

基隆市立信義區成功國民中學

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 6 份

持有人如下

指 揮 官 ： 張志明

發 言 人 ： 蕭薇薇

防 災 業 務 負 責 人 1 ： 詹佩芬

防 災 業 務 負 責 人 2 ： 江秋貞

防 災 避 難 箱 ： 學務處、保健中心

其 他 ： 張正勤

中華民國 114 年 9 月 18 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	113.9.11	教師兼 總務主任 江秋貞	基隆市立成功國民中學 校長張志明	113.09.18
2	114.9.22	教師兼 總務主任 江秋貞	基隆市立成功國民中學 校長張志明	114.09.13
3	114.11.26	教師兼 總務主任 江秋貞	基隆市立成功國民中學 校長張志明	114.11.27
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-5
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-33
2.6 校園災害防救組織.....	2-45
第 3 篇 減災整備階段.....	3-47
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-47
3.2 校園安全準備工作.....	3-47
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-47
3.2.2 校園防災地圖.....	3-48
3.2.3 災時約定通訊方式.....	3-50
3.3 應變器材及支援單位.....	3-51
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-51
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-51
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-51
3.5 校園災害防救演練.....	3-51
第 4 篇 應變階段.....	4-58
4.1 校園災害應變流程.....	4-58
4.2 災害通報.....	4-64
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1.1-2 校園周邊道路圖	2-32
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-4
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-33
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-38
圖 2.4.2 坡地災害潛勢圖.....	2-38
圖 2.4.3 淹水災害潛勢圖.....	2-38
圖 2.5 校園災害防救組織架構.....	2-44
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-47
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖.....	3-48
圖 3.3 校園防災地圖.....	3-49
圖 3.4 家庭防災卡.....	3-50
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-58
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-64

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-6
表 2.3	災害防救參考資訊.....	2-34
表 2.4	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-39
表 2.5	平時減災整備工作分配表.....	2-44
表 2.6.1	緊急應變小組分組表.....	2-45
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-52
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-56
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-59
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-65
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2
表 5.2	基隆市成功國中「113 年校園防災計畫（地震）避難疏散演練」腳本.....	5-2
表 5.3	基隆市立成功國民中學災害防救應變小組分組名單.....	5-2
表 5.4	校舍安全檢核小組編制一覽表	5-2
表 5.5	基隆市立成功國中 113 學年度防災日地震演練成果內容	5-2
結論.....		5-21

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

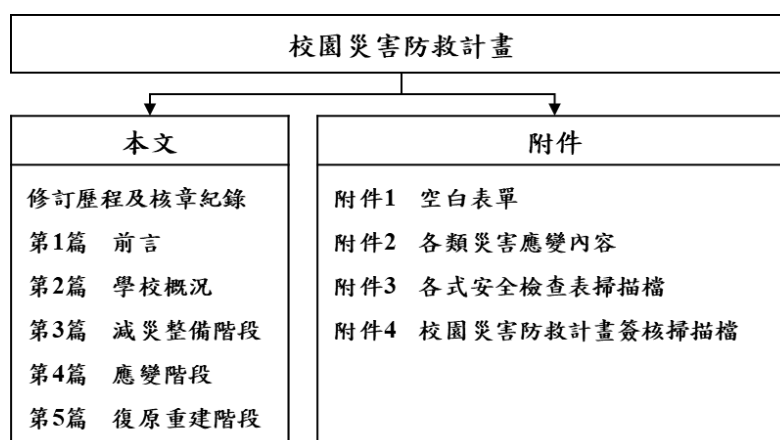


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

2.1-1 地理位置

成功國民中學（以下簡稱本校）位於基隆市信義區基隆中正公園內，環境清靜幽美，本校周遭樹林林立，有公車專車直達，或坐公車到基隆市信二路下車，沿著中正公園走上來，即可到達本校。

2.1-2 學校基本資料

此項包含學校基本資料與建築物調查資料等二部分，說明如下。

2.1-2-1 學校基本資料：

114 學年度日校班級數 17 班人數 352 人。本校校區主要建築物共有 5 棟，分別為忠孝樓、信義樓、科學大樓、音樂大樓、活動中心等，本校班級總數、各班級人數與教職員工人數、校園周邊道路及衛星圖，如表 2.1 所示。

2.1-2-2 建築物調查資料：

本校各棟校舍資料總表、校舍基本資料、校舍現況調查及各棟照片圖等資料，如表 2.2 所示。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

2.2-1 周邊環境及設施：本校位於中正公園內。鄰近部立基隆醫院、基隆市衛生所、基隆市警察局、基隆市消防局信二分隊等。

2.2-2 校園土地使用狀況：本校建築型態主要建築皆呈現一字形。學校位為中正公園腹地內，緊臨天鵝洞、早起會。舊大門鄰外道路為壽山路，新大門前道路狹小窄，會車不易。

2.3 校園平面配置

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕、校園周邊道路圖(衛星照)〔圖 2.〕、校園平面配置圖〔圖 2.〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	基隆市立信義區成功國民中學				
地 址	基隆市信義區壽山路 9 號				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長	張志明	校長	0911961515	aaaa5282@yahoo.com.tw	
防 災 業 務 負 責 人 1	詹佩芬	主任	0936597086	Pe-fen@ckjh.kl.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	江秋貞	主任	0921140028	Ab4515@gm.kl.edu.tw	
教 職 員 工 人 數	正式編制	56	學 生 人 數	一般學生	352
	非正式編制	9		身心障礙學生	26

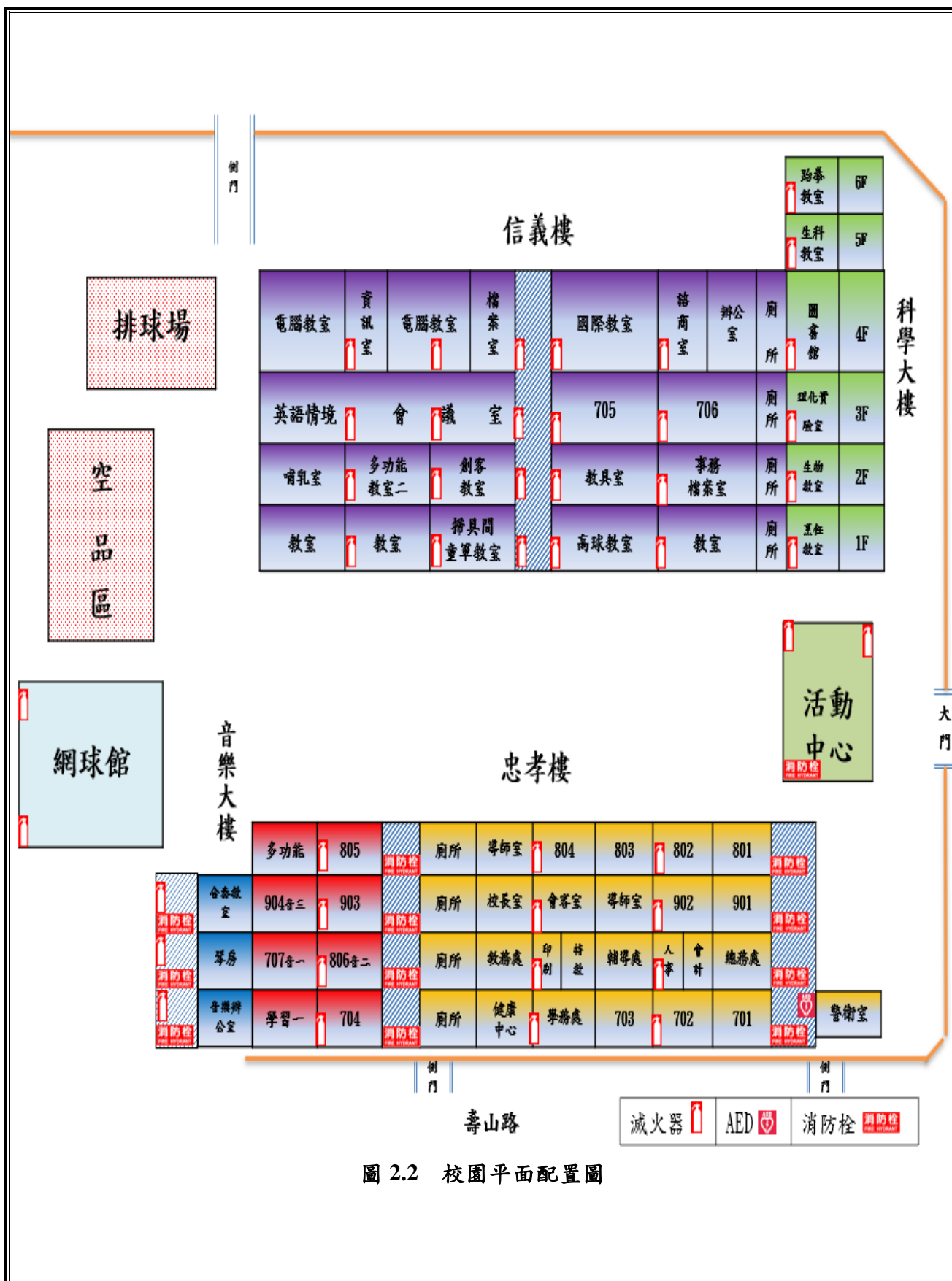
本校相對位置圖



圖 2.1.1 校園周邊道路圖



圖 2.1.2 校園周邊道路圖(衛星照)
(瀏覽日期：114 年 9 月 13 日)





2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 5 棟〔表 2.2〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		信義樓		總棟數－編號		5-1	
基本資料	填表日期	114 年 9 月 2 日		填表人		江秋貞	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 59 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		4 樓	
	增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目：2-4 樓		地下樓層數		0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 6 月 18 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：104 年 7 月 6 日-9 月 11 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：B1 防空避難室_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (1 座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	24 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	250 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		信義樓	總棟數－編號	5-1
	與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分 乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分 乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

建築物名稱

信義樓

總棟數－編號

5—1

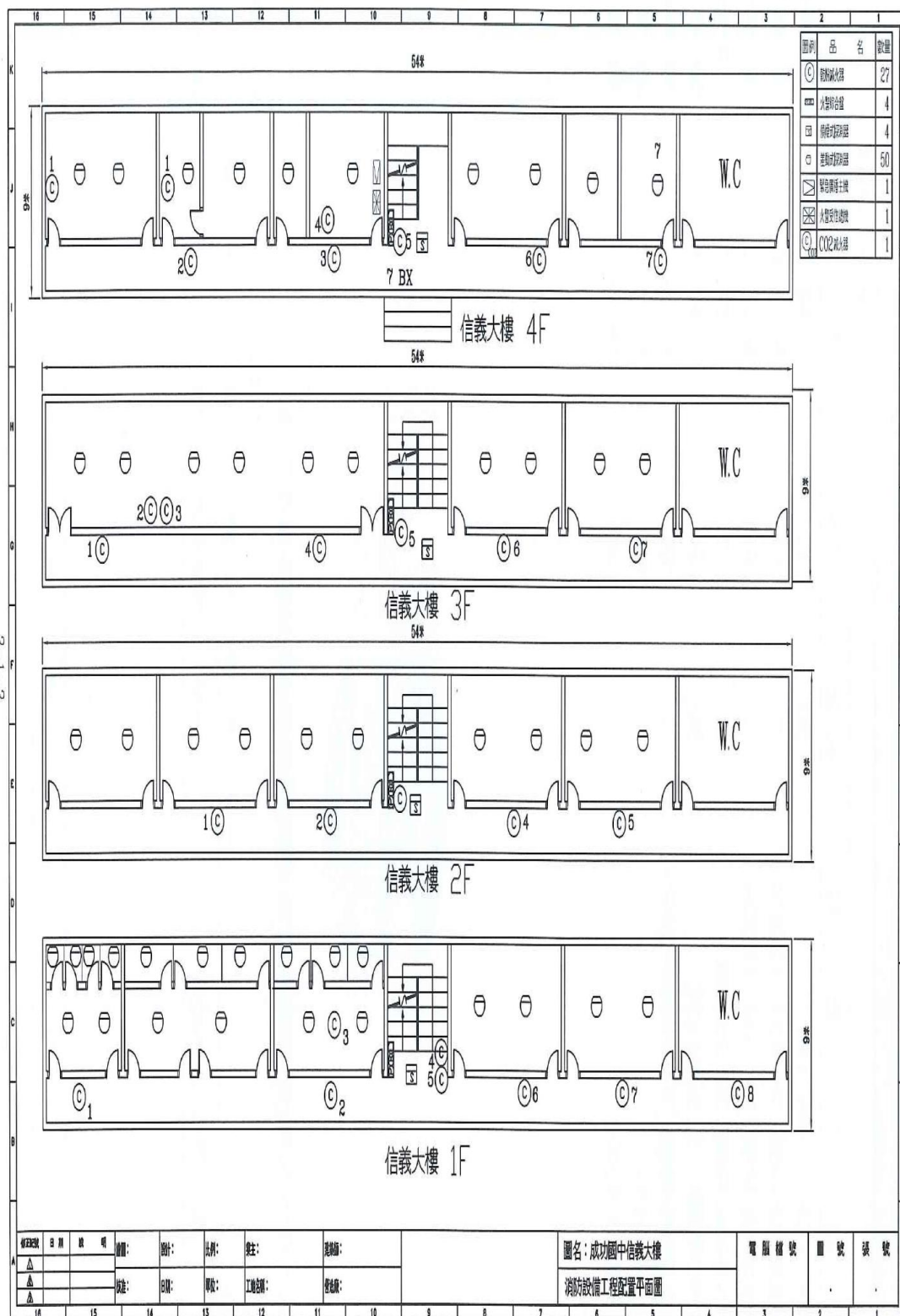
一樓

二樓

平面配置圖

三樓

四樓



建築物名稱		忠孝樓		總棟數－編號		5-2	
基本資料	填表日期	114年9月2日		填表人	江秋貞		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 101 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：無		地下樓層數	0 _____樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114年6月18日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（3座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	17 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	450 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		忠孝樓	總棟數－編號	5—2
	備註			
照片	正面			
	側面			

建築物名稱

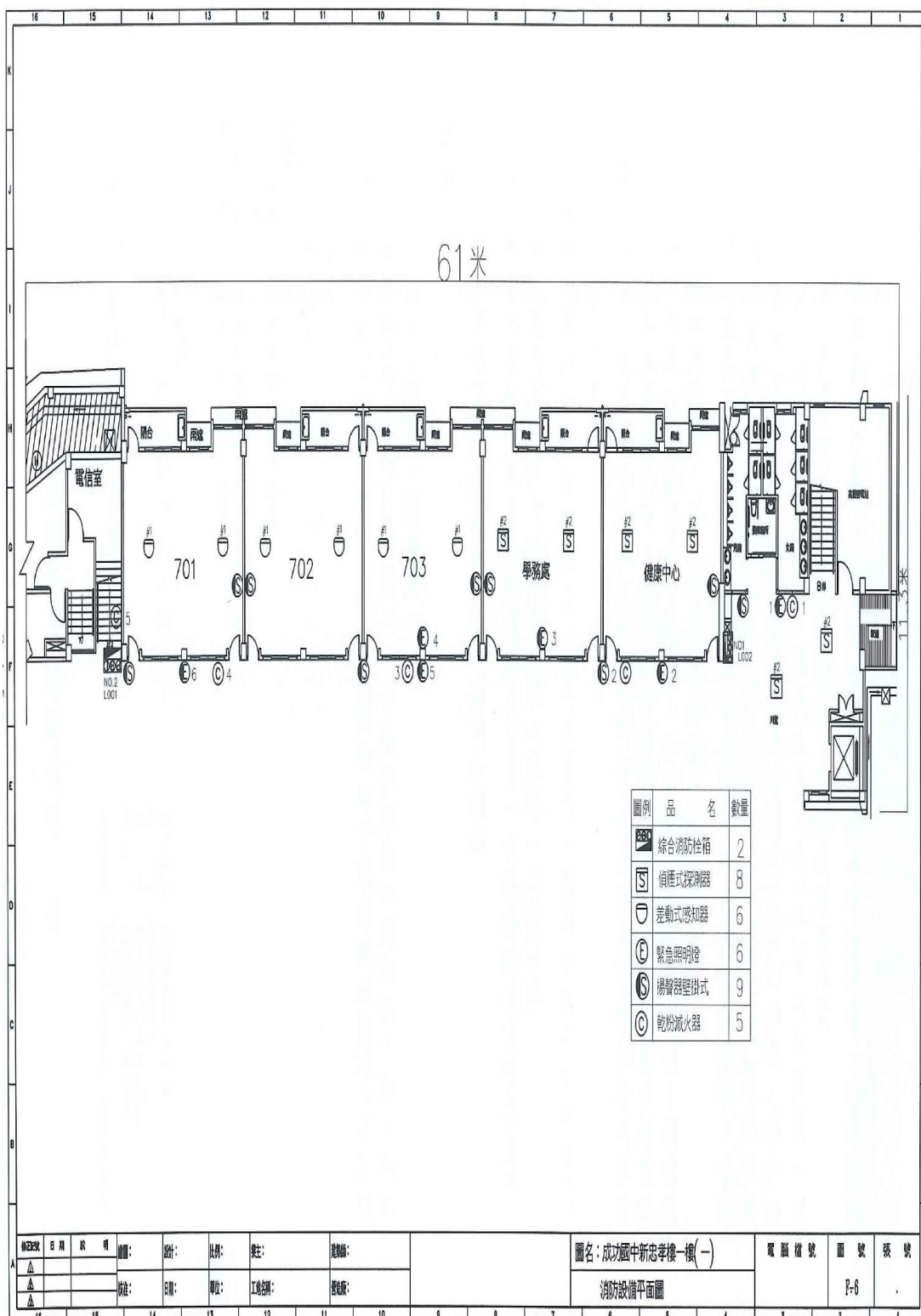
忠孝樓

總棟數－編號

5-2

平面配置圖

一樓之 1



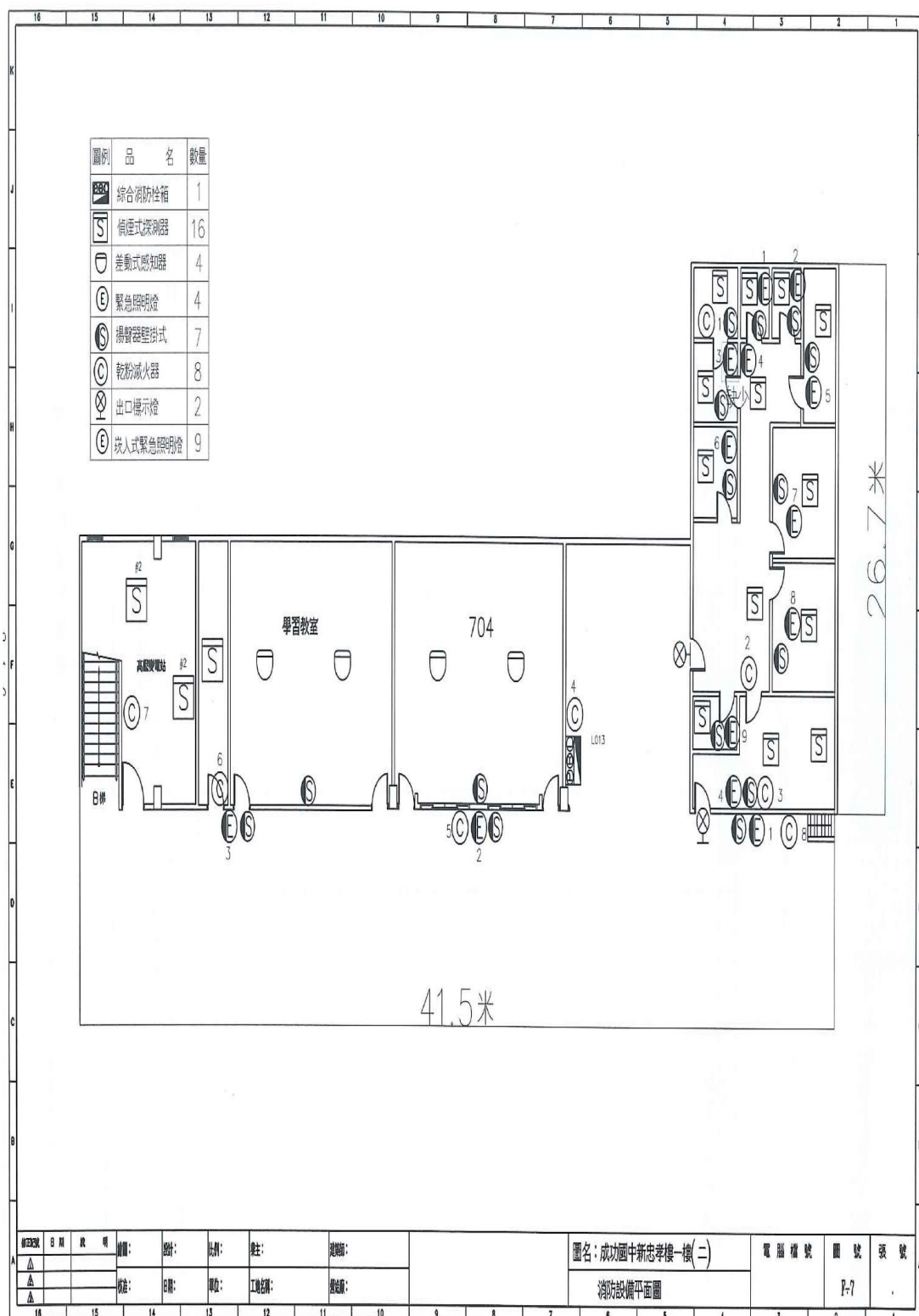
建築物名稱

忠孝樓

總棟數－編號

5-2

一樓之 2



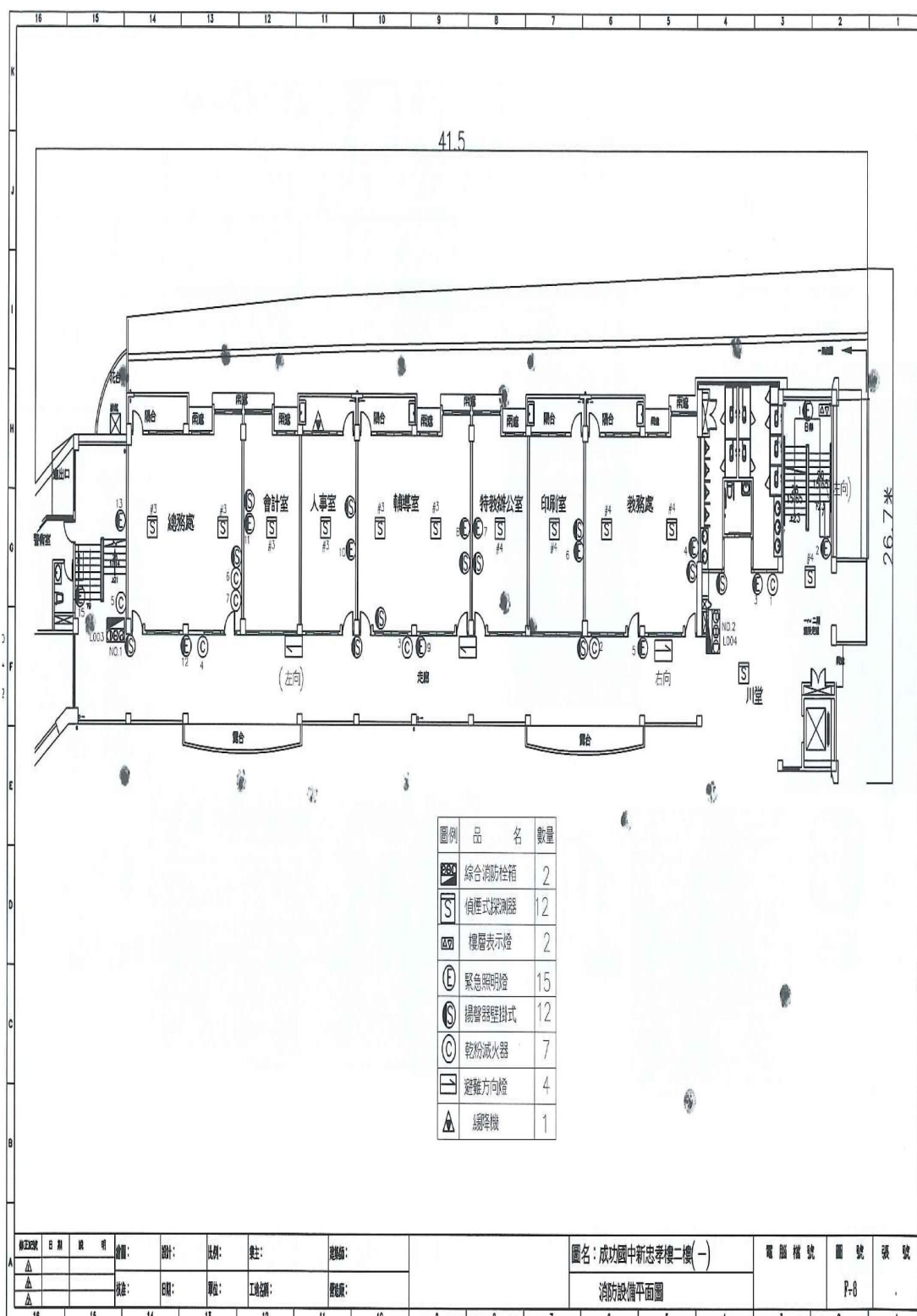
建築物名稱

忠孝樓

總棟數－編號

5—2

二樓之 1



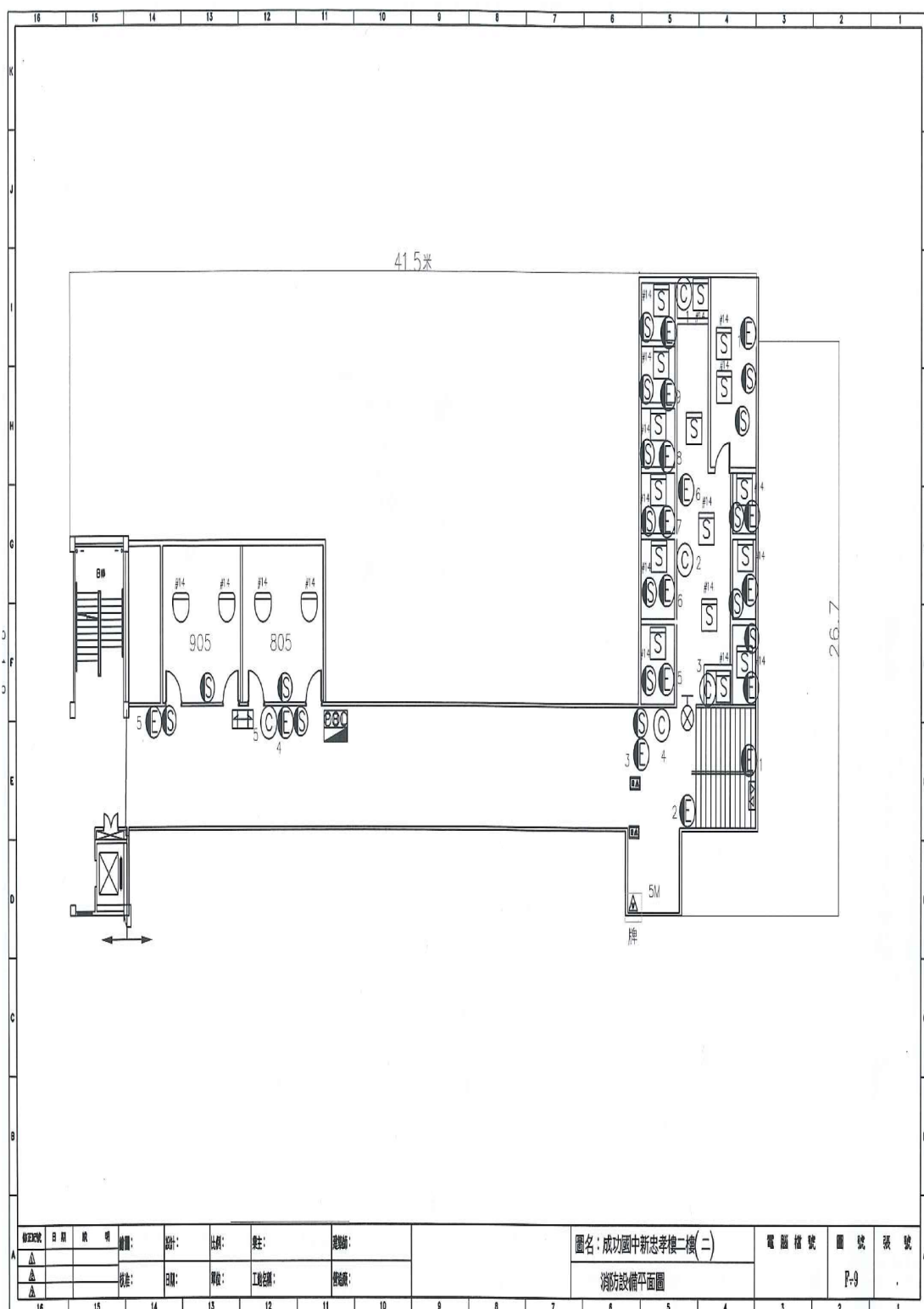
建築物名稱

忠孝樓

總棟數－編號

5-2

二樓之 2



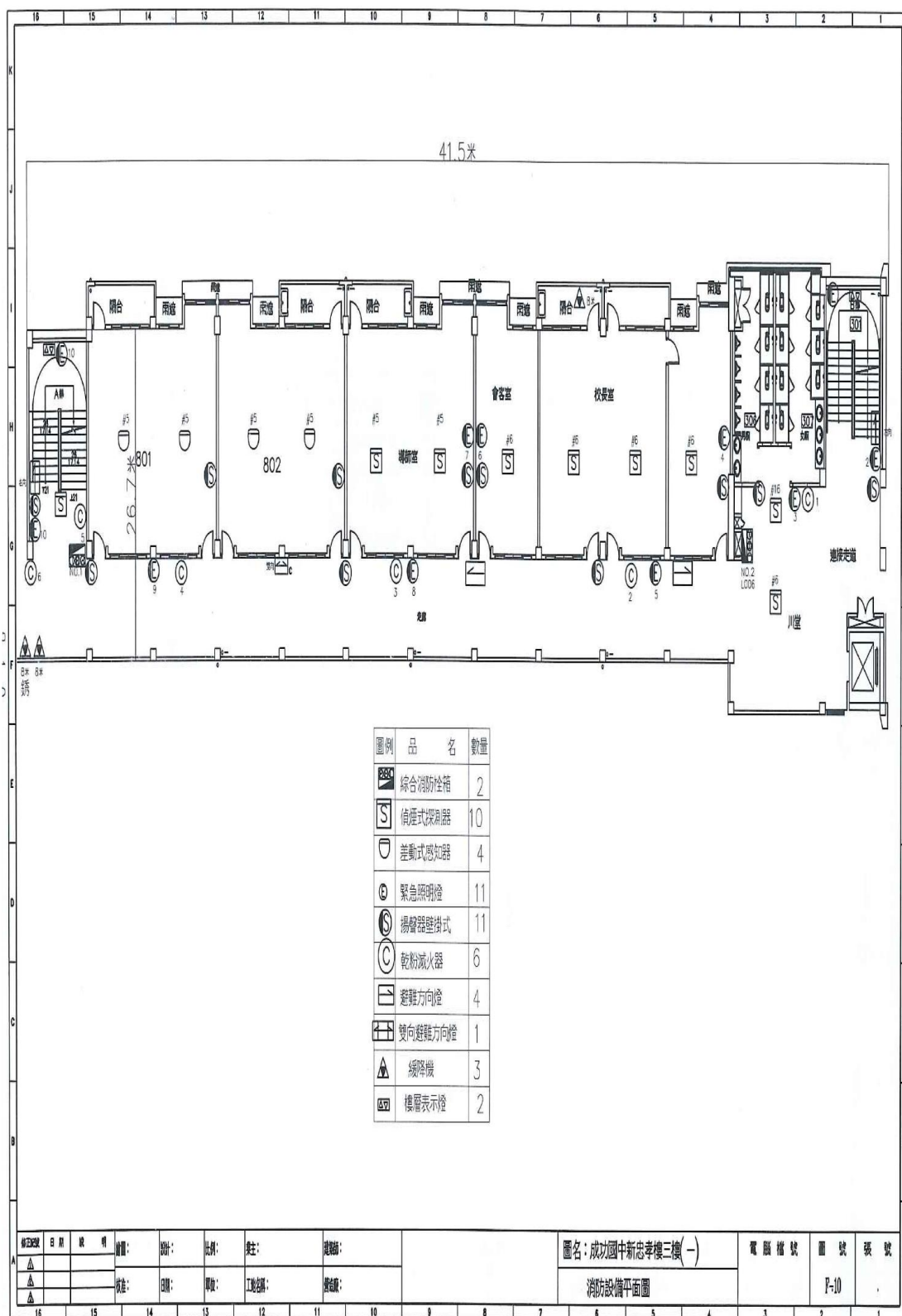
建築物名稱

忠孝樓

總棟數－編號

5-2

三樓之1



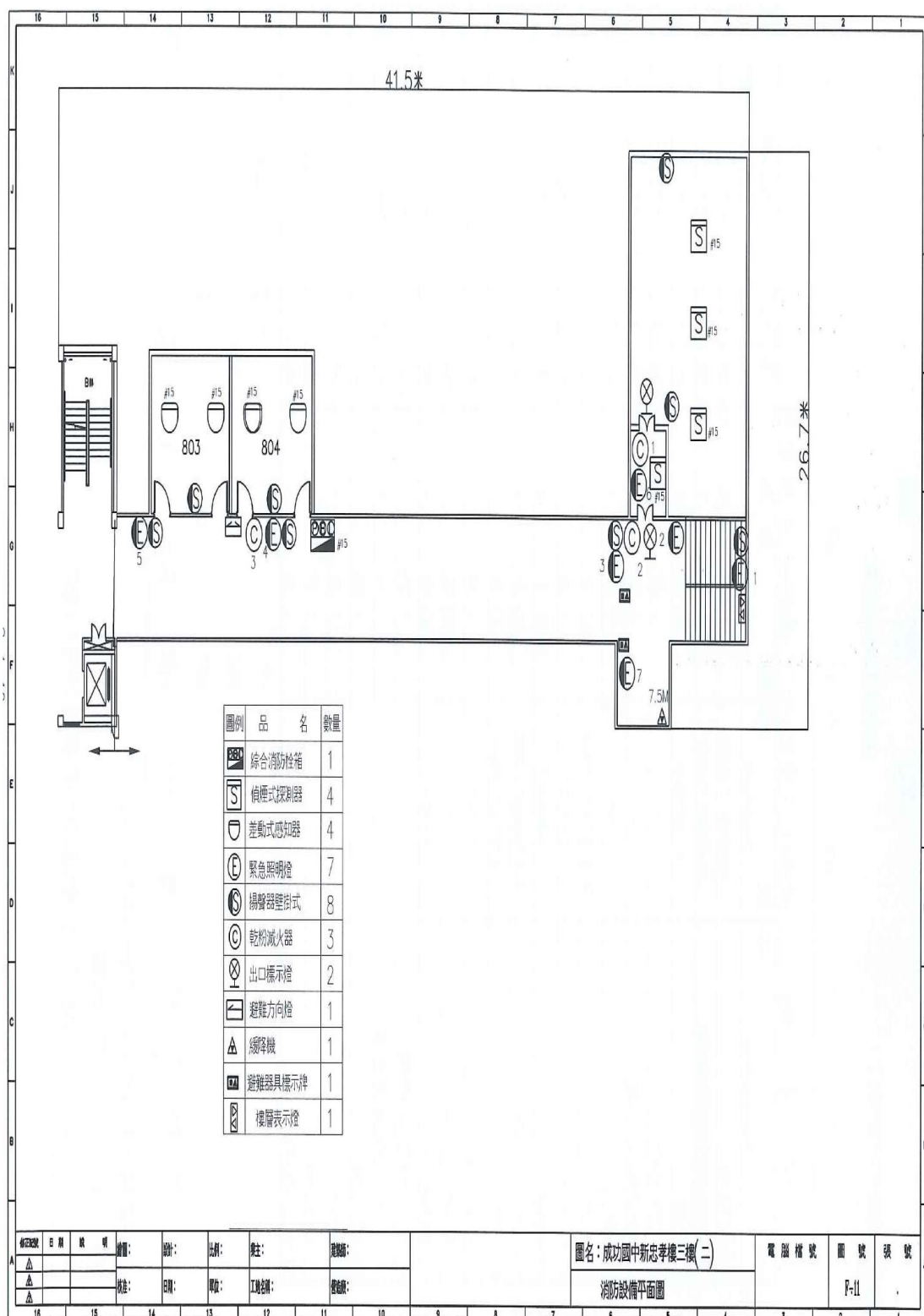
建築物名稱

忠孝樓

總棟數－編號

5-2

三樓之2



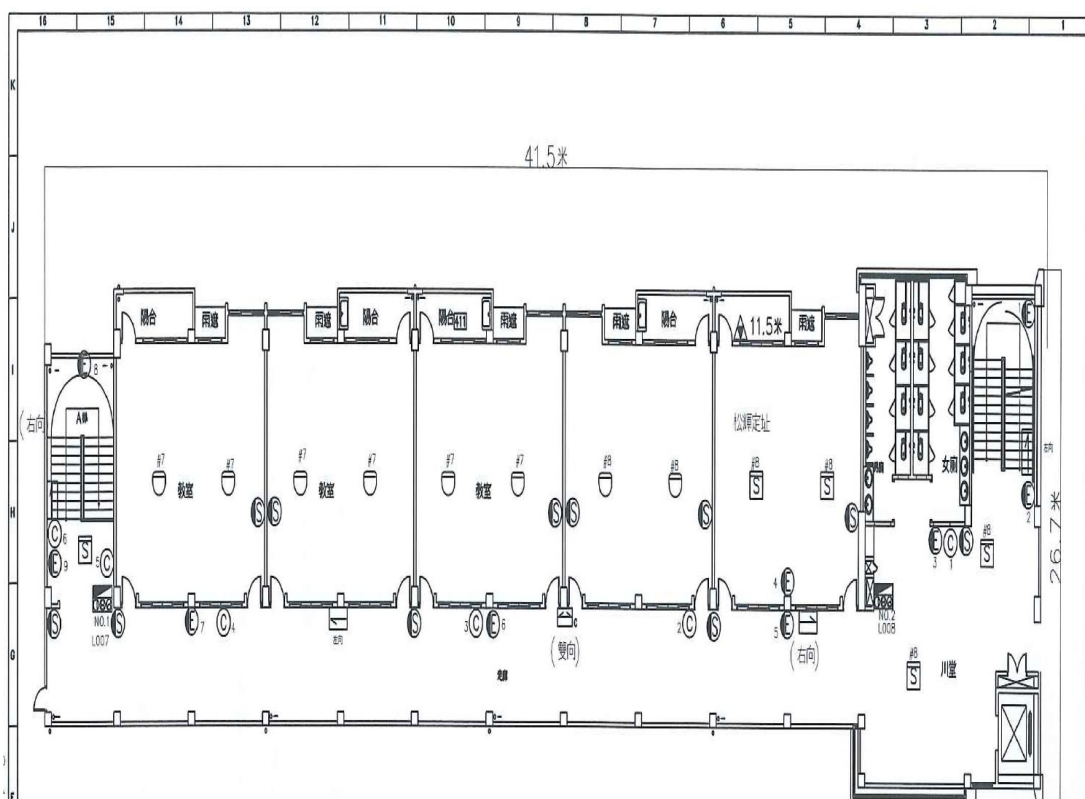
建築物名稱

忠孝樓

總棟數－編號

5—2

四樓之 1



圖例	品名	數量
	綜合消防栓箱	2
	偵煙式探測器	5
	差動式感知器	8
	緊急照明燈	9
	揚聲器鐘掛式	11
	乾粉滅火器	6
	避難方向燈	4
	雙向避難方向燈	1
	緩降機	1

圖名：成功國中新忠孝樓四樓(一)	電腦權號	圖號	張號
消防設備平面圖		F-12	

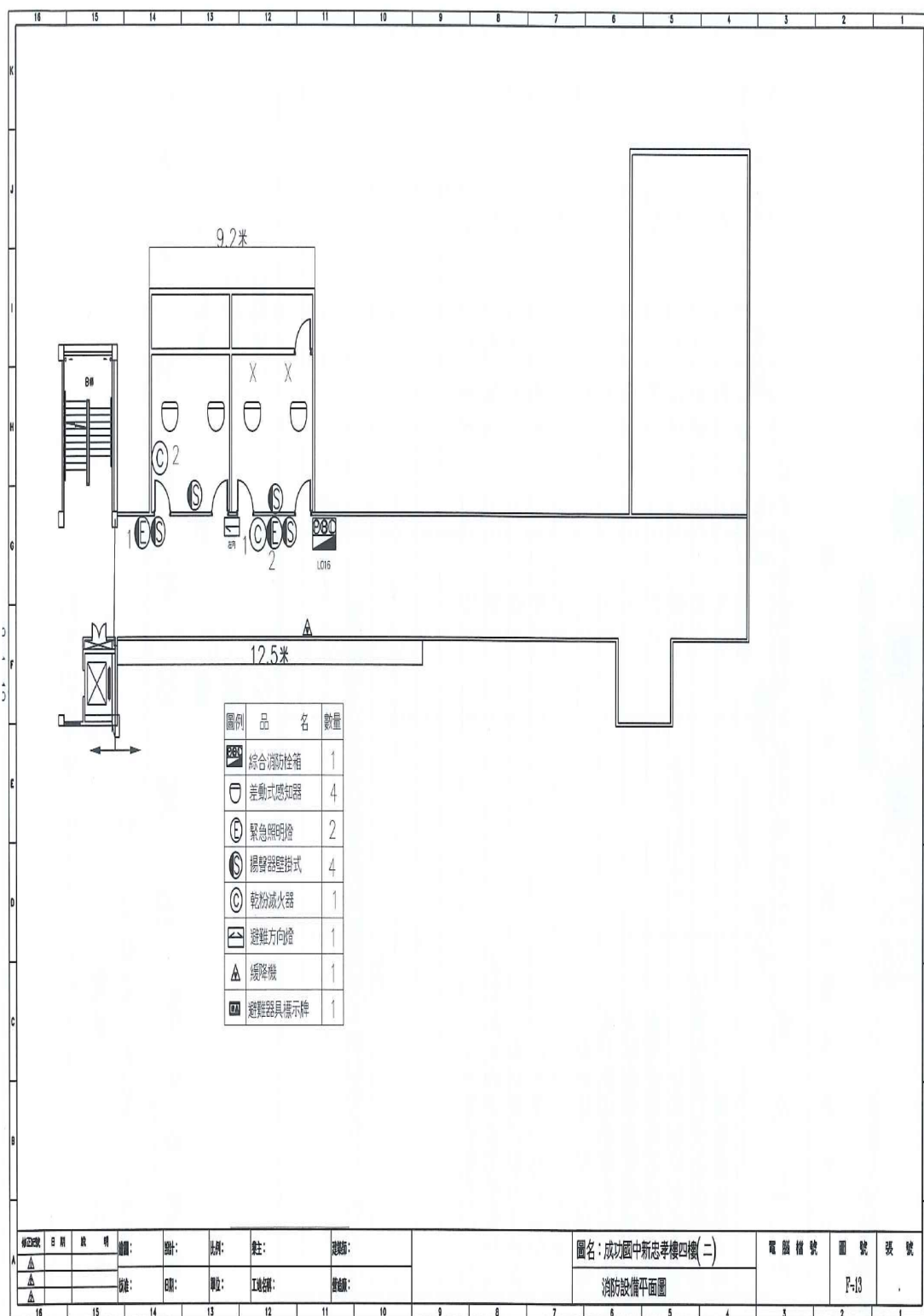
建築物名稱

忠孝樓

總棟數－編號

5-2

四樓之2



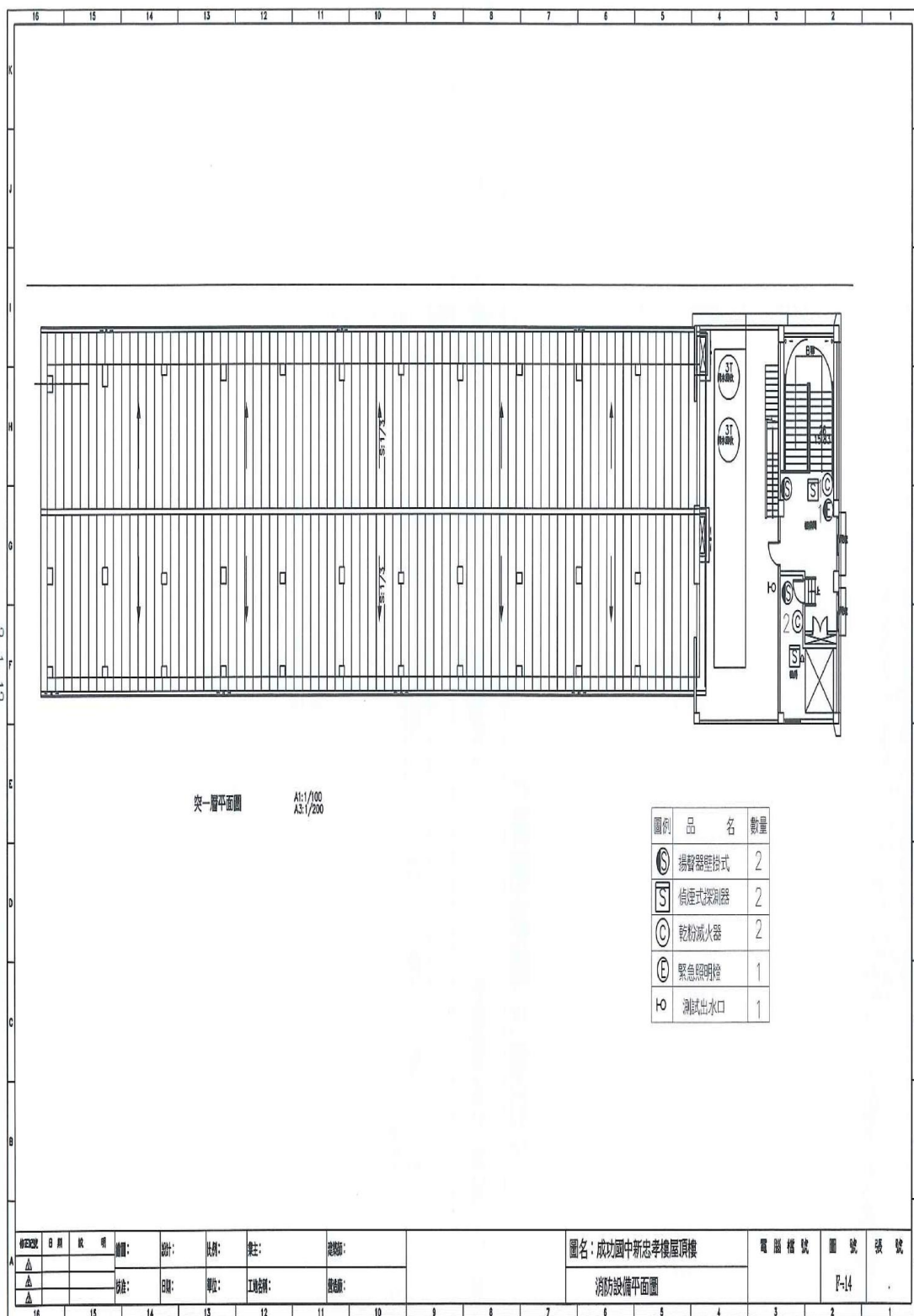
建築物名稱

忠孝樓

總棟數－編號

5-2

忠孝樓頂樓



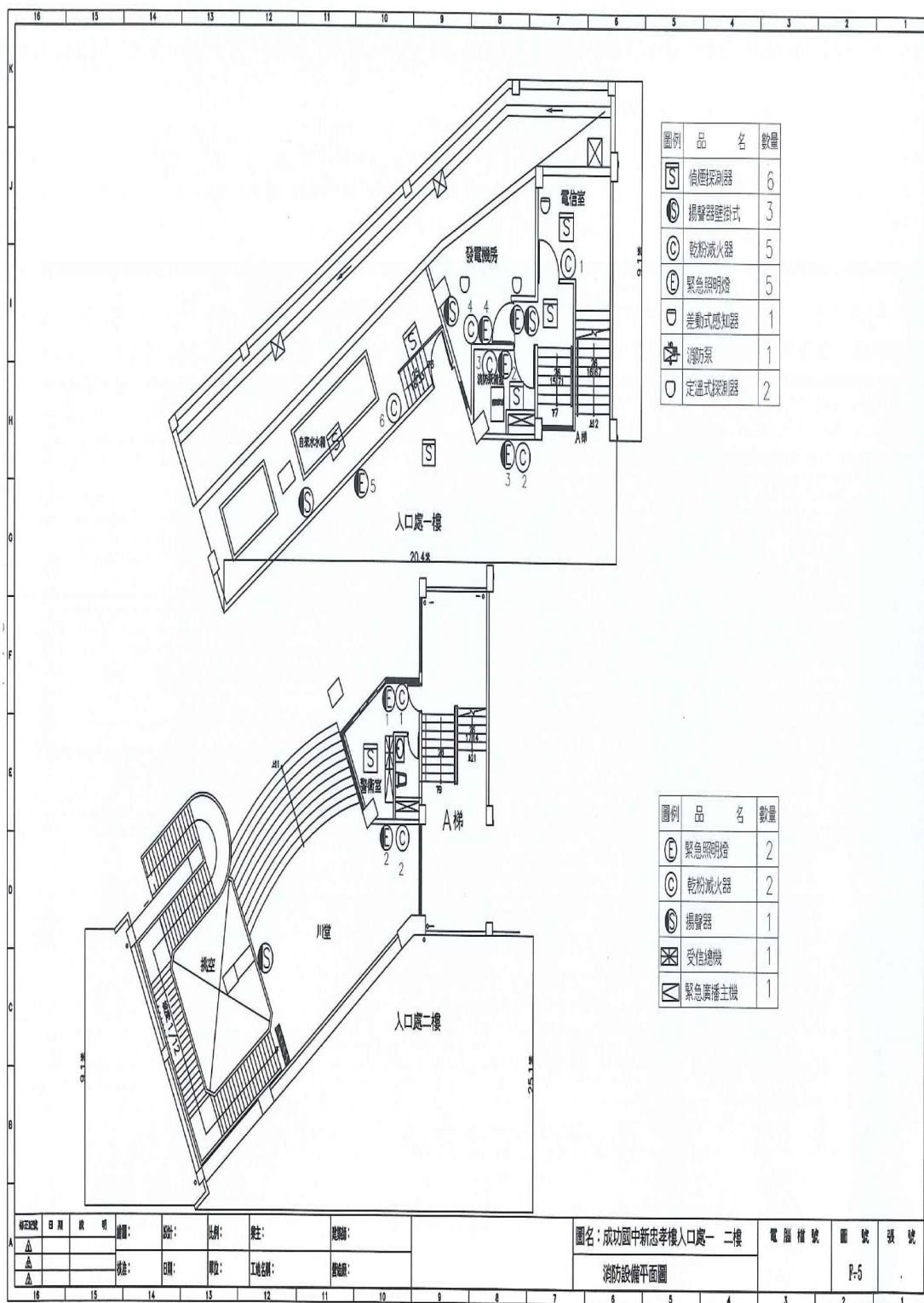
建築物名稱

忠孝樓



總棟數－編號

5-2

忠孝樓入口處 1、2 樓



建築物名稱		音樂大樓		總棟數－編號		5—3	
基本資料	填表日期	114年9月2日		填表人	江秋貞		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國81年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	3樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：無		地下樓層數	0_____樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114年6月18日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：109年8月27日開工					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input checked="" type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：B1 防空避難室_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（1座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	20間	一般廁所	0間	樓梯總數	1座	
容納人數	150人	無障礙廁所	0間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 （公分）	<input checked="" type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱		音樂大樓	總棟數－編號	5－3
	備註			
照片	正面			
	側面			

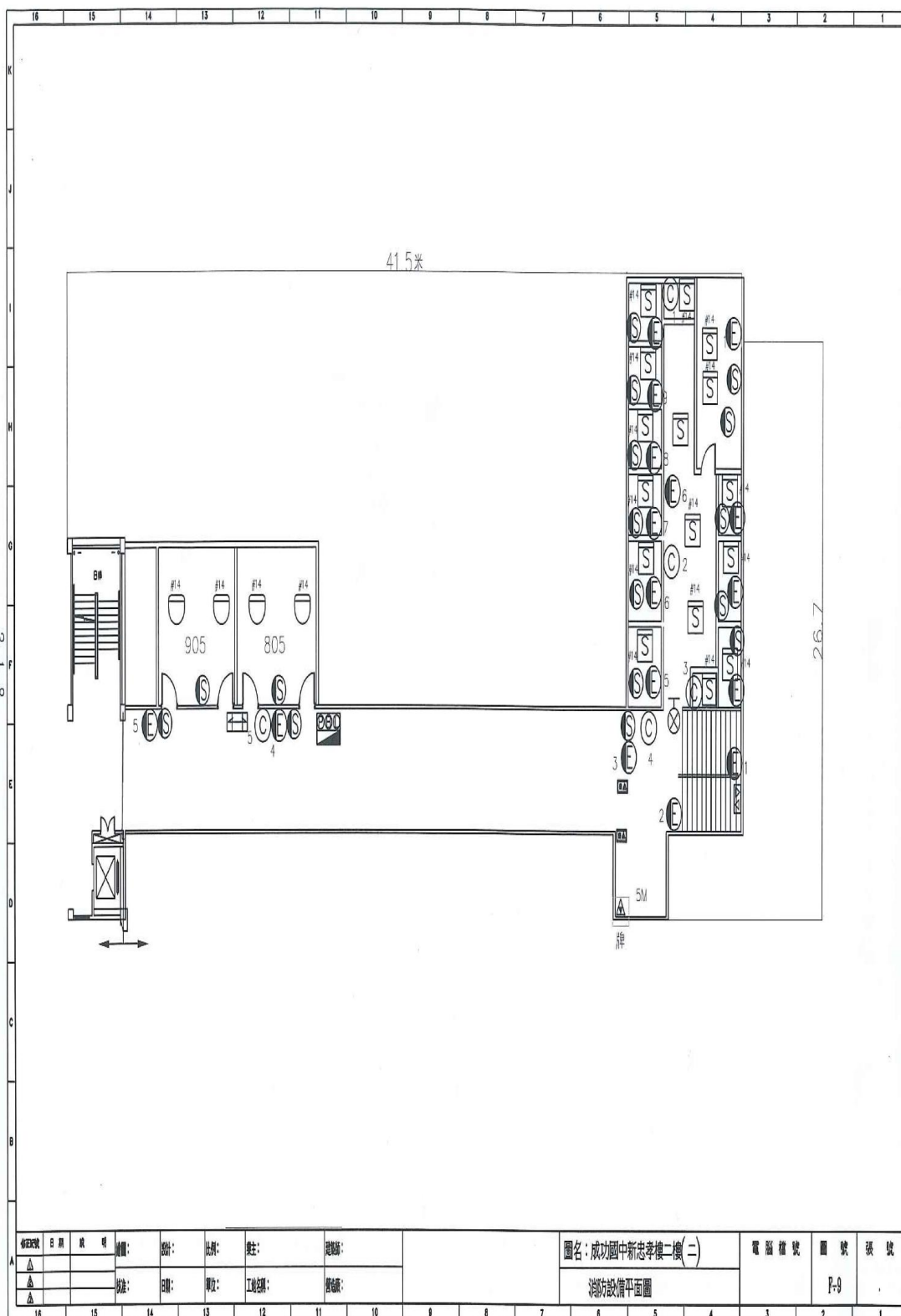
建築物名稱

音樂大樓

總棟數－編號

5-3

二樓



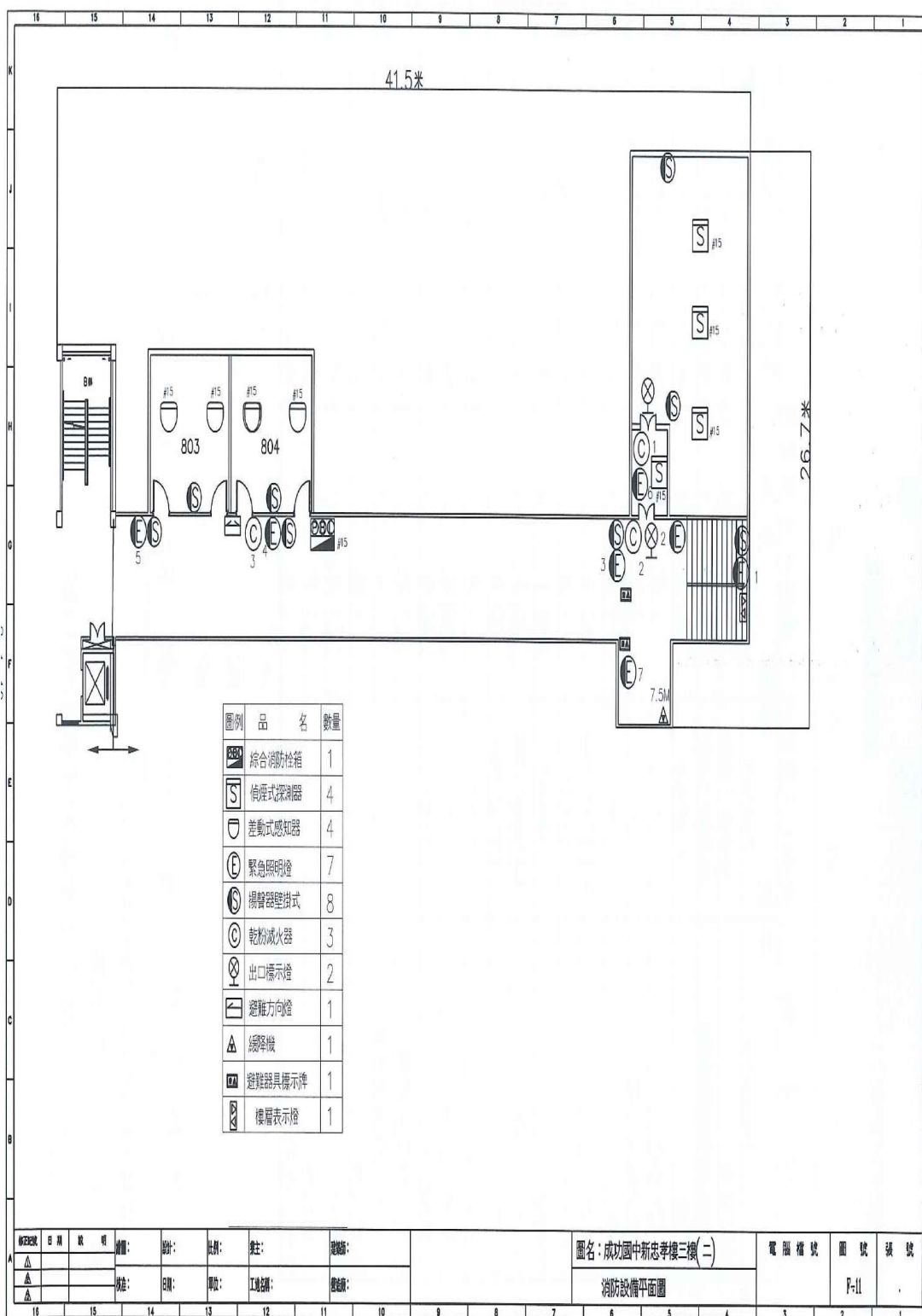
建築物名稱

音樂大樓

總棟數－編號

5—3

三樓



建築物名稱		科學大樓		總棟數－編號		5-4	
基本資料	填表日期	114年9月2日		填表人	江秋貞		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 68 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	4 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：無		地下樓層數	2 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114年6月20日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：107年8月完工					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：生科教室、跆拳道教室、家政教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：理化實驗室、生物教室					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（1座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	6間	一般廁所	0間	樓梯總數	1座	
容納人數	150人	無障礙廁所	0間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 （公分）	<input checked="" type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱		科學大樓	總棟數－編號	5－4
	備註			
照片	正面			
	側面入口			

建築物名稱

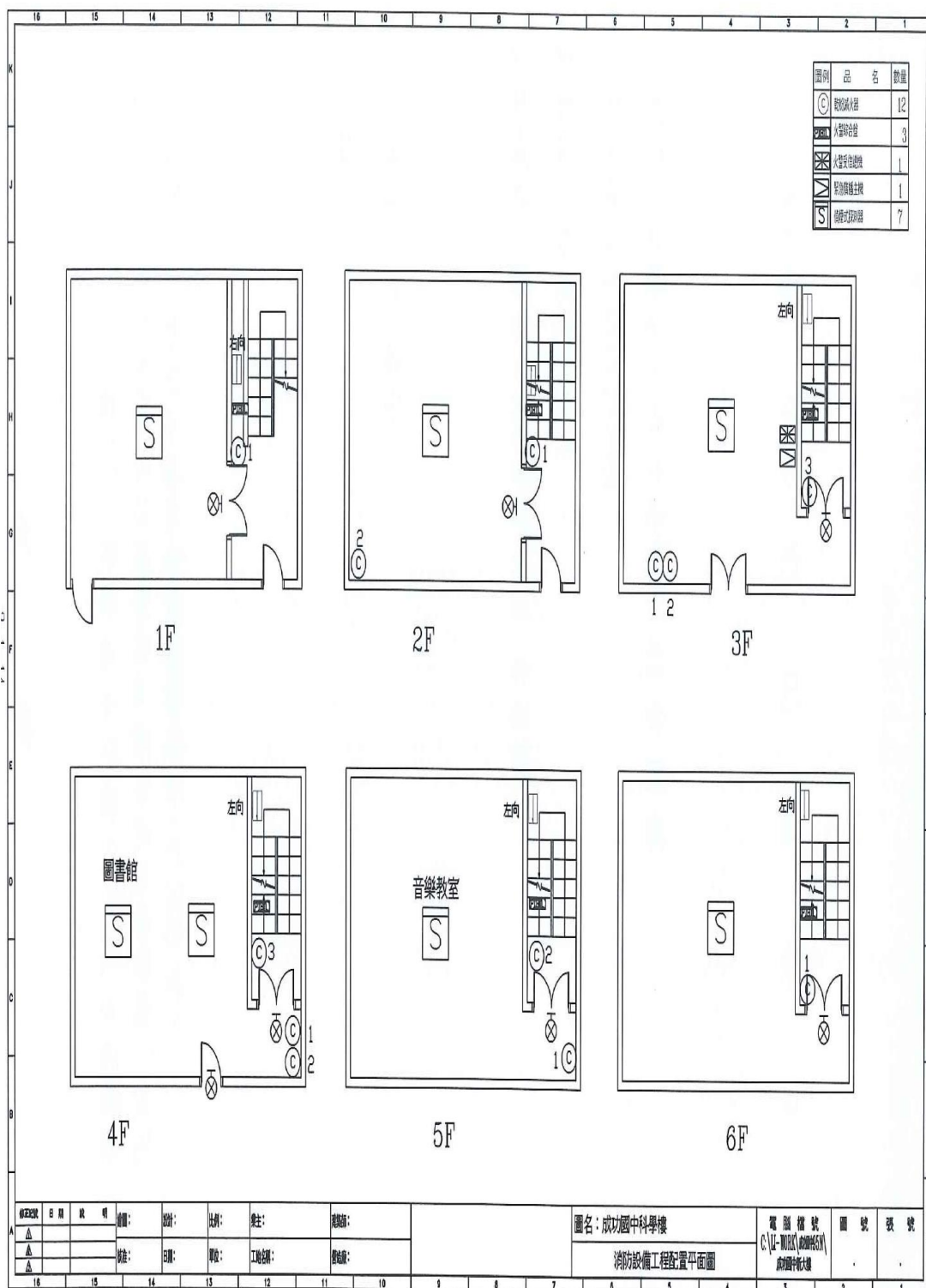
科學大樓

總棟數－編號

5-4

平面配置圖

一到六樓



建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		5—5	
基本資料	填表日期	114年9月2日		填表人	江秋貞		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 82 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	4 樓		
	增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：無		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114年6月18日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：109年8月7日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（1座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	1 間	一般廁所	0 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	600 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱	活動中心	總棟數－編號	5—5
	備註		
照片	正面		
	側面		

建築物名稱

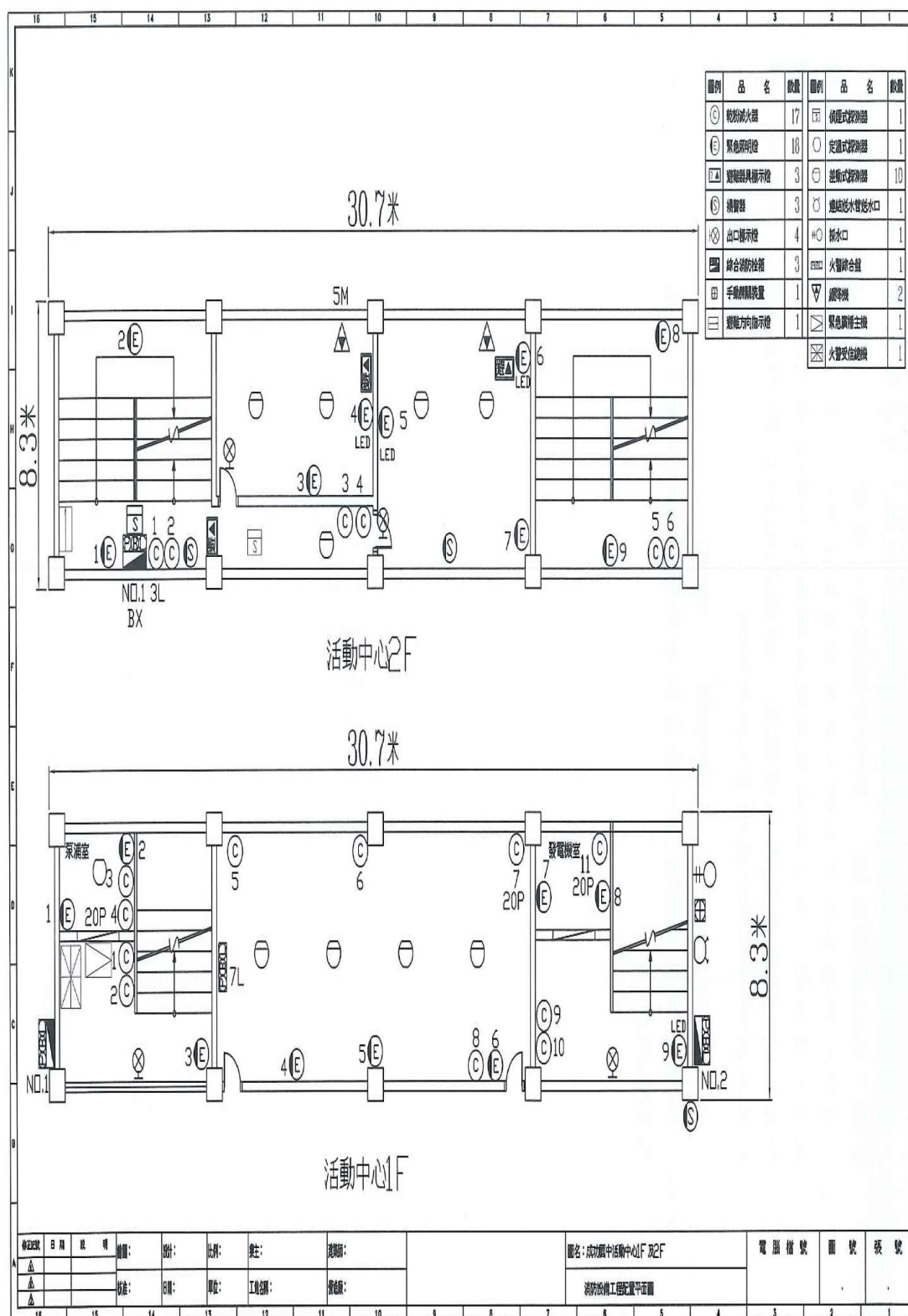
活動中心

總棟數－編號

5—5

平面配置圖

一、二樓



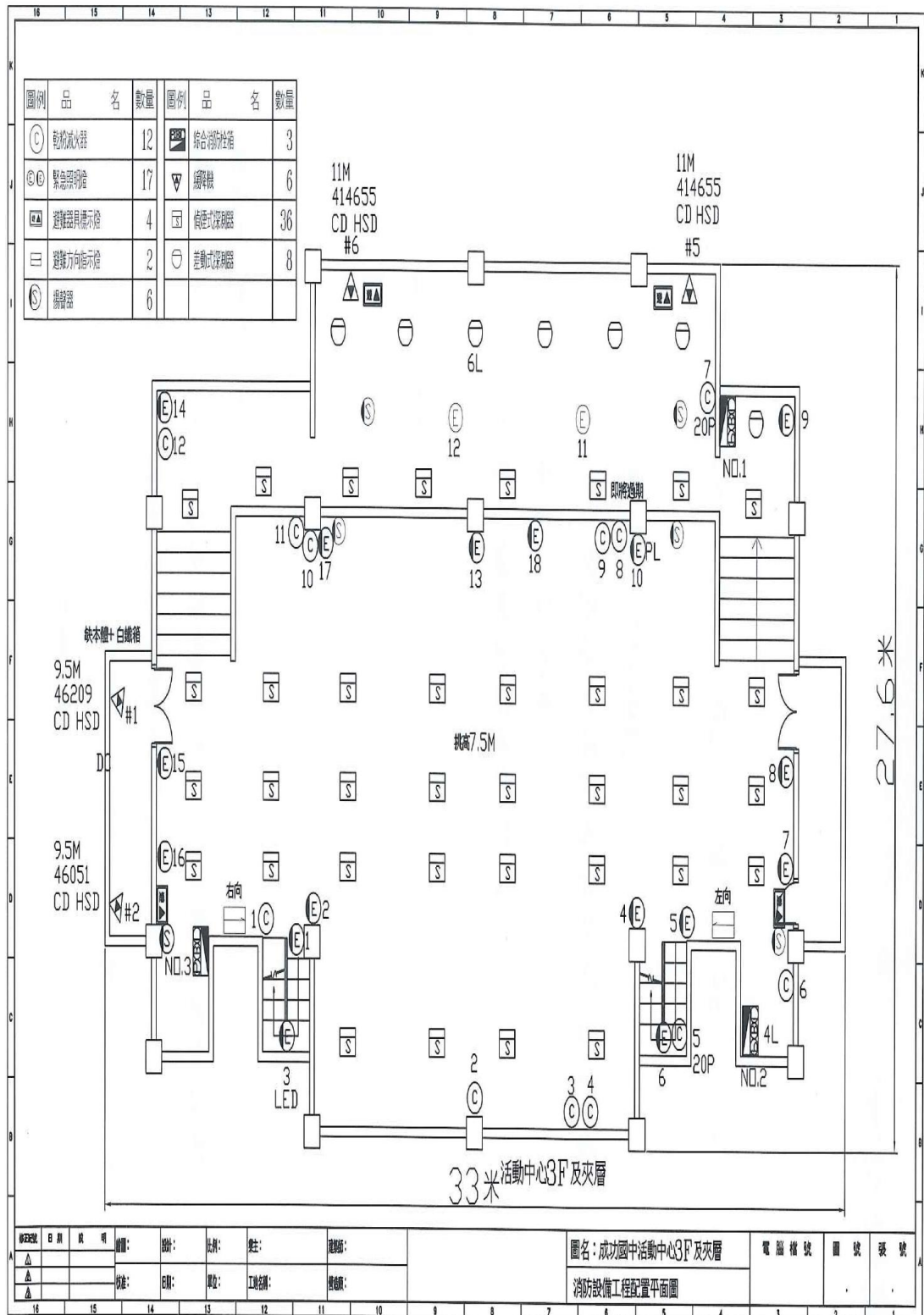
建築物名稱

活動中心

總棟數－編號

5—5

三樓、夾層



圖名：成功國中活動中心3F及夾層

電腦繪圖

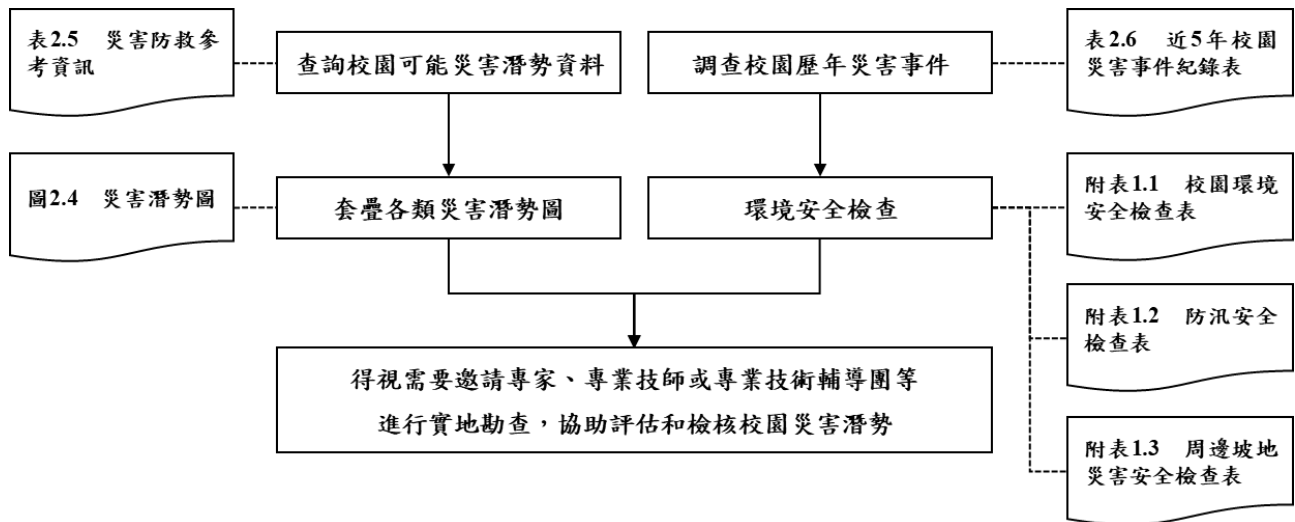
圖號

張號

消防設備工程配置平面圖

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4.1、2.4.2〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於地震、坡地類災害潛勢範圍內。

學校應彙整近 5 年內校園災害事件〔



圖 2.4.3 淹水災害潛勢圖

(瀏覽日期：114 年 11 月 11 日) 防災教育資訊網-空間資訊系統 (moe.edu.tw)

表 2.4]，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。

農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模 崩塌防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防 災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。
經濟部地質調 查及礦業管理 中心	經濟部地質調查 及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部 疾病管制署	衛生福利部疾病 管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救	行政法人 國家災害防救科 技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。

科技中心	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、防災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。

民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：114 年 9 月 1 日)

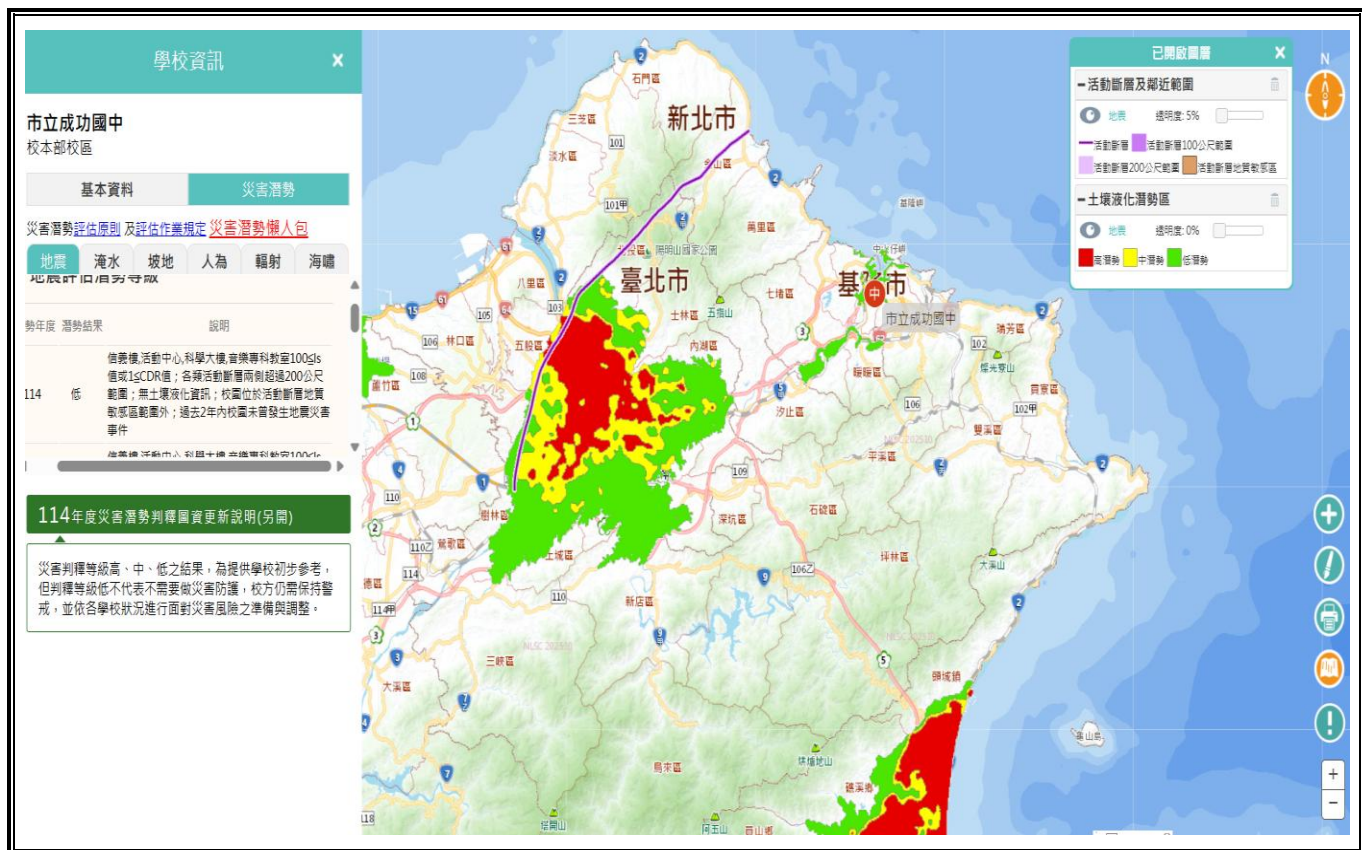


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖

(瀏覽日期：114 年 11 月 11 日) 防災教育資訊網-空間資訊系統 (moe.edu.tw)

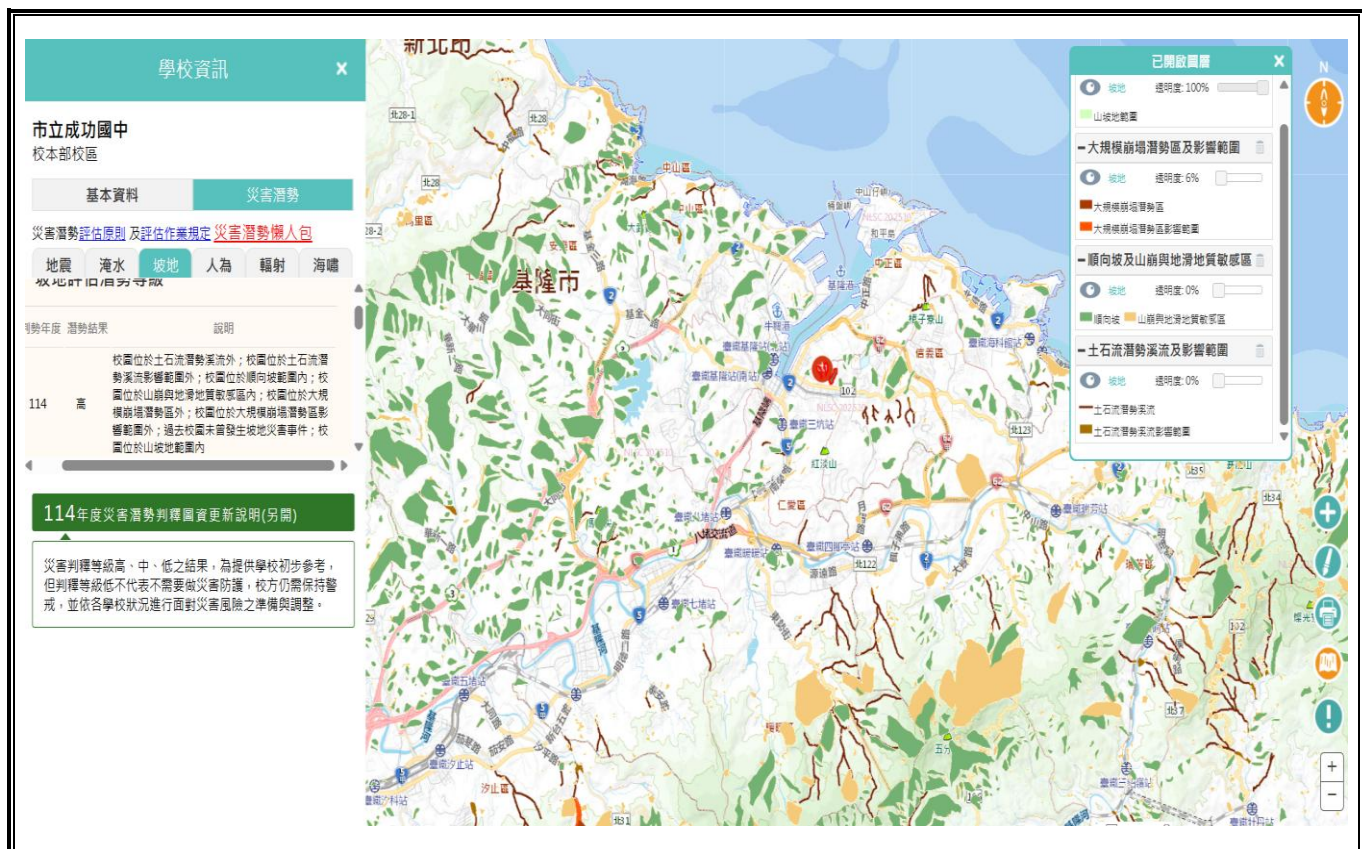


圖 2.4.2 坡地災害潛勢圖

(瀏覽日期：114 年 11 月 11 日) 防災教育資訊網-空間資訊系統 (moe.edu.tw)



圖 2.4.3 淹水災害潛勢圖

(瀏覽日期：114 年 11 月 11 日) 防災教育資訊網-空間資訊系統 (moe.edu.tw)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	114	地震	成功國中	信義樓,活動中心,科學大樓,音樂專科教室 100 \leq s 值或 1 \leq CDR 值；各類活動斷層兩側超過 200 公尺範圍；無土壤液化資訊；校園位於活動斷層地質敏感區範圍外；過去 2 年內校園未曾發生地震災害事件	無	無	無
2	114	坡地	成功國中	校園位於土石流潛勢溪流外；校園位於土石流潛勢溪流影響範圍外；校園位於順向坡範圍內；校園位於山崩與地滑地質敏感區內；校園位於大規模崩塌潛勢區外；校園位於大規模崩塌潛勢區影響範圍外；過去校園未曾發生坡地災害事件；校園位於山坡地範圍內	無	無	無

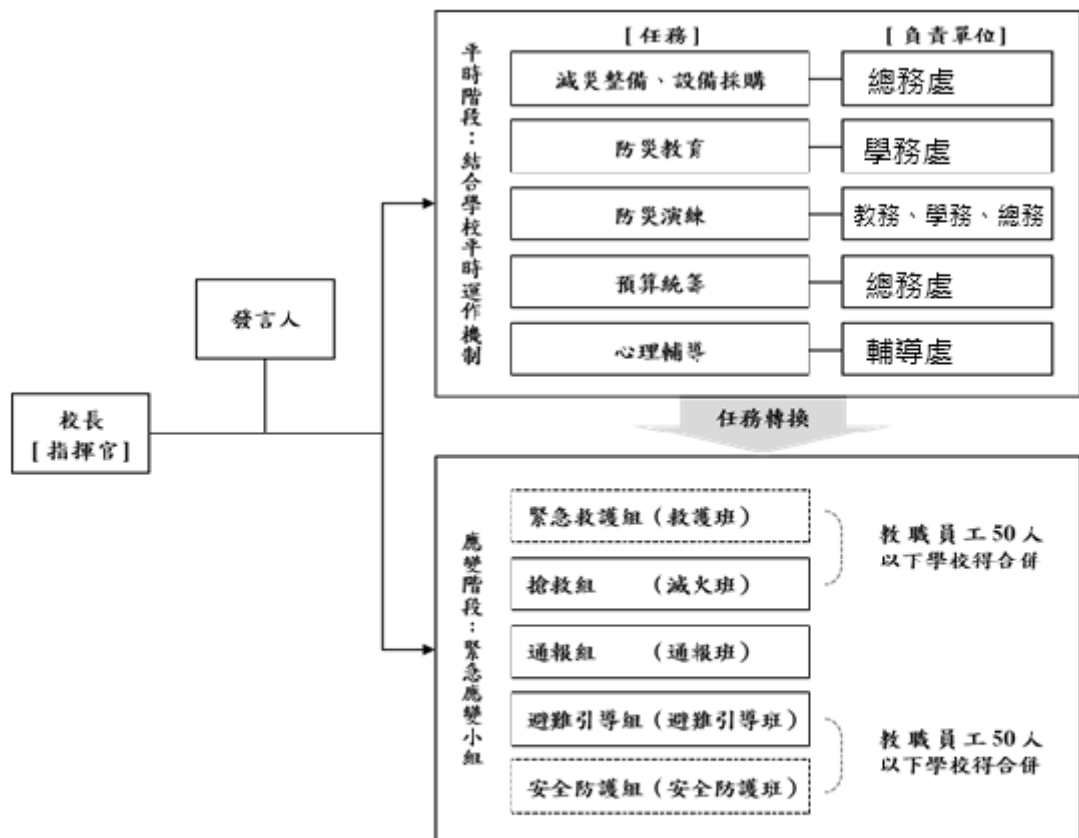
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
3	114	淹水	成功國中	累積雨量達 500 毫米/24 小時，學校可能發生淹水深度未達 0.3 公尺；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件	無	無	無

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.1〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.6.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.1 校園災害防救組織架構

表 2.5 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	學務處	輔導室	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	事務組	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	教務處 總務處 輔導室	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	輔導組	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.6.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		張志明	0956XXXXXX	校 長		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		詹佩芬	0936XXXXXX	教務主任		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		蕭薇薇	0931XXXXXX	學務主任	如果人有限，以組員擔任代理人一職	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	白聖彰	0922XXXXXX	教學組長		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	李秋碧 林詠涼 盧中偉 潘璿安 連雅淇 盧建安 周聖捷 JOHN 許 鎔	0916XXXXXX 0934XXXXXX 0952XXXXXX 0983XXXXXX 0930XXXXXX 0911XXXXXX 0980XXXXXX 0987XXXXXX 0975XXXXXX	註冊組長、資訊組長、設備組長、代理教師、代理教師、代理教師、外師、工友		
通報組 (通報班)	組長	蕭薇薇	0931XXXXXX	學務主任		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指
	組員	田忠義 林 申、 吳昭蓉、 蘇以婷、 鄭惠文、	0975XXXXXX 0920XXXXXX 0955XXXXXX 0918XXXXXX 0922XXXXXX 0956XXXXXX	體育組長、生教組長、衛生組長、活動組長、幹事、代理		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						<p>令。</p> <p>➔ 回報災情狀況。</p> <p>➔ 啟動社區志工與家長協助。</p> <p>➔ 學生家長必要緊急聯繫。</p>
避難引導組 (避難引導班)	組長	張正勤	0919XXXXXX	輔導主任		<p>➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</p> <p>➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</p> <p>➔ 避難人數清點確認。</p> <p>➔ 維護教職員工生及集結點安全。</p> <p>➔ 進行必要的安撫。</p> <p>➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</p> <p>➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</p> <p>➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</p> <p>➔ 學生領回作業。</p>
	組員	方志良 張淑美、 周暉峻、 朱翊寧、 宋淑全、 呂雨諺、 劉倍源、 顏迺潔、 林柔妤 701 導師 吳嘉娟、 702 導師 許明智、 703 導師 王立翔、 704 導師 802 導師 許慧卿、 803 導師 陳伶縈、 804 導師 江姿瑩、 901 導師 陳碧玉、 902 導師 林雪玲、 903 導師 蕭茵如、 904 導師 沈宛蓁、 905 導師 顏安	0911XXXXXX 0936XXXXXX 0908XXXXXX 0928XXXXXX 0921XXXXXX 0983XXXXXX 0932XXXXXX 0910XXXXXX 0910XXXXXX 0918XXXXXX 0927XXXXXX 0936XXXXXX 0920XXXXXX 0911XXXXXX 0932XXXXXX 0952XXXXXX 0933XXXXXX 0928XXXXXX 0919XXXXXX 0988XXXXXX 0928XXXXXX 0912XXXXXX	生涯組 長、 輔導組 長、專輔 教師、 、特教組 長、特教 老師、特 教老 師、音樂 班召集 人、視巡 班教 師、視巡 班教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
安全防護組 (安全防護班)	組長	江秋貞	0921XXXXXX	總務主任		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	田派霖 何文傑、 薛美淑、 劉家好、 郭家瑋、 朱宸慧、 陳蕙如、 楊德祥、 張家榮、 李文民	0921XXXXXX 0922XXXXXX 0928XXXXXX 0961XXXXXX 0939XXXXXX 0956XXXXXX 0919XXXXXX 0911XXXXXX 0933XXXXXX 0978XXXXXX	事務組長、幹事、出納組長、文書組長、人事主任、會計主任、工友、警衛、警衛		
緊急救護組 (救護班)	組長	梁厚捷	0922XXXXXX	護理師		➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	林玉彩 沈宛蓁、 徐嘉鴻、 詹涵晴、 江浩寧、 張瑞芳、 廖彥宇、 李牧倚、	0939XXXXXX 0921XXXXXX 0910XXXXXX 0919XXXXXX 0912XXXXXX 0912XXXXXX 0915XXXXXX 0980XXXXXX	幹事、專任教師、代理教師、代課教師、教練		

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

3. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

4. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

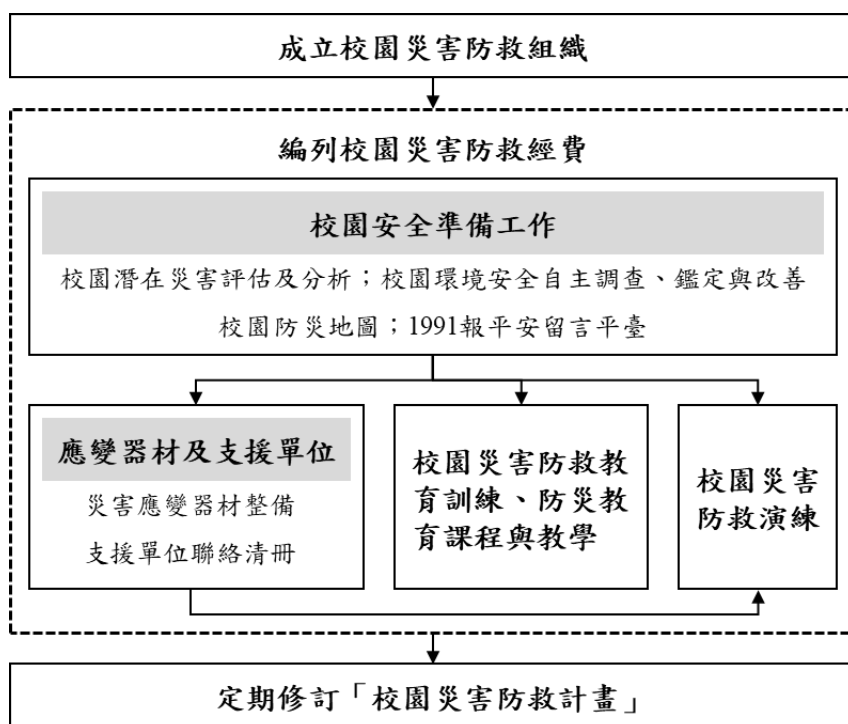


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「全民防災e點通」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估，參考〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專

業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

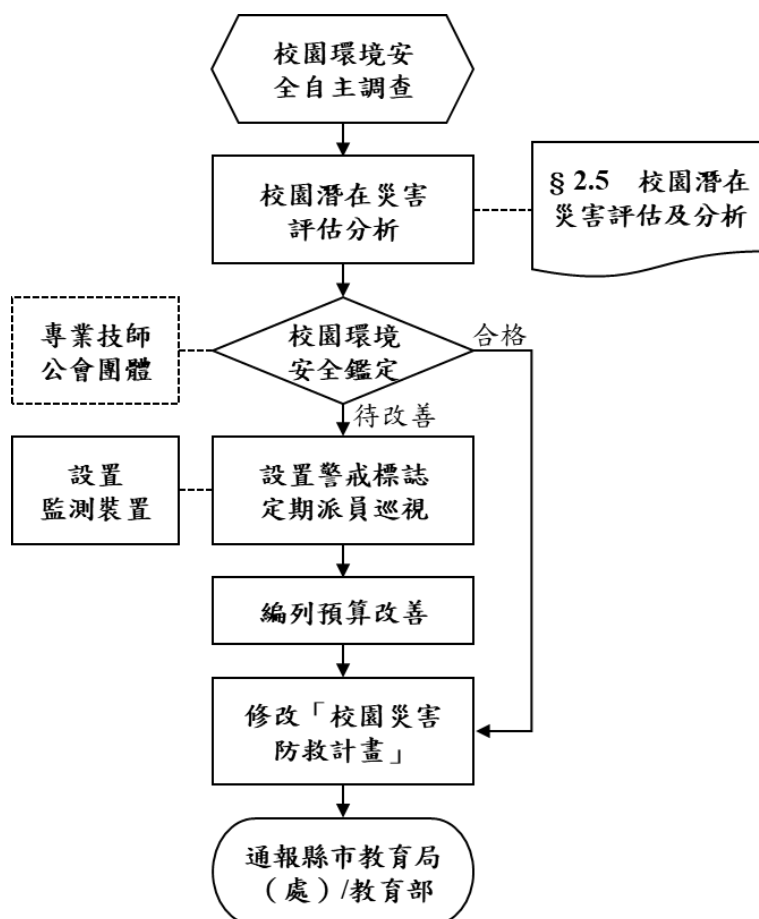


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3 校園防災地圖

〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

基隆市信義區成功國中-校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121.75115度
緯度:北緯 25.13273度

114.09.10
總務處製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
基隆市政府教育局
02-24301505
基隆市災害應變中心
02-24272841
基隆市信義區災害防救
02-24282101

警消醫療單位

信義派出所
02-24211595
消防信義分隊
02-24683276
部立基隆醫院
02-24292525

各類災害避難原則

地震	先避難，再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離

路線標示

建築內路線	建築外路線
--->	→

圖例

室外避難處所	指揮中心	急救站	滅火器	消防栓	消防栓	災時家長接送區
物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	AED	AED	警衛室	

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取 全民防災e點通 及家庭防災卡 方式，利於災時聯繫家長。

圖 3.4 全民防災e點通首頁



封面封底	內頁
<div><p>教育部</p><p>你知line@ 防災教育報</p><p>路米電子報 防災教育報</p><p>校園防災 花路米FB</p><p>教育部防災 教育資訊網</p><h2>家庭防災卡</h2><p>／ 每年都要定期確認資訊喔 ／</p></div>	<div><p>姓名 <input type="text"/> 學校 <input type="text"/></p><p>緊急聯絡人 <input type="text"/> 關係 <input type="text"/> 電話 <input type="text"/></p><p>約定通訊方式 [包含指定通訊軟體 \ 社群媒體 \ 簡訊]</p><p>學校 <input type="text"/></p><p>家庭 <input type="text"/></p><p>約定集合地點 <input type="text"/></p><p>填寫日期 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日</p></div>

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	50	雙	總務處	總務處幹事	√		
消防衣	0	套				√	逐年編列預算購買
安全帽	8	個	學務處、總務處	生教組長	√		
防災頭套	250	個	各班教室	學生	√		
簡易式口罩	50	個		健康中心	√		
安全鞋	0	雙				√	逐年編列預算購買
雨具	10	套	體育器材室	體育組	√		
哨子（警笛）	2	個	學務處	生教組長	√		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	0	組				√	編列預算購買
（移動式）發電機	0	個				√	編列預算購買
備用接頭、管線等	0	個				√	編列預算購買
破壞工具組	1	組	總務處	總務處幹事	√		
挖掘工具	1	支	總務處	總務處幹事	√		
緊急照明燈	5	組	行政辦公室	事務組	√		
清洗機	0	組				√	編列預算購買
推水器	1	支	活動中心	總務處幹事	√		
沙包	20	個	忠孝樓	總務處幹事	√		
擋水板	0	個				√	編列預算購買

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
滅火器 (ABC)	35	支	忠孝樓一、二期、信義樓、活動中心、科學大樓、音樂大樓	總務處幹事	√		
火鉤	1	支	總務處儲藏室	總務處幹事	√		
繩索 (30 公尺)	1	條	總務處儲藏室	總務處幹事	√		
萬用鑰匙	2	組	忠孝樓、音樂大樓	總務處幹事	√		
安全管制用工具							
夜間警示燈	0	組				√	編列預算購買
警示指揮棒	0	組				√	編列預算購買
反光型指揮背心	22	件	學務處、總務處	生教組	√		
手電筒	1	支	總務處	總務處幹事	√		
警戒錘	4	只	學務處、總務處	生教組	√		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	1	個	輔導室	輔導組	√		
監視器	5	臺	忠孝樓	總務主任	√		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	12	支	總務處	總務主任	√		
手機	0	支				√	編列預算購買
收音機	0	臺				√	編列預算購買
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	護理師	√		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	1	組	健康中心	護理師	√		
急救箱	1	組	健康中心	護理師	√		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	護理師	√		
保暖用大毛毯	2	件	健康中心	護理師	√		
骨折固定板	1	組	健康中心	護理師	√		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	√		
三角繃帶	3	個	健康中心	護理師	√		
冷敷袋/熱敷袋	100/2	個	健康中心	護理師	√		
額溫槍/耳溫槍	9/2	支	健康中心	護理師	√		
醫用口罩	1000	個	健康中心	護理師	√		
酒精	1000	cc	健康中心	護理師	√		
消毒水	4	瓶	健康中心	護理師	√		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	2	張	健康中心	護理師	√		
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	√		
逃生救助袋	1	組	健康中心	護理師	√		
臨時收容用品							
備用電池	40	個	總務處	總務處幹事	√		
食品	0	份				√	編列預算購買
帳篷	2	組	學務處	生教組	√		
睡袋	2	個	學務處	生教組	√		
其他							
建築物、設備圖書	1	套	忠孝樓	總務處	√		
蠟燭	1	盒	忠孝樓	總務處	√		
防火毯	0	件					編列預算購買

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
打火機	3	個	學務處	生教組	√		
檢核日期	114 年 9 月 18 日		檢核人簽章	教師兼 總務主任 江秋貞		校長簽章	臺南市立成功國民中學 校長張志明

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	8911-4692		災害通報	
基隆市消防局救災救護指揮中心	2425-2119		消防車、救護車	
信義區消防局信二消防分隊	2468-3276	陳龍輝	消防車、救護車	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	3343-7855		災害通報	
基隆市政府	2420-1122		災害通報	
基隆市政府教育處	2430-1505		災害通報	
縣市主管機關				
基隆市政府	2420-1122	謝國樑	災害統籌管理及資源分配	
消防局(處)	2430-2691-3	向永財	消防車、救護車	
社會局(處)	2420-1122#2201	楊玉欣	急難補助	
交通局(處)	2425-8236#211	王圳宏	交通疏導	
工務局(處)	2420-1122#1901	陳耀川	清除障礙、道路修繕	
衛生局	2423-0181	張賢政	人員救援、腸病毒、各疾病管控	
環保局	2465-1115	馬仲豪	垃圾清運	
信義區公所辦公室	2428-2101	吳曉慧	災害通報、急難補助	
警政、消防、醫療單位				
基隆市警察總局	2424-8181	張樹德	騷擾、打架、交通安全之勤務支援	距離 <u>0.7</u> 公里 約 <u>10</u> 分鐘可抵達
信二分局(信義派出所)	2421-1595	林奕君	騷擾、打架、交通安全之勤務支援	距離 <u>0.6</u> 公里 約 <u>10</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
署立基隆醫院	2429-2525	林三齊	人員救援、各疾病 管控	距離 <u>0.5</u> 公里 約 <u>10</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司第一區 管理處基隆服務所	2425-2103		水資源妥善利用及 供水正常	
電力公司基隆區服 務中心	2423-1156		救險車	
欣隆天然氣公司	2420-1111		天然氣的供應	
啟展工程有限公司	2455-6146		水電修繕	
其他支援單位				
家長會長/代表	林玲妃		支援學校的教學資 源	
基隆市信義區東明 社區發展協會	2468-5839		支援學校的教學資 源	

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	1.可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	參考圖 3.3 校園防災地圖
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。	1.依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將災害進行分級通報。 2.校外應變支援單位之聯絡資訊。	參考表 4.1、表 3.2 支援單位聯絡清冊
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。	1.依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將災害進行分級通報。 2.校外應變支援單位之聯絡資訊。	參考表 4.1、表 3.2 支援單位聯絡清冊
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	1.有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	參考表 4.1、表 3.2 支援單位聯絡清冊
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	1.校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 2.因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 3.確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 4.若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年	參考圖 3.3 校園防災地圖、表 2.6.1

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <p>5.學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <p>6.學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</p> <p>7.回報疏散狀況至相關單位。</p>	
	<p>► 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>	<p>1.新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	<p>參考表 4.1、表 3.2 支援單位聯絡清冊</p>
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<p>► 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</p> <p>► 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</p>	<p>1.啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</p> <p>2.如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p>	<p>參考支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
6. 指派緊急應變小組任務	<p>► 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> <p>► 教職員工生狀態確認</p>	<p>1.依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將災害進行分級通報。</p> <p>2.校外應變支援單位之聯絡資訊。</p> <p>1.疏散到達集合地點後，應確實清</p>	<p>參考表 4.1、表 3.2 支援單位聯絡清冊</p> <p>避難疏散情</p>

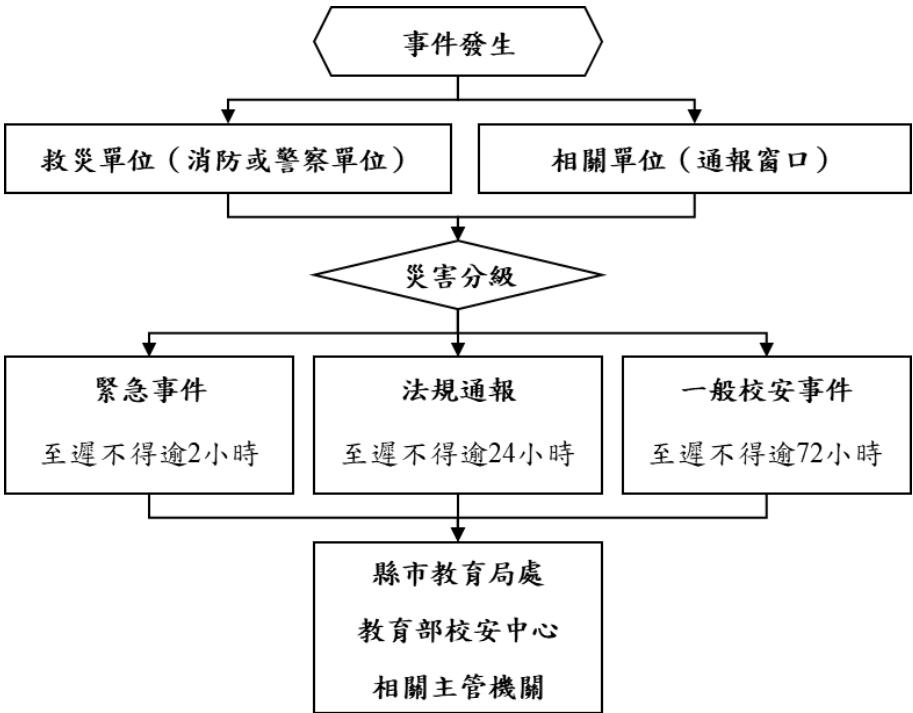
應變流程	說明	原則	參考表格
	(清點人數及安撫)。	<p>點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。</p> <p>2.幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>3.若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>形調查表</p> <p>班級人員清點紅綠表</p>
	► 搜尋與搶救。	<p>1.避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>2.搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>3.緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>4.若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	
	► 傷患檢傷與救護。	<p>1.現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。</p> <p>2.若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</p> <p>3.若消防救護車因交通受阻無法</p>	<p>教職員工生送醫名單</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
		抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	
	▶ 校園安全巡查（建築物評估）。	1.判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 2.若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表
	▶ 警戒標示與監控。	1.派員定時巡視警戒區域（原則上2人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	1.由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表3.2〕
7. 判斷復課	▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	1.若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。 2.召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動
	▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	1.決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 2.平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 3.若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書
	▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	1.安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。	

應變流程	說明	原則	參考表格
		2.若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 3.若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	▶ 通報相關單位處理狀況與進度。	1.依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將災害進行分級通報。 2.校外應變支援單位之聯絡資訊。	參考表 4.2 災害通報重點紀錄、表 3.2 支援單位聯絡清冊
	▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	1. 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 2.若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 3.人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	1.各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	參考表 5.1
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	1.召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
基隆市政府教育處
02-24301505
基隆市消防局災害應變中心
02-24289813
基隆市信義區災害應變中心
02-66380119
警察局第二分局
02-24211595
信義派出所
02-24211595
消防局信義消防分隊
02-24683276
衛生福利部基隆醫院
02-24292525

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	基隆市學生輔導諮商中心	02-24301585 ksgcc20110801@gmail.com
	基隆市衛生局心理衛生中心	02-24300193
地區 資源	張老師中心	02-24338764
	基隆市生命線協會	02-24301595
其他 資源	基隆市家扶中心	02-24319000
	基隆市婦幼福利中心	02-24314282

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

表 5.2

基隆市成功國中「114 年校園防災計畫（地震）避難疏散演練」腳本

校園演 練現況 說明	學校規 模	班級數：17 班							
	校園災害 潛勢	地震：中、坡地：低、淹水：中、人為：無、海嘯：防、輻射：無							
	地震規 模	規模：芮氏規模 8.5 震度： <input type="checkbox"/> 3 級、 <input type="checkbox"/> 4 級、 <input type="checkbox"/> 5 弱、 <input type="checkbox"/> 5 強、 <input type="checkbox"/> 6 弱、 <input checked="" type="checkbox"/> 6 強、 <input type="checkbox"/> 7 級							
	時 間	114 年 9 月 19 日 09:21 時分，臺灣東部海域(琉球海溝)發生芮氏規模 7.3 地震(東經 123.40 度、北緯 23.56 度)，基隆震度 6 強，震源深度 10 公里，地震搖晃持續 100 秒。							
	情境想 定	1. 上課中，突然發生強震，震度 6 強。 2. 電力正常。 3. 疏散避難清點人數後，8 年級有一位學生骨折，9 年級有 1 位學生頭部受傷，無法行走 (要送醫，聯繫救護單位後，請救護單位協助送醫)							
時間	細部情境 設定	指 揮 官 ：張 志明	副 指 揮官 ：詹佩 芬	避 難 引 導組 組 長 張 正勤 代 理 方 志良 組 員： 張淑美 周暉峻 朱翊寧 宋淑全 呂雨諺 顏迺潔 林柔妤 伍芳穎 連冠宇 701-904 導師	安 全 防 護組 組 長 江 秋貞 代 理 田 派霖 組 員： 何文傑 薛美淑 劉家好 郭家瑋 朱宸慧 陳蕙如 楊德祥 張家榮 李文民	搶救組 組 長 白 聖彰 代 理 李 秋碧 組 員： 林詠涼 盧中偉 潘璿安 李牧倚 連雅淇 盧建安 周聖捷 JOHN 許鎔	緊 急 救 護組 組 長 梁 厚捷 代 理 林 玉彩 組 員： 沈宛蓁 徐嘉鴻 詹涵晴 江浩寧 李牧倚 周聖捷 賴致媛 張瑞芳 廖彥宇	通 報 組 組 長 蕭 薇薇 代 理 田 忠義 組 員： 林 申 吳昭蓉 蘇以婷 鄭惠文	備 註 (應變注意 事項)

時間	細部情境設定	指揮官：張志明	副指揮官：詹佩芬	避難引導組 組長張正勤 代理方志良	安全防護組 組長江秋貞 代理田派霖	搶救組 組長白聖彰 代理李秋碧	緊急救護組 組長梁厚捷 代理林玉彩	通報組 組長蕭薇薇 代理田忠義	備註 (應變注意事項)
~ 09:21 (強震發生前)	陰天 警報響起	上課中	上課中	上課中	上課中	上課中	上課中	上課中	加強災前防減災整備與教育宣導
09:21 ~ 09:23	發生強震 持續搖晃 30 秒	就地避難掩護 (保護頭頸部)	就地避難掩護 (保護頭頸部)	就地避難掩護 (保護頭頸部)	就地避難掩護 (保護頭頸部)	就地避難掩護 (保護頭頸部)	就地避難掩護 (保護頭頸部)	就地避難掩護 (保護頭頸部)	評估所處環境進行風險管理之就地避難掩護 教師戴好膠盔，蹲低指揮，學生都就地避難後亦須以身作則「趴下、掩護、穩住」就地避難掩護自主防護

09:24	<p>地震稍歇因疏散路徑有碎玻璃散布。</p> <p>學務處廣播:剛剛臺灣東部海域(琉球海溝)發生芮氏規模 7.3 地震 (東經 123.40 度、北緯 23.56 度),基隆震度 6 強,震源深度 10 公里。請全校師生就地進行保命三步驟。</p> <p>[各班教師]</p> <p>有地震,請同學不要慌張。同學們趕快保護頭頸部(趴下),盡量壓低,躲在桌子下面(掩護),雙手緊抓桌腳(穩住),不適合蹲在桌子裡面的同學,請拿起書包保護頭頸部蹲下,頭部要低於桌面,等待地震過後再聽從廣播指揮作疏散動作。</p> <p>[指揮官]先觀察是否能安全避難 評估地震強度與建物耐受情形,需下令廣播全校疏散</p> <p>[指揮官]下令 評估可能還有餘震發生,決定全校疏散,各災害應變小組成員請迅速到集合地點集合。</p> <p>學務主任(代替指揮官):以哨聲(一長四短)發布緊急避難指令,以示開始疏散。</p> <p>學務處廣播:地震稍歇,現在進行疏散避難,請避難引導組組員到各預定地點協助班級疏散避難。請全校師生立即到避難空間。大家不要慌張,同學們請聽老師們指揮,拿書本保護頭部。請老師帶領同學依照疏散路線,全程「不推擠、不奔跑、不說話」。地震災害發生,現在成立緊急應變小組,請災害應變小組人員迅速至指揮中心集合,並穿戴個人裝備。</p> <p>緊急救護組請到避難空間設立緊急醫護站。報告完畢!</p> <p>(緊急應變小組成員攜帶物品到各組位置集結) (避難引導組員就位,準備引導疏散)</p> <p>[避難引導組] 指導語:請同學下樓梯不要奔跑、不要推擠、不要講話,保護好頭頸部,並依照平時教導的避難路線至避難空間集合。</p> <p>[安全防護組] 準備校園巡視用具(建物安全檢核表、封鎖線)</p> <p>[搶救組] 準備校園搶救用具至防災倉庫搬運救災器材至集合點</p> <p>[緊急救護組] 處設置急救站並準備傷者檢傷與對應救護器材</p> <p>[通報組] 請各班清點人數填寫紅綠表(發下紙筆給各班班長)準備清點人數</p>
-------	---

		指揮官： 張志明	副指揮官： 詹佩芬	避難引導組 組長張正勤 代理方志良	安全防護組 組長江秋貞 代理田派霖	搶救組 組長白聖彰 代理李秋碧	緊急救護組 組長梁厚捷 代理林玉彩	通報組 組長蕭薇薇 代理田忠義	備註 (應變注意事項)
	廣播啟動緊急應變組織，成立指揮中心通知疏散集結	至應變指揮中心集結，在指揮官旁		組員至指定引導地點(如樓梯口、走廊)發現該處有碎玻璃散布，立即運用器材阻隔或改道(如桌椅、鎖封線)，並就近運用教室掃具清理疏散路徑上危險障礙物	與避難引導組合力處理碎玻璃狀況 準備校園巡視用具(建物安全檢核表、封鎖線)	準備校園搶救用具至防災倉庫搬運救災器材至集合點	於操場車輛進出方便處設置急救站並準備傷者檢傷與對應救護器材	準備通訊器材與廣播用具	1. 全校教職員工與來訪賓客皆需疏散集結 2. 發放通訊器材，各組測試通話(平時指派專人保管並隨時充電)
	指揮官： 張志明			避難引導組 組長張正勤 代理方志良	安全防護組 組長江秋貞 代理田派霖	搶救組 組長白聖彰 代理李秋碧	緊急救護組 組長梁厚捷 代理林玉彩	通報組 組長蕭薇薇 代理田忠義	備註 (應變注意事項)
	啟動緊急應變組織，成立指			組員檢視所負責避難通道安全，協助傳遞與通知全校疏	與避難引導組合力處理碎玻璃狀況	準備校園搶救用具至防災倉庫搬運救災器	於操場車輛進出方便處設置急救站並準備	準備通訊器材與廣播用具 學生平時已建	1. 全校教職員工與來訪賓客皆需疏散集結 2. 發放通

		揮中心通知疏散集結		散至集結點 班級導師(或任課老師)攜帶班級(或任課教室)避難包，帶領學生疏散	準備校園巡視用具(建物安全檢核表、封鎖線)	材至集合點	傷者檢傷與對應救護器材(考量設置於有利送醫之路徑上，並能避免因傷者血腥情景引起恐慌之地點，需有能遮風避雨之帳篷及兼顧隱私之屏風)	立之聯絡平台機制(利用消防災e點通)內政部網站	訊器材，各組測試通話(平時指派專人保管並隨時充電)
時間	細部情境設定	指揮官：張志明	副指揮官：詹佩芬	避難引導組 組長張正勤 代理方志良	安全防護組 組長江秋貞 代理田派霖	搶救組 組長白聖彰 代理李秋碧	緊急救護組 組長梁厚捷 代理林玉彩	通報組 組長蕭薇薇 代理田忠義	備註 (應變注意事項)
09:24 ～ 09:32	清點全校教職員工生與來訪賓客人數	掌握確切人員狀況(第一次清點)	紀錄人員狀況(在指揮官旁，以下地點不變)	清點組內人員狀況並回報	清點組內人員狀況並回報	清點組內人員狀況並回報	清點組內人員狀況並回報	應變指揮中心器物擺設(張貼先行寫好各班人數)	平時先行發下各應變組頭盔與識別衣物，由人員自行保管於災害

								之【人數清點彙整表】)	發生時使用避難引導組準備清點人數彙整表 平時先行發下【人數清點點名單】
								清點組內人員狀況並回報	
				測試通訊器材	測試通訊器材	測試通訊器材	測試通訊器材	測試通訊器材	
								清點全校教職員工生與來賓人數(班級繳回人數清點點名單並簽名) 彙整班級與各應變組人數回報指揮官	
時間	細部情境設定	指揮官： 張志明	副指揮官： 詹佩芬	避難引導組 組長張正勤 代理方志良	安全防護組 組長江秋貞 代理田派霖	搶救組 組長白聖彰 代理李秋碧	緊急救護組 組長梁厚捷 代理林玉彩	通報組 組長蕭薇薇 代理田忠義	備註 (應變注意事項)
09:32 ~ 09:35	8 年級學生於樓梯 滑落手部骨折、9	掌握確切人員 狀況	在指揮官旁 紀錄受傷情況	張師發現一名學生 骨折(8 年級)、一	持續巡檢校園	初步檢傷確認 是否骨折不便	攜帶救護物品 前往進行檢傷	通報 119 派員協助	1. 確認與 指定後送車輛，及 陪同傷者

	年級學生 頭部受傷	指派 安全 防護 組人 員巡 視校 舍狀 況		名學生頭 部受傷(9 年級)於 三樓梯間 請附近老 師協助支 援，並持 續安撫師 生		於行 派員攜 帶擔架 會同緊 急救護 組前往 三樓。	及初步 處理		人員(優 先安排指 定人員或 該任教班 級之任課 教師，讓 較熟悉學 生之導師 能留在班 上處理突 發狀況) 建立傷患 名冊 2. 各組評 估人力互 助應變
				視狀況支 援搶救組		請緊急 救護組 員協助 共同將 傷者救 出災區	判斷是 否啟動 送醫機 制，由機 動組與 緊急救 護組開 車送醫 (攜帶傷 病紀錄 表)	聯繫該 生家長 前往醫 院協助 並安撫 情緒	
	細部情境 設定	指揮 官： 張 志 明	副指 揮官： 詹 佩 芬	避難引 導組 組長張 正勤 代理方 志良	安全防 護組 組長江 秋貞 代理田 派霖	搶救組 組長白 聖彰 代理李 秋碧	緊急救 護組 組長梁 厚捷 代理林 玉彩	通報組 組長蕭 薇薇 代理田 忠義	備註 (應變注意 事項)
	集結區有 學生擦傷	通知 緊急 救護 組協 助	在指揮 官旁 紀錄受 傷情況	帶學生至 急救站 持續安撫 師生情緒 回報點名 結果	持續巡 檢校園	準備救 護器材	處理受 傷學生 並紀錄 表件【教 職員工 生送醫 名單】	必要時 通報家 長接 回，並記 錄在表 件 【自行 接送同	

								意書】	
	學生的安撫與緊急安置。	請各班導師安撫學生並告知全校師生學校面臨的狀況都在掌控之中。	在指揮官旁紀錄受災情況	持續安撫	盤點救難器材	準備救護器材	處理受傷學生並紀錄表件【教職員工生送醫名單】	必要時通報家長接回，並記錄在表件【自行接送同意書】	
時間	細部情境設定	指揮官：張志明	副指揮官：詹佩芬	避難引導組 組長張正勤 代理方志良	安全防護組 組長江秋貞 代理田派霖	搶救組 組長白聖彰 代理李秋碧	緊急救護組 組長梁厚捷 代理林玉彩	通報組 組長蕭薇薇 代理田忠義	備註 (應變注意事項)
9:35 ~ 9:40	繼續上課作業與通報。	請通報組於校網首頁及電話通告家長	在指揮官旁紀錄復課作業與通報狀況。	持續協助安撫親生持續安撫學生提供心理諮商及紓壓方式。	回報校舍初步檢視狀況，提供指揮官評估是否復課。	震後協助校園危險區域設置警戒線。	處理受傷學生並紀錄表件【教職員工生	請班導師協助指導學生進行通報家長留言校網首頁及電	1. 事前準備相關停復課計畫 2. 準備家長接回學生簽名登記簿(含確認授權

		將學生接回訊息，並請導師利用防災卡協助聯繫家長					送醫名單】	話通告家長將學生接回訊息，並請導師協助聯繫家長	接回學生順位名單與聯絡方式)。
		請通報組設立家長接回緊急服務站，安全防護組適時引導家長進入						設立家長接回緊急服務站，安全防護組適時引導家長進入向主管機關通報與說明停復課規劃，及向校安中心續報	3. 校安續報
時間	細部情境設定	指揮官：張志明	副指揮官：詹佩芬	避難引導組 組長張正勤 代理方志良	安全防護組 組長江秋貞 代理田派霖	搶救組 組長白聖彰 代理李秋碧	緊急救護組 組長梁厚捷 代理林玉彩	通報組 組長蕭薇薇 代理田忠義	備註 (應變注意事項)

9:40 ~		請通報組向主管機關通報與說明停復課規劃，及向校安中心續報						持續蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展資訊像指揮官向告。	
		<p>[安全防護組]</p> <p>經過本組勘察後,本校除了信義樓外側磚塊剝落外,其餘建築物安全無虞。</p> <p>[通報組]</p> <p>通報組向教育處、校安中心、信義消防隊及家長會長通報本校災情處理情形，並利用校網留言平台報平安。</p> <p>[緊急救護組]</p> <p>受傷的兩位學生經過緊急護理後，已經無大礙，目前在緊急救護站內休息。</p> <p>[指揮官]</p> <p>本次演練結束，請老師們帶領學生回教室繼續上課。</p>							

表 5.3

基隆市立成功國民中學災害防救應變小組分組名單

組別	編組職務	原屬部門	姓名	器材準備	備註
指揮官	指揮官	校長	張志明	對講機 NO. 1 識別證	指揮、督導與協調等
副指揮官	副指揮官	教務主任	詹佩芬	對講機 NO2 識別證	跟在指揮官旁
通報組	組長(兼發言人)	學務主任	蕭薇薇	對講機 NO3、4 電腦網路、電話設備 防災各機關通訊錄 民生資源庫通訊錄 學生領回單 全校教職員通訊錄 學生緊急連絡卡 識別證、文具用品	災情通報及聯絡、對外統一發言、公告訊息等
	組員	生教組長	田忠義		
	組員	衛生組長	吳昭蓉		
	組員	體育組長	林 申		
	組員	活動組長	蘇以婷		
	組員	行政支援	鄭惠文		
避難引導組	組長	輔導主任	張正勤	對講機 6 支 指揮棒 8 支 哨子 計算機、文具用品 班級人數統計表 識別證 (疏散規劃及安置等)	忠孝樓 1F2F
	組員	生涯組長	方志良		忠孝樓 1F2F
	組員	輔導組長	張淑美		忠孝樓 3F4F
	組員	專輔	周暉峻		忠孝樓 3F4F
	組員	特教組長	朱翊寧		信義樓 1F2F
	組員	特教老師	宋淑全		信義樓 3F4F
	組員	特教老師	呂雨諺		避難空地
	組員	特教老師	顏迺潔		避難空地
	組員	特教老師	林柔妤		避難空地
	組員	實習教師	伍芳穎		避難空地
	組員	實習教師	連冠宇		避難空地
	組員	各班導師	各班導師		避難空地

組別	編組職務	原屬部門	姓名	器材準備	備註
搶救組	組長	教學組長	白聖彰	對講機 N05 五金挖土工具 滅火器 手套 工程帽 手電筒 乾電池 識別背心	清除障礙物、 滅火、 協助逃生等
	組員	註冊組長	李秋碧		
	組員	資訊組長	林詠涼		
	組員	設備組長	盧中偉		
	組員	代理教師	潘璿安		
	組員	代理教師	李牧倚		
	組員	代理教師	連雅淇		
	組員	工友	許 鎔		
	組員	代理教師	盧建安		
	組員	代理教師	周聖捷		
	組員	外籍教師	JOHN		
安全防護組	組長	總務主任	江秋貞	對講機 N06 礦泉水 乾糧 交通錐及連桿 手套 哨子 識別背心	救災物資、 標誌、 交管、 收容安全、 救災設施操作
	組員	事務組長	田派霖		
	組員	幹事	何文傑		
	組員	出納組長	薛美淑		
	組員	文書組長	劉家妤		
	組員	人事主任	郭家瑋		
	組員	會計主任	朱宸慧		
	組員	警 衛	李文民		
	組員	警 衛	楊德祥		
	組員	警 衛	張家榮		
	組員	工 友	陳蕙如		
緊急救護組	組長	護理師	梁厚捷	對講機 N07 醫療器材 擔架 識別證	傷患救護、 心理安撫等
	組員	幹事	林玉彩		
	組員	專任老師	沈宛蓁		
	組員	專任老師	徐嘉鴻		
	組員	專任老師	詹涵晴		
	組員	代理教師	江浩寧		
	組員	代理教師	李牧倚		
	組員	代理教師	賴致媛		
	組員	代理教師	張瑞芳		
	組員	代理教師	廖彥宇		

表 5.4

基隆市信義區成功國中 114 學年度 校舍安全檢核小組編制一覽表			
小組成員	職稱	姓名	聯絡電話
召集人	校長	張志明	24225594#80
成員	教務主任	詹佩芬	24225594#10
成員	學務主任	蕭薇薇	24225594#20
成員	總務主任	江秋貞	24225594#31
成員	輔導主任	張正勤	24225594#41
成員	輔導組長	張淑美	24225594#40
成員	生教組長	田忠義	24225594#21
成員	設備組長	盧中偉	24225594#11
成員	衛生組長	吳昭蓉	24225594#25
成員	教學組長	白聖彰	24225594#11
成員	資訊組長	林詠涼	24225594#99
成員	生涯組長	方志良	24225594#40
成員	特教組長	朱翊寧	24225594#42
成員	七年級級導師	陳碧玉	24225594#24
成員	八年級級導師	許明智	24225594#24
成員	九年級級導師	邱蘭莉	24225594#23

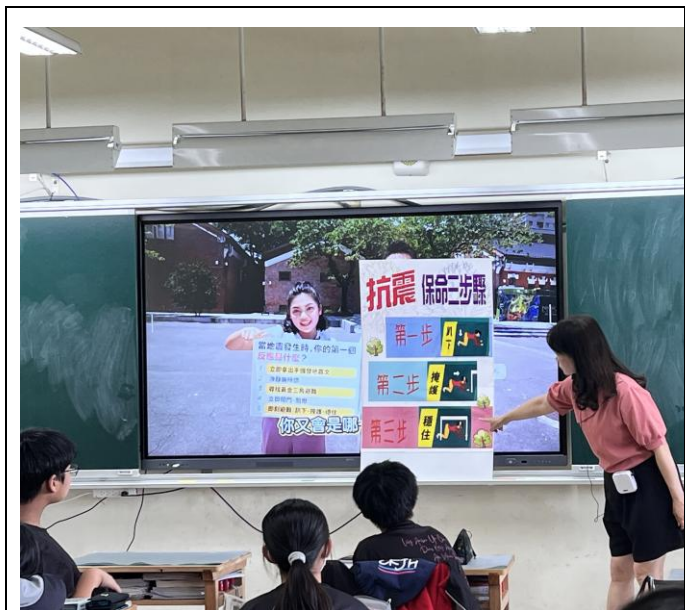
表 5.5

基隆市立成功國中 114 學年度防災日地震演練成果內容

時間：2025 年 9 月 1-19 日

地點：利用朝會活動中心、班級教室、學務處

	
<p>宣導 9 月 19 日為全國防災日(20250901)</p>	<p>利用課堂宣導保命抗震三步驟(20250901)</p>
	
<p>示範演練時就地避難保命三步驟(20250912)</p>	<p>利用課堂結合國文課九年級第三課宣導正確的防災觀念(20250912)</p>



防震知識融入課程教學(20250910)



結合國文課介紹防災教育資訊網站
(20250911)



第一階段學生就地避難的情形(20250919)



第二階段學生疏散避難空地情形(20250919)



師生快步到避難空間的情形(20250919)



全體師生就地避難的情形(20250919)

結論：

一、水保設施管理維護

本校水土保持設施包括排水溝、擋土牆及邊坡監測設施，排水溝渠應時常檢查，遇有上、下游淤塞時應立即清除，而擋土牆應定期檢視外觀，確保其安全性，邊坡監測設施應編列監測系統經常性維護費用，並針對監測系統損耗部份進行修繕，並定期委由專業水土保持技師或大地工程技師執行監測設施之長期管理維護、量測及簽證，於每一年度檢討一次下一年度執行方式及頻率；各項水土保持設施尤其於颱風前後更須加強清理檢視，各項水土保持設施管理維護時程詳下表。

水土保持相關設施管理維護計畫表

項目	清理	檢查	備註
排水溝	每個月一次	每個月一次	颱風前後加強清理
擋土牆	--	每個月一次	颱風前後加強檢視
邊坡監測設施	--	每三個月一次	

二、災害型式及預防

台灣地處亞熱帶地區，颱風暴雨是常見災害，故對此不得不加以預防。(一)事先將所有戶外機械、構造物等用鐵線支架固定，並備足照明設備及發電機。(二)於山坡地區首先將排水溝清理，低窪地區尤甚重要，邊

坡處視情況堆置防災小土堤、砂包等設施防止崩坍及土石流。(三)在裸露坡面處可事先鋪設塑膠布，防止泥沙大量流失。(四)坡面大樹應確認穩固避免倒塌。邊坡災害預防對策如下表：

緊急狀況及應變處理方式

項次	狀況	處理不當狀況	初步建議處理方式
1	發現深層滑動面	1. 山坡發生大規模滑動。 2. 山坡全面性移動。	1. 持續觀測。 2. 必需時疏散師生。 3. 進行大規模整治。
2	地下水位水壓偏高	1. 引致擋土結構失敗。 2. 導致山坡滑動。	1. 加強觀測。 2. 清理、加裝排水孔。 3. 擋土結構上方加強載流設施及植生。
3	土方流失	1. 引致共構擋土結構失敗。	1. 找出沖刷原因並針對原因補強。 2. 對淘空位置進行適當回填及補強。
4	坡面出現張力裂縫	1. 引致坡面持續坍滑及擴大。	1. 以塑膠布蓋住裂縫防水入滲。 2. 整治邊坡。