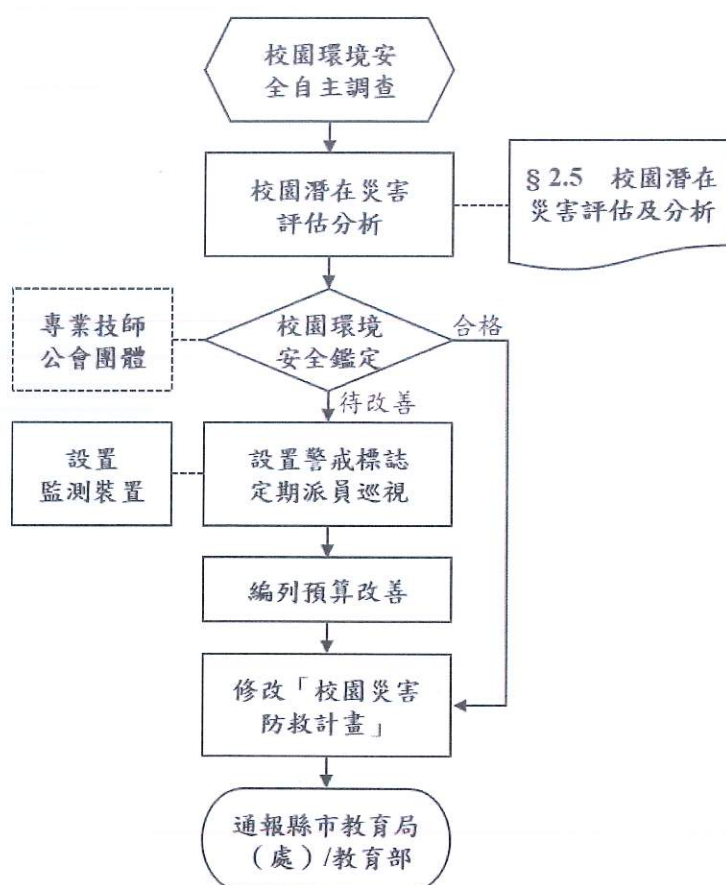


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

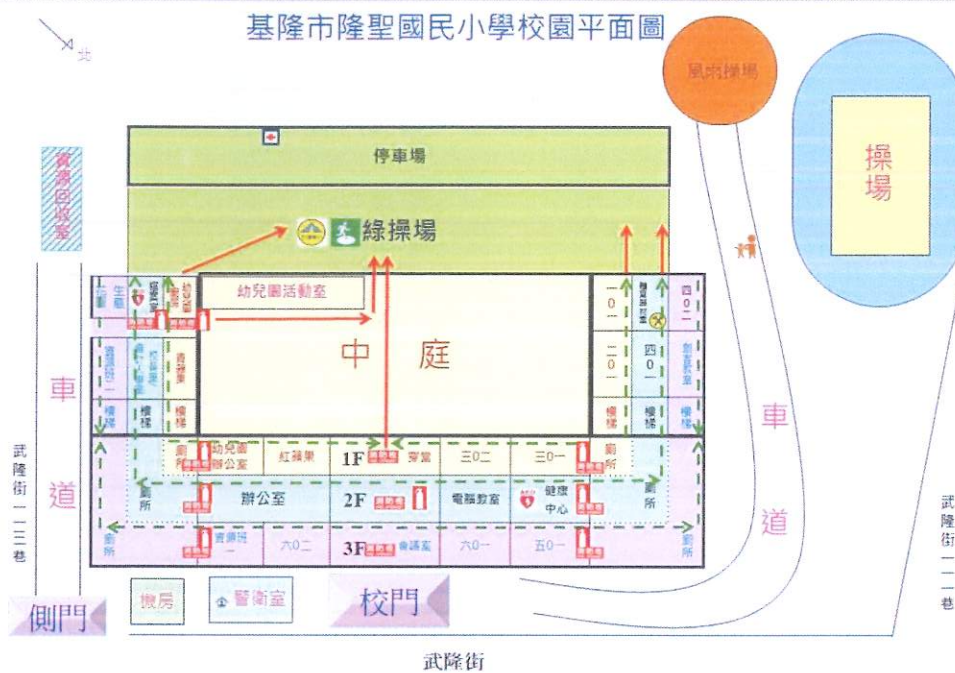
依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

基隆市安樂區隆聖國小一校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度41分36秒  
緯度:北緯 25度09分22秒

113.09.10  
教導處製

基隆市隆聖國民小學校園平面圖



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
基隆市政府教育處  
02-24301505  
基隆市災害應變中心  
02-24272841  
安樂區  
災害應變中心  
02-24312118

警消醫療單位

大武高派出所  
02-24310118  
安樂消防分隊  
02-24302691  
長庚醫院  
02-24313131

各類災害避難原則

地震 先避難，再疏散  
淹水 垂直避難  
海嘯 往高處避難  
土石流 預防性撤離

路線標示

建築內路線 (虛線箭頭)  
建築外路線 (實線箭頭)

圖例	室外避難處所	指揮中心	急救站	滅火器	消防栓	消防栓	災時家長接送區
	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	AED	AED	醫衛室	

圖 3.3 校園防災地圖



### 3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取社群媒體方式**，利於災時聯繫家長。

## 3.3 應變器材及支援單位

### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

## 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

## 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。



表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	20	雙	辦公室	總務主任	V		
安全帽	10	個	辦公室	學務組長	V		
防災頭套	145	個	班級	班級導師	V		
簡易式口罩	500	個	辦公室	學務組長	V		
雨具	500	套	辦公室	學務組長	V		
哨子（警笛）	20	個	辦公室	學務組長	V		
<b>檢修搶救工具</b>							
（移動式）抽水機	1	組	辦公室	總務主任	V		
備用接頭、管線等	1	個	工具室	工友	V		
破壞工具組	1	組	工具室	工友	V		
挖掘工具	30	支	蚓菜共生區	教務組長	V		
緊急照明燈	10	組	教學樓	總務主任	V		
清洗機	1	組	工具室	工友	V		
推水器	5	支	儲藏室	學務組長	V		
擋水板	1	個	101 教室	總務主任	V		
滅火器（ABC）	29	支	教學樓	總務主任	V		
<b>安全管制用工具</b>							
警示指揮棒	3	組	體育器材室	學務組長	V		
反光型指揮背心	10	件	體育器材室	學務組長	V		
手電筒	2	個	辦公室	總務主任	V		
警戒錐	10	只	體育器材室	學務組長	V		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	2	個	辦公室	學務組長	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
監視器	44	臺	教學樓	總務主任	V		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	10	支	辦公室	學務組長	V		
收音機	9	臺	班級	班級導師	V		
<b>緊急救護用品</b>							
擔架	1	組	健康中心	護理師	V		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	2	組	健康中心、廚房	護理師	V		
急救箱	1	組	健康中心	護理師	V		
氧氣筒/瓶	3	個	健康中心	護理師	V		
保暖用大毛毯或電熱毯	2	件	健康中心	護理師	V		
骨折固定板	1	個	健康中心	護理師	V		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	V		
三角繃帶	10	個	健康中心	護理師	V		
冷敷袋/熱敷袋	2	個	健康中心	護理師	V		
額溫槍/耳溫槍	3	支	健康中心	護理師	V		
醫用口罩	500	個	健康中心	護理師	V		
酒精	24	瓶	健康中心	護理師	V		
消毒水	12	瓶	辦公室	學務組長	V		
<b>疏散用品</b>							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	V		
逃生救助袋	9	組	班級	班級導師	V		
<b>臨時收容用品</b>							
備用電池	20	個	辦公室	總務主任	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
其他							
打火機	2	個	辦公室	總務主任	V		
檢核日期	113年9月16日		檢核人簽章		校長簽章		

註：得視需求自行增減或調整。



表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
基隆市災害應變中心	24272841		災情通報、救災資源分配	
安樂區災害應變中心	24312118		災情通報、救災資源分配	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	33437855		災情通報、救災資源分配	
基隆市聯絡處	24568585		災情通報	
基隆市政府教育處	24301505		災情通報、救災資源分配	
<b>縣市主管機關</b>				
基隆市政府	24201122		行政人力支援	
消防局	24302679		救災、救護人力與相關裝備(含車輛)	
社會處	24201122		資源救助	
交通處	24258236			
工務處	24201122			
衛生局	24230181		環境衛生消毒	
環保局	24651115		廢棄物清理	
警察局	24268181		提供交通、秩序、生命維護	
內寮里辦公室	24311175		社區維安人力	
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
安樂消防分隊	24302691		救災、救護人力與相關裝備(含車輛)	距離 3.4 公里 約 9 分鐘可抵達
第四分局(大武崙派出所)	24310118		提供交通、秩序、生命維護	距離 2.1 公里 約 5 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
長庚醫院	24313131		傷患運送及醫療	距離 <u>8</u> 公里 約 <u>21</u> 分鐘可抵達
博康民間救護車	24558989		傷患運送	距離 <u>9.7</u> 公里 約 <u>15</u> 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司基隆營業處	24234195		自來水管線搶修人力與裝備(含車輛)	
電力公司基隆市營業處	24231156		電力系統搶修人力與裝備(含車輛)	
欣隆天然氣股份有限公司	24201111		瓦斯管線搶修人力與裝備(含車輛)	
啟展消防水電工程有限公司	24556173		水電維修	
<b>其他支援單位</b>				
家長會長/代表	0976125662		家長會人力物力支援	
○○○家長				
○○○公司				
社區發展協會	24310884			
社區守望相助隊	24300731			
地方民間合作救難單位	24216807			
地方義勇消防組織	24294504			

註：得視需求自行增減或調整。

## 第4篇 應變階段

### 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

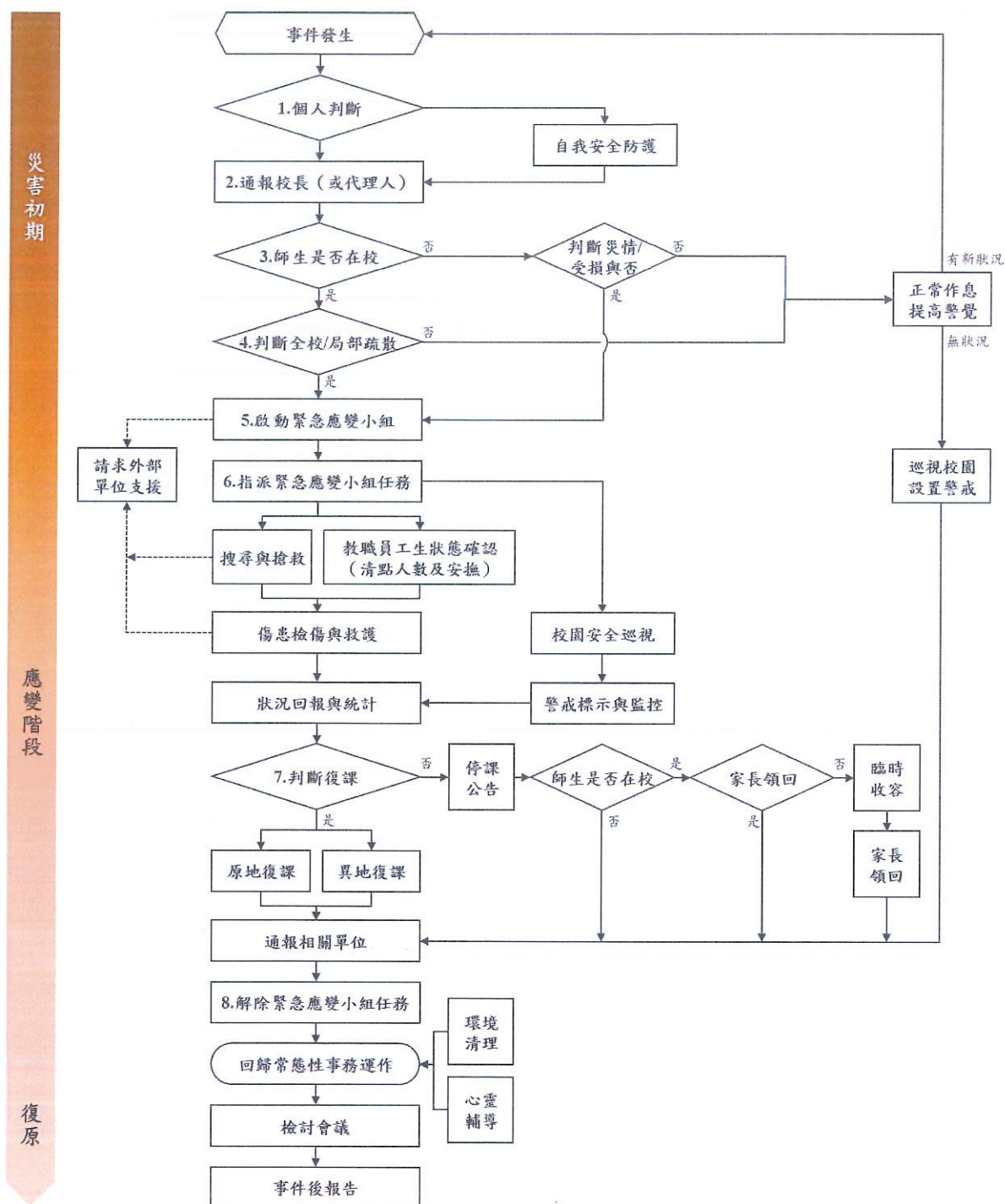


圖 4.1 校園災害應變流程圖



表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】 災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<b>5. 啟動緊急應變小組</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> <li>▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
<b>6. 指派緊急應變小組任</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之</li> </ul>		



應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> <p>➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<p>➔ 搜尋與搶救。</p>	<p>➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執</p>	



應變流程	說明	原則	參考表格
		行搜尋與搶救工作。	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。</li> <li>➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</li> <li>➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 校園安全巡查（建築物評估）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</li> <li>➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</li> </ul>	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 警戒標示與監控。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</li> </ul>	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕

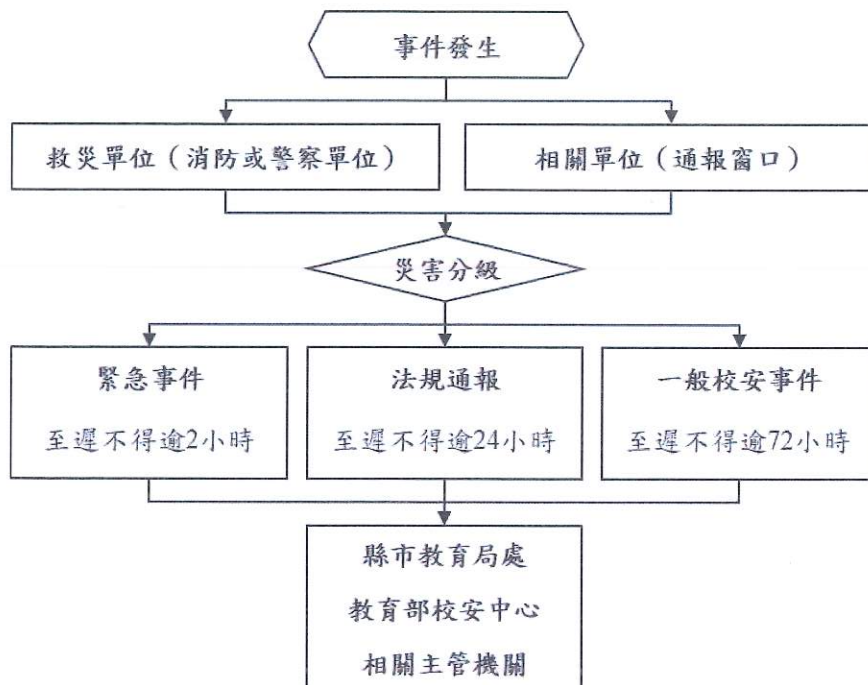
應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</li> <li>▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</li> <li>▶ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</li> </ul>	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</li> <li>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</li> <li>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</li> </ul>	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 通報相關單位處理狀況與進度。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</li> <li>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</li> </ul>	



應變流程	說明	原則	參考表格
		▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
<b>【階段三】復原</b>			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



<b>教育部校安中心</b>
33437855
<b>縣市教育局處</b>
24301505
<b>縣市災害應變中心</b>
24272841
<b>鄉鎮市區災害應變中心</b>
24312118
<b>警察局第四分局</b>
24326366
<b>大武崙派出所</b>
24310118
<b>消防局安樂分隊</b>
24302691
<b>長庚醫院基隆分院</b>
24313131

圖 4.2 災害通報流程圖



表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	基隆市心理衛生中	24300195
地區 資源	基隆市安樂區衛生所	24312118
其他 資源	心靈驛站諮商	24314284

註：得視需求自行增減或調整。



## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

<p>更新日期： 113.09.02</p>		<p>基隆市安樂區隆聖國民小學防災演練矩陣式腳本設計</p>	
發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課 <input type="checkbox"/> 午休	<input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 綜合(或集會)課程 <input type="checkbox"/> 選修(跑班)課程 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段	
地震程度	震度： <u>4.5</u> (設定震度4 至7 之間)。 ※震度等級設定與情境設想，請參照附件「地震震度分級(4至7級)與防災演練腳本情境設想參考表」。		
震度影響	<input checked="" type="checkbox"/> 電力有 <input type="checkbox"/> 無 (震度若達 5 弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷) <input checked="" type="checkbox"/> 通訊有 <input type="checkbox"/> 無 (震度若達 5 弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷)		
應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電則採用全校廣播，或另有特殊機制。 <input type="checkbox"/> 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它_____。		
複合災害	<input checked="" type="checkbox"/> 建物結構受損(位置、嚴重程度)：教學大樓三樓廁所天花板掉落 <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷(地點、人數、受傷情形)：教學大樓三樓廁所一名學生跌倒受擦傷 <input type="checkbox"/> 火災(地點、火勢大小)： <input type="checkbox"/> 實驗室毒化災(位置、嚴重程度、有無人員受傷)： <input checked="" type="checkbox"/> 坡地災害、土石流(方位、嚴重程度)：大操場左測山坡疑似鬆動，些許土石滾落，不影響行走。 <input checked="" type="checkbox"/> 其它：核能輻射災害_____。 ※災害設定得視行政(緊急應變編組)、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。		
外部支援	<input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 警政 <input type="checkbox"/> 衛生(醫院、診所) <input type="checkbox"/> 社政(含鄰里、區公所) <input type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 電力公司 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
雨天備案	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練(著雨衣、攜雨衣) <input type="checkbox"/> 變更疏散集合地點進行全程模擬(改至能避雨之集合位置) <input checked="" type="checkbox"/> 行政採部分動員(緊急應變編組改至能避雨之集合位置) <input checked="" type="checkbox"/> 學生採部分動員(學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散) <input type="checkbox"/> 老師採部分動員(指定之專科老師或導師進行演練) <input type="checkbox"/> 其它：_____。		

設定思維事項



想定 113年9月21日9時21分(上課)時段,基隆市發生震度(4.5)地震,地震持續30秒(造成:□電力□及通訊中斷,■產生建築物結構受損、人員受傷複合性災害),震動停止後,學校進行避難疏散。

演練歷程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官/ 王春奎 代理/李興舜	發言人/ 李興舜 代理/蔡靜淑	避難引導組 組長/郭佳茵 代理/蕭永宏 組員A/黃月娥	通報組(含安全 防護組) 組長/張景昀 代理/吳明德 組員A/葉育婷 組員B/吳佩穎	搶救組(含緊急 救護組) 組長/羅嘉玲 代理/黃麗卿 組員A/陳家凱	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班級為主體
一、災害發生與察覺：地震災害	0921	(一) 情境模擬與介紹。	【司儀】現在為上午09:21分,基隆地區發生震度4.5級之搖晃。 【司儀】地震發生。 地震警報音效播放。						
		(二) 師生安撫與指導。	<b>判斷原則</b> :選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳,避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。 【司儀】現在各班導師進行安撫及避難指導。 <b>先戴上防災頭套,再遵照抗震保命三步驟“趴下、掩護、穩住並抓住桌腳”,直到地震結束。(約停5~10秒)</b> 【司儀】一分鐘過去,地震停止。 【導師】有地震,請同學不要慌張,立刻戴上防災頭套,迅速躲在桌子底下,靠近前後門的同學請先將門打開,等待地震過後再聽從老師指揮作疏散動作。						
			採取「趴下、掩護、穩住」動作,就地掩避保護頭、頸部。	採取「趴下、掩護、穩住」動作,就地掩避保護頭、頸部。	採取「趴下、掩護、穩住」動作,就地掩避保護頭、頸部。	採取「趴下、掩護、穩住」動作,就地掩避保護頭、頸部。	採取「趴下、掩護、穩住」動作,就地掩避保護頭、頸部。	採取「趴下、掩護、穩住」動作,就地掩避保護頭、頸部。	採取「趴下、掩護、穩住」動作,就地掩避保護頭、頸部。

演練歷程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／	發言人／	避難引導組	通報組(含安全防護組)	搶救組(含緊急救護組)	老師	學生
二、 師生避難 疏散 並啟動災 害應變機 制	0922 至 0925	(一) 啟動災害 應變組織。							
<p><b>判斷原則：</b>評估地震強度及建物耐受情形，決定全校疏散。</p> <p>①【指揮官】評估可能還有餘震發生，決定全校疏散，各災害應變小組成員請迅速到集合地點集合。</p> <p>②【指揮官】現在地震暫歇，請大家不要慌張，同學們請聽老師們指揮，拿書包或書本保護頭部，老師確認關閉電源後，攜帶班級防災包，帶領同學依照各年級疏散路線至操場避難，全程「不推、不跑、不語」。各災害應變小組成員請迅速到集合地點集合。</p> <p>③【指揮官】請避難引導組成員分散在預定地點協助班級疏散避難。</p> <p>④【導師】同學們繼續戴著防災頭套，迅速到走廊集合，然後依照平時教導的疏散避難路線走，並注意掉落物。</p> <p>⑤[避難引導組A]：請同學下樓梯不要奔跑、不要推擠、不要聊天，依照平時教導之疏散避難路線至大操場。</p>									
			穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心(以下稱司令台)集合。	穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心(以下稱司令台)集合。	穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往司令台集合。	穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行緊急救護器材，前往司令台設置緊急救護站。	穿戴防災頭盔、背心，攜行攜帶班級防災避難包。	穿戴防災頭盔、背心，導師攜行班級防災避難包。	1. 取防災頭套保護頭部 2. 配合老師及幹部指引前往操場集合。 3. 若有同學受傷、受困需告知老師。視能力及採取互助作為。





演練歷程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人／	避難引導組	通報組(含安 全防護組)	搶救組(含緊 急救護組)	老師	學生
三、 災情掌握 與 人數統計 回報	0930 ~ 0935	人員安全 清查與統計回 報。	【司儀】現在各班導師正在清點人數，在清點之後，以點名回報單向避難引導組組長回報。  ①【指揮官】請各組組長回報集合狀況。請避難引導組回報，完畢！	②【避難引導組組長】報告指揮官，除了組員A前往樓梯口協助班級避難，其餘全員到齊。完畢！	④【通報組組長】報告指揮官，通報組全員到齊。完畢！ ⑥【通報組組長】收到。完畢！	⑧【搶救組組長】報告指揮官，搶救組全員到齊，完畢！		
				③【指揮官】收到。請通報組回報，完畢！ ⑤【指揮官】請通報組蒐集災害相關資訊，持續通報指揮官。完畢！				
				⑦【指揮官】收到。請搶救組回報，完畢！				
				⑨【指揮官】收到！請避難引導組統計各班人數後回報，並掌握有無受傷、受	⑩【避難引導組組長】收到。請各班導師現在開始清點人數。完畢！		⑪【各班導師】各位同學保持冷靜。現在開始清點人數。 <b>導師將點名回</b>	

演練歷程	時間	情境設想 (狀況設定)	困或失蹤情形。完畢！	發言人／	避難引導組	通報組(含安全防護組)	搶救組(含緊急救護組)	報單繳回	學生
三、 災情掌握 與 人數統計 回報	0930 ~ 0935	(一)人員安全 清查與統計回 報。	<b>指揮官／</b> <b>【司儀】</b> 避難引導組組長向指揮中心回報各班狀況後，以確實掌握學生狀況。		①【避難引導組 組長】報告指揮 官，人數清查回 報，全體師生應 到150人，1人 請假，1人未 到，為6年1班學 生○○○。完 畢！		②【導師】 6 年1班學生應到 14人，請假1 人，有1名學生 ○○○目前行 蹤不明。	老師	
			③【指揮官】收 到，現場清點後 發現有1名學生 行蹤不明，請搶 救組協助並攜 帶救難工具到 校園巡視(特別 是各層廁所)， 注意是否有學 生受困，並回報 校園受災情 形。完畢！				④【搶救組組 長】收到，報告 指揮官，搶救組 將循6年1班疏 散動線回溯尋 找及搜救。完 畢！		

演練歷程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／	發言人／	避難引導組	通報組(含安 全防護組)	搶救組(含緊 急救護組)	老師	學生
三、 災情掌握 與 人數統計 回報	0930 ~ 0935	(二)校舍安全 巡查	【司儀】通報組巡視校舍後向指揮中心回報，以掌握校舍安全狀況。 ①【指揮官】通報組優先從校舍外觀及安全薄弱處進行巡檢，評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意自身安全。完畢！			②【通報組組長】收到!報告指揮官，通報組將編成2小隊，分別至教學大樓、風雨操場及大操場進行校舍安全巡檢，並隨時以對講機回報校園受災狀況。完畢! 持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。	1. 緊急救護組持續進行傷檢及護理，並完成後送人員編組。 2. 輕傷學生經簡易護理得返回班級。 3. 經傷檢護理而需觀察之師生，列入紀錄備查。	於集合點安靜等候。	於集合點安靜等候。



演練歷程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／	發言人／	避難引導組	通報組(含安 全防護組)	搶救組(含緊 急救護組)	老師	學生
三、 災情掌握 與 人數統計 回報	0930 ~ 0935	(三)校舍安全 巡檢回報及災 損評估	①【指揮官】收 到!請通報組注 意自身安全並 以對講機保持 聯絡。	通報校安中 心,報告學校目 前所發生狀況。		②【通報組組員 A】收到,通報 組進行巡查 ,發現教學大樓 3樓創客教室旁 廁所天花板有 掉落情形 。已先圍上黃色 禁止進入PE警 示帶。完畢!  ③【通報組組 長】收到,完畢!			

演練歷程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／	發言人／	避難引導組	通報組(含安 全防護組)	搶救組(含緊 急救護組)	老師	學生
四、 緊急搜救 與 傷患救助	0935 ~ 0940	(一)失蹤人員 搜救與處理。	①【指揮官】請 搶救組注意自 身安全並以 對講機保持 聯絡。				②【搶救組組 長】報告指揮 官，3樓教學大 樓廁所發現有1 名學生跌倒扭 傷，初步評估學 生可自己行 動，搶救組將陪 學生下樓。並且 進行傷檢及護 理工作。		
		(二)傷患急救 。	③【指揮官】收 到，請各班導師 開始與家長聯 繫，讓家長知悉 學生在校平 安。完畢！ ⑤【指揮官】收 到，請受傷班級 導師告知家長 學生受傷 情形及學校處 理方式。完畢！				④【搶救組組 長】收到，報告 指揮官，6年1 班000右腳扭 傷，尚可自己行 動。學生經簡易 護理，由搶救組 組員A陪同返回 班級交給導 師。完畢！		

演練歷程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／	發言人／	避難引導組	通報組(含安 全防護組)	搶救組(含緊 急救護組)	老師	學生
五、 複合災害 處置回報	0940 ~ 0945	大操場旁沉沙池上方有土石鬆動，些許泥沙掉落。	【指揮官】請通報組回報	準備消防隊電話待指令求援。	預備人力待命投入，並管制大操場區域。	②【通報組 員B】報告指揮官，通報組員B發現大操場旁有些許泥沙掉落。			
			③【指揮官】請通報組監控確認安全無虞後，在進行災損檢查，並拉上黃色禁止進入警示帶。	向校安中心回報土石鬆動及災損情形。		④【通報組 長】收到，檢查後並無懼大災損，已拉上黃色禁止進入PE警示帶。並留一人持續觀察，完畢！			

演練歷程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／	發言人／	避難引導組	通報組(含安 全防護組)	搶救組(含緊 急救護組)	老師	學生
六、	0945	(一)返回教室	【司儀】10分鐘過去，確認無餘震，						



<p>學生安置 與 災後通報</p>	<p>~ 0950</p>	<p>上課</p>	<p>①【指揮官】請 請通報組巡查 教學大樓安全 情形，以判斷 能否重返教室 上課。</p> <p>⑥【指揮官】宣 佈所有人解 散；安靜重返教 室上課；請各班 導師引領學生 返回班級，餘震 仍需留意。</p>		<p>② [通報組員 B] 大操場旁泥 沙掉落處及相 關危安顧慮區 域均已設置圍 阻禁止進入， 無其它安全狀 況，完畢！</p> <p>③ [通報組長] 收到，完畢！</p> <p>④ [通報組員 A] 通報組A回 報，教學大樓 並無重大災 損，安全無 虞，可返回教 室上課，完 畢！</p> <p>⑤ [通報組長] 收到，完畢！</p>		
----------------------------	-------------------	-----------	--	--	---	--	--

演練歷程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人／	避難引導組	通報組(含安 全防護組)	搶救組(含緊 急救護組)	老師	學生
七、 核能事故 發生-災 害發生-避 察覺與避 難引導。	1000 ~ 1005	(一)情境模擬 與介紹。  (二)師生安撫 與指導。	【司儀】現在為上午10:00分,中央災害應變中心宣布,鄰近第二核能發電廠之學校學生進入教室進行掩蔽,並發布警報。 <b>核能警報</b> (響一秒,停一秒,重複90次,時間為180秒)、 <b>巡迴車廣播</b> (國台語各2次:「這是第二核能發電廠事故警報,請不要慌張,並依照政府機關或電視、電台廣播指示行動。」) <b>【司儀】</b> 各班導師開始進行安撫與掩蔽指導,穿著長袖衣物或雨衣,並戴上口罩;窗戶兩邊同學將門窗緊閉。 <b>【指揮官】</b> 各位老師、各位同學,根據基隆市政府災害應變中心通知,第二核能發電廠因地震造成冷卻循環水系統故障,機組無法有效冷卻,恐爐心部份熔燬,放射性物質恐有外洩的危險,所有老師、同學現在立刻進入教室進行掩蔽,請關閉門窗,減少室外空氣流入室內。並安靜等待下一步指示,另本校緊急應變小組正式啟動。各應變小組請依照防災任務編組並攜帶各式裝備器具立即至一樓穿堂集合,以利救災工作順利進行。 <b>【導師】</b> 同學請跟著老師的說明進行;請窗戶兩邊同學關上門窗,同時請穿著雨衣、戴上口罩,坐在地上緊靠桌子。	② <b>【避難引導組長】</b> 報告引導組已齊,將前樓各樓梯口疏散引導準備,同時巡視各級門窗是否關閉。	④ <b>【通報組長】</b> 報告組已齊,將前樓各教室進行檢查有無受傷師生。	⑥ <b>【搶救組長】</b> 報告指揮官,搶救組全員到齊,並做好準備。		
八、 核能災情 發佈,啟 動災害應 變機制	1005 - 1010	(一)災害應變 組織成立與啟 動。	① <b>【指揮官】</b> 本校災害應變中心已成立,請各組報告準備情形,所有人員請立即就地掩蔽,各班級導師協助安撫學生,另外,請通報組員至教學大樓各教室進行檢查有無受傷師生;請避難引導組前往各樓梯口進行疏散引導準備,同時巡視班級門窗是否關閉;請搶救組待命。 ③ <b>【指揮官】</b> 收到! ⑤ <b>【指揮官】</b> 收	② <b>【避難引導組長】</b> 報告引導組已齊,將前樓各樓梯口疏散引導準備,同時巡視各級門窗是否關閉。	④ <b>【通報組長】</b> 報告組已齊,將前樓各教室進行檢查有無受傷師生。	⑥ <b>【搶救組長】</b> 報告指揮官,搶救組全員到齊,並做好準備。		

九、核子 事故校園 疏散集結 通報	1010 - 1015	(一)人員疏散 集結。	到! ①【指揮官】收 到!	各同位政府 ①【指揮官】各 位老師、各 位學基、應 災害變中心 已通進預 防性疏散指 示，目前輻 射游離量並 未升高，請 大家不要 慌張，相關 單位已派專 車開往本 校，請師生 攜帶個人身 防生物災 害及家庭防 災卡，請不 推、不穿堂 跑、不集合。 ②【指揮官】請 避難引導組 至各樓梯間 協助安全穿 引學生至安 全堂下樓梯 集合。 ④【指揮官】請 避難引導組 立刻聯絡以 里區廣播系 統將消息通 知家長，另 外，撥打1991 平安台通報 未能到校接 回學童的家 長，先撥打2， 並選擇聽留 言。	③【避難引導 組長】收到!	⑤【通報組組 長】收到!		
----------------------------	-------------------	----------------	---------------------	--	------------------	-----------------	--	--



演練歷程	時間	情境設想 (狀況設定)	且輸入學校電話號碼 2431-1480，便可以聽取學校的留言。	發言人／	避難引導組	通報組(含安全防護組)	搶救組(含急救護組)	老師	學生
九、核子事故校園疏散集結通報	1010 - 1015	(二)人數統計與回報。	☆三分鐘過去，學生在穿堂集合完畢 ③【指揮官】收到。 ⑤【指揮官】收到。	發言人／	①【避難引導組組長】請各班導師開始清查各班學生人數，並向避難引導組回報。各班若有不適同學請至搶救組接受治療。 ②【避難引導組組長】報告指揮官，師生應到214人，1人請假，實到213人，完畢。	④【通報組】報告指揮官，通報組已聯絡里長，並且已完成通知家長及留言至fb粉專平台，完畢。		導師清點完人數後，繳交人數回報單，向避難引導組進行回報	
演練歷程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／	發言人／	避難引導組	通報組(含安全防護組)	搶救組(含急救護組)	老師	學生/家長
十、核子事故校園疏散及家	1015 -	(一)家長接回學生	①【指揮官-校長】請相關同	①【指揮官-校長】請相關同	③【避難引導組-郭老師】收				④【501家長】我是501班XXX

長接回	1020	<p>仁核對目前到校接回學生的家長的身分，另外，專車已抵達本校校門口，請家長未接回的同学依序排隊上車前往至接待學校。</p> <p>②【指揮官-校長】請避難引導組核對接回學生的家長身分，並引導師生進行疏散，完畢！</p> <p>⑬【指揮官-校長】收到。</p>	<p>到。完畢！</p> <p>⑤【避難引導組-郭老師】為確認您的身分，請問你是學生什麼人。</p> <p>⑦【避難引導組-郭老師】同學請問您的什麼人。(將501班張丁月帶至家長面前)</p> <p>⑩【避難引導組-郭老師】請問你是學生什麼人？</p> <p>⑫【避難引導組-郭老師】同學，她是誰呢？(將601班林丞文帶至家長面前)</p> <p>⑭【避難引導組-郭老師】請各班導師開始清查貴班學生人</p>	<p>家長，我要接他走。</p> <p>⑥【家長】我是他媽媽--不耐煩回答</p> <p>⑧【學生】媽媽--大喊</p> <p>⑨【601家長】我是601班XXX家長，我要接他走。</p> <p>⑪【家長】我是他媽媽--焦急的回答</p> <p>⑬【學生】我媽媽。</p>				家長，我要接他走。
-----	------	--	--	--	--	--	--	-----------







	<p>—— 所有師生開始從一樓穿堂下中央樓梯，至校門口上車，疏散車輛共計 ABCD 四車，A 車分配 101 班、201 班及搶救組；B 車分配 202 班、301 班及通報組；C 車分配 302 班、401 班、501 班、發言人、指揮官、指撥官；D 車分配 502 班、601 班避難引導組；E 車分配青蘋果班、F 車分配紅蘋果班。——</p>	
<p>—— 所有師生、通報組、搶救組、避難引導組、指揮官、發言人已完成上車動作，並開始清查人數，進行回報。——</p>	<p>①【指揮官】請各班開始清查人數，並進行回報。 ②【指揮官】A、B、C、D、E、F 六車開始移動，並持續關注學生狀況。</p>	<p>③【發言人】報告指揮官，C 車人員，包括 302、401 班、501 班學生、3 位導師、發言人、指撥官。師生應到 49 人，實到 49 人，完畢。</p> <p>④【避難引導組】報告指揮官，D 車人員，包括 502、601 班學生、2 位導師、避難引導組。師生應到 40 人，實到 38 人，完畢。</p> <p>⑤【避難引導組】報告指揮官，A、B、C、D、E、F 六車之師生、搶救組、通報組、發言人、指揮官已完成乘車動作，準備前往預為規劃之接待學校，並確實完成人員清點，師生應到 214 人，實到 212 人，其中家長帶回 2 人，另外，並完成張貼相關資訊至校門口，完畢。</p> <p>⑥【通報組】報告指揮官，B 車人員，包括 202 班、301 班學生、2 位導師、通報組。師生應到 35 人，實到 35 人，完畢。</p> <p>⑦【搶救組】報告指揮官，A 車人員，包括 101、201 班學生、搶救組。師生應到 46 人，實到 46 人，完畢。</p> <p>⑧【幼兒園一黃主任】報告指揮官，E 車人員，包括青蘋果班學生、3 位老師。師生應到 27 人，實到 27 人，完畢。</p> <p>⑨【幼兒園一許老師】報告指揮官，F 車人員，包括紅蘋果班學生、3 位老師。師生應到 28 人，實到 28 人，完畢。</p>

### 附件3 各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

隆聖國小學校防災安全檢查表			
113年7月22日 填表人：  覆核人： 			
項目	檢查內容	結果	備註
一	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
三	收妥高處物品、陽台盆栽（景）避免掉落傷人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
四	收妥穿堂、走廊之物品、盆栽，公共區域淨空。		
五	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、球架等，及門窗、氣窗應一一巡視關好並將鎖扣上。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
六	<b>鐵捲門應於風大時打開</b>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	保全設定問題
七	校內非固定物應先行撤除	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
八	完成低窪、淹水危險場域、建築警戒（含夜間）標示。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
九	利用砂包、擋水鋼板、防水閘門、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十	檢視學校鄰近駁坎、擋土牆及斜坡地情況	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十一	清理屋頂排水孔預防堵塞	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十二	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十三	加強教室、大樓、工廠等抗雨、防洪、雷擊等安全措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十四	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
十五	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	無此狀況
十六	管制學生校外活動，尚未出隊者管制出隊，已出隊者依當地狀況，採取適宜之避難措施或儘速返家(校)，且避免到海邊活動。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	無此狀況
十七	規劃因應開放緊急停車之位置、動線及引導指標，於學校正門口標示停車空間進出口動線；另為顧及風災可能造成停電，學校電動門應事先預為開啟。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

承辦人



主任：



校長：



## 附件4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

簽 於總務處

日期：113年09月25日

主旨：檢陳本校「校園災害防救計畫書」乙份，如附件，簽請 鑒核。

說明：依市府 113 年 9 月 4 日基府教國參字第 1130138928 號函辦理。

會辦單位：教導處、幼兒園

承辦	會辦	決行
<p>張景昀 總務主任 09/25 15:00</p>	<p>教導處： 張景昀 09/25 15:00</p>	
	<p>幼兒園： 賈玉玲 1130925 11:10</p>	