



# 基隆市中正區正濱國民小學

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製\_\_\_\_1\_\_\_\_份

持有人如下

指揮官： 校長 陳怡君

發言人： 教務主任 劉長春

防災業務負責人 1： 學務主任 王裕仁

防災業務負責人 2： 生教組長 莊菽旂

防災避難箱： 博愛樓 1 樓課程準備室

中華民國 114 年 08 月 28 日

# 目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言 .....	1-1
1.1 依據 .....	1-1
1.2 目的 .....	1-1
1.3 架構 .....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料 .....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況 .....	2-1
2.3 校園平面配置 .....	2-1
2.4 校園建築物資料 .....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析 .....	2-22
2.6 校園災害防救組織 .....	2-30
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費 .....	3-1
3.2 校園安全準備工作 .....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善 .....	3-1
3.2.2 校園防災地圖 .....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」 .....	3-4
3.3 應變器材及支援單位 .....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備 .....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊 .....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練 .....	3-4
3.5 校園災害防救演練 .....	3-5
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程 .....	4-1
4.2 災害通報 .....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導 .....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕 .....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫 .....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理 .....	5-4

## 圖 目 錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-4
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-22
圖 2.4.1-3 地震、淹水、坡地災害潛勢圖 .....	2-26
圖 2.4.4-6 人為、輻射、海嘯災害潛勢圖 .....	2.27
圖 2.5 校園災害防救組織架構.....	2-30
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3 校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-7

## 表目錄

表 2.1 學校基本資料表.....	2-2
表 2.2 建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3 廚房現況資料表.....	2-20
表 2.4 災害防救參考資訊.....	2-23
表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-27
表 2.6 平時減災整備工作分配表.....	2-31
表 2.7 緊急應變小組分組表.....	2-32
表 3.1 災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2 災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1 心靈輔導資源表.....	5-2

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

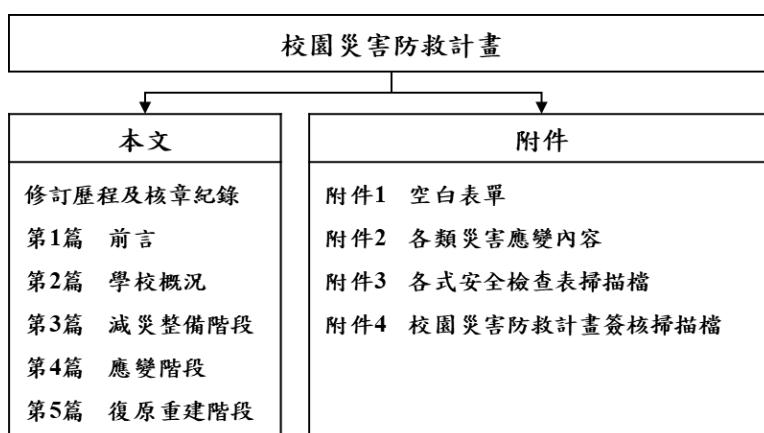


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	基隆市立正濱國民小學			
地 址	基隆市中正區祥豐街 216 號			
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱
校 長	陳怡君	校長		cij0614@gmail.com
防 災 業 務 負 責 人 1	王裕仁	學務主任		aa2437@gm.k1.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 2	莊菽旼	生教組長		aa4246@gm.k1.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 3	陳見東	事務組長		cc7572193@yahoo.com.tw
班 級 數	共 24 班 ■ 含附設幼兒園 3 班 ■ 含分散式資源班 2 班 □ 含集中式特教班 班		教 職 員 工 人 數 ( 在 校 人 數 最 大 值 )	57
	學 生 人 數	一 般 學 生	372	
志 工 人 數	3	交 通 車 數 量	身 心 障 礙 學 生	33
住 宿 管 理 員 人 數	0		自 有	0
			外 包 廠 商	0



圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期：114 年 08 月 26 日)

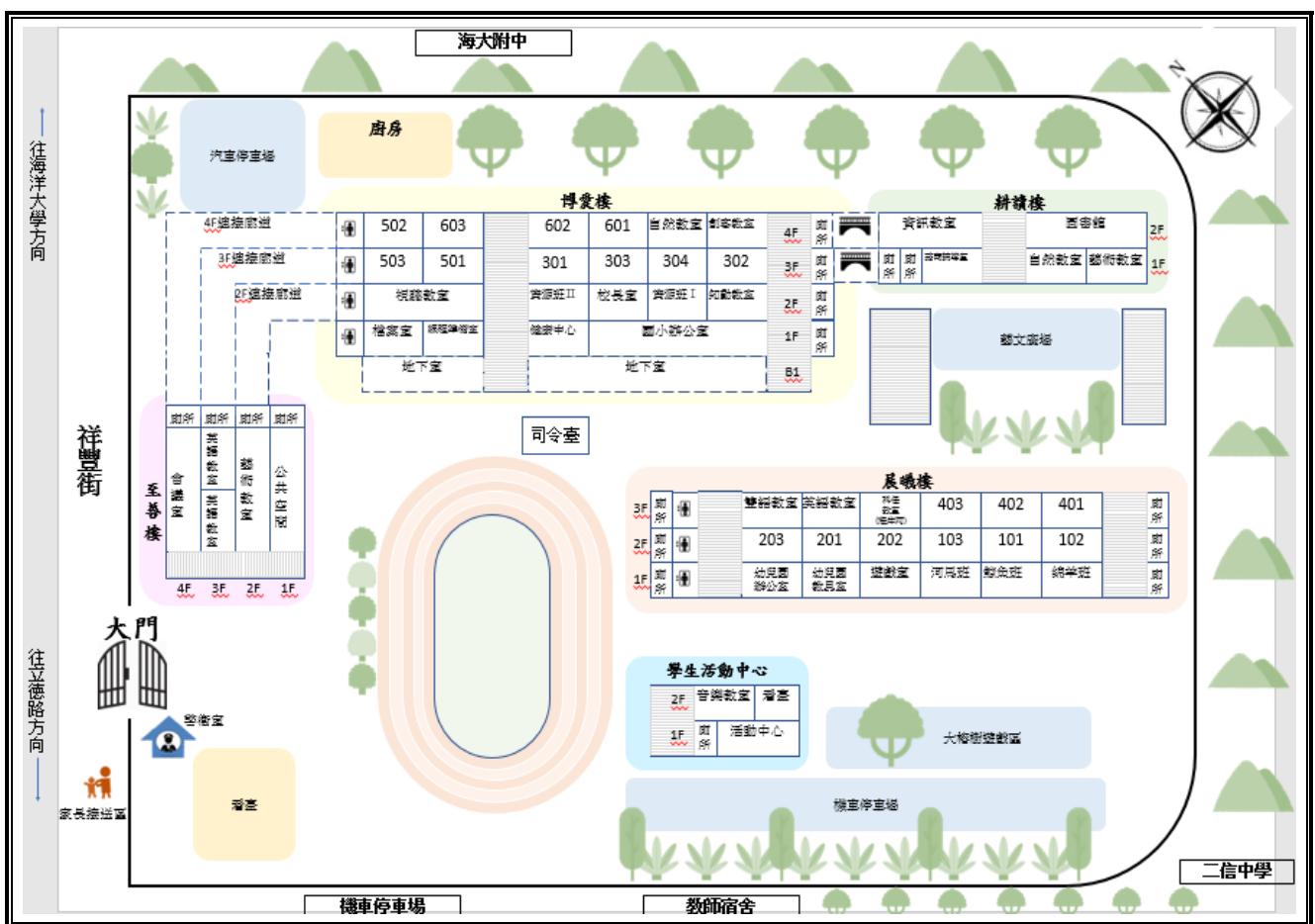


圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 5 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕。



博愛樓



晨曦樓



耕讀樓



晨曦樓



活動中心



廚房

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱	博愛樓		總棟數－編號	5-1			
基本資料	填表日期	114 年 08 月 27 日		填表人	莊菽旂		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別： <u>防空避難</u>		建造年代	民國 88 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	4 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>114 年 08 月 26 日</u>					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>110 年 11 月 08 日</u> （驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input checked="" type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（3具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
		空間總數	21 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	2 座
		容納人數	270 人	無障礙廁所	4 間	電梯總數	1 座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆		

建築物名稱	博愛樓	總棟數－編號	5-1		
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上				
備註					
正面					
照片	側面				



建築物名稱	晨曦樓		總棟數一編號	5-2				
填表日期	114 年 08 月 27 日		填表人	莊菽旼				
避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 88 年				
建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	3 樓				
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓				
安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>114</u> 年 <u>08</u> 月 <u>26</u> 日							
補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>  </u> 年 <u>  </u> 月 <u>  </u> 日（驗收合格日）							
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____							
基本資料	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input checked="" type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
		避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ <u>  </u> 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ <u>  </u> 個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（2具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ <u>  </u> 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ <u>  </u> 座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ <u>  </u> 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
			空間總數	18 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	2 座
			容納人數	320 人	無障礙廁所	4 間	電梯總數	1 座
		現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
			梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆		
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上							

建築物名稱	晨曦樓	總棟數－編號	5-2
備註			
正面			
照片			
側面			

建築物名稱		晨曦樓				總棟數一編號		5-2	
平面配置圖	三樓								
	二樓	3F 廁所	廁所	雙語教室 消防栓	雙語教室 消防栓	科任教室 (海岸阿)	403	402 消防栓	401
	二樓	2F 廁所	廁所	203 消防栓	201 消防栓	202	103	101 消防栓	102
	一樓	1F 廁所	廁所	幼兒園辦公室 消防栓	幼兒園教具室 消防栓	遊戲室	河馬班 消防栓	鯨魚班 消防栓	綿羊班 消防栓

建築物名稱	耕讀樓		總棟數一編號	5-3				
填表日期	114 年 08 月 27 日		填表人	莊毅旼				
避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 96 年				
建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	2 樓				
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓				
安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 08 月 26 日							
補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）							
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____							
基本資料	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input checked="" type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
		避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（1具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
			空間總數	5 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	1 座
			容納人數	150 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座
		現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
			梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆		
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上							

建築物名稱		耕讀樓	總棟數－編號	5-3
備註				
照片	正面			
	側面			

建築物名稱	耕讀樓				總棟數－編號	5-3
平面配置圖	二樓	<p style="text-align: center;"><b>耕讀樓</b></p> <pre> graph TD     subgraph 2F [ ]         direction LR         A[資訊教室] --- B[ ]         C[圖書館]         D[ ]         E[ ]         F[ ]         G[ ]         H[ ]         I[ ]         J[ ]         K[ ]         L[ ]         M[ ]         N[ ]         O[ ]         P[ ]         Q[ ]         R[ ]         S[ ]         T[ ]         U[ ]         V[ ]         W[ ]         X[ ]         Y[ ]         Z[ ]     end     subgraph 1F [ ]         direction LR         A1[廁所]         B1[廁所]         C1[諮詢輔導室]         D1[ ]         E1[ ]         F1[ ]         G1[ ]         H1[ ]         I1[ ]         J1[ ]         K1[ ]         L1[ ]         M1[ ]         N1[ ]         O1[ ]         P1[ ]         Q1[ ]         R1[ ]         S1[ ]         T1[ ]         U1[ ]         V1[ ]         W1[ ]         X1[ ]         Y1[ ]         Z1[ ]     end </pre> <p>The floor plan shows the layout of the Ningdu Building (耕讀樓) across two floors. The 2nd Floor (2F) contains the Information Classroom (資訊教室), Library (圖書館), and several other rooms. The 1st Floor (1F) contains the Consulting Guidance Room (諮詢輔導室), two washrooms (廁所), and various other rooms.</p>				
	一樓					

建築物名稱	至善樓		總棟數一編號	5-4		
基本資料	填表日期	114 年 08 月 27 日		填表人	莊菽旼	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 102 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	4 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 08 月 26 日				
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（3具）				
		<input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座）				
		<input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	4 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	1 座
	容納人數	200 人	無障礙廁所	3 間	電梯總數	0 座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆	
		與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			

建築物名稱	至善樓	總棟數－編號	5-4
備註			
正面			
照片			

建築物名稱	至善樓	總棟數一編號	5-4														
平面配置圖	<p style="text-align: center;">四樓</p> <p style="text-align: center;">三樓</p> <p style="text-align: center;">二樓</p> <p style="text-align: center;">一樓</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>廁所</td> <td>廁所</td> <td>廁所</td> <td>廁所</td> </tr> <tr> <td>會議室</td> <td>英語教室 英語教室</td> <td>藝術教室</td> <td>公共空間</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4F</td> <td>3F</td> <td>2F</td> <td>1F</td> </tr> </table>	廁所	廁所	廁所	廁所	會議室	英語教室 英語教室	藝術教室	公共空間	1	1	1	1	4F	3F	2F	1F
廁所	廁所	廁所	廁所														
會議室	英語教室 英語教室	藝術教室	公共空間														
1	1	1	1														
4F	3F	2F	1F														

建築物名稱	活動中心		總棟數一編號	5-5				
填表日期	114 年 08 月 27 日		填表人	莊毅旼				
避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 83 年				
建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	2 樓				
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓				
安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>114</u> 年 <u>08</u> 月 <u>26</u> 日							
補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>108</u> 年 <u>10</u> 月 <u>28</u> 日（驗收合格日）							
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____							
基本資料	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
		避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
			空間總數	3 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座
			容納人數	400 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座
		現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
			梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆		
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上							

建築物名稱	活動中心	總棟數一編號	5-5		
備註					
照片 正面					
					

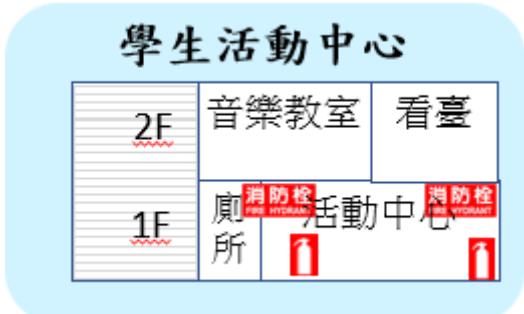
建築物名稱	活動中心	總棟數一編號	5-5
平面配置圖	二樓 一樓	<p style="text-align: center;"><b>學生活動中心</b></p>  <p>The diagram illustrates the layout of the Student Activity Center across two floors:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>2F (Second Floor):</b> Contains a Music Room (音樂教室) and a Viewing Platform (看臺).</li> <li><b>1F (First Floor):</b> Contains a Toilet (廁所), an Activity Center (活動中心), and two Fire Hydrants (消防栓).</li> </ul>	

表 2.3 廚房現況資料表

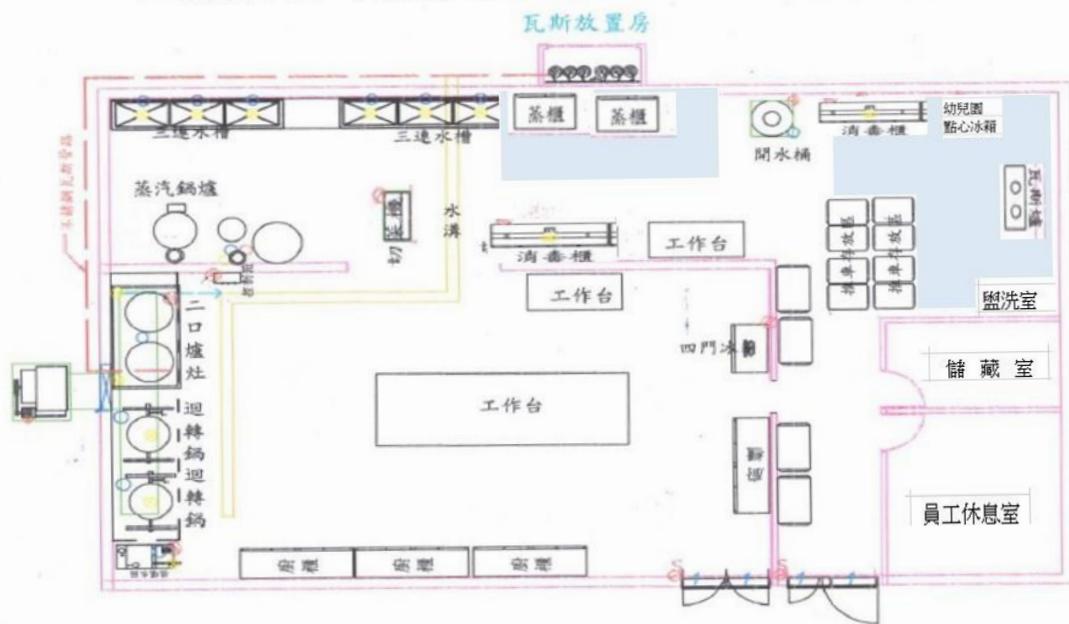
廚房位置	<input type="checkbox"/> _____樓（位於____樓） <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓（地面1樓，地下0樓）		
填表日期	114年08月27日	填表人	莊菽旼
面積(平方公尺)	174.566	建造年代	民國71年
管理人	劉長春	手 機	
代理人	羅麗雪	手 機	
電力負荷	220V <u>23</u> A, 110V <u>30</u> A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: <u>10P×4</u> (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照片	 		

廚 房 位 置	<input type="checkbox"/> _____ 樓 (位於 _____ 樓) <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 1 樓, 地下 0 樓)
---------	---

平面圖

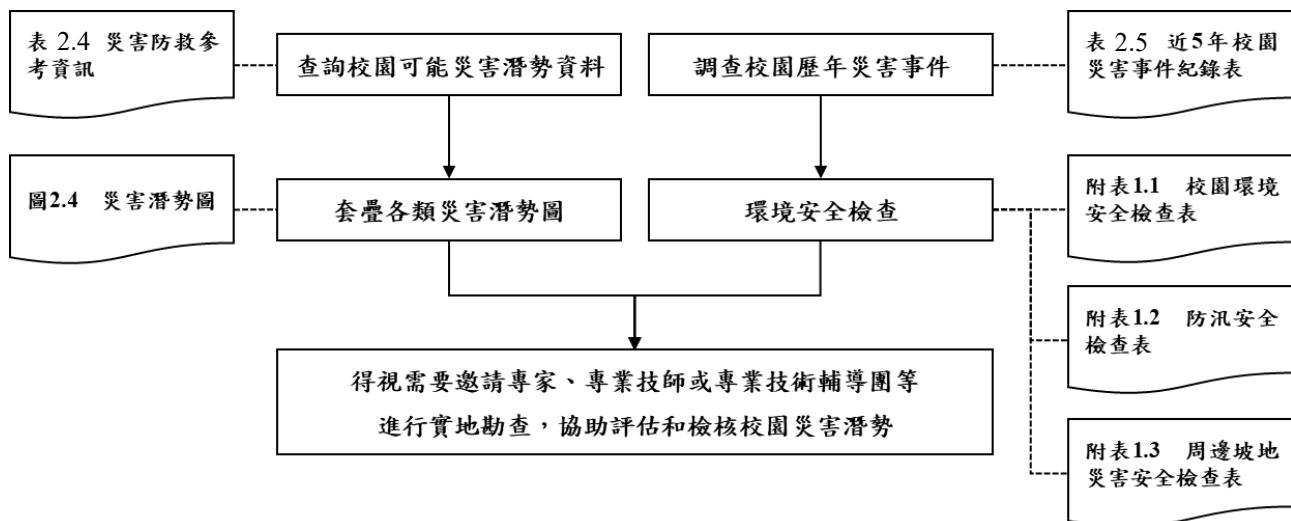
正濱國民小學廚房現有配置圖

比例尺 1:100



## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	<a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a>	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	<a href="https://www.nusc.gov.tw/">https://www.nusc.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.moenv.gov.tw/">https://airtw.moenv.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	<a href="https://www.cha.gov.tw/mp-1.html">https://www.cha.gov.tw/mp-1.html</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	<a href="https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/">https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	<a href="https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index">https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index</a>	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：114 年 08 月 22 日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期：114 年 08 月 22 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期：114 年 08 月 22 日)



圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖  
(瀏覽日期：114 年 08 月 22 日)



圖 2.4.4 人為災害潛勢圖  
(瀏覽日期：114 年 08 月 22 日)

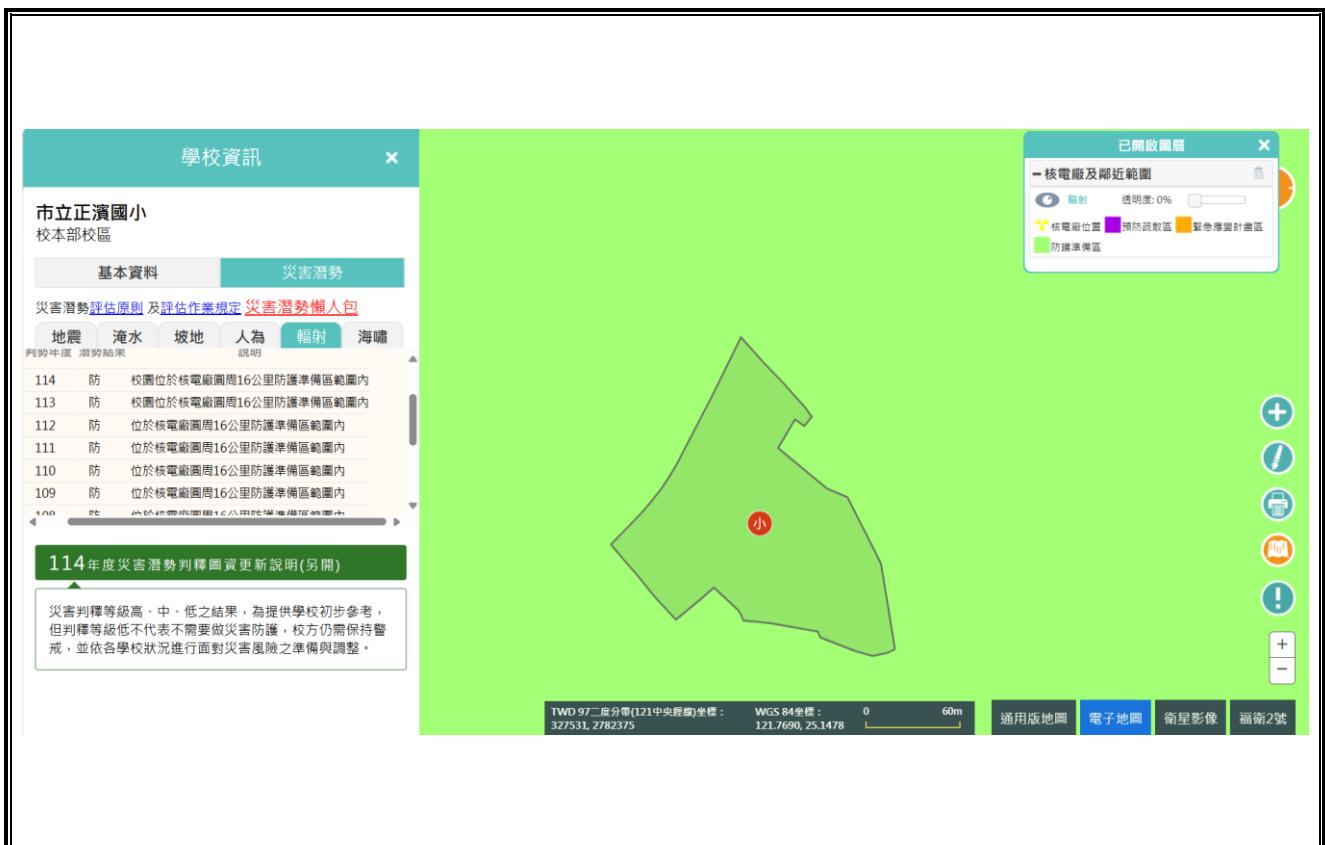


圖 2.4.5 輻射災害潛勢圖  
(瀏覽日期：114 年 08 月 22 日)



圖 2.4.6 海嘯災害潛勢圖  
(瀏覽日期：114 年 08 月 22 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

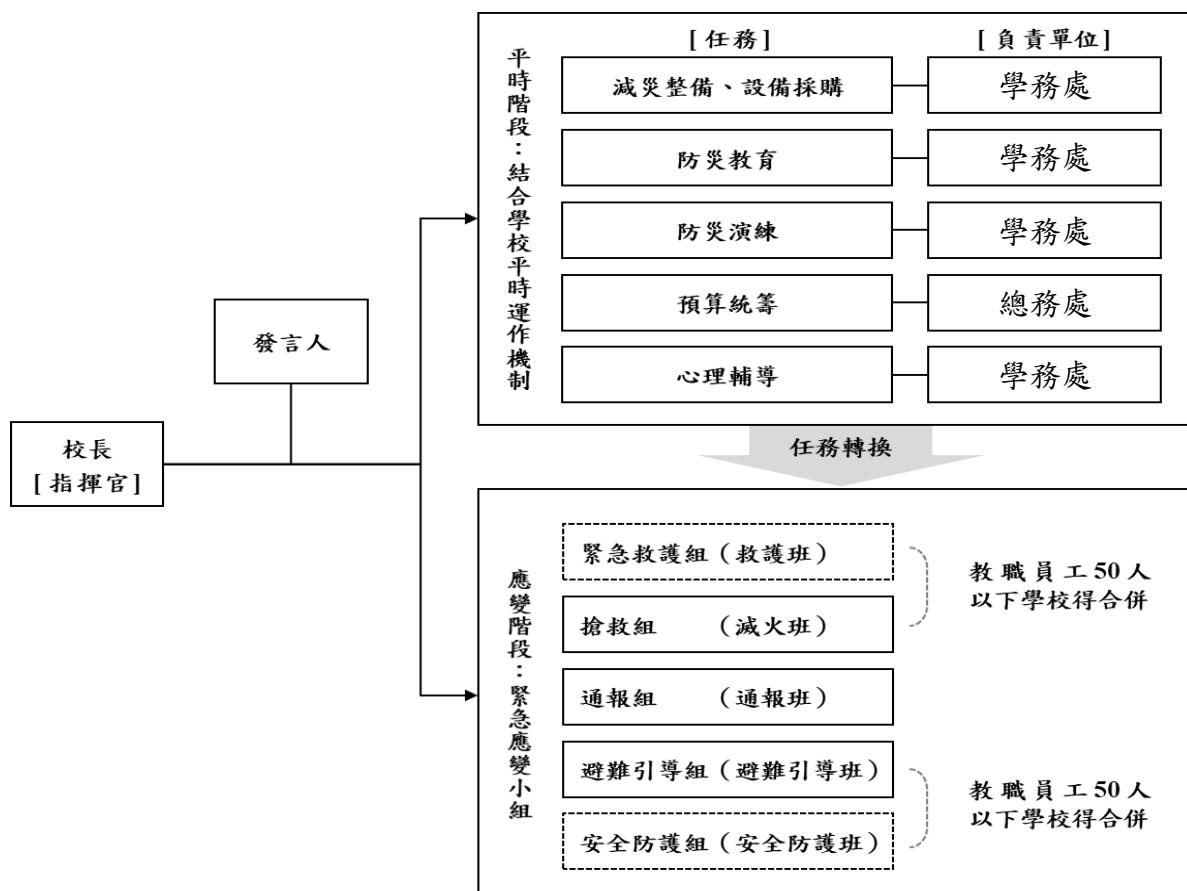
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	109.09.15	土砂災害	舊資源回收站 (活動中心右側)	因地下水箱函蓋子遭大量雨水沖脫，導致雨水沖刷回收站下層土壤，致使地基掏空。學生因回收站的門無法打開，從儲藏室與回收站間的木板隔層破洞進入回收站時不察地面已有破洞，從而掉入掏空之地洞中。	學生一名受傷	無	1. 學生經搶救及數月住院治療後已恢復健康。 2. 排水路工程整建。
2							
3							
4							
5							
6							
7							

## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

**表 2.6 平時減災整備工作分配表**

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>→ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	教務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>
減災整備 設備採購	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>→ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>→ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>→ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>→ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>→ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>→ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		陳怡君		校長		<ul style="list-style-type: none"> <li>► 負責指揮、督導、協調。</li> <li>► 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		王裕仁		學務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>► 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		劉長春		教務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>► 負責統一對外發言。</li> <li>► 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>► 襯助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	陳見東		事務組長	滅火器	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 平時急救常識宣導。</li> <li>► 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>► 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>► 清除障礙物協助逃生。</li> <li>► 協助疏散未能及時避難教職員工生。</li> <li>► 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>► 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>► 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>► 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>► 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
	組員	黃禮璁		體衛組長	搬運擔架	
	組員	陳建汝		特教老師	搬運擔架	
	組員	王俊傑		身障人員		
	組員	余佳龍		身障人員		
	組員	陳銘彬		資訊組長	機動支援	
	組員	邱諭湘		特教組長		
通報組 (通報班)	組長	莊菽旂		生教組長		<ul style="list-style-type: none"> <li>► 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>► 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</li> <li>► 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況</li> </ul>
	組員	陳筱筑		特教老師		
	組員	楊純華		專任輔導員		
	組員	吳愷翎		註冊組長		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						發展的資訊。 ➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➤ 回報災情狀況。 ➤ 啟動社區志工與家長協助。 ➤ 學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長	戴郁文		教學組長		
	組員	謝文靜 黃裕琇 Valerie 黃靜惠 張雅惠 涂昀琪  李曉萍 郭凱怡 林純宜 許立堤 陳釗文 朱月裡 聶靖璇 謝雅吟 方詩鈺 林永菁 莊雨姍 許慧文 朱淑利 楊宗諭 謝曼蓉 韓諭 陳弘志 曾志聰 金聰 楊正鴻 鄒居 劉宜芳 陳筑筑 楊慧卿 溫逸凡 余舜鈺 謝豐如		科任 輔導 行政 科任 科任 科任 科任  導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 導師 幼師 幼師 幼師 幼師 幼師 幼師 幼師 幼師	晨曦樓 博愛樓 至善樓 耕讀樓  機動支援	➤ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➤ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➤ 避難人數清點確認。 ➤ 維護教職員工生及集結點安全。 ➤ 進行必要的安撫。 ➤ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➤ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➤ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➤ 學生領回作業。
						機動支援

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
安全防護組 (安全防護班)	組長	蘇月吟		總務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>► 建築物及設施安全檢查。</li> <li>► 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。</li> </ul>
		劉雅萍		會計主任幹事	建物安檢	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 協助設置警示標誌及交通管制。</li> </ul>
	組員	黃延輝		工友	發放物資	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 協助毀損建築物與設施之警示標誌。</li> </ul>
		江佳玲		工友	防護工具包	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 校區硬體復舊及安全維護。</li> </ul>
		楊秀華		午餐執秘	交通管制	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 維護臨時收容空間安全。</li> </ul>
		羅麗雪		警衛	校安維護	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。</li> </ul>
		林忠平 (張建國)				<ul style="list-style-type: none"> <li>► 防救災設施操作。</li> </ul>
緊急救護組 (救護班)	組長	官佳澧		校護	急救箱	
		蔡瓊儀				<ul style="list-style-type: none"> <li>► 設立急救站。</li> </ul>
	組員	李東穎				<ul style="list-style-type: none"> <li>► 針對傷患進行檢傷分類。</li> </ul>
		李昀蒨				<ul style="list-style-type: none"> <li>► 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> </ul>
		何俐穎				<ul style="list-style-type: none"> <li>► 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> </ul>
		張菊秋				<ul style="list-style-type: none"> <li>► 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> </ul>
		吳瓔珊				
		莊靜惠				

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

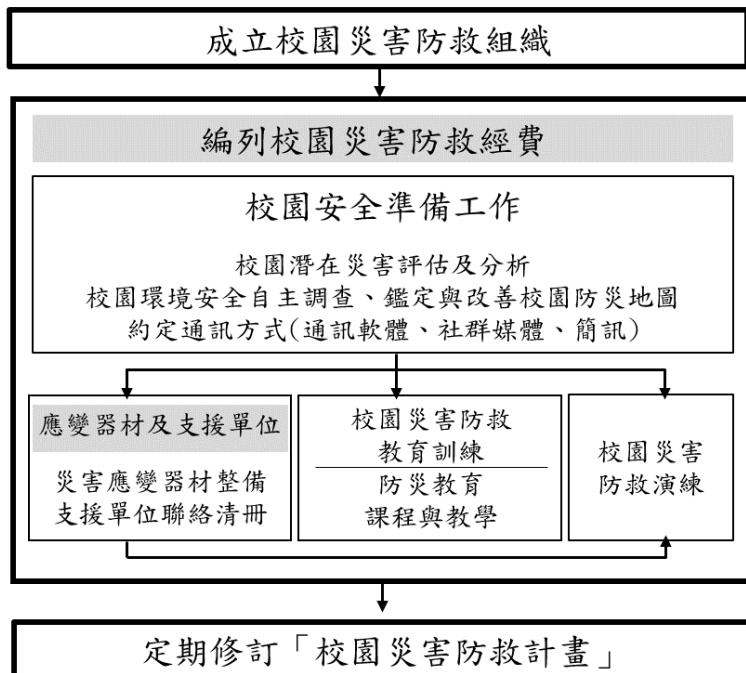


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

〔其他附件〕

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主

要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由總務處保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

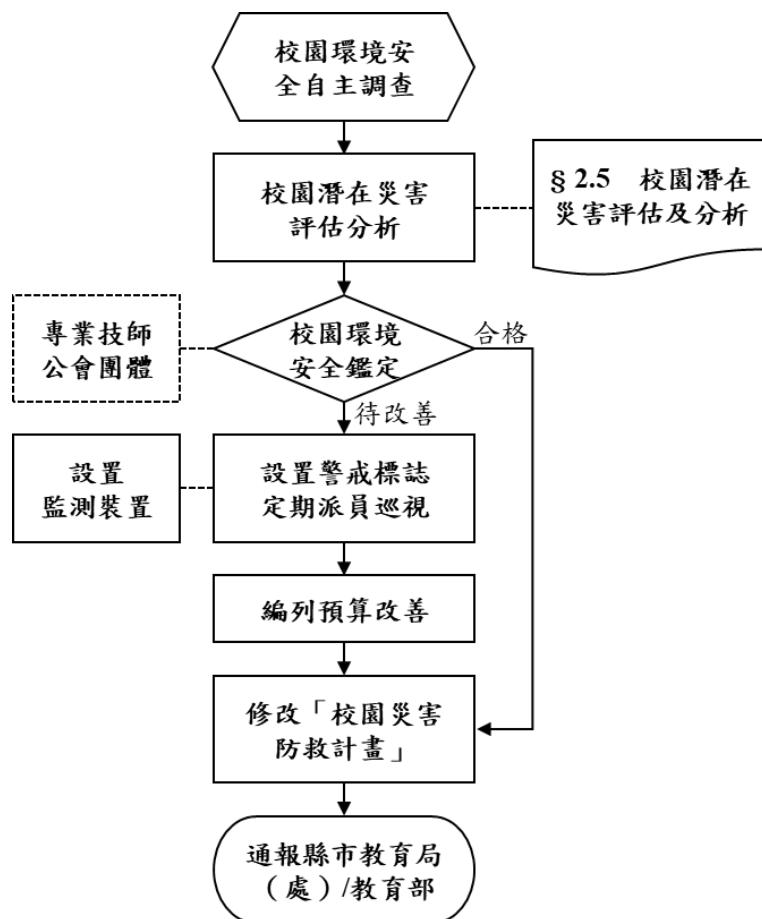


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

## 防災地圖雙語版

### 標示 Sign

建築內路線 Evacuation route in the building  
 樓梯路線 Stair route  
 建築外路線 Evacuation route out of the building  
 防救災資訊 Information Table  
 災害通報單位 Notification Unit  
 教育部校安中心 Campus Security Report Center  
 中正區災害應變中心 Zhongzheng Emergency Operation Center  
 基隆市教育處 Keelung Education Bureau  
 警消醫療單位 Police and Medical Unit  
 安瀾橋派出所 Anlan Bridge Police Station  
 消防局中正分隊 Jhongjheng Branch of Keelung City Fire Department  
 三軍總醫院基隆分院 TRI Service General Hospital Keelung Branch  
 衛生福利部基隆醫院 Ministry of Health and Welfare Keelung Hospital  
 自動體外心臟電擊去顫器 AED  
 急救站 Medical Service Station

### 學校災害潛勢資訊 Disaster Potential Information

淹水潛勢: 高 Flood Potential : High  
 輻射潛勢: 防護準備區 Radiation Potential: Protective Preparation Area  
 海嘯潛勢: 低 Tsunami Potential: Low  
 地震(室內)避難收容處所 Earthquake Shelter in Buildings  
 地震(戶外)避難收容處所 Earthquake Shelter in Open Space  
 通訊設備放置點 Communication Equipment Area  
 救援器材放置點 Rescue Equipment Area  
 指揮中心 Emergency Operation Center  
 消防栓 Fire hydrant  
 滅火器 Fire extinguisher  
 危險區域 Dangerous Area  
 警衛室 Guard Room  
 物資儲備點 Emergency Supplies Storage Area  
 人車轉運集結點 Passenger and Vehicle Transfer Area

基隆市中正區正濱國小一校園防災地圖(地震災害)

經度：東經 121度46分13秒  
 緯度：北緯 25度08分47秒

114.8學務處製



圖 3.3 校園防災地圖

### **3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」**

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取通訊軟體、電話及簡訊等方式，利於災時聯繫家長。

## **3.3 應變器材及支援單位**

### **3.3.1 災害應變器材整備**

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### **3.3.2 支援單位聯絡清冊**

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

## **3.4 校園災害防救教育訓練**

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由學務處邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災

工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。(如附件資料)

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。(如附件資料)

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>個人防護具</b>							
安全帽	18	個	課程準備室	生教組長	✓		
安全鞋	6	雙	課程準備室	生教組長	✓		
電子哨	6	個	課程準備室	生教組長	✓		
輕便雨衣	100	件	課程準備室	生教組長	✓		
<b>檢修搶救工具</b>							
挖掘工具	2	支	課程準備室	事務組長	✓		
推水器	6	支	警衛室、廁所	事務組長	✓		
擋水板	3	個	幼兒園	事務組長	✓		
滅火器 (ABC)	83	支	地下室、辦公室	事務組長	✓		
<b>安全管制用工具</b>							
夜間警示燈	20	支	課程準備室	生教組長	✓		
警示指揮棒	5	組	課程準備室	生教組長	✓		
手電筒	2	支	課程準備室	生教組長	✓		
警戒錐	30	只	操場	生教組長	✓		
無線喊話器	2	組	學務處	生教組長	✓		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	5	支	學務處	生教組長	✓		
<b>緊急救護用品</b>							
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	護理師	✓		
急救箱	1	組	健康中心	護理師	✓		
氧氣瓶	1	個	健康中心	護理師	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
長背板加頭部固定器 擔架	1	個	健康中心	護理師	✓		
三角繩帶	3	個	健康中心	護理師	✓		
冷敷袋/熱敷袋	2	個	健康中心	護理師	✓		
額溫槍/耳溫槍	6	支	健康中心	護理師	✓		
醫用口罩	200	個	健康中心	護理師	✓		
酒精	10	瓶	健康中心	護理師	✓		
臨時收容用品							
備用電池	2	盒	學務處	生教組長	✓		
檢核日期	114 年 8 月 26 日	檢核人簽章	代理教師兼生教組長 莊啟麟  教師兼學務主任 王裕仁	校長簽章	基隆市中正區正濱國民小學校長陳怡君		

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
基隆市 災害應變中心	02-24272841	承辦人	災情通報、救災資 源分配	
基隆市中正區 災害應變中心	02-24633341	民政課	災情通報與告知、 救災資源分配	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	02-33437855	陳貴君 教官	災情通報、救災資 源分配	
基隆市聯絡處	02-24568585	劉煥龍 教官	災情通報、救災資 源分配	
基隆市政府教育處	02-24301505 #209	林宛璇 科員	災情通報、救災資 源分配	
<b>縣市主管機關</b>				
基隆市政府	02-24201122	承辦人	行政人力支援	
消防局	02-24302691	承辦人	行政人力支援與技 術支援指導	
社會處	02-24201122	承辦人	行政人力支援與技 術支援指導	
交通處	02-24258236	承辦人	行政人力支援與技 術支援指導	
工務處	02-24201122	承辦人	行政人力支援與技 術支援指導	
衛生局	02-24230181	承辦人	行政人力支援與技 術支援指導	
環保局	02-24651115	承辦人	行政人力支援與技 術支援指導	
警察局	02-24268181	承辦人	民、刑事調查人力 與相關器械(含車 輛)	
建國里辦公室	[REDACTED]	王雅蘭 里長	社區維安人力	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
消防局中正分隊	02-24696891	曹志榮 分隊長	救災、救護人力與 相關裝備(含車輛)	距離 <u>2.5</u> 公里 約 <u>10</u> 分鐘可抵達
警察局第二分局 安瀾橋派出所	02-24622435	謝逸凡 所長	交通事故鑑定與處 理相關人力與裝備	距離 <u>1.7</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達
三軍總醫院 基隆分院正榮院區	02-24633330	承辦人	救護人力與相關裝 備(含車輛)	距離 <u>1.2</u> 公里 約 <u>2</u> 分鐘可抵達
衛生福利部 基隆醫院	02-24292525	承辦人	救護人力與相關裝 備(含車輛)	距離 <u>4.2</u> 公里 約 <u>8</u> 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司 基隆營業處	02-24582233	中正區 承辦人	自來水管線搶修人 力與裝備(含車輛)	
電力公司 基隆營業處	02-24231156	中正區 承辦人	電力系統搶修人 力與裝備(含車輛)	
欣隆天然氣 股份有限公司	02-24201111	承辦人	瓦斯管線搶修人 力與裝備(含車輛)	
永福機電水電行	02-24377007	陳永智	水電維修	
<b>其他支援單位</b>				
家長會長/代表	[REDACTED]	陳姿靜	防災工作推動顧問	
碩鴻土木包工業	02-24663631	張慶章	緊急搶災工作 大型機具(挖土機、 抽水機)	
建春營造有限公司	02-24227377	呂建概	緊急搶災工作 大型機具(挖土機、 抽水機)	

## 第4篇 應變階段

### 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

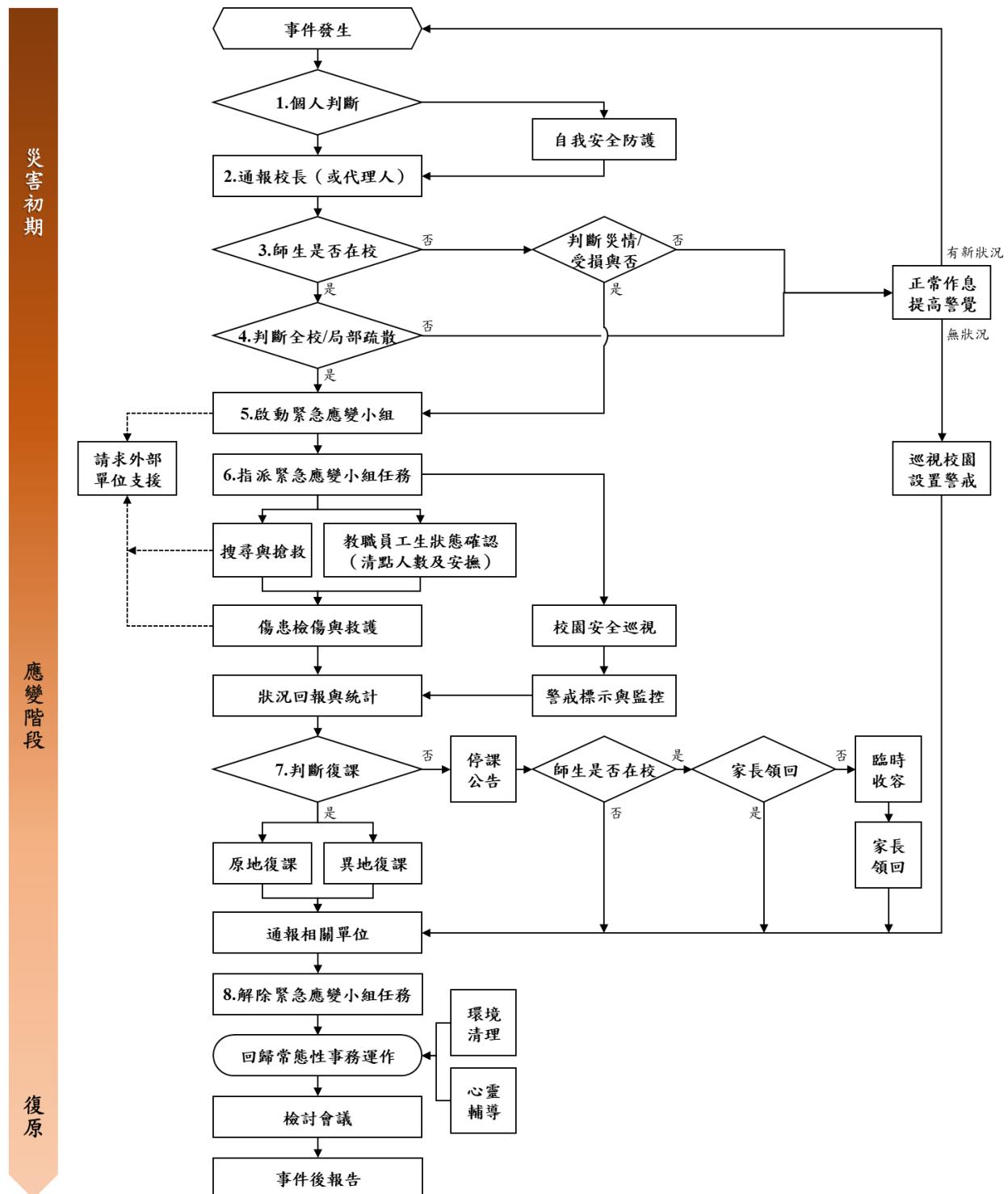


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	→ 當事件發生時，個人(或災害發現者)判斷先進行自我安全防護。	→ 可選擇就地避難(就近尋找相對安全處避難)，或立即疏散。	
2. 通報校長(或代理人)	→ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情 (師生不在校)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 若教職員工生不在學校，校長(或代理人)接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> <li>→ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散 (師生在校)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 若教職員工生均在學校，校長(或代理人)接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 校長(或代理人)在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情(如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時)，決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>→ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>→ 確認避難路線之安全與暢通(搶救組人員清除障礙物)。</li> <li>→ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>► 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>► 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	

### 【階段二】應變階段

5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>► 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有必要，適時請求外部單位支援。</li> <li>► 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 啓動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>► 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	支援單位聯絡清冊 〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之</li> </ul>		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> <p>► 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>► 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>► 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕</p>
	<p>► 搜尋與搶救。</p>	<p>► 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>► 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>► 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		行搜尋與搶救工作。	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 傷患檢傷與救護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。</li> <li>► 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</li> <li>► 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	教職員工 生送醫名 單〔附表 1.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 校園安全巡查（建築物評估）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</li> <li>► 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</li> </ul>	建築物及 設施危險 判定表〔 附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 警戒標示與監控。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</li> </ul>	校園災後 緊急判斷 與建議採 取行動〔 附表 1.12〕

應變流程	說明	原則	參考表格
	<p>► 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</p>	<p>► 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</p> <p>► 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</p> <p>► 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>► 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	<p>► 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>► 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>► 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>► 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>► 通報相關單位處理狀況與進度。</p>	<p>► 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</p>	
	<p>► 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>► 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>► 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		► 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 回復校園災害防救組織平時工作分配。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 召開檢討會議，強化防災事宜。</li> </ul>	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

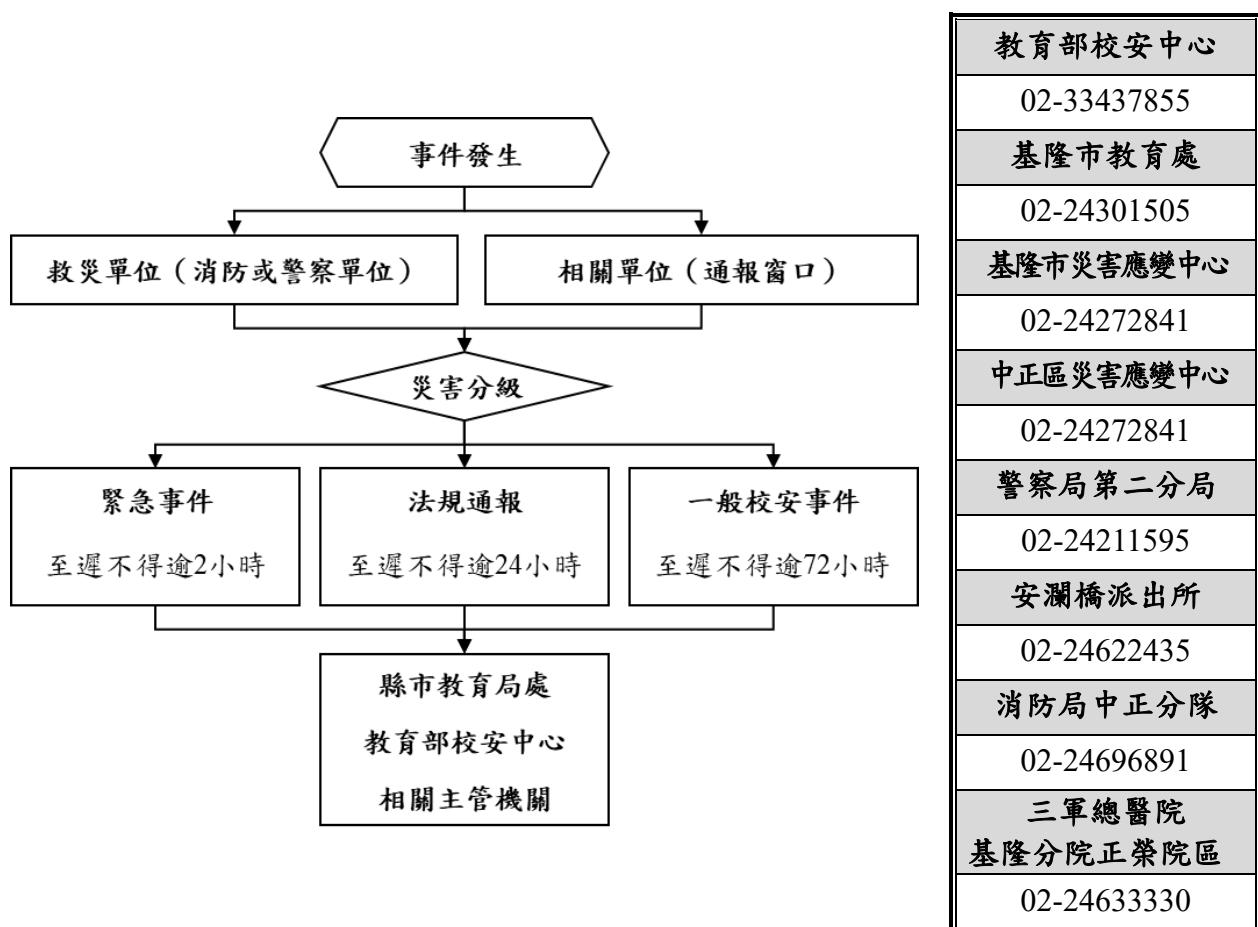


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	____年____月____日 ____時____分				
2	____年____月____日 ____時____分				
3	____年____月____日 ____時____分				
4	____年____月____日 ____時____分				
5	____年____月____日 ____時____分				
6	____年____月____日 ____時____分				
7	____年____月____日 ____時____分				
8	____年____月____日 ____時____分				
9	____年____月____日 ____時____分				
10	____年____月____日 ____時____分				
11	____年____月____日 ____時____分				

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- (一) 先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- (二) 藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- (三) 運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- (四) 協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- (五) 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- (六) 勸員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- (七) 請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	基隆市學生輔導諮詢中心	02-24301585 (分機 11~17)
	基隆市心理衛生中心	02-24300195
	基隆市中正區衛生所	02-24621632(分機 803)
地區 資源	救國團張老師	2431-2111 (分機 41)
	基隆心身心精神科診所	2428-3399
	拾慧心理治療所	2422-9077

## **5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕**

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## **5.3 學生復課計畫、補課計畫**

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	博愛樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		目前無工程
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
避難逃生	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
安全規劃	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 ____年____月____日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：114 年 5 月 29 日）		改善時間 ____年____月____日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子 ____ 個、水帶 ____ 條） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：25 支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：____ 支）		

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	博愛樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 ____年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 ____年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 ____年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 ____年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 ____年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 ____年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (健康中心)		管理人：護理師 管理時間： 7:30-16:30
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年__月__日

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	博愛樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間:114年5月29日)		改善時間 ____年____月____日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 ____年____月____日

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	博愛樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)		改善時間 ____年____月____日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室, 管理人: _____)		管理時間 ____年____月____日起至 ____年____月____日止(預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢(114年7月8日)			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 校園環境安全檢查表

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	晨曦樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		目前無工程
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
避難逃生	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
安全規劃	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 —年—月—日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：114年5月29日）		改善時間 —年—月—日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：16支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）		

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	晨曦樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間:114年5月29日)		改善時間 ____年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		無地下室
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 ____年__月__日

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	晨曦樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
建築物附屬設備	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
危險物品管理	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：_____)	請列出所有教室	
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	晨曦樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)		改善時間 ____年____月____日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室, 管理人: _____)		管理時間 ____年____月____日起至 ____年____月____日止(預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼事務組長 陳見東	教師兼事務組長 陳見東	教師兼總務主任 蘇月吟	基隆市中正區正濱國民小學 校長 王佩蘭
複檢(114 年 7 月 8 日)			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼事務組長 陳見東	教師兼事務組長 陳見東	教師兼總務主任 蘇月吟	基隆市中正區正濱國民小學 校長 王佩蘭

附表 1.3 校園環境安全檢查表

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	耕讀樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		目前無工程
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
避難逃生	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
安全規劃	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 ____年____月____日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：114年5月29日）		改善時間 ____年____月____日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子____個、水帶____條） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：5支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：____支）		

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	耕讀樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點		檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。		<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：114年5月29日）	改善時間 _年_月_日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	無地下室
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 _年_月_日

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	耕讀樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
建築物附屬設備	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:_____)	請列出所有教室	
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	耕讀樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)		改善時間 ____年____月____日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(_____教室, 管理人: _____)		管理時間 ____年____月____日起至 ____年____月____日止(預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼事務組長 陳見東	教師兼事務組長 陳見東	教師兼總務主任 蘇月吟	基隆市中正區正濱國民小學 校長王佩蘭
複檢(114 年 7 月 8 日)			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
教師兼事務組長 陳見東	教師兼事務組長 陳見東	教師兼總務主任 蘇月吟	基隆市中正區正濱國民小學 校長王佩蘭

附表 1.4 校園環境安全檢查表

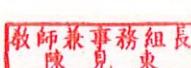
學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	至善樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		目前無工程
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
避難逃生 安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
消防設備	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 ____年____月____日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：114年5月29日）		改善時間 ____年____月____日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子____個、水帶____條） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：17 支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：____支）		

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	至善樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間:114年5月29日)		改善時間 _年_月_日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 _年_月_日

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	至善樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
建築物附屬設備	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日	
危險物品管理	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：_____)	請列出所有教室	
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	至善樓
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)		改善時間 ____年____月____日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (_____教室, 管理人: _____)		管理時間 ____年____月____日起至 ____年____月____日止 (預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 (114 年 7 月 8 日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			

附表 1.5 校園環境安全檢查表

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	活動中心
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		目前無工程
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		門鎖無損壞 無電動鐵捲門
避難逃生 安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 ____年____月____日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：114年5月29日）		改善時間 ____年____月____日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子____個、水帶____條） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：17支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：____支）		

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	活動中心
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: 114年5月29日)		改善時間 _年_月_日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		委託專業公司定期監測中
伸縮縫或建築物間隔	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		無地下室
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 _年_月_日

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	活動中心
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
建築物附屬設備	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 ____年____月____日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 ____年____月____日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 ____年____月____日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 ____年____月____日
	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 ____年____月____日
危險物品管理	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 ____年____月____日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日
	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:_____)		請列出所有教室
易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日	
化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日	

學校全銜	基隆市正濱國民小學		建築物名稱	活動中心
填表人	陳見東		填表日期	114.07.08
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 ____年____月____日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)		改善時間 ____年____月____日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (_____教室, 管理人: _____)		管理時間 ____年____月____日起至 ____年____月____日止 (預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢 (114 年 7 月 8 日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.7 演練檢討會議紀錄

學校全銜	基隆市正濱國小		
檢討會議日期	114 年 9 月 16 日	填表人	莊菽旂
演練類別	<input checked="" type="checkbox"/> 預演 <input type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	114 年 9 月 16 日
演練人數	總計 420 人（教職員工 60 人，學生 420 人，外部人員 0 人）		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家：_____ )		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位：_____ )		
人員簽到	指揮官 陳怡君 副指揮官 王裕仁 發言人 劉長春 安全防護組組長 蘇月吟		
		搶救組組長 陳見東 通報組組長 莊菽旂 避難引導組組長 戴郁文 緊急救護組組長 官佳漣	
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	部分師生未依廣播指令進行掩護動作，直接站立或僅口頭應付，未確實做到「蹲下、掩護、穩住」。	加強宣導「非演練拍攝或機動人員，皆須立即就地掩護」；透過實際操作、影片示範與小組互評方式，讓學生養成正確習慣。	
避難疏散	學生在下樓梯時有嬉鬧、推擠、講話等情況，導致秩序不佳。	強調「安靜、快速、靠邊」為原則，並由導師及避難引導組全程分段監督，建立分批下樓機制，避免群聚擁擠與危險。	
緊急應變小組 啟動	部分小組人員對於任務內容不熟悉，無法即時掌握應注意的重點，導致臨場分工不明確。	平時應針對各小組成員進行職責說明及模擬演練，並在每次演練後由組長進行回饋與檢討，強化責任感。	
人數清點	各班級在回報人數時還是有些班級掌握人數較慢。	建議各班級導師都能各自於平常準備班級點名表格，以利需要時使用。	

附表 1.7 演練檢討會議紀錄

學校全銜	基隆市正濱國小		
檢討會議日期	114 年 9 月 19 日	填表人	莊菽旂
演練類別	<input type="checkbox"/> 預演 <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	114 年 9 月 21 日
演練人數	總計 420 人（教職員工 60 人，學生 420 人，外部人員 0 人）		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家： _____ )		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位： _____ )		
人員簽到	指揮官 陳怡君 副指揮官 王裕仁 發言人 劉長春 安全防護組組長 蘇月吟		
		搶救組組長 陳見東 通報組組長 莊菽旂 避難引導組組長 戴郁文 緊急救護組組長 官佳澧	
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	部分學生在教室內就地掩護動作時，沒有確實蹲下或遮護頭部。	請導師加強指導學生，並反覆強調地震演練中「蹲下、掩護、穩住」的重要性，可透過示範與影片輔助教學。	
第一時間通報	哨音音量過小，部分教室無法即時接收到正確訊息。	重新測試廣播設備，確保各樓層音量可以傳遞至所有教室。	
避難疏散	部分學生在疏散過程中未注意到周圍，可能碰撞或遇到掉落物。	平時加強宣導「保持安靜、低姿快走、注意周圍環境」，並由導師或糾察隊協助指揮，降低混亂及危險發生。	
人數清點	各班回報人數時，仍有班級出現點名誤差或遲緩情況。	建議各班級平時就建立「緊急狀況點名表」，導師可以快速清點，並定期與班級學生演練以確保熟練度。	

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	112.08.21	代理教師兼生教組長 古牧玄  教師兼學務主任 王裕仁	基隆市中正區正濱國民小學 校長王佩蘭	112.8.25
2	113.05.01	代理教師兼生教組長 古牧玄  教師兼學務主任 王裕仁	基隆市中正區正濱國民小學 校長王佩蘭	113.05.01
3	113.08.28	教師兼生教組長 許琦安  教師兼學務主任 王裕仁	基隆市中正區正濱國民小學 校長王佩蘭	113.08.30
4	114.08.28	代理教師兼生教組長 莊淑辦  教師兼學務主任 王裕仁	基隆市中正區正濱國民小學 校長陳怡君	114.08.29
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。  
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

簽 於學務處

中華民國 114 年 08 月 28 日

主旨：檢陳基隆市中正區正濱國民小學 114 學年度校園災害防救計畫書，  
如附件，請 鈞長核示。

說明：

- 一、請各處室詳閱校園災害防救計畫書內容，以提供各類災害發生時的應變。
- 二、本計畫經行政會議討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

擬辦：奉 核可後，依說明執行。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位：

生教組

代理教師兼生教組長  
莊 敏 舜

學務主任

教師兼學務主任  
王 裕 仁

會辦單位：  
教務處

教師兼教務主任  
劉 長 春

總務處

教師兼總務主任  
蘇 月 吟

決行

09750851  
基隆市中正區正濱國民小學  
校長陳怡君

裝

訂

線