

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	50	雙	學務處	郭雅慧	✓		
安全帽	24	個	總務處	陳宗良	✓		
簡易式口罩	100	個	健康中心	簡維仙	✓		
雨具	30	套	總務處	陳宗良			
檢修搶救工具							
挖掘工具	2	支	總務處	陳宗良			
緊急照明燈	5	組	總務處	陳宗良	✓		
清洗機	1	組	總務處	陳宗良	✓		
推水器	3	支	總務處	陳宗良	✓		
沙包	5	個	總務處	陳宗良	✓		
滅火器（ABC）	76	支	校園各處	陳宗良	✓		
萬用鑰匙	1	組	總務處	陳宗良	✓		
安全管制用工具							
夜間警示燈	1	組	警衛室	陳宗良	✓		
警示指揮棒	5	組	警衛室	陳宗良	✓		
反光型指揮背心	20	件	總務處	陳宗良	✓		
手電筒	6	個	總務處	陳宗良	✓		
警戒錘	12	只	總務處	陳宗良	✓		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	2	個	總務處	陳宗良	✓		
監視器	58	臺	校園各處	陳宗良	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	6	支	總務處	陳宗良	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
手機	20	支	各人持有				
收音機	20	臺	教務處	李正皓	✓		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	簡維仙	✓		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	警衛室	簡維仙	✓		
急救箱	2	組	健康中心	簡維仙	✓		
氧氣筒/瓶	3	個	健康中心	簡維仙	✓		
保暖用大毛毯	3	件	健康中心	簡維仙			
骨折固定板	2	個	健康中心	簡維仙	✓		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	簡維仙	✓		
三角繃帶	5	個	健康中心	簡維仙	✓		
冷敷袋/熱敷袋	10	個	健康中心	簡維仙	✓		
額溫槍/耳溫槍	3	支	健康中心	簡維仙	✓		
醫用口罩	500	個	健康中心	簡維仙	✓		
酒精	30	瓶	健康中心	簡維仙	✓		
消毒水	30	瓶	健康中心	簡維仙	✓		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	1	個	健康中心	簡維仙	✓		
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	簡維仙	✓		
臨時收容用品							
備用電池	20	個	總務處	陳宗良	✓		
帳篷	10	組	童軍團	陳俊安	✓		
睡袋	40	個	童軍團	陳俊安	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
其他							
建築物、設備圖書	1	套	總務處	陳宗良	✓		
蠟燭	50	個	童軍團	陳俊安	✓		
打火機	10	個	總務處	陳宗良	✓		
檢核日期	114 年 7 月 21 日		檢核人簽章		校長簽章		
							

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心			
中央災害應變中心	(02)8196-6999		
基隆縣(市)災害應變中心	(02)2427-2841		
教育行政主管機關			
教育部校安中心	(02)3343-7855		
基隆市政府教育處	(02)2430-1505		
縣市主管機關			
基隆市政府	(02)2420-1122		
基隆市消防局第一救災救護大隊中正分隊	(02)2469-6891		
社會處	(02)2426-1692		
基隆市工務處	(02)2425-1524		
基隆市衛生局	(02)2423-0181		
基隆市環保局	(02)2469-1115		
基隆市警察局	(02)2426-8181		
新豐里辦公室	(02)2460-2002		
警政、消防、醫療單位			
基隆市消防局第一救災救護大隊中正分隊	(02)2469-6891		距離 <u>0.4</u> 公里 約 <u>7</u> 分鐘可抵達
八斗子分駐所	(02)2469-2077		距離 <u>0.45</u> 公里 約 <u>8</u> 分鐘可抵達
衛生福利部基隆醫院	(02)2429-2525		距離 <u>5.7</u> 公里 約 <u>20</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位			

單位名稱	聯絡電話	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
自來水公司基隆營業處	(02)2422-8185		
電力公司基隆營業處	(02)2423-1156		
啓展水電行	(02)2455-6173		
其他支援單位			
家長會長/代表	0926-156677		

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	基隆市學生輔導諮商中心	2430-1585
	基隆中學	257-7771
	基隆婦幼館心靈驛站	2431-4284 轉 113
	基隆市心理衛生中心	2430-0195
地區 資源	張老師諮商服務	2431-2111 轉 41、1980 專線
	台北市立醫院松德院區	2726-3141
其他 資源	基隆市署立醫院兒童心智門診	2425-1215
	基隆長庚兒童青少年心智門診	2431-3155
	基隆市維德醫院	2469-6688
	基隆身心精神科診所	2428-3399

二、檢查表及演練紀錄表

演練日期	對象	備註
113.9.19	全校師生	
114.3.13	全校師生	

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	基隆市立八斗高級中學	建築物名稱	行政大樓
填表人	黃易瓏	填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：114 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是	

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	行政大樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：5支） ☐ 過期（數量：__支）		
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：114年4月30日）		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		

學校全銜	基隆市立八斗高級中學	建築物名稱	行政大樓
填表人	黃易瓏	填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☐ 否 ☒ 是（家政教室：瓦斯桶）	電腦教室 圖書館 辦公室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	行政大樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是（家政教室，管理人：陳熾涵）		管理時間 114 年 8 月 1 日 起至 114 年 7 月 31 日止（預定）
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長陳宗良	教師黃易瓏 總務主任	教師黃易瓏 總務主任	基隆市立八斗高級中學 校長許文璋
複檢（__年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表 (◎每一棟建築物填寫一份檢查表，如 5 棟填 5 份及核章)

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	鼎新樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：114 年 7 月 4 日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：2 支） ☐ 過期（數量：__支）		

學校全銜	基隆市立八斗高級中學	建築物名稱	鼎新樓
填表人	黃易瓏	填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間: 114 年 4 月 30 日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☐ 否 ☒ 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) ☐ 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	鼎新樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (____教室: ____)		一般教室 諮商室 創客教室 遊戲教室 童軍團部 合作社
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	鼎新樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（__教室，管理人：__）		管理時間 年 月 日 起至 年 月 日止 （預定）
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長陳宗良	教師黃易瓏 總務主任	教師黃易瓏 總務主任	基隆市立八斗高級中學 校長許文璋
複檢（__年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表 (◎每一棟建築物填寫一份檢查表，如 5 棟填 5 份及核章)

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	崇德樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：114 年 7 月 4 日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：5 支） ☐ 過期（數量：__支）		

學校全銜	基隆市立八斗高級中學	建築物名稱	崇德樓
填表人	黃易瓏	填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間: 114 年 4 月 30 日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) ☐ 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	崇德樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是（本棟樓無此物品）		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是（實驗室，管理人：李正皓）		管理時間 114 年 8 月 1 日 起至 114 年 7 月 31 日止（預定）
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長陳宗良	教師兼黃易瓏 總務主任	教師兼黃易瓏 總務主任	基隆市立八斗高級中學 校長許文璋
複檢（__年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表 (◎每一棟建築物填寫一份檢查表，如 5 棟填 5 份及核章)

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	志道樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：114 年 7 月 4 日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：0 支） ☐ 過期（數量：__支）		

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	志道樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間: 114 年 4 月 30 日)		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) ☐ 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	志道樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (____教室: ____)		一般教室 美術教室 木工教室 科技教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	志道樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（__教室，管理人：__）		管理時間 年 月 日 起至 年 月 日止 （預定）
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長陳宗良	教師兼 總務主任黃易瓏	教師兼 總務主任黃易瓏	基隆市立八斗高級中學 校長許文璋
複檢（__年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表 (◎每一棟建築物填寫一份檢查表，如 5 棟填 5 份及核章)

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	學思樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：114 年 7 月 4 日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：4 支） ☐ 過期（數量：__支）		

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	學思樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間: 114 年 4 月 30 日)		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) ☐ 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	學思樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☒ 否 ☐ 是（____教室：____）		一般教室 宿舍 辦公室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	學思樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（__教室，管理人：__）		管理時間 年 月 日 起至 年 月 日止 （預定）
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
組長陳宗良	教師兼黃易瓏 總務主任	教師兼黃易瓏 總務主任	基隆市立八斗高級中學 校長許文璋
複檢（__年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表 (◎每一棟建築物填寫一份檢查表，如 5 棟填 5 份及核章)

學校全銜	基隆市立八斗高級中學	建築物名稱	育英樓
填表人	黃易瓏	填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：114 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：29 支） ☐ 過期（數量：__支）	

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	育英樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間: 114 年 4 月 30 日)		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☐ 否 ☒ 是 (限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) ☐ 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	育英樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (____教室: ____)		一般教室 辦公室 語言教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日

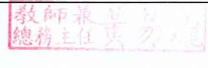
學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	育英樓
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（__教室，管理人：__）		管理時間 年 月 日 起至 年 月 日止 （預定）
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢（__年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表 (◎每一棟建築物填寫一份檢查表，如 5 棟填 5 份及核章)

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	活動中心
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是		
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：114 年 7 月 4 日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：11 支） ☐ 過期（數量：__支）		

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	活動中心	
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果			建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間: 114 年 4 月 30 日)			改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)			
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)			
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) ☐ 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)			
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)			
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)			
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)			
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)			
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)			改善時間 __年__月__日

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	活動中心
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	☒ 否 ☐ 是 (____教室: ____)		一般教室 辦公室 語言教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是		改善時間 __年__月__日

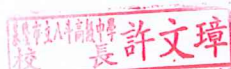
學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	活動中心
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（__教室，管理人：__）		管理時間 年 月 日 起至 年 月 日止 （預定）
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢（__年__月__日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		行政大樓	
填表人		黃易瓏		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	☒					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	☒					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	☒					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	☒					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	☒					
	天花板有無漏水的現象。	☒					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	☒					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	無此設施					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。						
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。						
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。						
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。						
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無此設施					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。						
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)						

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		行政大樓	
填表人		黃易瓏		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	☒					
	走廊排水是否正常，未見積水。	☒					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	☒					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	☒					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	☒					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	☒					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	☒					
	樓梯間有無裝置照明設備。	☒					
	樓梯間有無明顯標示、標線。	☒					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	☒					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	☒					
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	☒					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	☒					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	☒					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	☒					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	☒					
其他	園內外排水系統無阻礙。	☒					
	園內擋水門是否正常使用。	☒					

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	行政大樓	
填表人	黃易瓏		填表日期	114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	☒			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	☒			
	利用沙包、擋水銅板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	☒			
改善完成日期			覆核人		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2 防汛安全檢查表 (◎同校園環境安全檢查表)

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		鼎新樓	
填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	☒					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	☒					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	☒					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	☒					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	☒					
	天花板有無漏水的現象。	☒					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	☒					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	無此設施					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。						
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。						
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。						
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。						
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無此設施					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。						
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)						

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		鼎新樓	
填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	☒					
	走廊排水是否正常，未見積水。	☒					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	☒					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	☒					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	☒					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	☒					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	☒					
	樓梯間有無裝置照明設備。	☒					
	樓梯間有無明顯標示、標線。	☒					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	☒					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	☒					
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	☒					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	☒					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	☒					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	☒					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	☒					
其他	園內外排水系統無阻礙。	☒					
	園內擋水門是否正常使用。	☒					

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		鼎新樓	
填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	☒					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	☒					
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	☒					
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2 防汛安全檢查表 (◎同校園環境安全檢查表)

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		學思樓	
填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	☒					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	☒					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	☒					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	☒					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	☒					
	天花板有無漏水的現象。	☒					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	☒					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	無此設施					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。						
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。						
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。						
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。						
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無此設施					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。						
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)						

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		學思樓	
填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	☒					
	走廊排水是否正常，未見積水。	☒					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	☒					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	☒					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	☒					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	☒					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	☒					
	樓梯間有無裝置照明設備。	☒					
	樓梯間有無明顯標示、標線。	☒					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	☒					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	☒					
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	☒					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	☒					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	☒					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	☒					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	☒					
其他	園內外排水系統無阻礙。	☒					
	園內擋水門是否正常使用。	☒					

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	學思樓	
填表人	陳宗良		填表日期	114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	☒			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	☒			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	☒			
改善完成日期			覆核人		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2 防汛安全檢查表 (◎同校園環境安全檢查表)

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		崇德樓	
填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	☒					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	☒					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	☒					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	☒					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	☒					
	天花板有無漏水的現象。	☒					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	☒					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	無此設施					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。						
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。						
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。						
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。						
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)		裝抽水馬達				
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	☒					
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	☒					

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	崇德樓	
填表人	陳宗良		填表日期	114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	☒			
	走廊排水是否正常，未見積水。	☒			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	☒			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	☒			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	☒			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	☒			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	☒			
	樓梯間有無裝置照明設備。	☒			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	☒			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	☒			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	☒			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	☒			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	☒			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	☒			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	☒			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	☒			
其他	園內外排水系統無阻礙。	☒			
	園內擋水門是否正常使用。	☒			

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		崇德樓	
填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	☒					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	☒					
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	☒					
改善完成日期				覆核人			

：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 防汛安全檢查表 (◎同校園環境安全檢查表)

附表 1.4 防汛安全檢查表 (◎同校園環境安全檢查表)

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		育英樓	
填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	☒					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	☒					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	☒					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	☒					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	☒					
	天花板有無漏水的現象。	☒					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	☒					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	無此設施					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。						
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。						
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。						
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。						
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	☒					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	☒					
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	☒					

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		育英樓	
填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	☒					
	走廊排水是否正常，未見積水。	☒					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	☒					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	☒					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	☒					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	☒					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	☒					
	樓梯間有無裝置照明設備。	☒					
	樓梯間有無明顯標示、標線。	☒					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	☒					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	☒					
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	☒					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	☒					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	☒					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	☒					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	☒					
其他	園內外排水系統無阻礙。	☒					
	園內擋水門是否正常使用。	☒					

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	育英樓	
填表人	陳宗良		填表日期	114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	☒			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	☒			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	☒			
改善完成日期			覆核人		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2 防汛安全檢查表 (◎同校園環境安全檢查表)

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		活動中心	
填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	☒					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	☒					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	☒					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	☒					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	☒					
	天花板有無漏水的現象。	☒					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	☒					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	☒					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	☒					
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	☒					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	☒					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	☒					
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無此設施					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。						
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)						

學校全銜		基隆市立八斗高級中學		建築物名稱		活動中心	
填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	☒					
	走廊排水是否正常，未見積水。	☒					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	☒					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	☒					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	☒					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	☒					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	☒					
	樓梯間有無裝置照明設備。	☒					
	樓梯間有無明顯標示、標線。	☒					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	☒					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	☒					
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	☒					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	☒					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	☒					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	☒					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	☒					
其他	園內外排水系統無阻礙。	☒					
	園內擋水門是否正常使用。	☒					

學校全銜	基隆市立八斗高級中學		建築物名稱	活動中心	
填表人	陳宗良		填表日期	114.7.21	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	☒			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	☒			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	☒			
改善完成日期			覆核人		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		陳宗良	填表日期	114.7.21	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	☐ 否 ☒ 是，距離山崖約 1 公尺			
	是否鄰近山凹溝谷處。	☒ 否 ☐ 是，距離溝谷約__公尺			
	建築物周圍是否有地裂現象。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	☐ 輕微 ☒ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨錨頭是否有剝離現象。	☐ 輕微 ☒ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨是否發現鏽蝕現象。	☐ 輕微 ☒ 中度 ☐ 嚴重			
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無此設施	
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	☒ 否 ☐ 是，傾斜角度約__度			
	坡面是否出現新裂痕。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	坡面流水是否出現混濁現象。	☒ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	周圍坡面是否已有崩土。	☒ 否 ☐ 是，體積約__立方公尺			
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	路面是否出現變形。	☒ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	☒ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現淤塞。	☒ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現漏水。	☒ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	☒ 否 ☐ 是，錯動距離約__立方公尺			

填表人		陳宗良	填表日期	114.7.21	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	☒ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	☒ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	☒ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	☐ 層狀 ☐ 指狀 ☐ 溝狀		無	
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分			
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	☐ 否 ☒ 是，龜裂寬度約 <u>1</u> 公分			
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無		

填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
檢查項目	檢查要點		檢查結果			改善內容	改善完成日期
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。		☒ 否 ☐ 是，長度____公尺、寬度____公尺				
改善完成日期				覆核人			

附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表

填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	☒					
緊急照明	更新不堪使用之電池。	☒					
	是否正常運作，故障立即維修。	☒					
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品(如貴重儀器或教科書)等放置在高處。	☒					
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	☒					
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。	☒					
	測試擋(防)水閘門。	☒					
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。	☒					
	其他設施(如天線、擴音器等)，加強固定設施或先行拆卸。	☒					
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	☒					
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	☒					
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	☒					
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。	☒					
	派員檢查防颱措施。	☒					
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。	☒					

填表人		陳宗良		填表日期		114.7.21	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
避難路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。	☒					
災害應變器材整備	項目與數量是否齊全。	☒					
	放置位置確認。	☒					
	損壞更新及補充（如電池）。	☒					
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。	☒					
災前網路通報	天然災害整備回報系統。	☒					
	天然災害災損及停課通報系統。	☒					
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	☒					
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.5 環境衛生調查表

填表人		陳宗良	填表日期	114.7.21
項目	檢查要點	檢查結果		
基本資料	供電情形。	☐ 無，緊急發電設備： ☒ 有 ☐ 無 ☐ 有，供應時段：_____		
	通訊。	☒ 暢通 ☐ 中斷，預計恢復日期：_____		
	醫療站。	☐ 無，醫療替代方案： ☐ 有 ☐ 無 ☒ 有，醫療用品： ☒ 充足 ☐ 不足（尚需品項數目：_____）		
用水水質調查	自來水。	☐ 無 ☒ 有，供應情況： ☐ 充足 ☐ 不足		
	自來水目測澄清度水質檢驗結果。	☒ 清澈 ☐ 渾濁		
	飲用水供應來源。	☒ 自來水 ☐ 檢驗合格包裝水		
廁所設施	廁所（總共 <u>12</u> 間）。	沖水： ☒ 可 ☐ 不可（ <u>1</u> 間） 消毒： ☐ 有 ☐ 無（_____ 間）		
	廁所與食物處理的間距。	☐ ≥20 公尺 ☒ <20 公尺		
食物	煮食地點之清潔。	☒ 良好 ☐ 差		
病媒狀況調查	蚊蟲叮人狀況。	☐ 無 ☒ 有（地點： <u>全校</u> ），防治措施： ☒ 有 ☐ 無		
	環境中蒼蠅狀況。	☒ 無 ☐ 有（地點：_____），防治措施： ☐ 有 ☐ 無		
	環境中蟑螂狀況。	☐ 無 ☒ 有（地點： <u>全校</u> ），防治措施： ☐ 有 ☒ 無		
	環境中老鼠狀況。	☐ 無 ☒ 有（地點： <u>全校</u> ），防治措施： ☐ 有 ☒ 無		
環境品質	垃圾處清運理情形。	☒ 集中 ☐ 分散		
		☐ 無，消毒： ☐ 有 ☐ 無 ☒ 有，多久清運一次： <u>約每週二次</u>		
	環境消毒。	☐ 無 ☒ 有，多久消毒一次： <u>半年</u>		
	廢棄物清運處理情形。	☒ 無，消毒： ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有，預計清運結束日期：_____		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.6 災後復原檢核表

黃易瓏		填表日期	114.7.21	陳宗良
災害復原項目	注意事項	評核欄	備註	
供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☒ 無 ☐ 未造成停水、停電		
環境衛生維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☒ 無 ☐ 未造成環境髒亂		
學生安全維護	因災害造成校內設施毀損，應於不安全區域拉封鎖線或設立明顯立牌作為警示。 上下學路途因災害造成阻斷，需立即尋求相關單位排除障礙。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☒ 無 ☐ 未造成環境威脅		
復課計畫、補課計畫	安排授課/活動時程、授課/活動地點及上課導師。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☒ 無 ☐ 未停課		
受災教職員工生心靈輔導	注意有罹難家人或有受災現場經驗之教職員工生，觀察並記錄其談話內容是否有災害陰影，並定期追蹤，協助正常生活，離開災害陰影。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☒ 無 ☐ 無須輔導		
檢討與修正校園災害防救計畫	針對原校園災害防救計畫進行檢討，不符現況或有錯誤之處應立即修正。	☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☒ 無 ☐ 無須修正		
覆核人		覆核日期	教師黃易瓏	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。