

基隆市立碇內國民中學

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製____4____份

持有人如下

指 揮 官 ： __張雁婷__

發 言 人 ： __張沛軒__

防 災 業 務 負 責 人 1 ： __周珮琪__

防 災 業 務 負 責 人 2 ： __張 碩__

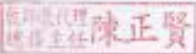
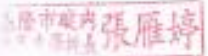
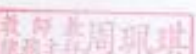
防 災 避 難 箱 ： __總務處__

其 他 ： _____、_____ (姓名)

_____、_____ (姓名)

中華民國 114 年 9 月 8 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109/9/30			109/8/28
2	110/9/27			110/9/13
3	112/9/15			112/9/18
4	113/4/8			113/5/6
5	113/8/5			113/8/14
6	114.9.8			114.9.15
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-16
2.6 校園災害防救組織.....	2-4
第 3 篇 減災整備階段.....	3-11
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-11
3.2 校園安全準備工作.....	3-11
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-11
3.2.2 校園防災地圖.....	3-12
3.2.3 災時約定通訊方式.....	3-1
3.3 應變器材及支援單位.....	3-14
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-14
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-14
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-14
3.5 校園災害防救演練.....	3-14
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-6
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

附件目錄

附件一 校園.....	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-16
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-1
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	2-1
圖 2.5 校園災害防救組織架構.....	2-5
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-11
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖.....	3-12
圖 3.3 校園防災地圖.....	3-13
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-13
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-14
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-17
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-3
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-6
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-7
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-15
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-17
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

表目錄

表 2.1 學校基本資料表	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2.2 建築物現況資料表	2-4
表 2.3 廚房現況資料表	2-13
表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表	2-14
表 2.5 災害防救參考資訊	2-17
表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表	2-3
表 2.7 平時減災整備工作分配表	2-6
表 2.8.1 緊急應變小組分組表	2-7
表 3.1 災害應變器材檢核表	3-15
表 3.2 支援單位聯絡清冊	3-17
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則	4-2
表 4.2 災害通報重點紀錄	4-8
表 5.1 心靈輔導資源表	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

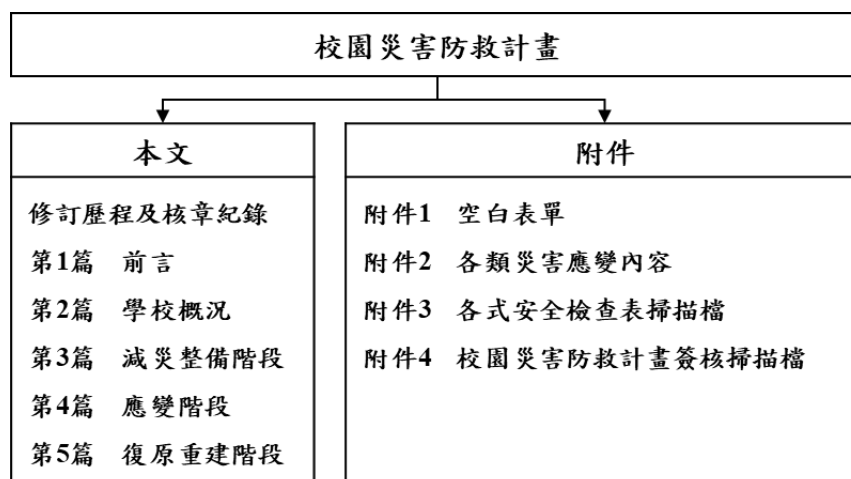


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔**錯誤! 找不到參照來源。**〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜（分校/分班）		基隆市立碇內國民中學			
地 址		基隆市暖暖區源遠路 152 巷 75 號			
人 員 資 料		姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱
校 長		張雁婷	校長	0939372736	ab2417@gm.kl.edu.tw
分 校 / 分 班 主 任		無			
防 災 業 務 負 責 人 1		周珮琪	主任	0911159246	aa4843@gm.kl.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 2		張 碩	主任	0918604090	ab8283@gm.kl.edu.tw
班 級 數	共 <u>18</u> 班 ☐ 含附設幼兒園__班 ☒ 含分散式資源班 <u>1</u> 班 ☐ 含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)		80
			學 生 人 數	一 般 學 生	500
				身 心 障 礙 學 生	30
志 工 人 數	3		交 通 車 數 量	自 有	1
住 宿 管 理 員 人 數	0			外 包 廠 商	0
本校及分校/分班相對位置圖					
本校無分校、分班					

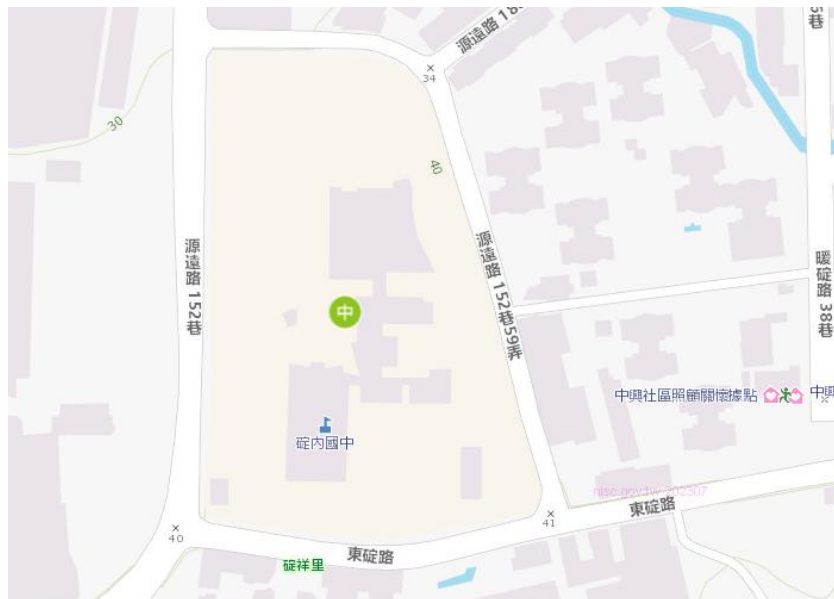
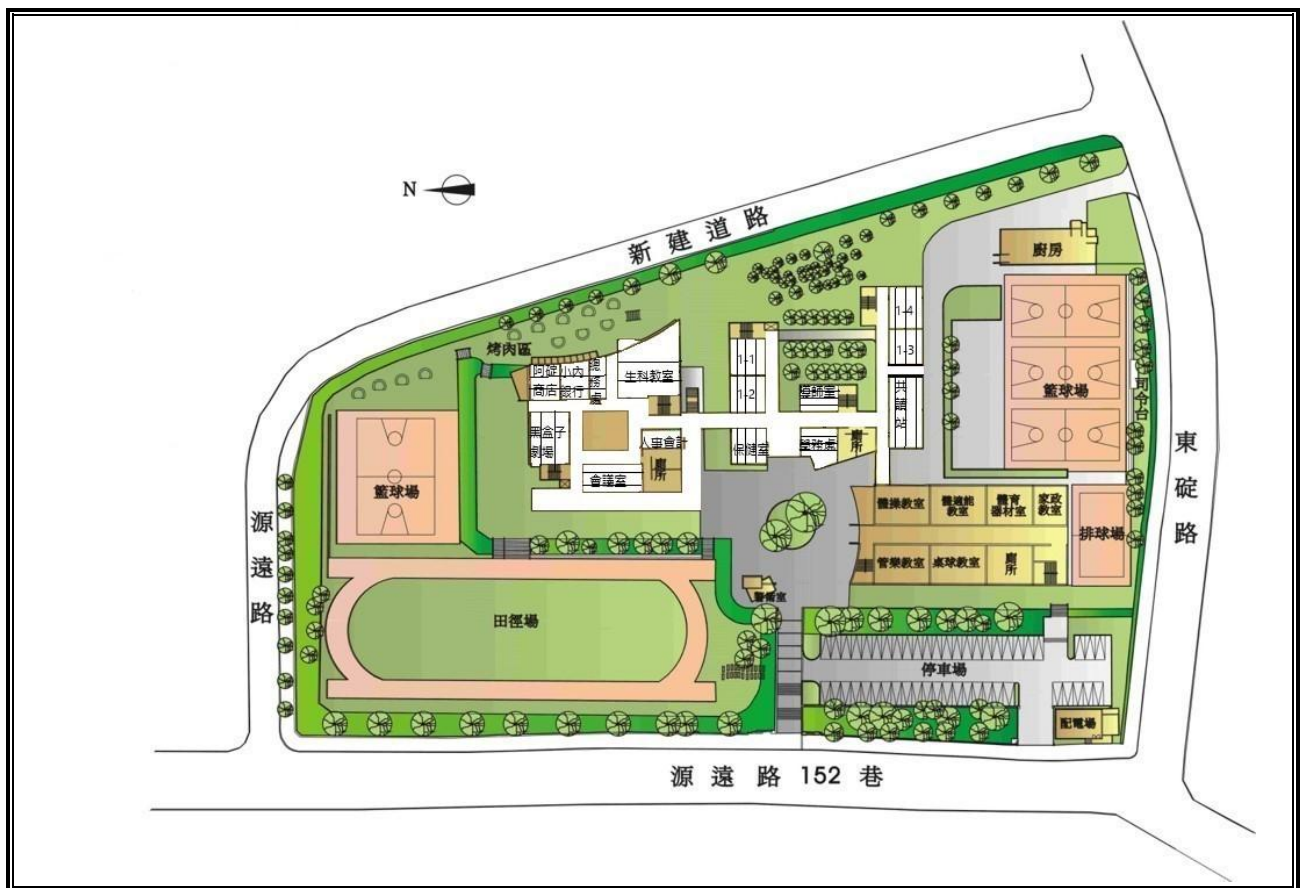


圖 2.1 校園周邊道路圖



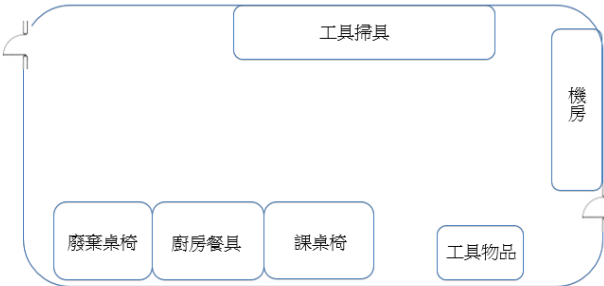
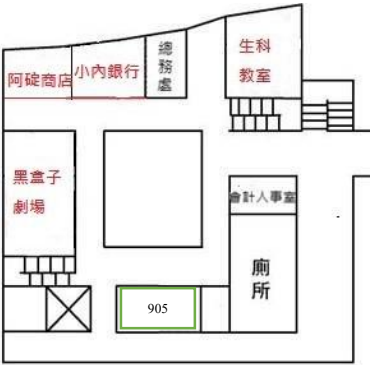
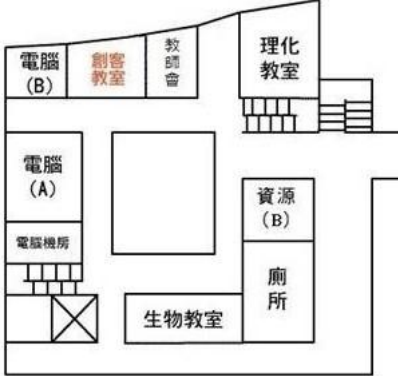
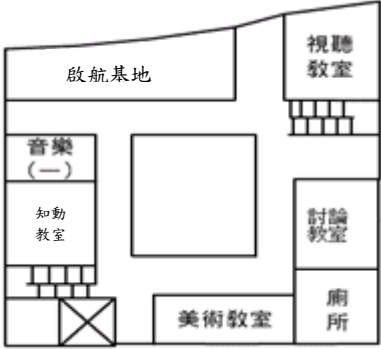
2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 3 棟〔表 2.1〕；廚房共有 1 間〔表 2.2〕；實驗室（含職業類科教室）共有 4 間〔表 2.3〕。

表 2.1 建築物現況資料表

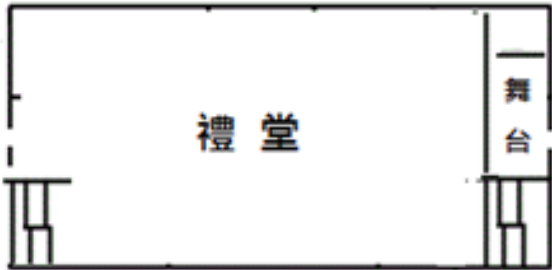
建築物名稱		專科大樓		總棟數－編號		3 — 1	
基本資料	填表日期	1 1 4 年 8 月 6 日		填表人	周珮琪		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 87 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：檔案室		地面樓層數	3_____樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1_____樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：114 年 7 月 29 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：_____年_____月_____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☒ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☒ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別： <u>生科、團體、生物教室、音樂、美術、職試中心</u> ☒ 專業團隊教室，類別：知動教室 ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☒ 實驗室 ☐ 其他：生物、理化_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（_____個） ☐ 救助袋（_____個） ☒ 緩降機（1 具） ☐ 避難滑梯（_____座） ☐ 免電力自走式避難梯（_____座） ☐ 無障礙斜坡道（_____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	20 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	500 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱			

建築物名稱		專科大樓	總棟數－編號	3 — 1
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

建築物名稱	專科大樓	總棟數－編號	3 — 1
平面配置圖	地下一樓		
	一樓		
	二樓		
	三樓		

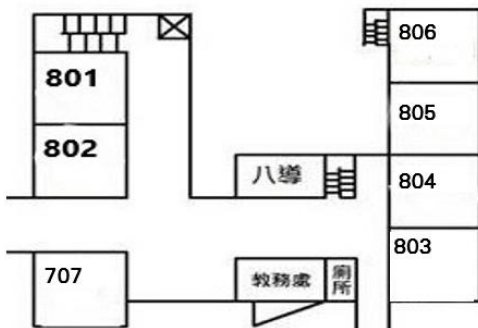
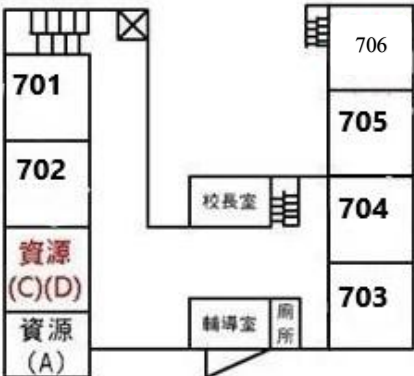
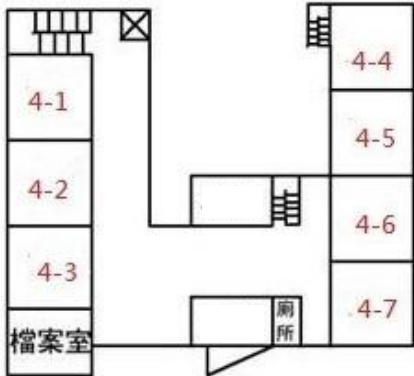
建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		3 — 2	
基本資料	填表日期	114 年 8 月 6 日		填表人	周珮琪		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別： <u>淹水</u>		建造年代	民國 <u>88</u> 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	<u>3</u> 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	<u>1</u> 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：114 年 7 月 29 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____ 年 ____ 月 ____ 日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☒ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別： <u>體適能、桌球、管樂、家政教室</u> ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或 設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____ 個） ☐ 救助袋（____ 個） ☒ 緩降機（ <u>2</u> 具） ☐ 避難滑梯（____ 座） ☐ 免電力自走式避難梯（____ 座） ☐ 無障礙斜坡道（____ 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	7 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	500 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☐ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		活動中心	總棟數－編號	3 — 2
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	地下一樓	無		

建築物名稱		活動中心	總棟數－編號	3 — 2
	一樓			
	二樓			

建築物名稱		教學大樓		總棟數－編號		3 — 3	
基	填表日期	114 年 8 月 6 日		填表人		周珮琪	
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代		民國 89 年	
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數		4 樓	
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數		1 樓	
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：114 年 7 月 29 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：_____年_____月_____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☒ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或 設備 （可複選）	☐ 救援平臺（_____個） ☐ 救助袋（_____個） ☒ 緩降機（3 具） ☐ 避難滑梯（_____座） ☐ 免電力自走式避難梯（_____座） ☐ 無障礙斜坡道（_____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	37 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	3 座	
容納人數	500 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座		
現	梁柱裂縫 或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	☐ 無 ☒ 有	走廊柱位	☐ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		教學大樓	總棟數－編號	3 — 3
照	正			
	側			
平	地下室			

建築物名稱		教學大樓	總棟數－編號	3 — 3
一				
二				
三				
四				

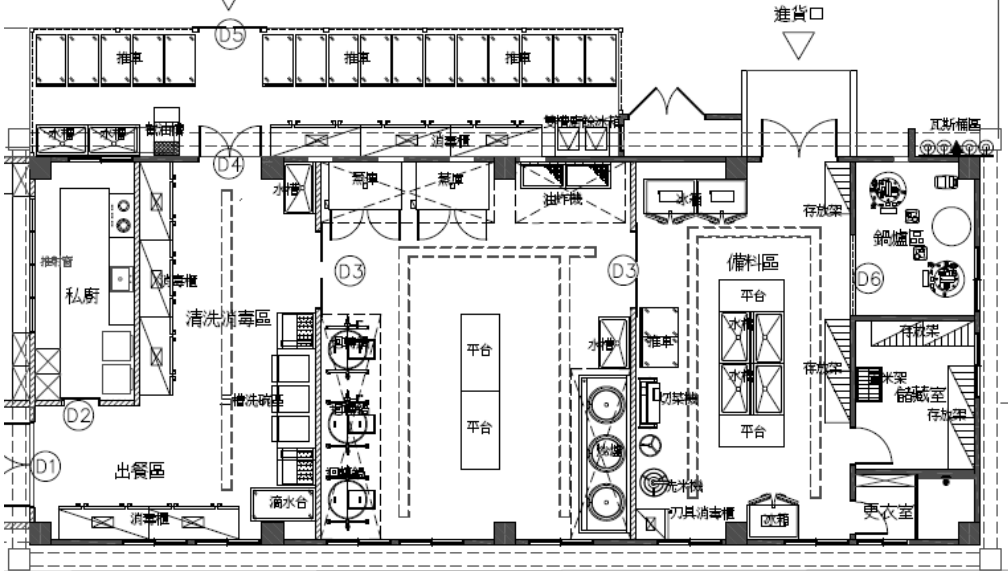
廚房位置	☐ 碇廚__樓（位於__樓） ☒ 獨立大樓（地面 1 樓，地下 0 樓）		
填表日期	114 年 8 月 6 日	填表人	周珮琪
面積（平方公尺）	206.88 平方公尺	建造年代	民國 87 年
管理人	周珮琪	手機	0911159246
代理人	楊麗雅	手機	0928265077
電力負荷	220V____A，110V____A，其他：__100A__（填列用電量高者）		
通風設備	☐ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：____		
採光照明	☐ 窗自然光 ☒ 日光燈 ☐ LED 燈 ☒ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：____		
消防系統	☒ 滅火器：__乾粉滅火器__（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：____		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		
照片			
平面圖			

表 2.2 廚房現況資料表

表 2.3 生科教室現況資料表

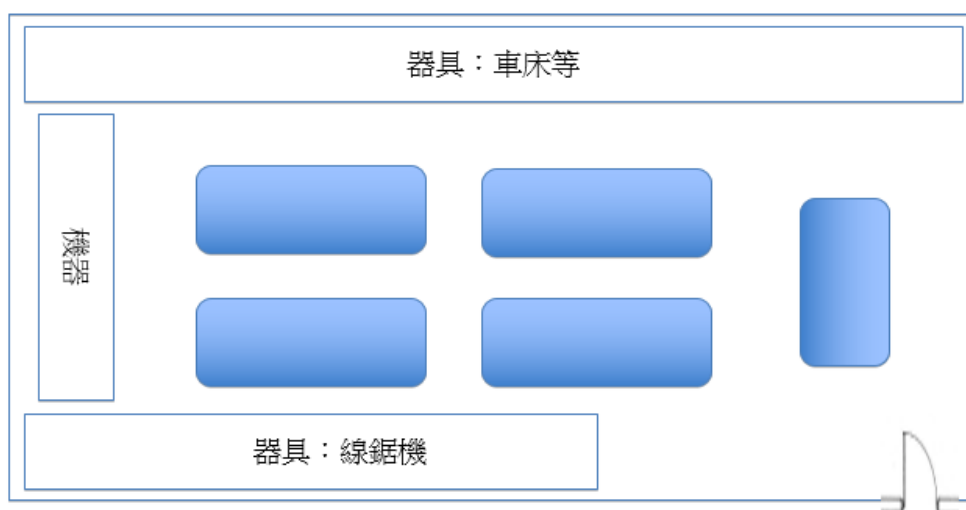
名 稱	生科教室	總間數－編號	1-1
大樓名稱	專科大樓	樓 層	1
填 表 日 期	114 年 8 月 6 日	填 表 人	周珮琪
用 途	生活科技、社團課程	面積（平方公尺）	220
管 理 人	設備組長 顧書華	手 機	
代 理 人		手 機	
電 力 負 荷	220V 80 A，110V 60 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☐ 窗自然光 ☒ 日光燈 ☐ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：_____乾粉滅火器_____（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☐ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☒ 否 ☐ 是		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☒ 否 ☐ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	生科教室	總 間 數 — 編 號	1—1
大 樓 名 稱	專科大樓	樓 層	1

照 片



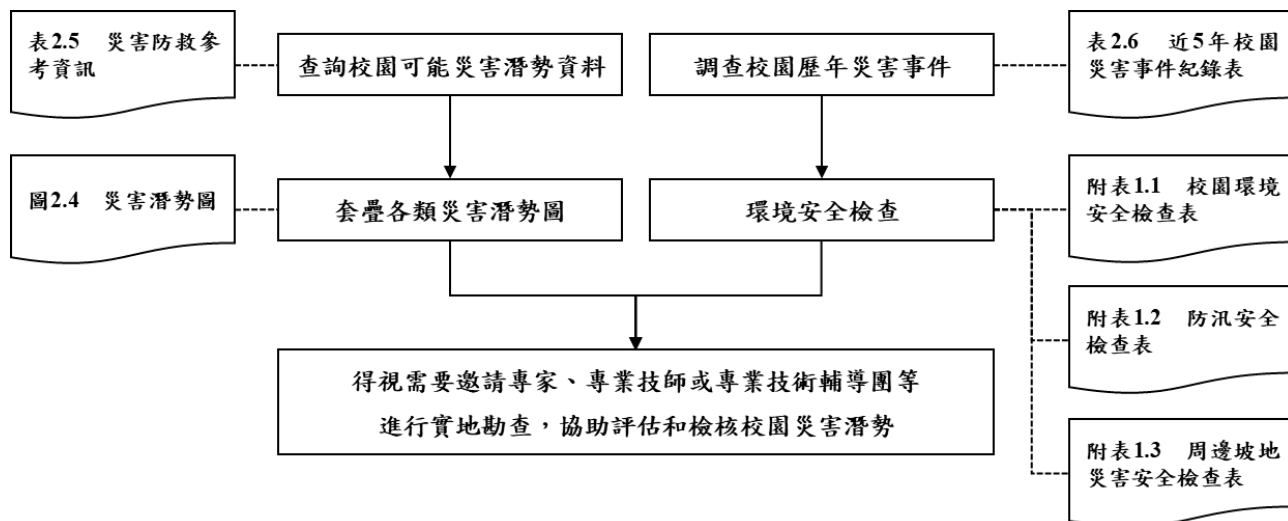
平 面 圖



註：1. 得視需求選填，若無實驗室（含職業類科教室），則刪除此表格。
2. 職業類科教室得視需求更改表格內容。

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 3 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、輻射（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：112 年 9 月 12 日)

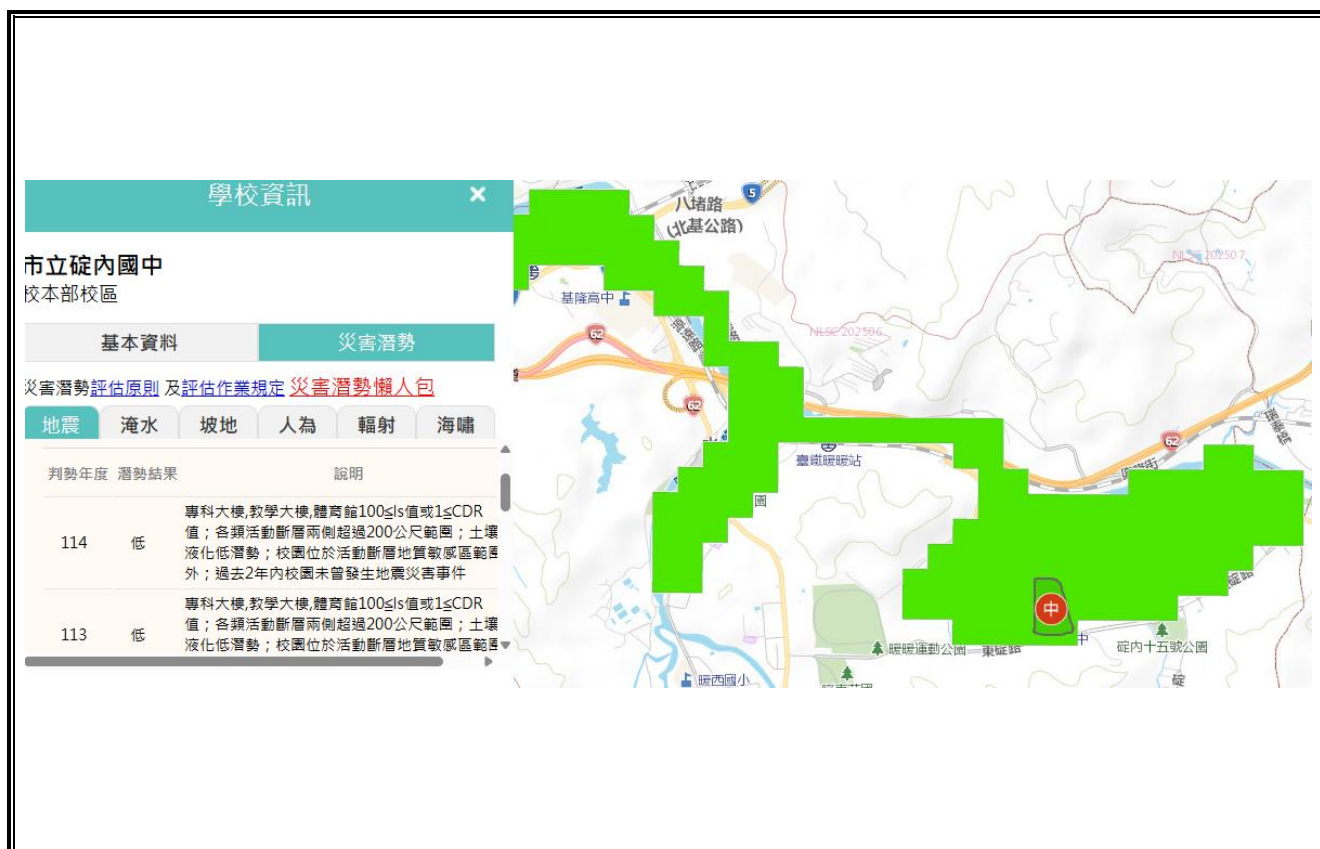


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖(低)教育部防災資源網
(瀏覽日期：114 年 9 月 8 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 9 月 8 日)



圖 2.4.2 輻射災害潛勢圖(防護區)

(瀏覽日期：114 年 9 月 8 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	113.4.3	地震	教學大樓	伸縮縫出現縫隙	無	建築物伸縮縫受損	工人清除廢棄物，四月施工評估安全無虞
2	113.7.26	凱米颱風	停車場 操場	颱風造成校園內樹木傾倒，阻擋居民進出、壓住高壓電線	無		請廠商移除樹木後清運，並請台電人員會勘後安全無虞
3	113.10.31	康睿颱風	停車場	颱風造成樹木傾倒，影響師生進出動線	無	活動中心連接通道鐵皮毀損	開口契約廠商協助廚樹清運；廠商協助清除鐵皮後再審請經費安裝新的鐵皮屋頂。
4							

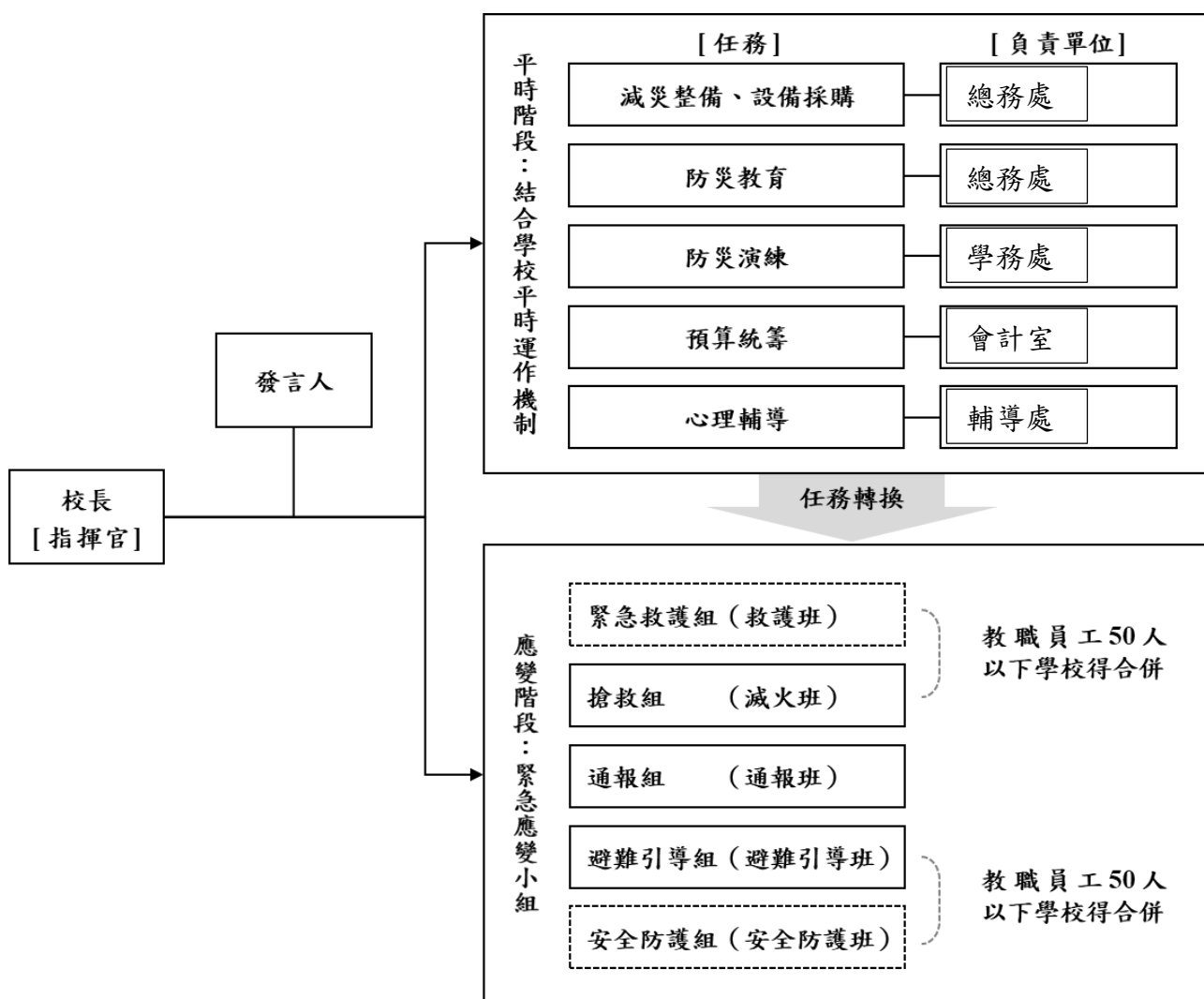
註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教務主任	學務主任	➔ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備設備採購	總務處	學務處	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	學務處	教務處	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導處	導師室	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		張雁婷	0939-372736	校長	教學大樓/3 樓		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		張 碩	0918604090	學務主任	教學大樓/1 樓		➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		張沛軒		教務主任	教學大樓/2 樓		➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	周珮琪	0911159246	總務主任	專科大樓/1 樓		➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	蔡采榛 陳育國 蕭德強 張朝雄 張守甫 江鎮丞 楊麗雅 陸細織 林子平 邱秀美 彭秋菊 林青蓉 陳綉蓮 陳莉莉 郭莉雅		會計人事 工友 工友 專任 專任 營養師 工友 幹事 廚師 廚師 廚師 廚師 廚師 廚師	專科大樓/1 樓 教學 1 樓/廚房		
通報組 (通報班)	組長	周忠政		生教組長	教學大樓/1 樓		➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。
	組	譚淑婷		活動	教學大		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
	員	林素芬 施志光 羅郁慈 李麗玲 王勳建 陳禹廷 賈師婷 楊仁 林均翰 林瑞克		衛生 體育 助理 幹事 輔導員 輔導員 外師 外師 外師 外師	樓/1 樓 專科大 樓 2 樓		▶ 通報教育行政主管機關、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ▶ 回報災情狀況。 ▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 學生家長必要之緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長	鄭至伶		教學 組長	教學大 樓/2 樓		▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ▶ 避難人數清點確認。 ▶ 維護教職員工生及集結點安全。 ▶ 進行必要的安撫。 ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ▶ 學生領回作業。
	組員	顧書華 涂佩儀 陳俊榮 賴韋伶 陳秀霏 徐睿 廖芳美 邱上容 王美惠 劉美惠 陳麗巧 李曉玫 徐瑞恭 倪佳慧 劉一敏 鄭如君 李孟龍 涂文玲 柯宜君		設備 註冊 資訊 專任 801 802 803 804 805 806 901 902 903 904 905 701 702 703 704	教學大 樓/1-2 樓		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
		陳依婷 王菀詩 周家榆		705 706 707			
安全防護組 (安全防護班)	組長	李麗真		事務組長	專科大樓/1樓		▶ 建築物及設施安全檢查。 ▶ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ▶ 協助設置警示標誌及交通管制。 ▶ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 校區硬體復舊及安全維護。 ▶ 維護臨時收容空間安全。 ▶ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ▶ 防救災設施操作。
	組員	石岱靈 楊秀姿 張丁輝 魏明輝 惠綺(一二) 正宜(三) 黃培源(一) 淑芬(三) 力心(三) 鳳玲(三) 佳祺(三)		出納 文書 警衛 警衛 專任 專任 專任 專任 本土語 本土語 本土語 本土語	專科1、2樓 警衛室		
緊急救護組 (救護班)	組長	陳正賢		輔導主任	教學大樓/3樓		▶ 設立醫護站。 ▶ 針對傷患進行檢傷分類。 ▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	宋明女 陳盈如 蘇秋香 李宇珍 張品宜 鄭芷璇 林淑暖 鄭凱元 蕭正雄 李慧儀 鄭博元 沈奕菱 張凱銘		校護 生規 輔導 特教 特教 特教 專輔 特教 專任 專任 專任 專任 專任 專任	教學大樓/1.3樓		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
		張翠萍 黃靖淑 陳亮蓉 聶永欣		專任 專任 專任			

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

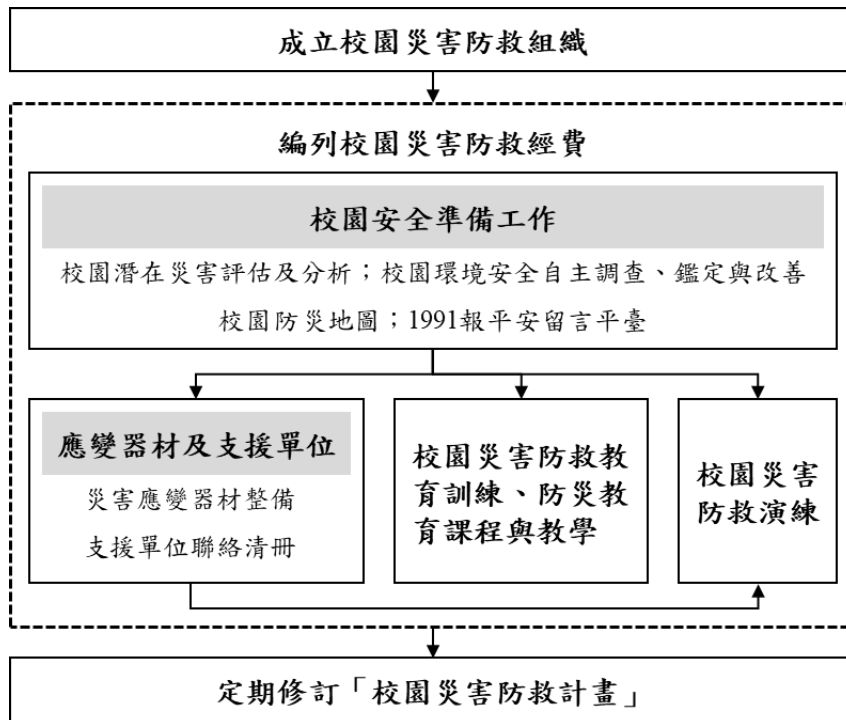


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

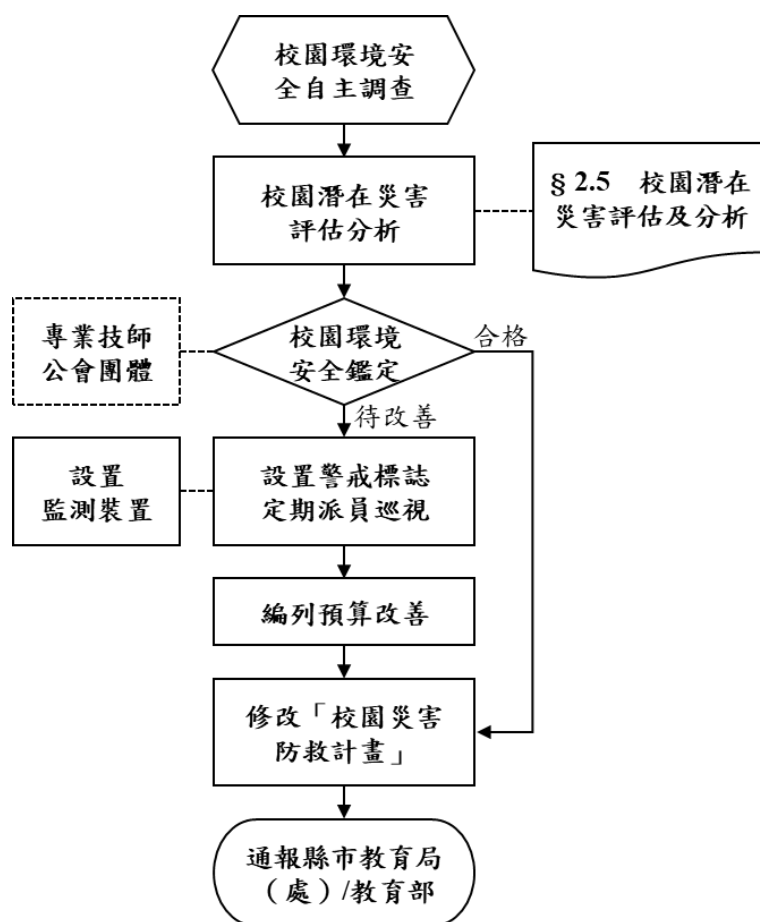


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

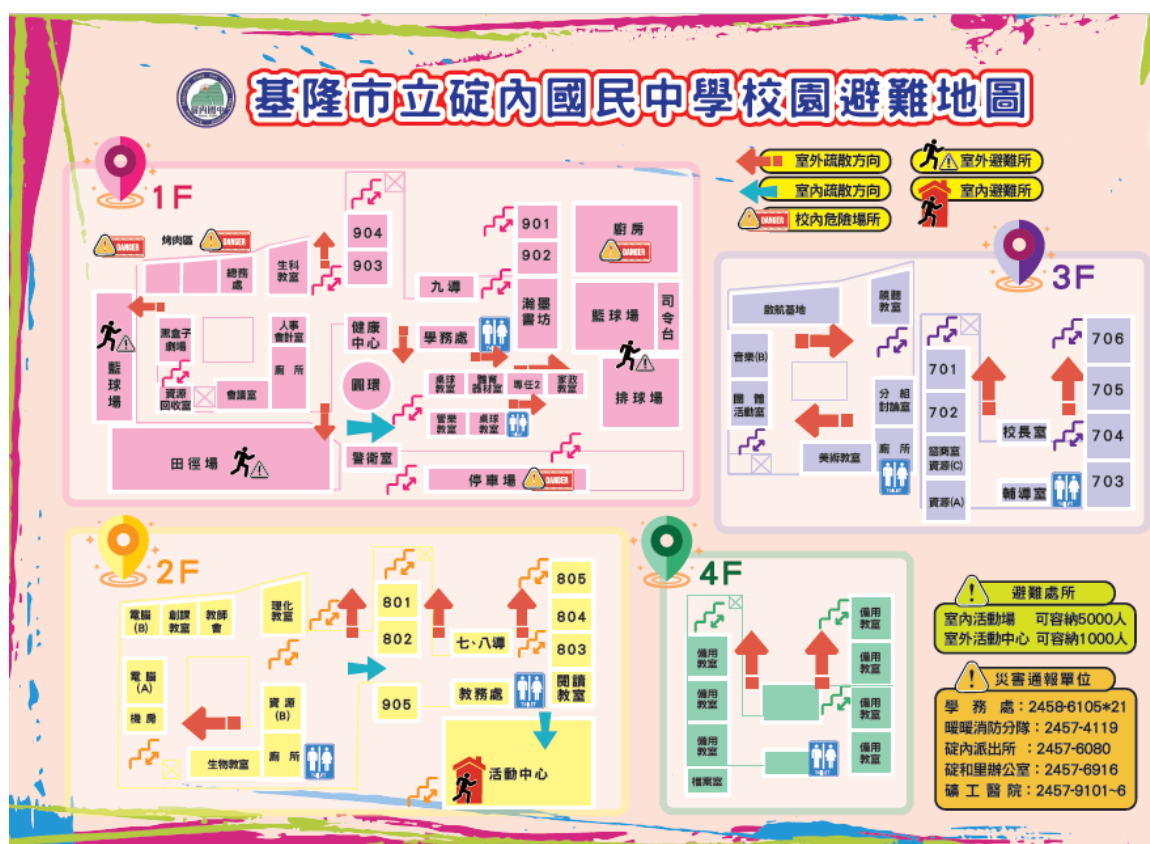


圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取通訊軟體方式(line 班群)，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	30	雙	總務處	事務組	※		
醫療口罩	500	個	健康中心	護理師	※		
雨具	30	套	學務處	生教組	※		
哨子（警笛）	20	個	學務處	生教組	※		
檢修搶救工具							
備用接頭、管線等	4	個	教務處	設備組	※		
破壞工具組	4	組	總務處	事務組	※		
挖掘工具	8	支	總務處	事務組	※		
緊急照明燈	4	組	總務處	事務組	※		
推水器	2	支	體育組	體育組	※		
沙包	10	個	總務處、警衛室	事務組	※		
擋水板	8	個	總務處	事務組	※		
滅火器（ABC）	32	支	總務處 校園各角落	事務組	※		
發電機(固定式)	3	座	體育館 教學大流 專科大樓	事務組		※	體育館發電機規劃補強
電鋸	1	座	總務處倉庫	事務組	※		
安全管制用工具							
警示指揮棒	6	組	學務處	生教組	※		
反光型指揮背心	20	件	學務處	生教組	※		
手電筒	4	個	總務處	事務組	※		
警戒錐	10	只	總務處	事務組	※		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	1	個	總務處	事務組		※	
攜帶式揚聲器 （手推擴音機）	1	個	教務處	設備組	※		
監視器	69	臺	校園各角落	事務組	※		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	8	支	教務處	設備組	※		
收音機	4	臺	教務處	設備組	※		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	護理師	※		
自動體外心臟電擊去顫器（AED）	1	組	健康中心	護理師	※		
急救箱	7	組	健康中心等辦公室	護理師	※		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	護理師	※		
保暖用大毛毯或電熱毯	2	件	健康中心	護理師	※		
骨折固定板	2	個	健康中心	護理師	※		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	※		
三角繃帶	30	個	健康中心	護理師	※		
冷敷袋/熱敷袋	2	個	健康中心	護理師	※		
額溫槍/耳溫槍	8	支	健康中心	護理師	※		
醫用口罩	500	個	健康中心	護理師	※		
酒精	10	瓶	健康中心	護理師	※		
消毒水	10	瓶	健康中心	護理師	※		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	※		
臨時收容用品							
備用電池	4	盒	總務處	事務組	※		
食品	30	份	廚房	營養師	※		
帳篷	6	組	童軍教室	生教組	※		
睡袋	20	個	童軍教室	生教組	※		
其他							
蠟燭	1	組	總務處	事務組	※		
打火機	3	個	總務處	事務組	※		
檢核日期	114 年 9 月 8 日		檢核人簽章		校長簽章		

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	2430-691		事件回報、統籌救護資源	
基隆市災害應變中心	2425-2166		事件回報、統籌救護資源	
暖暖區災害應變中心	2428-913		事件回報、統籌救護資源	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	33437855		事件回報、統籌救護資源	
基隆市聯絡處	24568585		事件回報、統籌救護資源	
基隆市政府教育局 (處)	24301505		事件回報、統籌救護資源	
市主管機關				
基隆市政府	24201122		事件回報、統籌救護資源	
消防局	24302691		緊急事件處理	
社會局處	24301505		後續安置協助	
交通處	24258236		交通維護	
工務局	24201122		建物損壞評估	
衛生局	24301505		衛生環境協助	
環保局	24651115		衛生環境協助	
警察局	24268181		緊急事件處理，秩序交通維護	
碇和里辦公室	24579121		社區互助聯繫	
警政、消防、醫療單位				
暖暖消防分隊	24574119		緊急事件處理、醫療護送	距離 <u>2</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
碇內派出所	24576080		緊急事件處理, 秩序 交通維護	距離 <u>2</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
八堵礦工醫院	24579101		傷患醫護處理	距離 <u>3</u> 公里 約 <u>10</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
臺灣自來水公司基隆處	24252109		自來水修護	
臺灣電力公司基隆分處	24572315		電力措施緊急救護	
基隆欣隆天然氣公司	24201111		天然氣關閉、開啟處理	
民煌水電行	24685514	溫老闆	水電管路維修	
其他支援單位				
柳怡安家長會長	0927393185		家長聯繫與相互協助	

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

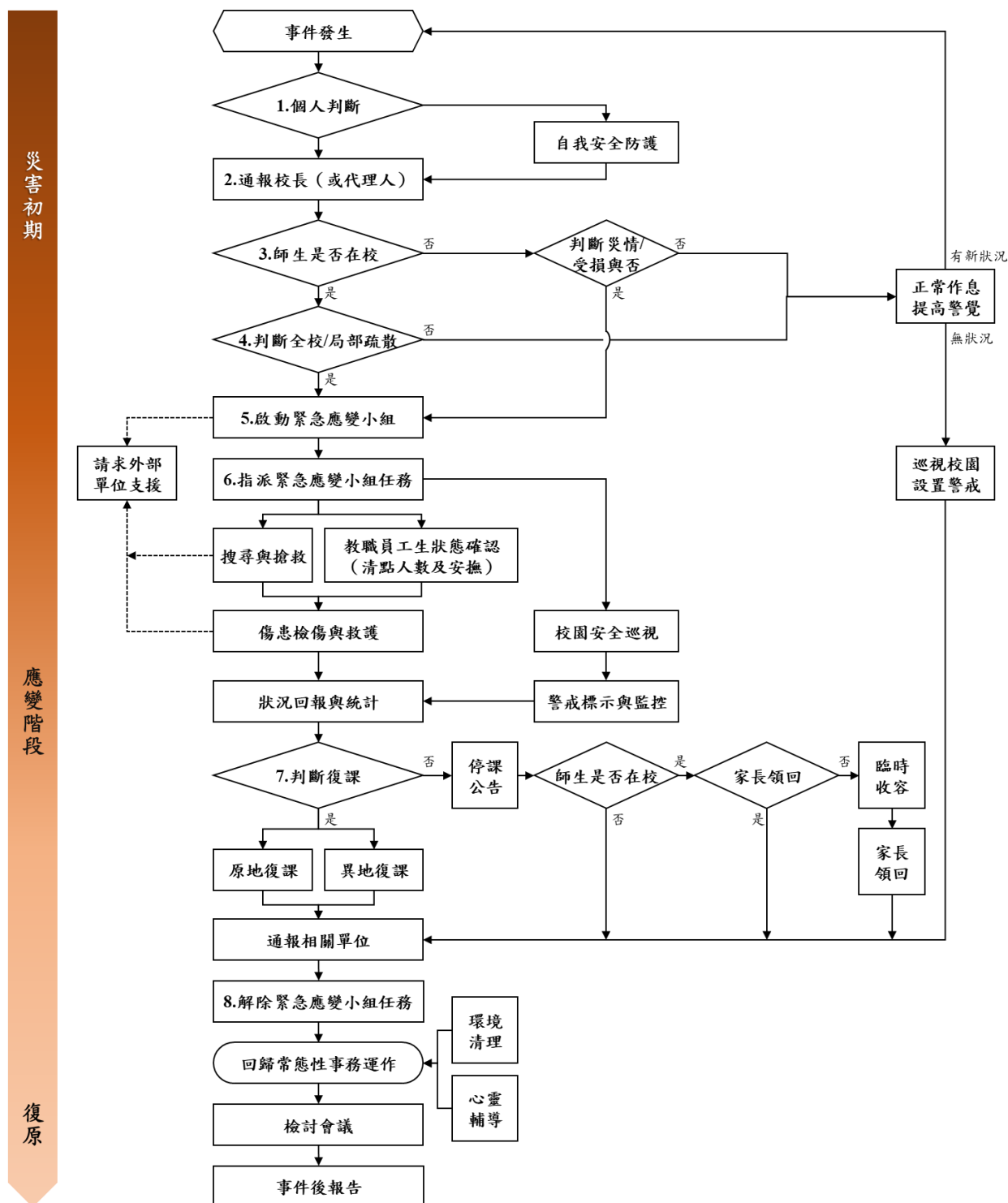


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 避難引導人員優先協助行動不便或有特殊情況之教職員	

應變流程	說明	原則	參考表格
		工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。	➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任務	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於		

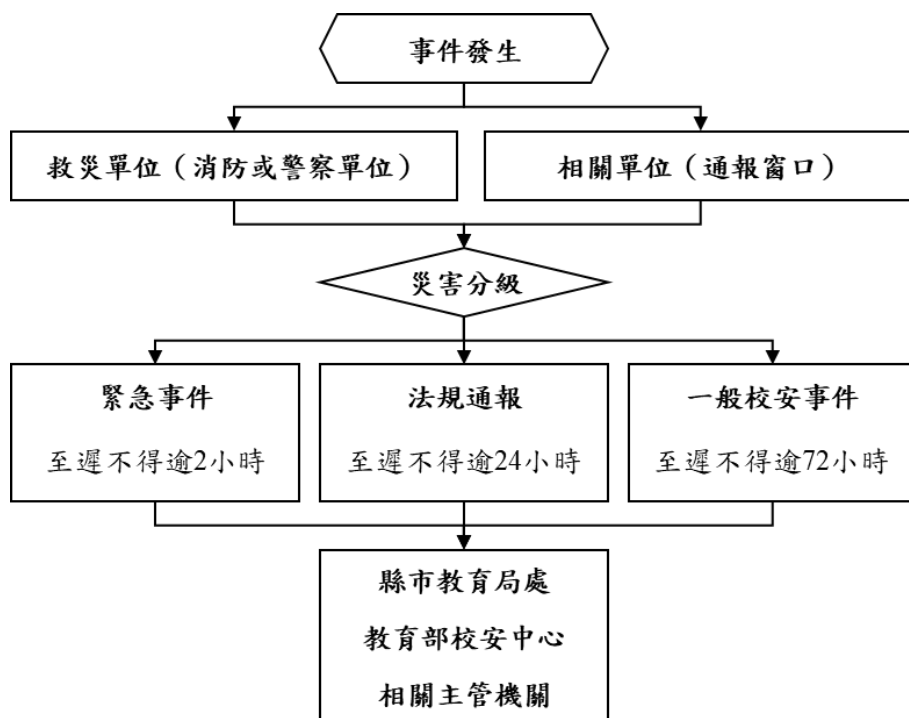
應變流程	說明	原則	參考表格
	平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。 ➔ 資源班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	
	▶ 校園安全巡查（建築物評估）。	▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	▶ 警戒標示與監控。	▶ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。 ▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	▶ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		自行接送同意書。 ➤ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	➤ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➤ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➤ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➤ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	➤ 通報相關單位處理狀況與進度。		
	➤ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➤ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➤ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➤ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➤ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➤ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➤ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➤ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
33437855
基隆市教育局處
24301505
基隆市災害應變中心
24288913
暖暖區災害應變中心
24288913
警察局 3 分局
24558843
碇內 派出所
24576080
消防局 暖暖 分隊
24574119
八堵礦工醫院
24579101

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	113 年 4 月 3 日__時__分	總務主任	教育處	陳建銘	0403 地震後造成建築物連接處受損
2	113 年 7 月 25 日 12 時 30 分	總務主任	教育處	陳建銘	凱米颱風造成校園樹木傾倒，阻擋居民進出，並壓到高壓電線。
3	113 年 11 月 1 日 6 時 28 分	總務主任	教育處	張宏驛	康芮颱風造成校園鐵皮受損、樹木傾倒，影響師生安全。
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	基隆市學生輔導諮商中心	24301505~507
	基隆市心理衛生中心	24300195
地區 資源	八堵礦工醫院	24579101

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

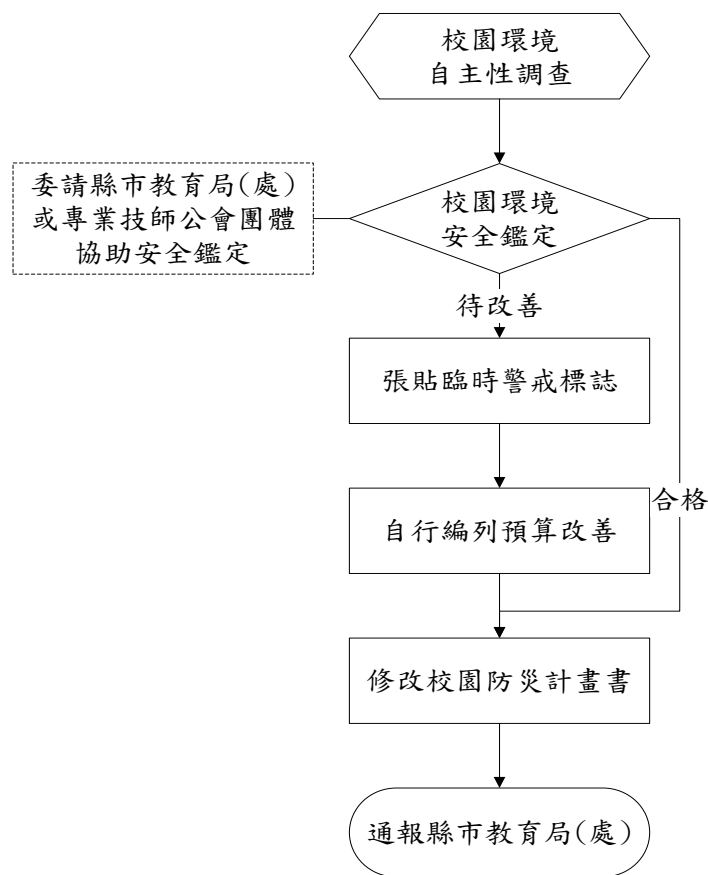
5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附件一：地震災害預防與應變事項

平時預防工作事項

總務處應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖附 1-1 所示。



圖附 1-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

校園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次校園環境安全維護與評估，以目視方式調查校園內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教職員工生之安全。若當校園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，學校須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，

並採取適度措施。

每學年都應進行全校校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全校建築物進行全校性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

校園環境安全改善

總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

自我檢視學校潛在災害評估分析

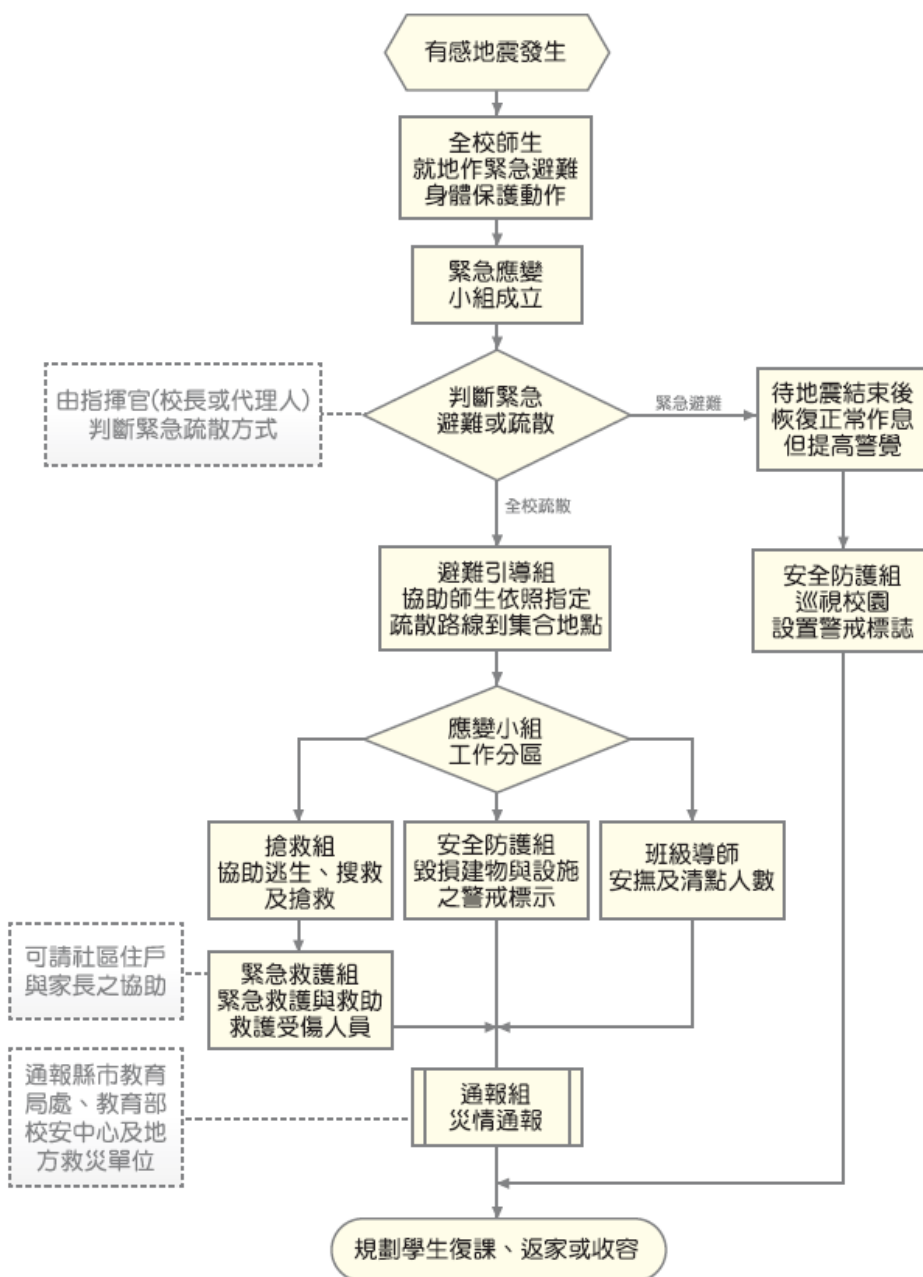
依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表附 1-1 潛在地震災害分析表

致災源	地震
致災區	教學大樓活動教室
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

災害應變工作事項

當地震發生時，學校所在地點震度達四級以上，或當學生感覺到有相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖所示。



圖附 1-2 地震災害應變流程圖

避難疏散之執行

一、指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。

緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如附 1-3 所示。



圖附 1-3 地震災害疏散路線圖 2

二、避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工，並給予必要之協助。

三、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。

四、清點學生及教職員工之人數並上報指揮官。

五、附屬幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組/緊急救護組成員須主動進行協助。

緊急救護與救助

一、尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

毀損建物與設施之警戒標示

一、警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

二、警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組/安全防護組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組/安全防護組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表所示。

表附表 1-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

放學及停課措施

災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表，提供校長判斷是否停課放學。

表附 1-3 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
部分校舍倒塌	1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。 3. 未到校學生應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
校舍損害輕微	1. 部分受損教室或校舍關閉。 2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

停課放學疏散之執行

一、指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線，學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。

二、緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依停課放學路線疏散學生。

三、避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。

四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

五、如家長提前到校接送時，應請家長填寫學生自行接送同意書(如表)。

表附 1-4 自行接送同意書

學校名稱：基隆市立碇內國中

____年____班 導師：_____

學生人數：_____

日期：____年____月____日

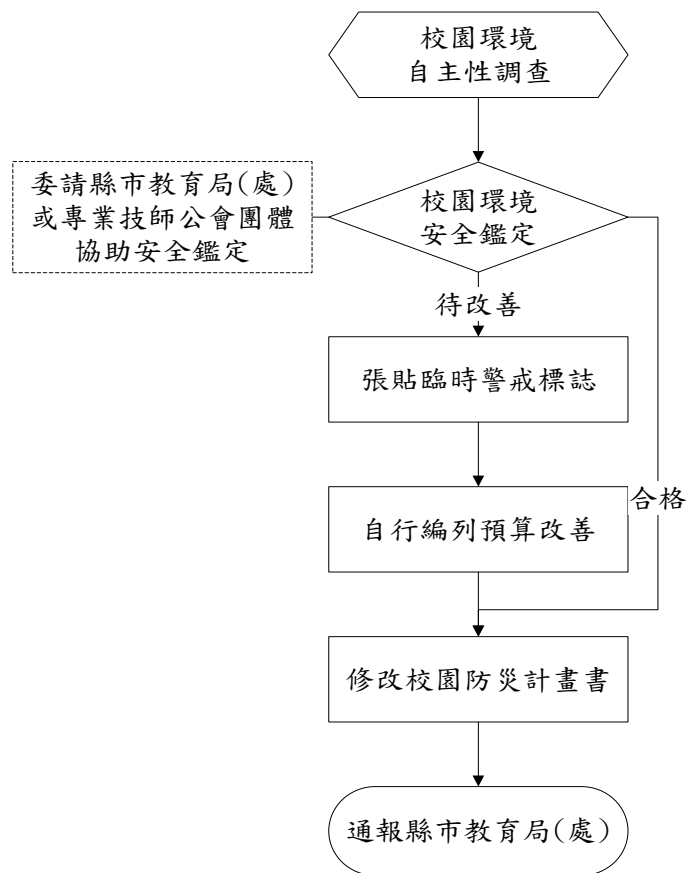
座號	學生姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

註：各校可依實際狀況進行檢視項目之增減。

附件二：淹水災害預防與應變事項

平時預防工作事項

總務處應調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行淹水危險項目評估，並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖所示。



圖附 2-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

校園環境安全自主性調查

學校每年於汛期前(4月底前)應進行一次校園防汛安全維護與評估，調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保校園教職員工生之安全。若交通部中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

校園環境安全改善

應針對校園防汛安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具校園防汛安全檢查表之改善內容，並依「各縣市水災危險潛勢(易淹水)地區」資訊，加強校內及周邊排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響。若校園常受淹水(積水)之危害，則應採取減災工程(如增設抽水機、加高校園四周高程等措施)。

自我檢視學校潛在災害評估分析

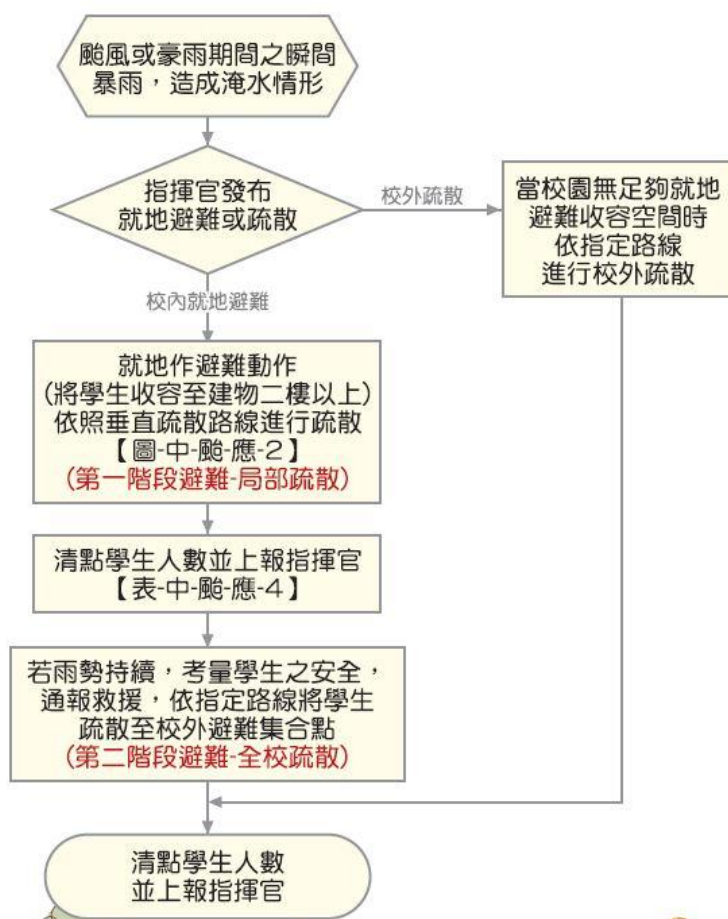
依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如**錯誤! 找不到參照來源。**所示，以利後續防災專家學者提出建議。

潛在淹水災害分析表

致災源	短時強降雨引起的校園災害
致災區	本校校園低窪相關設施
潛在災害	校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受大大雨。 教室門窗未上鎖，遭雨水潑入破損。 操場球門未固定被吹倒。 校園內的花草樹木未整修、固定，遭強風大雨吹倒。 輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。 低窪區域積水淹水。
災損評估	校舍倒塌。 門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 花草樹木折斷。 電線走火致災。 一樓部分辦公區域積水。

災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其緊急避難流程如圖所示



圖附 2-2 淹水災害緊急避難流程圖

臨災戒備

當交通部中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官(校長或代理人) 須待在校區關注防災有關作為。學務處偕同總務處人員巡視校內之門窗(擋水門)是否緊閉，假若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，須針對校內玻璃做適當處置、校內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將項目補齊或替換。

停課放學疏散之執行

- 一、指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，聯繫家長接回學生，並派員管制交通動線。並應先洽相關單位應變中心，瞭解周邊淹水狀況與道路通阻，進行家長接回學生之疏散或收容。學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥於安置並聯繫家長，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、緊急疏散時，各班導師或任課教師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先確認暢通之疏散路線引導學生。
- 三、避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、若學校有附設幼兒園，導師應聯繫家長接回學生或安排護送放學。

淹水時之避難疏散

一、校內就地避難

1. 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-低樓層班級垂直疏散)，並回報至主管教育行政機關及教育部校安中心。
2. 搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
3. 就地避難以「垂直」避難為原則，將學生收容至建築物二樓以上。垂直疏散路線圖可參考圖範例。
4. 避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
5. 避難過程若發現學生、教職人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
6. 完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理。

若雨勢持續，淹水狀況未改善，則考量學生安全，通報救援協助進行校外疏散(第二階段避難-全校疏散)。

若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水給學生。

啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行

附件三：輻射災害預防與應變事項

平時預防工作事項

為降低輻射災害發生時帶來的威脅，每學年/期應舉辦輻射災害講習，增加對輻射災害的認知、宣導災害應變措施；做好輻射災害避難演練（含掩蔽與疏散）；熟悉輻射災害警報發布；輻射災害緊急應變物資準備（包裝水、口罩、輕便雨衣等）。俾當輻射災害發生時可迅速就地避災，降低學生暴露輻射塵埃及受到輻射傷害的風險。

校園環境安全自主性調查

調查範圍

檢視校園內建物在遭遇輻射災害時，是否能提供適當掩蔽，避免全校教職員生直接接觸或吸入輻射塵。利用輻射災害自我檢查表如表所示，進行自我檢查，勾選建物是否符合安全；若不符合安全，應簡述須改善之內容。

表附 3-1 輻射災害自我檢查表

檢查人		李麗真			
檢查日期		114/8/1			
檢查建築物名稱 (地點)		教學大樓			
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善完成日期	改善內容
		合格	不合格		
門	教室門、鎖有無損壞，閉合是否正常？	√			
	教室門是否能緊閉？	√			
窗	窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，開啟或關閉功能是否正常？	√			
	窗戶玻璃有無破損現象。	√			
	教室窗戶可否緊閉而無變形。	√			
	是否還有其他提供通氣但無完全遮蔽之氣孔或設施？	√			
改善完成日期		114/8/9			
覆核人		周珮琪			

調查時機與原則

總務處每學期開學前應進行校園環境安全維護狀況評估，並將紀錄評估之結果留存。不合格項目將立即改善處理。若不合格項目之改善需專業人員協助時，由總務處聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保全校教職員工生之安全。

校園環境安全改善

針對輻射災害自我檢查表所勾選之不合格項目進行改善，並填具校園環境安全檢查表之改善內容。

自我檢視學校潛在災害評估分析

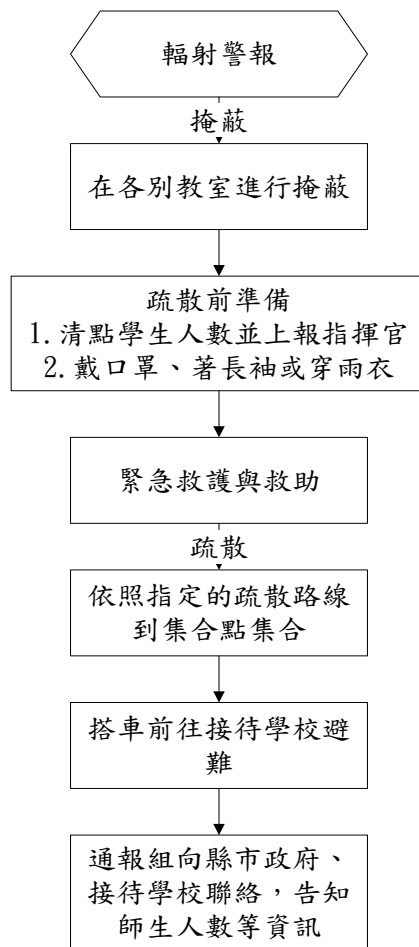
依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表附 3-2 潛在輻射災害分析表

致災源	核二廠發生輻射外洩事件
致災區	本校位在輻射災害防護區內
潛在災害	人體長時間出於輻射外洩區域易造成器官病變
災損評估	校舍須進行輻射殘留量檢測

災害應變工作事項

輻射災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、掩蔽、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施及災情通報等內容，其詳細災害應變流程如圖所示。



圖附 3-1 輻射災害應變流程圖

避難疏散之執行

一、指揮官在接獲政府機關、電臺廣播、電視或巡迴車廣播通知輻射警報時，依據警報內容，採取適當措施，並須配合直轄市與縣(市)政府之指示進行應變及疏散工作。

二、採取掩蔽措施時，停止所有戶外活動，盡量於教室內進行教學活動，關緊門窗，減少室外空氣流入室內，且暴露在外的食物與飲水盡量不食用。

1. 需避難疏散時，要求學生隨身攜帶雨具(衣)及口罩，盡量避免直接接觸或吸入輻射塵，進而影響健康。各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示掩蔽或依避難逃生路線將學生帶領至校內集合點集合後，再搭車至指定的接送點/接待學校避難，如圖所示。



圖附 3-2 輻射災害避難疏散路線

2. 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工，並給予必要之協助。
3. 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
4. 清點學生及教職員工人數並上報指揮官。
5. 附屬幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組/緊急救護組成員須主動進行協助。
6. 檢查電話及網路等通訊設備是否暢通，便於接聽或接收各方緊急通知，並透過行政院原子能委員會「即時輻射監測系統」、電視及廣播等掌握最新消息。

校外避難疏散及收容等詳細規劃內容可參考各縣市訂定之《核子事故區域民眾防護應變計畫》。

緊急救護與救助

尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

附件四：防災演練腳本

基隆市立碇內國民中學 114 年度防災演練矩陣式腳本

腳 本 設 定 思 維 事 項	發生時段	☐ 上學或放學時段 ☒ 上課期間 ☐ 下課期間 ☐ 午休時間 ☐ 放學後之課後社團時間 ☐ 朝會或導師時間
	地震災害	規模：芮氏規模 6.8 震度： ☐ 3 級、 ☐ 4 級、 ☐ 5 弱、 ☒ 5 強、 ☐ 6 弱、 ☐ 6 強、 ☐ 7 級
	震度影響	電力： ☒ 有電力 ☐ 無電力通訊： ☒ 仍可通訊 ☐ 基地台及網路訊號中斷
	應變啟動	☒ 有電，採全校廣播方式。 ☐ 電力中斷採用方式：哨音。
	複合災害	☒ 火災 地點： 火災分類： ☐ A 類（普通）、 ☐ B 類（油類）、 ☐ C 類（電氣）、 ☐ D 類（金屬） 嚴重程度： ☒ 建物結構受損 位置：教學大樓連接伸縮縫受損 嚴重程度：部分天花板、磁磚因搖晃掉落，教學大樓電力中斷 ☒ 人員受傷 地點：教學大樓 受傷程度：撕裂傷(901A 生、901B 生、901C 生、902A 生、902B 生)、扭擦傷(904A 生、904B 生、904C 生、904D 生、904E 生) 人數：10 人 ☒ 其它：無
	支援單位	☒ 消防、 ☐ 警政、 ☐ 衛生（醫院、診所）、 ☐ 社政（含鄰里、區公所）、 ☐ 大眾運輸、 ☐ 電力公司、 ☐ 無、 ☐ 其他：

情境 想定	本年度國家防災日情境設定臺灣東部海域（琉球海溝）發生芮氏規模 8.5 地震（東經 123.40 度、北緯 23.56 度），震源深度 10 公里之地震，市，主要影響臺灣東部及北部地區。 請各縣市依此情境並參考圖 1 之各地最大震度情境，評估安置演練相應措施是否妥適。 另建議可參考圖 2 之海嘯情境，設定 9 月 19 日 9 時 30 分發布海嘯警報，威脅臺灣東南部、東部、東北部及北部等沿海地區，海峽沿海地區
備註	1.委外午餐人員部分，因涉及三校午餐之用膳，僅代表配合演練。 2.自助送醫(頭部撕裂傷者)

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長 指揮官代理人：學務主任 發言人：教務主任	通報組	避難引導組	搶救組(滅火班)	安全防護組	緊急救護組	各班師生
				組長：生教組長 代理：活動組長 組員：4人	組長：教務主任 代理：教學組長 組員：21人	組長：總務主任 代理：文書組長 組員：8人	組長：事務組長 代理：註冊組長 組員：7人	組長：輔導主任 代理：護理師 組員：8人	學生□人 老師□人
(一) 災害發生與察覺	09:21 ~09:23	地震速報系統發出警報，地震來臨。	依「趴下、掩護、穩住抓住桌腳」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住抓住桌腳」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住抓住桌腳」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住抓住桌腳」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住抓住桌腳」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住抓住桌腳」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護、穩住抓住桌腳」要領，就地掩避保護頭頸部。
			判斷原則：預警系統音效響起，立即選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開輕鋼架吊燈等墜落、傾倒或玻璃飛濺位置。 ○室內：【不要慌！大家趕快趴到桌子下方，掩護、穩住，緊抓桌腳，等待地震稍歇後，再聽從老師指揮進行避難疏散。】 ○室外：【不要慌！大家趕快遠離建物或會倒塌設施，並坐下或蹲下(即低姿)，等待地震稍歇後，再聽從老師指揮到安全集結點。】						

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長 指揮官代理人：學務主任 發言人：教務主任	通報組	避難引導組	搶救組(滅火班)	安全防護組	緊急救護組	各班師生
				組長：生教組長 代理：活動組長 組員：4人	組長：教務主任 代理：教學組長 組員：21人	組長：總務主任 代理：文書組長 組員：8人	組長：事務組長 代理：註冊組長 組員：7人	組長：輔導主任 代理：護理師 組員：8人	學生□人 老師□人
(二) 避難疏散及應變啟動	09:24~09:30	地震稍歇	1.指揮官評估地震強度與建物耐受情形，決定進行全校疏散。 2.穿戴防災頭盔，前往指揮中心集合。 ★指揮官：透過廣播啟動應變組織並至操場集合(成立指揮中心)： (1)請避難引導組就位並先回報避難疏散路徑是否OK! (2)請緊急救護組至警衛室排空曠處設置急救站。 (3)進行全校疏散(哨音一長四短)。 (4)請搶救組立即先派員至教學大樓處理磁磚掉落，拉紅龍封鎖危險區域，避難引導組協助引導，其餘各班立即開始避難疏散。	1.穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。 2.攜帶聯繫電話： (1)地方救災、治安、醫療及縣市教育局、縣市(區)災害應變中心、校安暨外部機關緊急通聯電話。 (2)學校師生緊急聯繫電話。 3.持續掌握及評估災害資訊。	1.回報避難疏散動線狀況：教學大樓處理磁磚掉落 2.穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，就分配之各避難引導位置與動線，引導師生疏散(可用哨音、揮旗誌或引導語指示之)。 3.依疏散情形逐步移向指揮中心(遇狀況立即通知指揮中心)。	1.穿戴防災頭盔，攜帶搶救組防災裝備前往應變指揮中心集合。 2.疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。 3.搶救組立即前往處理。 註：要回報處理後的情形並迅速回到操場集結區。	1.穿戴防災頭盔，攜帶安全防護組防災裝備前往應變指揮中心集合。 2.初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施。	1.穿戴防災頭盔，攜行緊急救護器材，前往警衛室旁空曠處設置急救站。 2.需攜帶特殊個案清冊、緊急連絡人清冊。	1.教師攜帶班級家庭防災卡及緊急避難包帶領學生依避難路徑進行疏散(依各班導師或科任教師指示，從前後門進行避難疏散)。 2.教師確認班級學生都跟隨或都離開教室。 3.有突發狀況前後班及互相照應。

演練 進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長 指揮官代理人：學務主任 發言人：教務主任		通報組	避難引導組	搶救組(滅火班)	安全防護組	緊急救護組	各班師生
					組長：生教組長 代理：活動組長 組員：4人	組長：教務主任 代理：教學組長 組員：21人	組長：總務主任 代理：文書組長 組員：8人	組長：事務組長 代理：註冊組長 組員：7人	組長：輔導主任 代理：護理師 組員：8人	學生 ☐ 人 老師 ☐ 人
			指揮官：(全校廣播)現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包、書本保護頭頸部，安靜的向操場集合，並遵守「不推、不語、不跑」的安全原則。離開班級請攜帶班級防災緊急避難包，並保管好個人手機及貴重物品。 ○【我們現在要開始疏散，請各位同學將書本或桌墊拿好，距離頭部至少一個拳頭的大小，按照我們平常演練的疏散方向到操場集合。】 ○【記得不要慌張、推擠以及大聲呼叫！→不推、不語、不跑】 ○【報告，各位老師、同學剛才發生大地震，現在我們要進行疏散避難，請各任課老師指揮學生拿書包、桌墊等保護頭頸部，帶領同學依防災地圖及避難引導標示，進行疏散避難，並隨時注意是否有掉落物。】							
(三) 災情掌握與清查回報	09:30 -09:35	成立緊急應變組織(含應變組織人員清點)	請各應變編組清點	指揮官：災害應變中心成立，請各組清查人數回報，同步測試無線電，完畢。各班到達集結區立即坐下並開始清點人數 ○【現在發放對講機給各組組長，	組長：報告指揮官，通報組人員應到 ☐ 位，實到 ☐ 位，完畢。	組長：報告指揮官，避難引導組人員正在疏散全校師生，待清點完畢後再行回報，完畢。 <u>註：師生到達集合場後組長要清點並回報(協助窗戶掉落引</u>	組長：報告指揮官，搶救組人員正處理教學大樓處理磁磚掉落，應到 ☐ 位，實到 ☐ 位，完畢。	組長：報告指揮官，安全防護組人員應到 ☐ 位，實到 ☐ 位，完畢。	組長：報告指揮官，緊急救護組人員應到 ☐ 位，實到 ☐ 位，完畢。	各班導師帶領學生至集結區位置(立即坐下以利掌握學生動態)，並初步進行安撫學生

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長 指揮官代理人：學務主任 發言人：教務主任		通報組	避難引導組	搶救組(滅火班)	安全防護組	緊急救護組	各班師生
					組長：生教組長 代理：活動組長 組員：4人	組長：教務主任 代理：教學組長 組員：21人	組長：總務主任 代理：文書組長 組員：8人	組長：事務組長 代理：註冊組長 組員：7人	組長：輔導主任 代理：護理師 組員：8人	學生□人 老師□人
				請各組測試 通話】		<u>導避難人員，要確實清點是否安全到集結區)</u>				
	09:36 -09:40	全校師生及校舍清查	班級人數清查	(1)指揮官：請避難引導組完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失聯情形。 回(2)：收到。請搶救組及安全防護組各派一名到教學大樓協助處理學生受傷情形並回報。 ★接續：失蹤學生搜尋	協助應變指揮中心的器物擺設(人數彙整表張貼) 註：掌握全校人數統計狀況資訊。	(2)組長：報告指揮官，接獲901班回報該班在教學大樓磁磚掉落造成1位學生受傷，導師在場安撫學生，請指揮中心派員支援。其他各班人員持續清點。 (清查全校教職員工生及校外人員完畢) (3)報告指揮官，人員清點	搶救組開始小組編組，清點可用之搶救工具。 (協助緊急救護組設置急救站。) 續(2)收到立即前往。	派員巡查各班級和狀況，確保集結區之安全。 續(2)收到立即前往。	緊急救護組開始布置急救站，並持續掌握所傷患資訊。 確認傷患後送出口暢通(大門開啟，警衛守候) 立即處理直接到急救站傷病學生— ★802 導師先帶腳踝受傷學生到急救站。 註：導師交付學生後回到班級處理清點及	各班導師清點人數：拿出紅綠單開始清點學生，有到校未到場或有特殊狀況者立即紅單送出(餘請送綠單) <u>註：室外課班級請跟隔壁班索取空白紅綠單。</u>

演練 進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長 指揮官代理人：學務主任 發言人：教務主任		通報組	避難引導組	搶救組(滅火班)	安全防護組	緊急救護組	各班師生
					組長：生教組長 代理：活動組長 組員：4人	組長：教務主任 代理：教學組長 組員：21人	組長：總務主任 代理：文書組長 組員：8人	組長：事務組長 代理：註冊組長 組員：7人	組長：輔導主任 代理：護理師 組員：8人	學生□人 老師□人
				註：統一發號令：請避難引導組(班導師)將人數統計表，登錄後送指揮中心備查。		完畢，全校教職員工生應出席○○○人，請假未到校○○人，現場出席人數共○○○人，校外人士○○名。另1名學生扭傷在急救站。			安撫學生。	
			校舍清查	安全防護組請攜帶建物危險判定表巡檢各棟建物狀況並請注意自身安全。				組長：報告指揮官，安全防護組已編成6組至各責任區巡視建物或硬體有無損毀、傾倒等。 <u>註：巡檢完畢應通報指揮中心(紙</u>		

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長 指揮官代理人：學務主任 發言人：教務主任		通報組	避難引導組	搶救組(滅火班)	安全防護組	緊急救護組	各班師生
					組長：生教組長 代理：活動組長 組員：4 人	組長：教務主任 代理：教學組長 組員：21 人	組長：總務主任 代理：文書組長 組員：8 人	組長：事務組長 代理：註冊組長 組員：7 人	組長：輔導主任 代理：護理師 組員：8 人	學生□人 老師□人
								本記錄送指揮中心備查)		
	09：40-9：50	傷患救助(一)	2 名學生受傷及 1 位老師陪伴處理 1 名學生避難疏散過程中腳踝扭傷，導師直接送至急救站處理。	(1)指揮官：目前發現 901 有 1 名學生受傷，請緊急救護組派員攜帶長背板前往，請安全防護組協助拉起黃色警示帶，禁止進入並待命警戒，完畢。 (6)收到，請立即處理後送至急救站 (9)收到，請評估是否	協助指揮官掌握各組執勤狀況。 (12)收到。119 嗎？這裡是碇內國中，地址是暖暖區源遠路 152 巷 75 號，我是○○○，學校有頭部嚴重受傷者需送醫，請派車到校協助送醫。 (聯繫結果因出勤任務多無法到場) 報告指揮官 119 無法派員到校。	避難引導組巡視集合區各班學生情形並持續協助安撫學生情緒及秩序維護。 (14)收到。請○○○開車，請○○○協助引導車輛進出。	(1)報告指揮官，在 901 有 1 名學生受傷，目前由搶救組及導師暫時處理中，因 1 名學生頭部有撕裂傷，請派員攜帶長背板前往，完畢。 (5)報告指揮官：9 年 1 班學生受傷，緊急救護組已到現場進行傷勢檢視及初級處理，完	(4)組長：安全防護組收到立即派員前往。 註：協助搶救組並拉起封鎖線，在檢修前禁止無關人員再進入資源班教室。	(3)組長：收到。 (組長請護理師及 2 名組員攜帶長背板及醫護箱前往資源班教室協助) (8)報告指揮官二名受傷學生已送回急救站，正詳細檢傷中。 (10)報告指揮官頭部受傷嚴重須送醫診治。 (16)報告指揮官 9 年 1 班○○○已送至基	安撫學生，任課教師隨時注意現場學生狀況。 (師生先靜坐) 901 導師處理完後回到班級照護及安撫該班其他學生。

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長 指揮官代理人：學務主任 發言人：教務主任		通報組	避難引導組	搶救組(滅火班)	安全防護組	緊急救護組	各班師生
					組長：生教組長 代理：活動組長 組員：4人	組長：教務主任 代理：教學組長 組員：21人	組長：總務主任 代理：文書組長 組員：8人	組長：事務組長 代理：註冊組長 組員：7人	組長：輔導主任 代理：護理師 組員：8人	學生□人 老師□人
(四) 緊急搜救與傷				要送醫診治。 (11)收到，請通報組聯繫救護單位119到校協助將學生送醫。 (13)收到，請緊急救護組立即派員協助開車送醫。請通報組聯繫家長到院協助處理。 (17)收到。如有任何狀況請立即回報。	(15)收到。撥話：您好這裡是碇內國中我是○○○，貴子弟在剛剛地震中頭部受傷，目前送至基隆長庚醫院，請協助前往處理。		畢。 (7)收到，初步處理後立即送到急救站。		隆長庚醫院，該班另一名學生留站觀察中，另外尚有8年2班學生因腳踝受傷也正處理中(冰敷)。 註：注意傷者送醫資料填寫與陪同人員。 協助集合場地需要照護的傷病學生(包含關注特殊疾病學生)	
	9：50-10：00	傷患救助(二)	802學生於避難疏散	(3)收到。有任何狀況立即回報。		避難引導組組員○○○發現隨即前			簡易處理學生擦傷並檢視是否仍有其他傷	關注受傷學生狀況，安撫及安慰。

演練 進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長 指揮官代理人：學務主任 發言人：教務主任		通報組	避難引導組	搶救組(滅火班)	安全防護組	緊急救護組	各班師生
					組長：生教組長 代理：活動組長 組員：4 人	組長：教務主任 代理：教學組長 組員：21 人	組長：總務主任 代理：文書組長 組員：8 人	組長：事務組長 代理：註冊組長 組員：7 人	組長：輔導主任 代理：護理師 組員：8 人	學生□人 老師□人
患救助			過程中不慎跌倒，手肘擦傷但因緊張又爬起直接到操場集結區	(5)收到。		去處理。帶學生至急救站檢傷。 (2)報告指揮官 802 班學生受傷，已送至急救站處理。			痛。 (4)報告指揮官，802 班學生經檢視並無大礙小擦傷已處理，並將請組員送回該班。	(1)802 班級導師清點過程發現學生手肘擦傷，揮手請求協助。 (6)導師關懷學生狀況並安撫。
(五)校 舍狀況 處理	10：00 10：30	專科大 樓失火	資源回收室發現濃煙，安全防護組巡視校園發現。	(2)收到，請搶救組派員攜帶滅火器材前往，協助安全防護組處理，並請注意自身安全。 (4)收到，請通報組聯繫消防分隊到校協助滅火。請安全防護組做好	(6)收到。電聯：暖暖消防分隊您好，這裡是碇內國中，地址是暖暖區源遠路 152 巷 75 號，我是學校○○○，目前學校專科大樓發生火災，請求協助。報告指揮官已聯繫暖暖消防	(8)收到。請○○○到校門口引導。	(3)收到，立即前往初級處理：用滅火器噴掃火源。(但濃煙過大無法靠近) 報告指揮官，向陽樓內濃煙大無法搶救，請協助聯繫消防分隊到校協助。 (9)報告指揮	(1)報告指揮官安全防護組巡查發現向陽樓電線走火地墊悶燒有濃煙竄出。 (5)收到。已拉好管制線並實施警戒中。 (11)收到，處理中。		

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長 指揮官代理人：學務主任 發言人：教務主任		通報組	避難引導組	搶救組(滅火班)	安全防護組	緊急救護組	各班師生
					組長：生教組長 代理：活動組長 組員：4人	組長：教務主任 代理：教學組長 組員：21人	組長：總務主任 代理：文書組長 組員：8人	組長：事務組長 代理：註冊組長 組員：7人	組長：輔導主任 代理：護理師 組員：8人	學生□人 老師□人
				現場管制措施及警戒。 (7)收到。 請避難引導組派員至大門口協助引導消防分隊進出滅火。 (10)請避難引導組協助引導消防分隊檢視火場及消防車離校。並請安全防護組協助封鎖現場等待鑑識後再復原。	分隊，目前出動往學校途中。		官：火勢已在消防分隊協力下撲滅。			
(六)災後通報校安及相關單位	10：00-10：10		1.網路通報校安中心 2.通知災害應	(1)請通報組依規定通報相關單位；並至學校網站、臉	(2)組長：收到。 通報以下單位： A.網路通報校	持續巡視全校師生，查看有無需要協助，必要時協助安全防護	待命	危險場域警戒管制及維護全校秩序。	持續觀察受傷人員，並派員了解各班特殊學生狀況。必要時給予相關	安撫學生，如有口渴者，倒水給學生，並隨時觀察學生狀況與天氣狀況

演練 進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長 指揮官代理人：學務主任 發言人：教務主任		通報組	避難引導組	搶救組(滅火班)	安全防護組	緊急救護組	各班師生
					組長：生教組長 代理：活動組長 組員：4人	組長：教務主任 代理：教學組長 組員：21人	組長：總務主任 代理：文書組長 組員：8人	組長：事務組長 代理：註冊組長 組員：7人	組長：輔導主任 代理：護理師 組員：8人	學生□人 老師□人
			變中心 3.回報教育局相關局處 4.利用家庭防災卡及網路留言平台留言	書平台留言。 (4)觀察全校師生狀況，必要時下達相關指令(如脫下頭套、安靜坐下...等)	安中心 B.通知災害應變中心 C.回報教育局 (3)學校網站、臉書平台留言	組維持現場秩序。			協助。	
(七)發言人採訪	10：30	記者採訪	發言人代表學校受訪	發言人針對本次災害人事時地物做精簡受訪說明	提供學校網站、臉書訊息	提供集合點名情形資料	提供搶救狀況訊息	提供建物受損狀況資料	提供受傷狀況資料	持續安撫學生
(八)學生安置(家長接回)	10：15	家長到校領回	心靈撫慰	(1)指揮官針對地震發生使用簡易廣播設備，向全親師生安撫全校師生。	(3)○年○班學生○○○，請至緊急服務台您的家長到校要接您回去。 ○年○班學生	(2)組長：報告指揮官剛發生地震，有部分家長到校想要領回學生。現正在災時家長接	待命	(4)組長：報告指揮官本組已依建物危險判定表檢視全校各棟建物，除美術教室天	待命	○年○班學生由導師送至緊急服務站，交給家長接回。 註：學生家長要簽名領回。

演練 進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長 指揮官代理人：學務主任 發言人：教務主任		通報組	避難引導組	搶救組(滅火班)	安全防護組	緊急救護組	各班師生
					組長：生教組長 代理：活動組長 組員：4人	組長：教務主任 代理：教學組長 組員：21人	組長：總務主任 代理：文書組長 組員：8人	組長：事務組長 代理：註冊組長 組員：7人	組長：輔導主任 代理：護理師 組員：8人	學生□人 老師□人
				回(2)：請避難引導組引導家長接回學生(簽名)。 (3)請安全防護組確認建物安全。 回(4)：收到，請各班導師引領學生安靜返回教室，後續請持續觀察如有餘震發生仍依就地掩蔽及避難疏散原則進行安全集結避難。另外，請各組整理相關器具，進行復原動作。	○○○，請至緊急服務台您的家長到校要接您回去。 ○年○班學生○○○，請至緊急服務台您的家長到校要接您回去。 註：演練示意2-3名學生領回	送區等候。 (簽名廣播接回)		花板部分脫落外及向陽樓發生火災外， 其他建物 並無任何狀況。		

演練 進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官：校長 指揮官代理人：學務主任 發言人：教務主任		通報組	避難引導組	搶救組(滅火班)	安全防護組	緊急救護組	各班師生
					組長：生教組長 代理：活動組長 組員：4人	組長：教務主任 代理：教學組長 組員：21人	組長：總務主任 代理：文書組長 組員：8人	組長：事務組長 代理：註冊組長 組員：7人	組長：輔導主任 代理：護理師 組員：8人	學生 ☐ 人 老師 ☐ 人
(九)演練結束，召開檢討會	11：10		檢討	(1)請各組組長至校長室召開檢討會議	(2)收到。	(3)收到。	(4)收到。	(5)收到。	(6)收到。	帶領學生回教室

附件五：校園災害防救計畫簽呈

簽 於總務處

114 年 9 月 8 日

主旨：簽陳本校「114 學年度校園災害防救計畫」，呈請 核示。

說明：

一、依據：中華民國 114 年 7 月 33 日基府教國參字第 1140128884 號

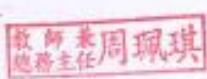
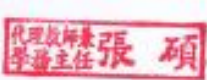
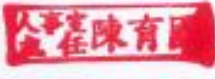
二、依據委員意見完成修正。

委員意見	修改情形
防災防救計畫	1. 修訂歷程空白頁刪除。 2. P. 2-16 中廚房，係指廚房內的平面配置圖，請修正。 3. P. 2-18 中生科教室，係指生科教室內的平面配置圖，請修正。 4. P. 3-13 中提到「本校採取通訊軟體方式，利於災時聯繫家長。」請說採用哪種通訊軟體。 5. P. 3-13，缺簽章。
防災地圖	1. 地震防災地圖中室內避難收容處所請刪除；樓梯路線圖示已不用，請刪除。樓層數請標出。 2. P. 5-16，圖附 2-3 為「淹水災害垂直避難路線圖」，各樓應為向上疏散，不會經過地面。請考量修正。

三、實施計畫如附件一。

擬辦：陳請 鈞長核可後實施。

敬會：教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任、會計主任

承辦單位	會辦單位	決行
	教務處  學務處  輔導室  人事室  會計室 	