

## 附件 1：複合型災害防救演練演練流程

情境主題(複合型災害)：地震後引發火災

腳本編撰人：校長、教導主任、總務主任、學務組長、教務組長

時間設定：114.9.19(星期五)上午 9:21 天氣：晴天

災情簡述：上課中，突發 6 弱地震，疏散避難清點人數。

演練前全校狀況盤點：

演練項目	時間	情境設定	校長	處室主任	行政人員	班級導師	任課教師	學生	幼兒園
(一) 故事發生與察覺	9:21	上課中	校長室	辦公室	辦公室	各班教室	科任教室	一、二、三、四、五、六年級教室	幼兒園教室
	9:22	強震及時警報系統響起(10秒)	就地掩避(辦公桌下)保護頭部	就地掩避(辦公桌下)保護頭部	就地掩避(辦公桌下)保護頭部	就地掩避保護頭部	就地掩避保護頭部	就地掩避桌下或桌旁，用防災頭套、桌墊、書本、書包或雙手保護頭部	就地掩避保護頭部

演練項目	時間	情境設定	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組
(二) 師生避難疏散，並啟動災害應變機制	9:24	主震稍歇	吹集合哨音(1 長聲)並成立指揮中心	吹回應哨音(1 長聲)並立即至指揮中心	1. 吹回應哨音 2. 請老師引導 3. 人員至各樓梯口疏散	1. 吹回應哨音 2. 將物資車移至指揮中心 3. 請護理師將長背板、急救物資移至急救站
	9:26	指揮中心成立，全校教職員工及學生疏散至操場	1. 請各班清點人數、發放物資。 2. 請避難引導組點名回報 3. 請通報組統計並追蹤回報情形	1. 清點組員，發放搶救物資 2. 打開收音機(AM1413 全國新聞網或 FM94.3 警察廣播電臺)持續接收外部災情	1. 清點組員，發放搶救物資 2. 請各班老師清點人數並填寫紅綠卡。 3 各組組長清點組員 4. 回報全校點名情況	1. 清點組員 2. 發放物資(安全帽、背心、對講機) 3. 成立急救站
(三) 災情掌握及人數回報統計	9:27	避難引導組回報 位學生點名未到	請搶救組執行搜救行動	1. 彙整班級及全校點名統計表 2. 打開收音機，確認地震造成災害	1. 報告點名結果：學生應到 137 人，實到 人； 組員應到 3 人，實到 3 人	1. 搶救組分 2 隊，每隊 2 人，攜帶對講機、安全帽與急救包，前往指定教室搜索 2. 請搜救人員發現後，進行初步檢傷程序，並即時回報情況

(四) 火災 回報 與滅 火處 理	9:31	消防警鈴大作	請各組立即處理	關閉警鈴並聯繫 消防局	依據起火地點， 進行交通及火場 安全管制	1. 立即指派人員 查看起火點並回 報 2. 指派 2 人 1 組，用滅火器及 消防水帶進行滅 火，並回報情形
	9:34	搶救組回報： 火勢已撲滅	搶救組回報處理 情形		隔離警戒	回報：起火點火 勢已撲滅等消防 分隊到校確認並 鑑定
(五) 學生 安置 與災 後通 報	9:36	避難引導組回 報：巡檢各棟 校舍無安全疑 慮，可進入建 築物	宣布狀況解除， 正常上課	1. 電話通報校安 中心 2. 通報基隆市災 害應變中心 3. 留言平臺告知 家長 4. 留言學校網頁 告知家長學校狀 況	1. 確認全校應 到、實到、點名 未到(請假、受 傷、失蹤、死亡) 人數 2. 請各班導師利 用電話、line 告 知家長學校情況	協助辦公室及健 康中心災後復原
	9:40	1. 狀況解 除，恢復 上課 2. 解除應變 組織並留 意後續狀 況做好應 變	1. 請各組注意是 否有餘震發生 2. 請導師安撫學 生繼續上課至放 學 3. 請行政人員及 科任教師協助災 後復原	至教育處網站填 報學校受損情形	安撫學生繼續上 課至放學	協助辦公室及健 康中心災後復原