

〈市立德和國小〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 4 份

持有人如下

指揮官： 校長 (姓名) 賴鴻吳

發言人： 學務主任 (姓名) 曾義鈞

防災業務負責人 1： 生教組長 (姓名) 吳幸臻

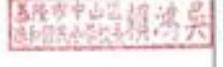
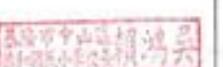
防災業務負責人 2： 事務組長 (姓名) 郭坤芳

防災避難箱： 德英樓二樓女廁前儲物室 (放置地點，若無得免填)

其他： _____、_____ (姓名)
_____、_____ (姓名)

中華民國 114 年 07 月 31 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	1100811			1100820
2	1111011			1111016
3	1120821			1120828
4	1130805			1130809
5	1140707			1140731
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言	1-1
1.1 依據	1-1
1.2 目的	1-1
1.3 架構	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況	2-1
2.3 校園平面配置	2-1
2.4 校園建築物資料	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析	2-18
2.6 校園災害防救組織	2-26
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費	3-1
3.2 校園安全準備工作	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善	3-1
3.2.2 校園防災地圖	3-2
3.2.3 全民防災 e 點通	3-4
3.2.4 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」	3-4
3.3 應變器材及支援單位	3-4
3.3.1 災害應變器材整備	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練	3-4
3.5 校園災害防救演練	3-4
第 4 篇 應變階段.....	4-10
4.1 校園災害應變流程	4-10
4.2 災害通報	4-16
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理	5-4

圖 目 錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-18
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.4 人為災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.5 輻射災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.6 海嘯災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.5 校園災害防救組織架構.....	2-27
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3 校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-10
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-16

表目錄

表 2.1 學校基本資料表.....	2-2
表 2.2 建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3 廚房現況資料表.....	2-16
表 2.4 災害防救參考資訊.....	2-19
表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-25
表 2.6 平時減災整備工作分配表.....	2-28
表 2.7.1 緊急應變小組分組表.....	2-29
表 2.7.2 緊急應變任務分工表.....	2-31
表 2.8 宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	2-32
表 2.9 宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	2-32
表 3.1 災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則.....	4-11
表 4.2 災害通報重點紀錄.....	4-17
表 5.1 心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

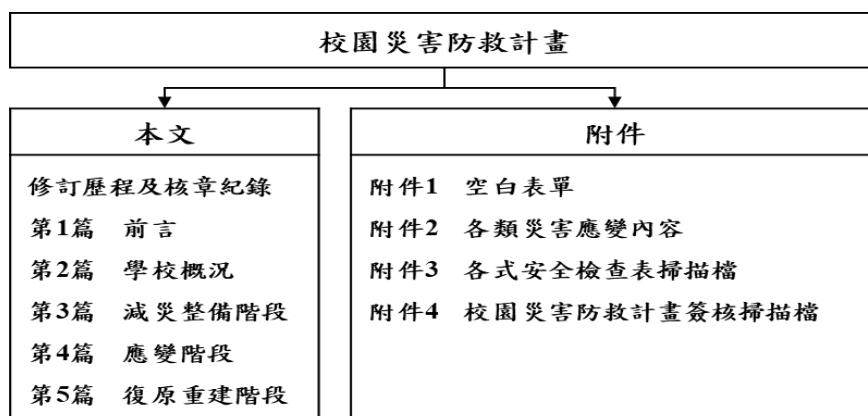


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	基隆市立德和國小			
地 址	基隆市中山區文化路 164 號			
人 員 資 料	姓名	職稱	手 機	電 子 信 箱
校 長	賴鴻吳	指揮官	0955213780	Chorylai61@gmail.com
防 災 業 務 負 責 人 1	曾義鈞	發 言 人		
防 災 業 務 負 責 人 2	吳幸臻			
班 級 數	共 19 班 <input checked="" type="checkbox"/> 含附設幼兒園 3 班 <input type="checkbox"/> 含分散式資源班 ____ 班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班 ____ 班	教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	59	
	學 生 人 數	一 般 學 生	357	
		身 心 障 礙 學 生	0	
志 工 人 數	34	交 通 車 數 量	自 有	0
住 宿 管 理 員 人 數	0		外 包 廠 商	0



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：114 年 07 月 31 日)

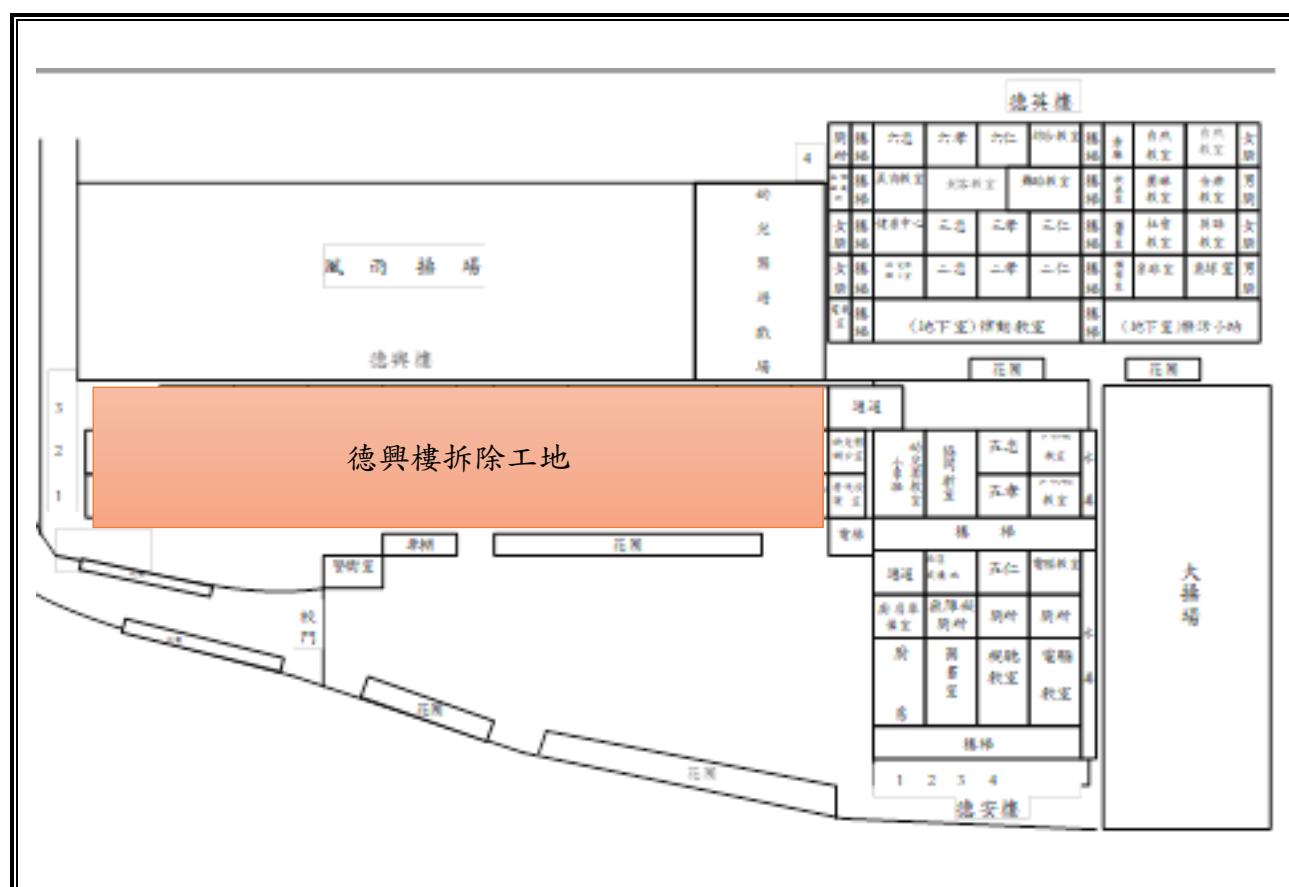


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 2 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 0 間。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		德英樓		總棟數－編號	3 — 1	
基本資料	填表日期	114 年 07 月 31 日		填表人	郭坤芳	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 86 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112 年 08 月 21 日				
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：102 年 12 月 9 日（驗收合格日）				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：資優教室、舞蹈教室 <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (2 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	26 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	2 座
容納人數	250 人	無障礙廁所	4 間	電梯總數	0 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆		

建築物名稱	德英樓	總棟數－編號	3 — 1
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註			
照片	正面		
	側面		

建築物名稱	德英樓	總棟數一編號	3 — 1																								
地下一樓	<p style="text-align: center;">德和德英樓 blf</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>品名</th> <th>數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NO.1</td> <td>電器箱</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>NO.2</td> <td>電器箱</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>NO.3</td> <td>電器箱</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>NO.4</td> <td>電器箱</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>NO.5</td> <td>電器箱</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>NO.6</td> <td>電器箱</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>NO.7</td> <td>電器箱</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	編號	品名	數量	NO.1	電器箱	7	NO.2	電器箱	3	NO.3	電器箱	3	NO.4	電器箱	2	NO.5	電器箱	2	NO.6	電器箱	7	NO.7	電器箱	2		
編號	品名	數量																									
NO.1	電器箱	7																									
NO.2	電器箱	3																									
NO.3	電器箱	3																									
NO.4	電器箱	2																									
NO.5	電器箱	2																									
NO.6	電器箱	7																									
NO.7	電器箱	2																									
平面配置圖	<p style="text-align: center;">德和德英樓 1f</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>品名</th> <th>數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NO.1</td> <td>水槽架*</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>NO.2</td> <td>水槽架*</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	編號	品名	數量	NO.1	水槽架*	1	NO.2	水槽架*	1																	
編號	品名	數量																									
NO.1	水槽架*	1																									
NO.2	水槽架*	1																									
一樓	<p style="text-align: center;">德和德英樓 2f</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>品名</th> <th>數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NO.1</td> <td>水槽架*</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>NO.2</td> <td>水槽架*</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	編號	品名	數量	NO.1	水槽架*	1	NO.2	水槽架*	1																	
編號	品名	數量																									
NO.1	水槽架*	1																									
NO.2	水槽架*	1																									
二樓																											

建築物名稱	德英樓	總棟數一編號	3 — 1																					
三樓	<p style="text-align: center;">德和德英樓3F</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>圖例</th> <th>序號</th> <th>數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(◎)</td> <td>門(有鎖)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>(□)</td> <td>窗(有鎖)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>(◎)</td> <td>門(無鎖)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>(□)</td> <td>窗(無鎖)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>(○)</td> <td>窗(開)</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>(△)</td> <td>窗(閉)</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	圖例	序號	數量	(◎)	門(有鎖)	4	(□)	窗(有鎖)	2	(◎)	門(無鎖)	3	(□)	窗(無鎖)	1	(○)	窗(開)	6	(△)	窗(閉)	2		
圖例	序號	數量																						
(◎)	門(有鎖)	4																						
(□)	窗(有鎖)	2																						
(◎)	門(無鎖)	3																						
(□)	窗(無鎖)	1																						
(○)	窗(開)	6																						
(△)	窗(閉)	2																						
四樓	<p style="text-align: center;">德和德英樓4F</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>圖例</th> <th>序號</th> <th>數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(◎)</td> <td>門(有鎖)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>(□)</td> <td>窗(有鎖)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>(◎)</td> <td>門(無鎖)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>(□)</td> <td>窗(無鎖)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>(○)</td> <td>窗(開)</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>(△)</td> <td>窗(閉)</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	圖例	序號	數量	(◎)	門(有鎖)	4	(□)	窗(有鎖)	2	(◎)	門(無鎖)	4	(□)	窗(無鎖)	2	(○)	窗(開)	4	(△)	窗(閉)	2		
圖例	序號	數量																						
(◎)	門(有鎖)	4																						
(□)	窗(有鎖)	2																						
(◎)	門(無鎖)	4																						
(□)	窗(無鎖)	2																						
(○)	窗(開)	4																						
(△)	窗(閉)	2																						

建築物名稱		新德英樓		總棟數－編號	3 - 2	
基本資料	填表日期	114 年 07 月 31 日		填表人	郭坤芳	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 59 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112 年 08 月 21 日				
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：102 年 12 月 9 日（驗收合格日）				
	構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別： 音樂、英語、自然 _____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（__個） <input type="checkbox"/> 救助袋（__個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（1具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（__座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（__座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（__座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
空間總數	21 間	一般廁所	3 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	200 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆		

建築物名稱	新德英樓	總棟數－編號	3 — 2
與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註			
照片	正面		
	側面		

建築物名稱	新德英樓	總棟數 - 編號
地下一樓	<p>德和新大樓 b1f</p> <p>設備 品名 數量</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 電動馬達 1 ◎ 電燈 1 ◎ 電燈 3 ◎ 電燈 2 ◎ 電燈 4 ◎ 電燈 1 ◎ 電燈 1 ◎ 電燈 12 ◎ 電燈 1 	3 - 2
平面配置圖	<p>德和新大樓 1f</p> <p>設備 品名 數量</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 電動馬達 1 ◎ 電燈 5 ◎ 電燈 6 ◎ 電燈 1 ◎ 電燈 1 	
二樓	<p>德和新大樓 2f</p> <p>設備 品名 數量</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 電動馬達 1 ◎ 電燈 5 ◎ 電燈 6 ◎ 電燈 1 ◎ 電燈 1 	

建築物名稱	新德英樓	總棟數－編號	3 — 2																					
三樓	<p>德和新大樓3F</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>品名</th> <th>數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>DE-101</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>DE-102</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>DE-103</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>DE-104</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>DE-105</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>⑥</td> <td>DE-106</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	編號	品名	數量	①	DE-101	1	②	DE-102	5	③	DE-103	7	④	DE-104	1	⑤	DE-105	1	⑥	DE-106	1		
編號	品名	數量																						
①	DE-101	1																						
②	DE-102	5																						
③	DE-103	7																						
④	DE-104	1																						
⑤	DE-105	1																						
⑥	DE-106	1																						
四樓	<p>德和新大樓4F</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>品名</th> <th>數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>DE-101</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>DE-102</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>DE-103</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>DE-104</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>DE-105</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>⑥</td> <td>DE-106</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	編號	品名	數量	①	DE-101	1	②	DE-102	5	③	DE-103	6	④	DE-104	1	⑤	DE-105	1	⑥	DE-106	1		
編號	品名	數量																						
①	DE-101	1																						
②	DE-102	5																						
③	DE-103	6																						
④	DE-104	1																						
⑤	DE-105	1																						
⑥	DE-106	1																						

建築物名稱	德安樓		總棟數－編號	3 - 3		
基本資料	填表日期	114 年 7 月 31 日		填表人	郭坤芳	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 75 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處			地面樓層數	4 樓
	增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目：教室		地下樓層數	0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 7 月 7 日				
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：105 年 12 月 7 日（驗收合格日）				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：資源教室、電腦教室、視聽教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：共讀站					
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (1 具)				
		<input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座)				
		<input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	12 間	一般廁所	3 間	樓梯總數	2 座
	容納人數	150 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	1 座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆	

建築物名稱	德安樓	總棟數一編號	3 — 3
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註			
正面			
照片	側面		

建築物名稱	德安樓	總棟數一編號	3 — 3
一樓			
二樓			
平面配置圖			
三樓			
四樓			

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

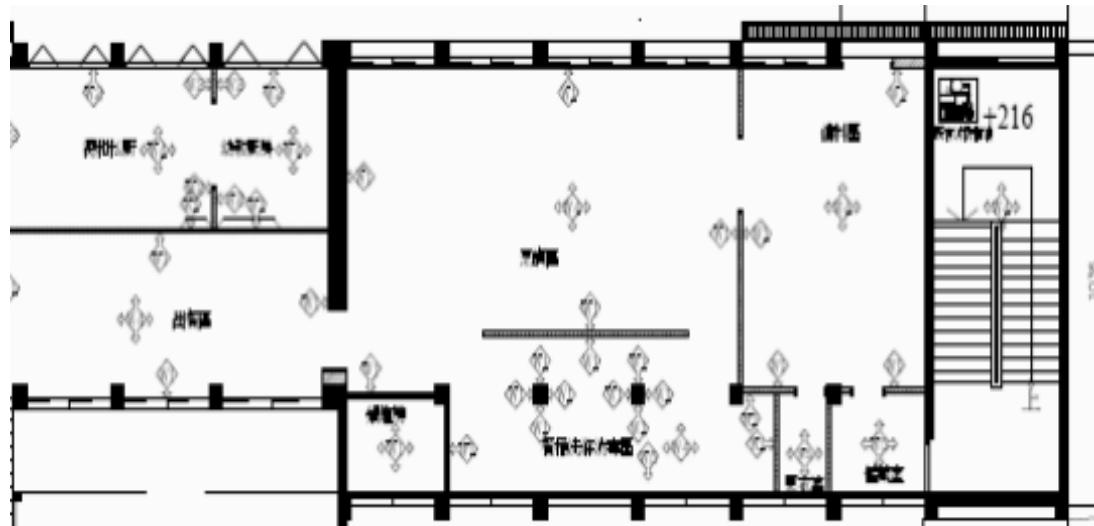
表 2.3 廚房現況資料表

廚房位置	德安樓（位於 1 樓） <input type="checkbox"/> 獨立大樓（地面_樓，地下_樓）		
填表日期	114 年 07 月 31 日	填表人	郭坤芳
面積（平方公尺）	221.6 平方公尺	建造年代	民國 81 年
管理人	午餐秘書	手	機
代理人	總務主任	手	機
電力負荷	220V ____ A, 110V ____ A, 其他：_____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：T8 燈管		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：_____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照片			

廚 房 位 置

德安 樓 (位於 1 樓) 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)

平面圖



註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

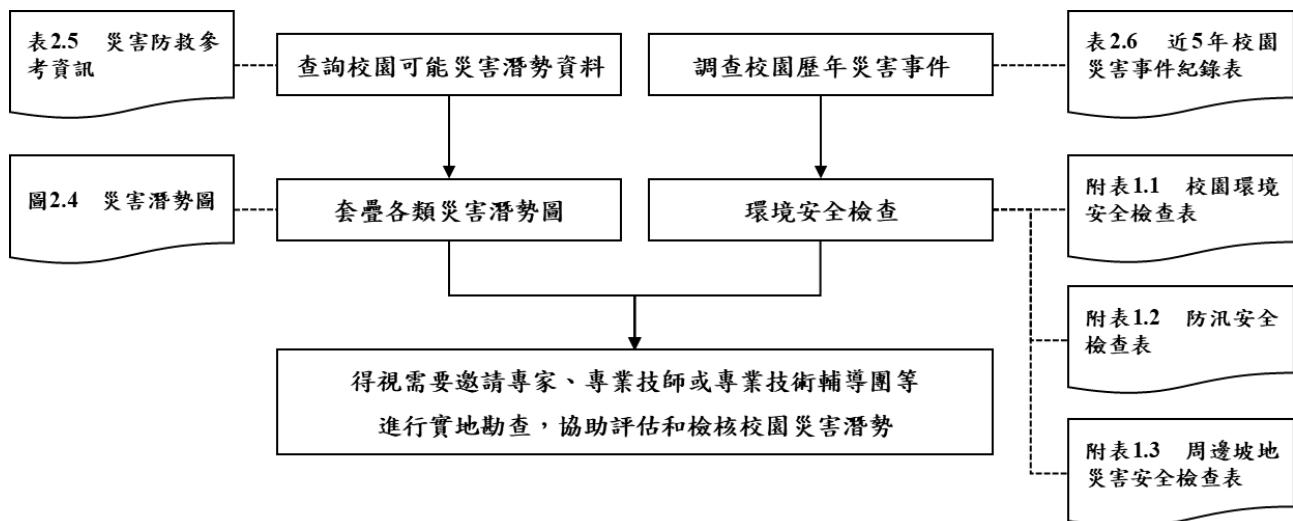


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於_____類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水、_____、_____、_____等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌 防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。

單位	名稱	網址	說明
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：113年1月2日)

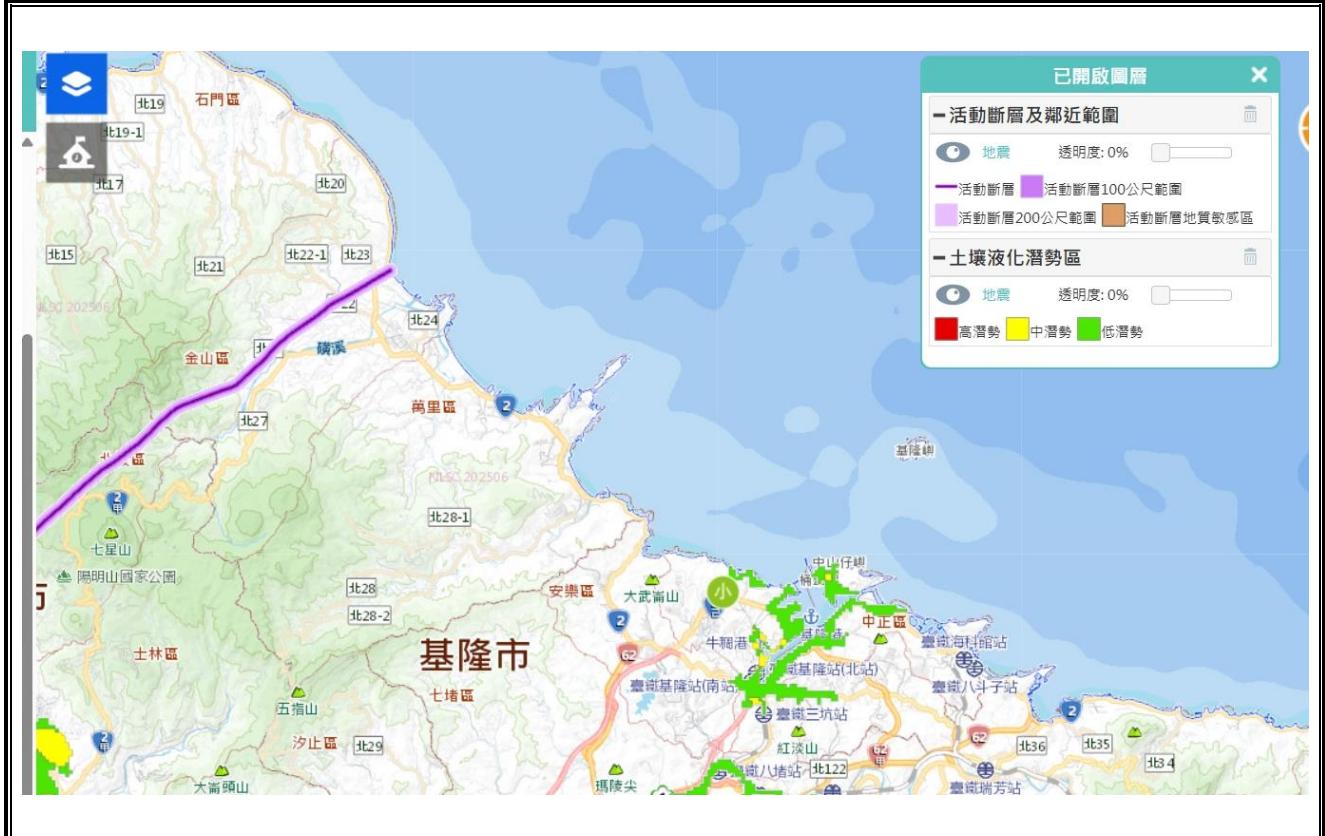


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 08 月 06 日)

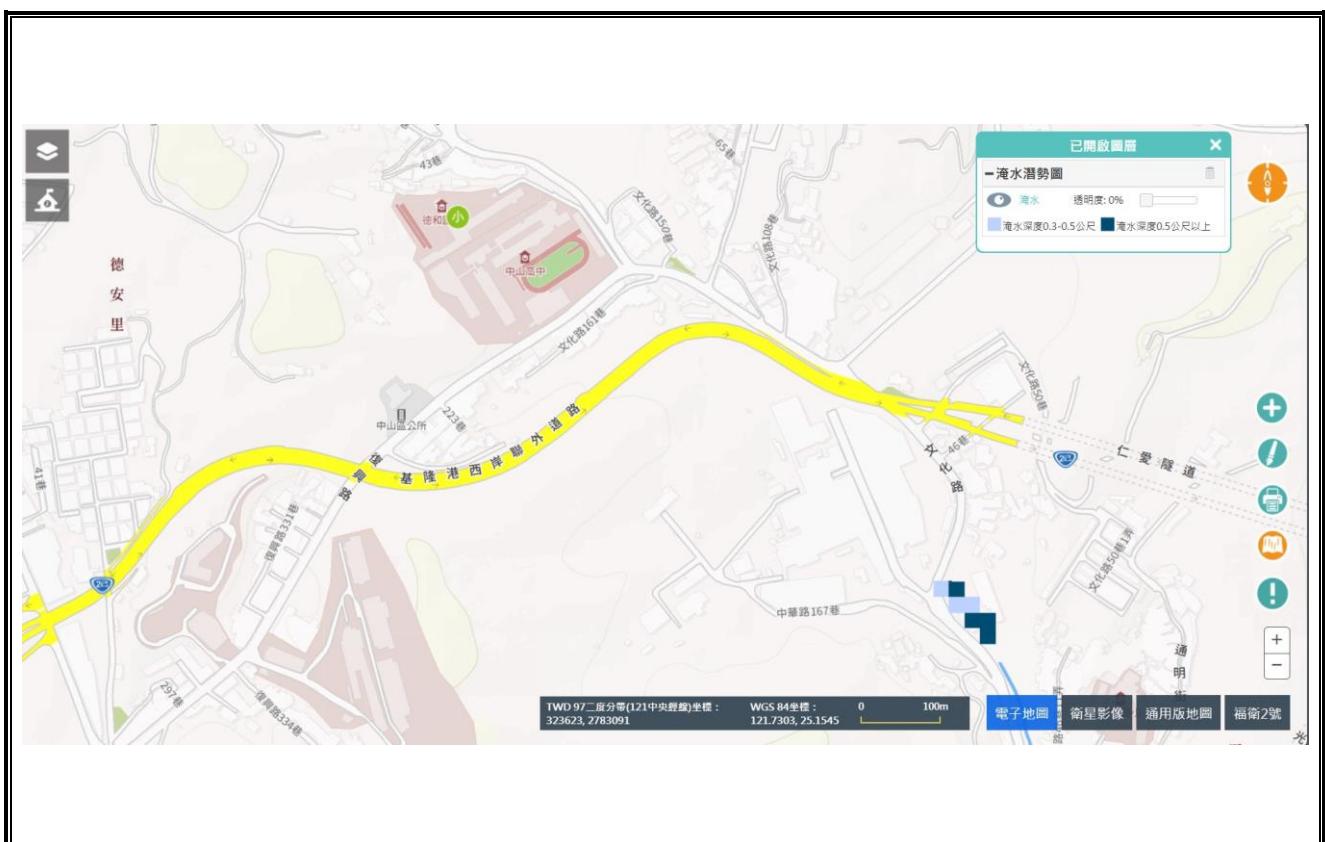


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 07 月 25 日)



圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 08 月 06 日)

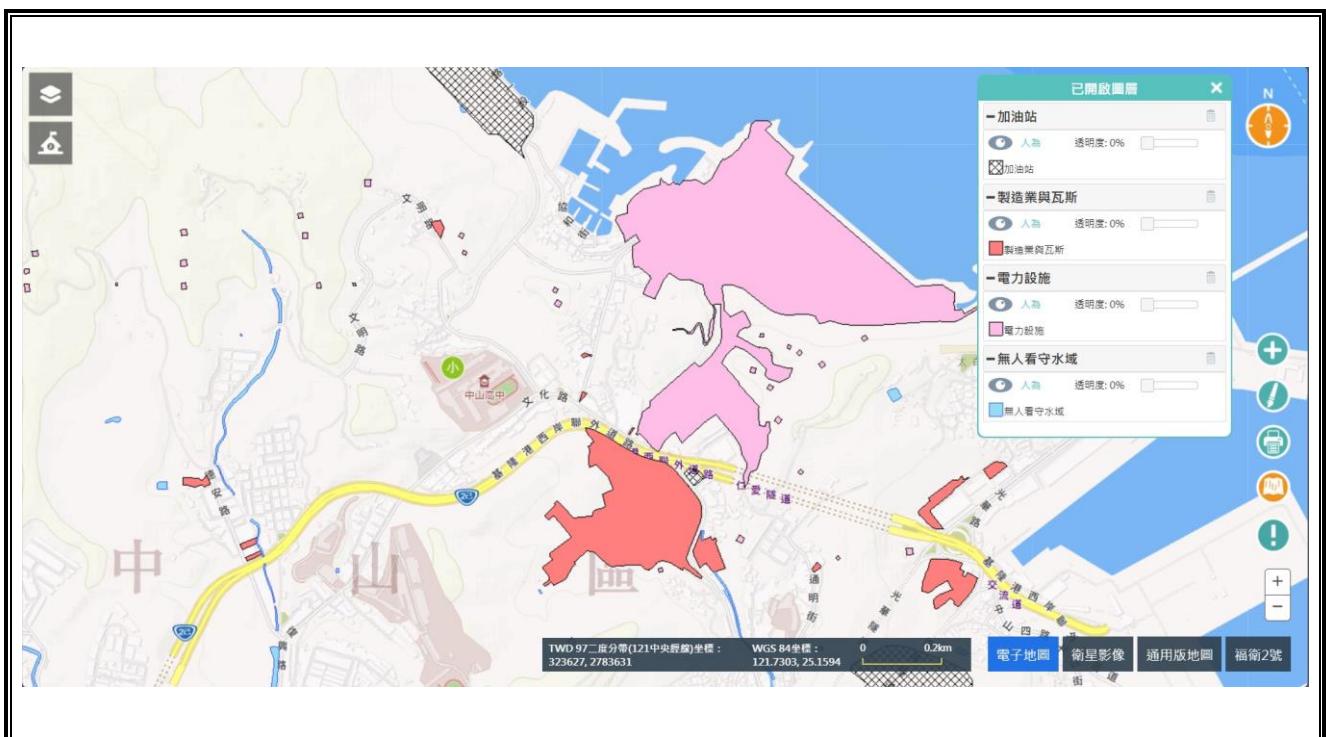


圖 2.4.4 人為災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 07 月 25 日)

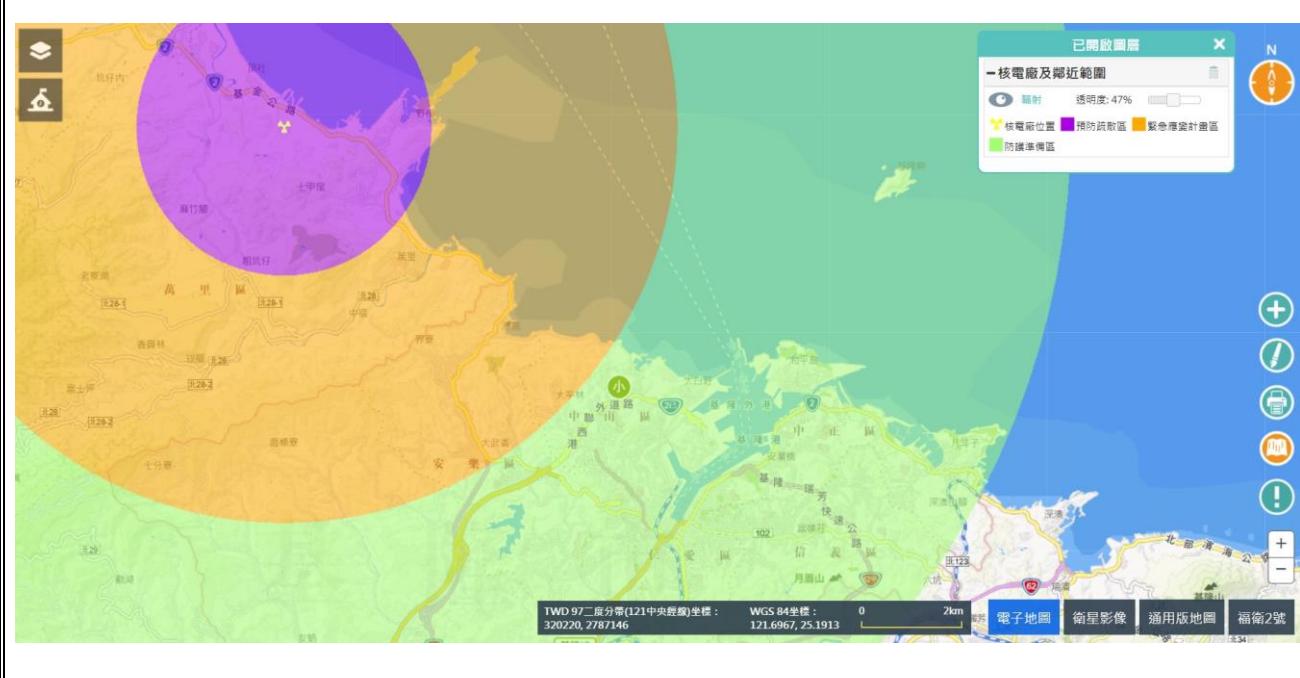


圖 2.4.5 輻射災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 07 月 25 日)

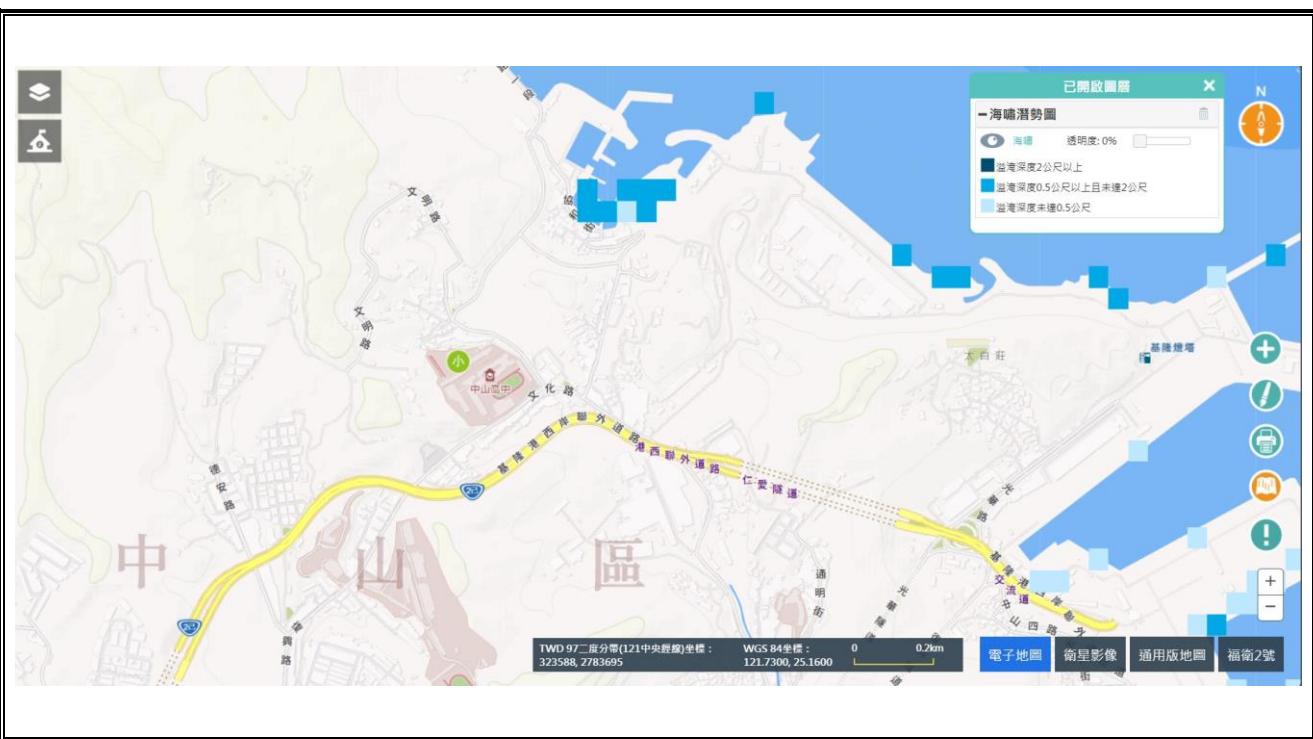


圖 2.4.6 海嘯災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 07 月 25 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	97/9/13	風災	校園	辛樂克颱風來襲，強風大雨侵襲，走廊壁燈損壞、校樹倒塌。	○死○傷	走廊壁燈損壞、校樹倒塌。	申請風災經費修膳完成。
2	97/9/28	風災	一、二樓	薔蜜颱風來襲，強風大雨侵襲，造成多項財物損失。	○死○傷	建築物屋瓦、教室牆面、校樹、鋁格網、攝影機、探照燈、輕鋼架、日光燈組、玻璃等損壞。	申請風災經費修膳完成。
3	99/10/21	風災	一樓	梅姬颱風來襲，豪雨侵襲，因一樓大雨淤積造成淹水。	○死○傷	學習教室地板毀損、科任、圖書館天花板漏水	將學生放學，使用沙包防水，並申請風災經費修膳完成。
4	100/10/3	風災	一樓	大水來襲，因大雨淤積造成淹水。	○死○傷	無	將積水掃除。
5	102/07/12	蘇力颱風	全校區	風雨侵襲，校園設施損壞	○死○傷	門窗，鐵製圍籬，採光罩吹壞，冷卻水塔吹落。	重新修繕。
6	103/07/23	麥德姆颱風	德興樓三樓	風雨侵襲	○死○傷	17 組走廊燈具吹壞。	重新修繕。
7	104/08/08	蘇迪勒颱風	全校區	風雨侵襲，校園設施損壞	○死○傷	門窗，鐵製圍籬，採光罩吹壞，冷卻水塔吹落。	申請風災經費修膳完成。
8	106/06/02	豪雨	聯外道路	豪雨造成	○死○傷	聯外道路下方土石坍塌，道路邊坡部分設施與土石崩壞滑落	申請災害復舊

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
9	106/07/30	尼莎 颱風	全校區	風雨侵襲，校園設施損壞	○死○傷	風雨走廊採光罩有多處鬆脫破損，樓梯鐵皮浪板被吹落	申請風災經費，正辦理修繕中
10	113年10月4日	山陀兒風災	後山邊坡	土石崩落	○死○傷	約3-4000萬元復建	1.已完成搶災。 2.復建工程會金額核定中。

註：得視需求自行增減或調整。

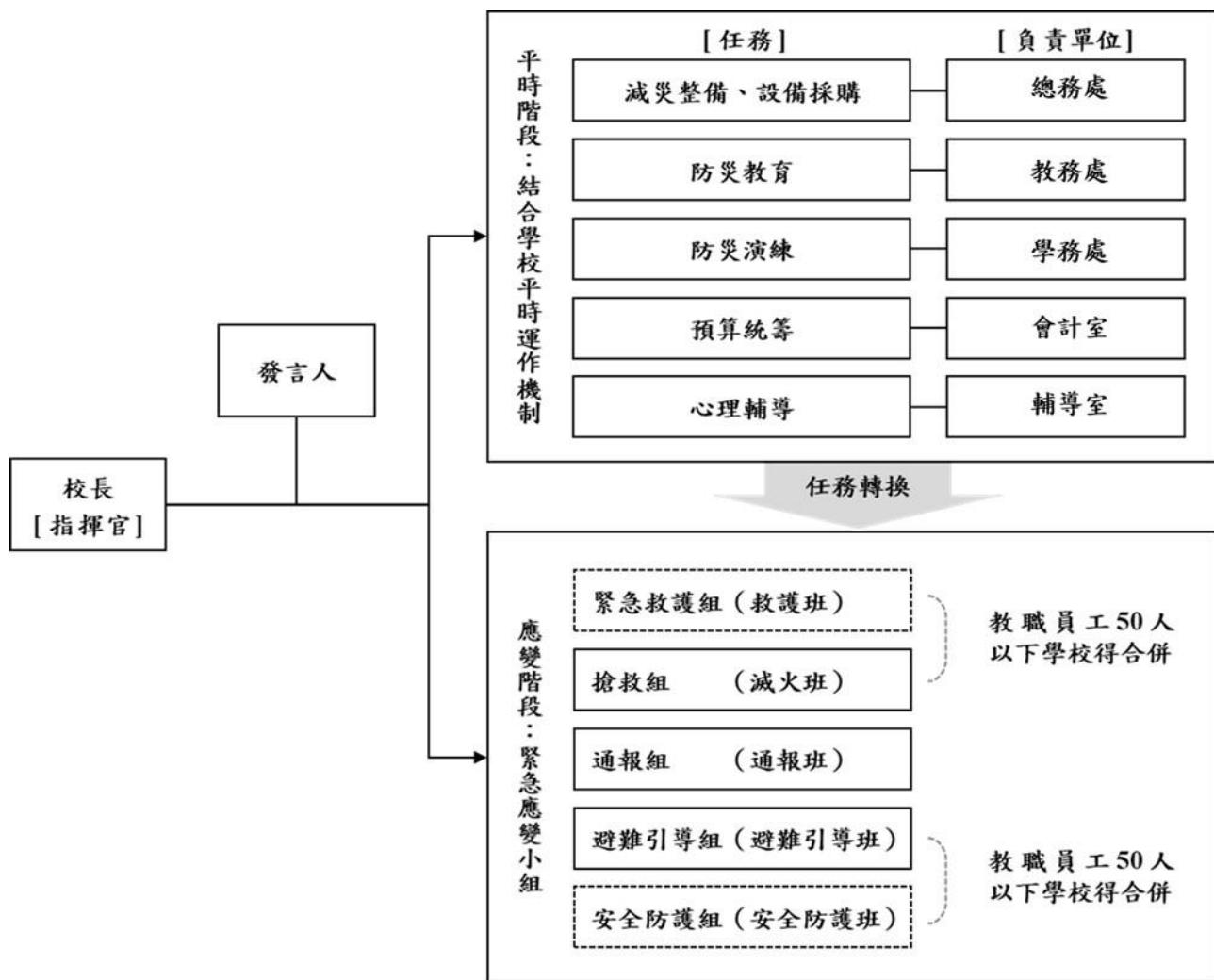
2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表2.7.2〕(得依人力配置需求，擇一使用)，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表2.8〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表2.9〕。



- 註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2.「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3.學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➤ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➤ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➤ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➤ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➤ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➤ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➤ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職 稱	備註	負責工作
指揮官		賴鴻吳	0955213780	校長		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		江嘉瑜	24278095#10	教務 主任		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		曾義鈞	0915846381	學務 主任	如學校 人 力 有 限，得 以 組員擔 任發言 人一職。	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襪助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	郭坤芳	24278095#30	事務 組長		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。
	組員	吳逢政 林郁芷 趙偉如 韓國忠 葉宇紋	24278095#20	教師		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組 (通報班)	組長	江嘉瑜	24278095#10	教務 主任		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。
	組員	郭政傑 洪莞晴 值班警衛 許允 林佳彥	24278095#89	警 衛		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➤ 蒉集並紀錄指揮官所有下達應變指

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						<ul style="list-style-type: none"> 令。 ➤ 回報災情狀況。 ➤ 啟動社區志工與家長協助。 ➤ 學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長 組員					<ul style="list-style-type: none"> ➤ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。
		吳幸臻	0952990027	生教組長		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。
		賈蕙齊				<ul style="list-style-type: none"> ➤ 避難人數清點確認。
		楊舒帆				<ul style="list-style-type: none"> ➤ 維護教職員工生及集結點安全。
		黃虹霖				<ul style="list-style-type: none"> ➤ 進行必要的安撫。
		叢絲庭				<ul style="list-style-type: none"> ➤ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。
		林秀昭				<ul style="list-style-type: none"> ➤ 隨時清查教職員工人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。
		人事主任				<ul style="list-style-type: none"> ➤ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。
		會計主任				<ul style="list-style-type: none"> ➤ 學生領回作業。
安全防護組 (安全防護班)	組長 組員					<ul style="list-style-type: none"> ➤ 建築物及設施安全檢查。
		謝詹億	24278095#30	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。
						<ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助設置警示標誌及交通管制。
		謝宜庭				<ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。
		蘇惠玉				<ul style="list-style-type: none"> ➤ 校區硬體復舊及安全維護。
緊急救護組 (救護班)	組長	徐康家	24278095#30	教師		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 維護臨時收容空間安全。
						<ul style="list-style-type: none"> ➤ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➤ 防救災設施操作。
	組長	陳鯤玉	24278095#25	護理師		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 設立急救站。 ➤ 針對傷患進行檢傷分類。

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
	組員	陳映竹 陳月娥 柯邦儒 鐘鈺傑	24278095#25	教師		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.7.2 緊急應變任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
賴鴻吳	0955213780	校長	江嘉瑜	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援
曾義鈞	0915846381	總務主任	謝詹億	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 補助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
吳幸臻	0952990027	事務組長	郭坤芳	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工進行第一時間的避難。 ➤ 於適當時機，協助教職員工緊急疏散至集結點。

註：1. 與「表 2.7.1 緊急應變小組分組表」擇一使用。

2. 得視需求自行增減或調整。

表 2.8 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註

表 2.9 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作

註：得視輪班狀況進行任務分配。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

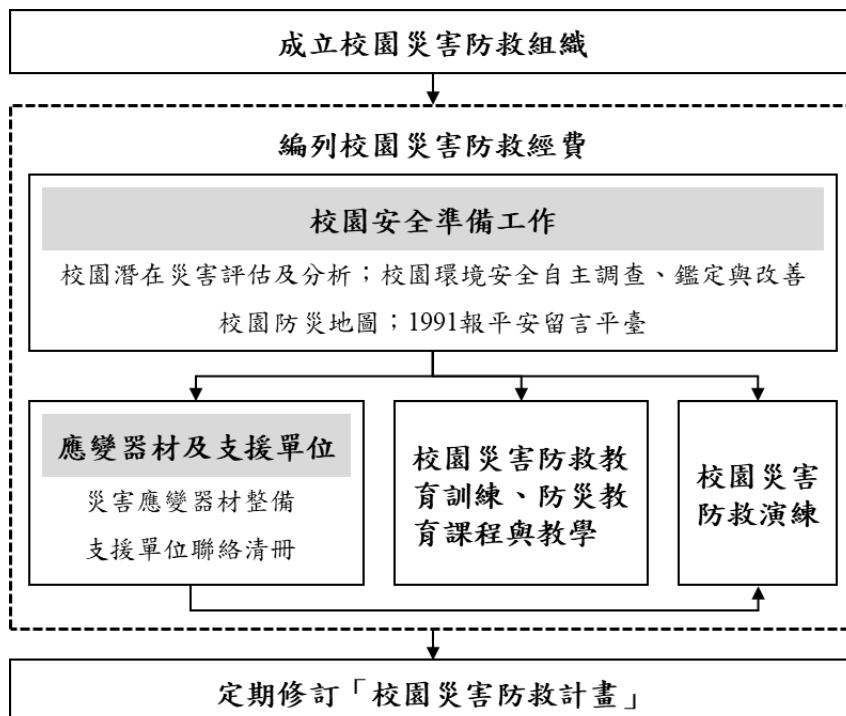


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

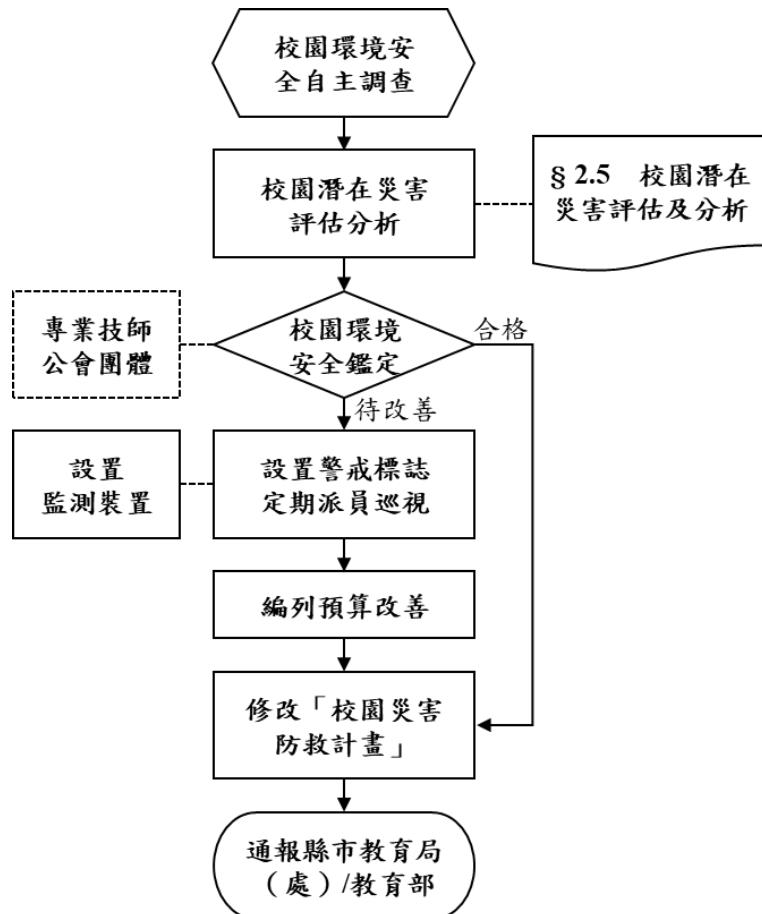


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

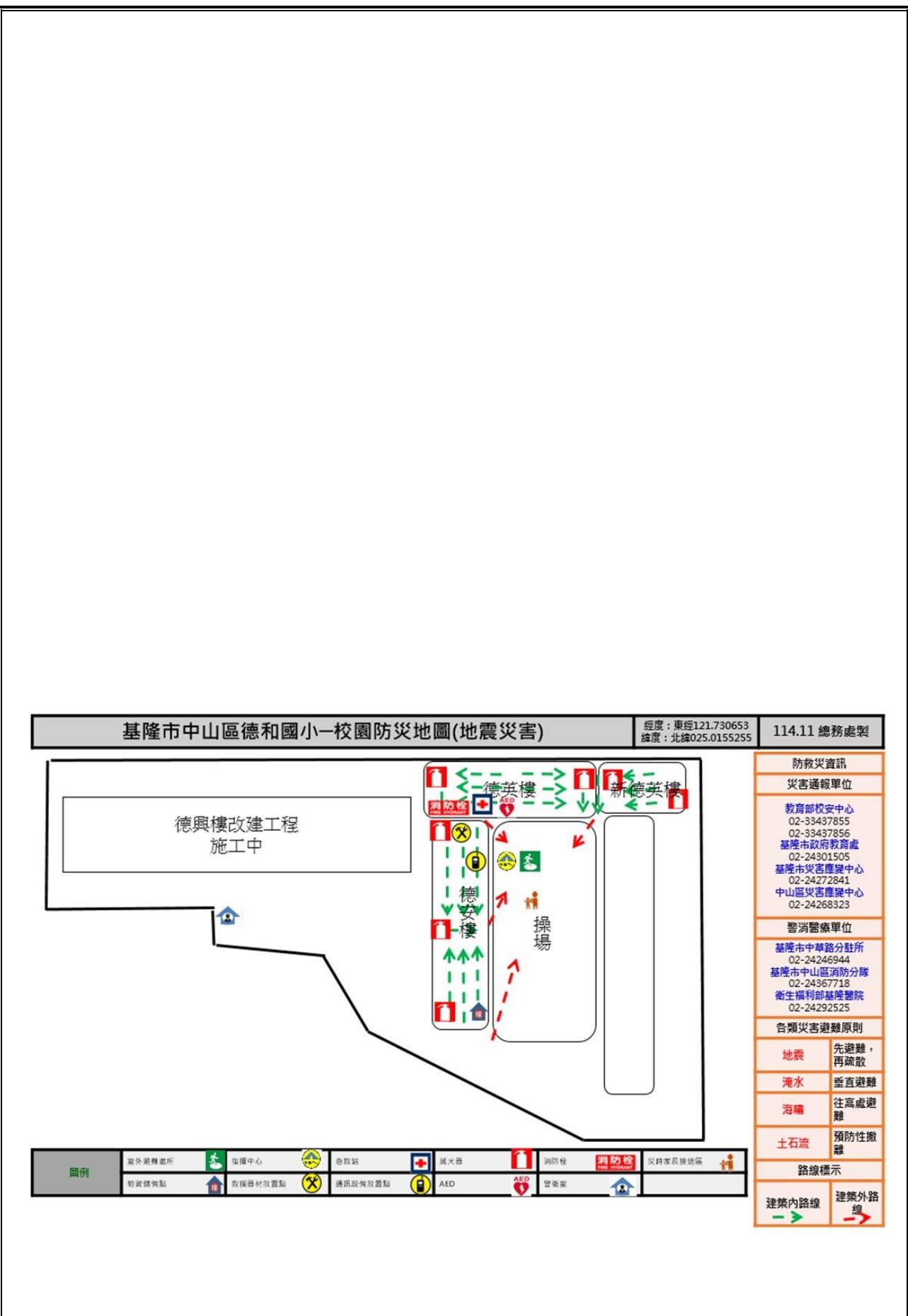


圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 全民防災 e 點通

3.2.4 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取臉書德和國小粉絲頁公告、各班級 LINE 群組方式，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	24	雙	總務處	事務組長	✓		
消防衣	1	套	總務處	事務組長	✓		
安全帽	24	個	總務處	事務組長	✓		
防災頭套	400	個	各班	各班導師	✓		
簡易式口罩	300	個	健康中心	護理師	✓		
安全鞋	2	雙	總務處	事務組長	✓		
雨具	12	套	學務處	生教組長	✓		
哨子（警笛）	24	個	學務處	生教組長	✓		
檢修搶救工具							
(移動式) 抽水機	1	組	總務處	事務組長	✓		
備用接頭、管線等	1	個	總務處	事務組長	✓		
破壞工具組	1	組	總務處	事務組長	✓		
挖掘工具	1	支	總務處	事務組長	✓		
緊急照明燈	12	組	總務處	事務組長	✓		
清洗機	1	組	總務處	事務組長	✓		
滅火器 (ABC)	69	支	校園各種要角落	事務組長	✓		
繩索 (30 公尺)	1	條	總務處	事務組長	✓		
萬用鑰匙	1	組	總務處	主任	✓		
安全管制用工具							
夜間警示燈	5	組	警衛室及總務處	警衛	✓		
警示指揮棒	10	組	學務處	主任	✓		
反光型指揮背心	35	件	各單位負責人	每位人員	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
手電筒	20	個	總務處	事務組長	✓		
警戒錐	20	只	體育器材室	警衛	✓		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	學務處	生教組長	✓		
監視器	41	臺	校園重要通道	警衛	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	24	支	總務處	事務組長	✓		
手機	50	支	教職人員	每位人員	✓		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	護理師	✓		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	護理師	✓		
急救箱	2	組	健康中心	護理師	✓		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	護理師	✓		
保暖用大毛毯或電熱毯	1	件	健康中心	護理師	✓		
骨折固定板	1	個	健康中心	護理師	✓		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	✓		
三角繩帶	1	個	健康中心	護理師	✓		
冷敷袋/熱敷袋	1	個	健康中心	護理師	✓		
額溫槍/耳溫槍	3	支	健康中心	護理師	✓		
醫用口罩	10	個	健康中心	護理師	✓		
酒精	24	瓶	健康中心	護理師	✓		
消毒水	12	瓶	健康中心	護理師	✓		
疏散用品							

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
緊急救護搬運椅	1	個	健康中心	護理師	✓		
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	✓		
逃生救助袋	1	組	健康中心	護理師	✓		
臨時收容用品							
備用電池	24	個	總務處	工友	✓		
帳篷	6	組	新德英一樓	事務組長	✓		
其他							
建築物、設備圖書	1	套	總務處	主任	✓		
蠟燭	1	個	總務處	工友	✓		
打火機	1	個	總務處	事務組長	✓		
檢核日期	114 年 07 月 25 日			檢核人簽章		校長簽章	

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
基隆市災害應變中心	02-24272841		為防災溝通平台及防災知識管理介面，彙集各單位防災資料。	由基隆市各局處、區公所及相關單位緊急應變小組組成。
基隆市政府防災資訊網	(02)24302691-3			
教育行政主管機關				
教育部校安中心	3343-7855	24 小時人員值勤	負責統整全國各級學校防災、救災資源，即時、有效協處各項校園危安事件，以期發揮早期預警、即時通報、資源整合及緊急應變等功能。	
基隆市政府教育處	24301505 轉 511			
縣市主管機關				
基隆市政府	24201122			
基隆市消防局	24302691-3		一、災害預防制度推行。 二、提昇災害搶救能力。 三、提昇緊急救護技能及為民服務品質。 四.提昇火災調查能力。	
社會局（處）	(02)24201122			
交通局（處）	(02)24258236			
工務局（處）	(02)24201122			
衛生局	02-24276345			
環保局	02-24651115			
警察局	02-24246944			
文化里里長辦公室	0922571251	潘誼樺	社區人力及廣播	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
警政、消防、醫療單位				
基隆市消防局第二大隊中山消防分隊	02-24367718	值勤人員		距離 <u>1.6</u> 公里 約 <u>4</u> 分鐘可抵達
基隆市警察局第四分局(中華路派出所)	02-24246944	徐紹文		距離 <u>1.7</u> 公里 約 <u>4</u> 分鐘可抵達
衛生福利部基隆醫院	119	值勤人員		距離 <u>4.2</u> 公里 約 <u>14</u> 分鐘可抵達
三軍總醫院基隆分院校二院區	02-24231735	值勤人員		距離 <u>4.4</u> 公里 約 <u>11</u> 分鐘可抵達
基隆長庚醫院	119	值勤人員		距離 <u>6.3</u> 公里 約 <u>14</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司基隆營業處	02-24252103		淨水服務	
電力公司基隆營業處	02-24238010		電力供應	
欣隆瓦斯基隆營業處	02-24201111		瓦斯供應	
信心水電行	line	焦老闆	校園水電工程維修更換	
其他支援單位				
家長會長/代表	0933860807	龍宗彥		
基隆市輔諮中心	02-24301585			
社區發展協會				
社區守望相助隊	0922-571251	潘誼樺		
地方民間合作救難單位				
地方義勇消防組織				

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔

圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

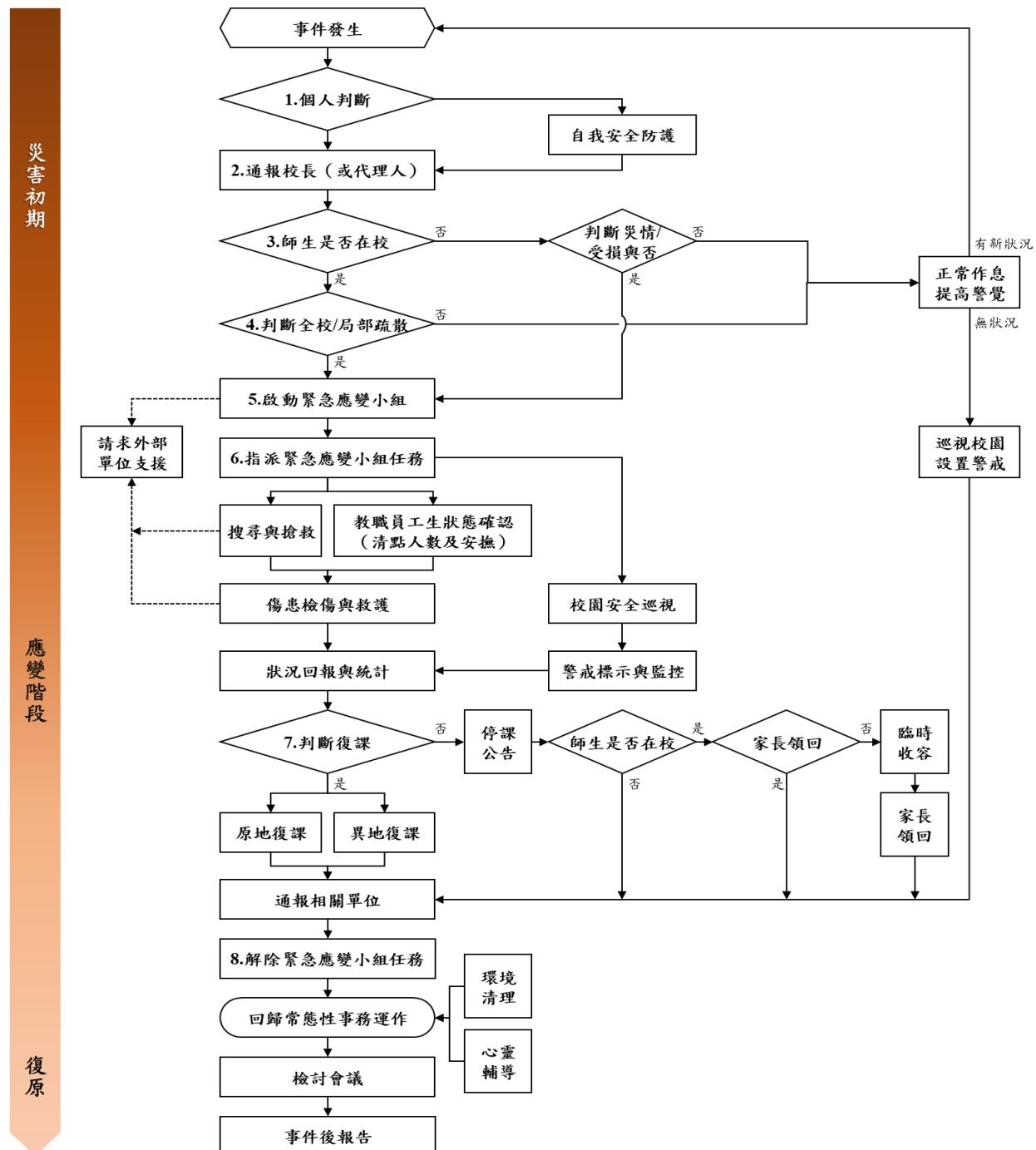


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	► 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	► 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	► 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情 (師生不在校)	<p>► 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</p> <p>► 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>► 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
4. 判斷疏散 (師生在校)	► 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	<p>► 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</p> <p>► 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</p> <p>► 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</p> <p>► 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> → 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 → 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 → 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> → 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> → 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定期巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	

【階段二】應變階段

5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> → 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 → 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有必要，適時請求外部單位支援。 → 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。 	<ul style="list-style-type: none"> → 啓動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 → 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
6. 指派緊急	<ul style="list-style-type: none"> → 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官 		

應變流程	說明	原則	參考表格
應變小組任務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	<p>► 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>► 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>► 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕</p>
	<p>► 搜尋與搶救。</p>	<p>► 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>► 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>► 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> ► 傷患檢傷與救護。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ► 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ► 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	教職員工 生送醫名 單〔附表 1.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> ► 校園安全巡查（建築物評估）。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ► 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。 	建築物及 設施危險 判定表〔 附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> ► 警戒標示與監控。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員生不可靠近。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ► 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> ► 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ► 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 	校園災後 緊急判斷 與建議採 取行動〔 附表 1.12〕
	<ul style="list-style-type: none"> ► 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動 	自行接送 同意書〔 附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>線。</p> <ul style="list-style-type: none"> → 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 → 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> → 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> → 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 → 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 → 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。 	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> → 通報相關單位處理狀況與進度。 	<ul style="list-style-type: none"> → 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。 	
	<ul style="list-style-type: none"> → 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 	<ul style="list-style-type: none"> → 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 → 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 → 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。 	

【階段三】復原

事件結束後	<ul style="list-style-type: none"> → 回復校園災害防救組織平時工作分配。 	<ul style="list-style-type: none"> → 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。 	
	<ul style="list-style-type: none"> → 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事 	<ul style="list-style-type: none"> → 召開檢討會議，強化防災事宜。 	

應變流程	說明	原則	參考表格
	件檢討與參考依據。		

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

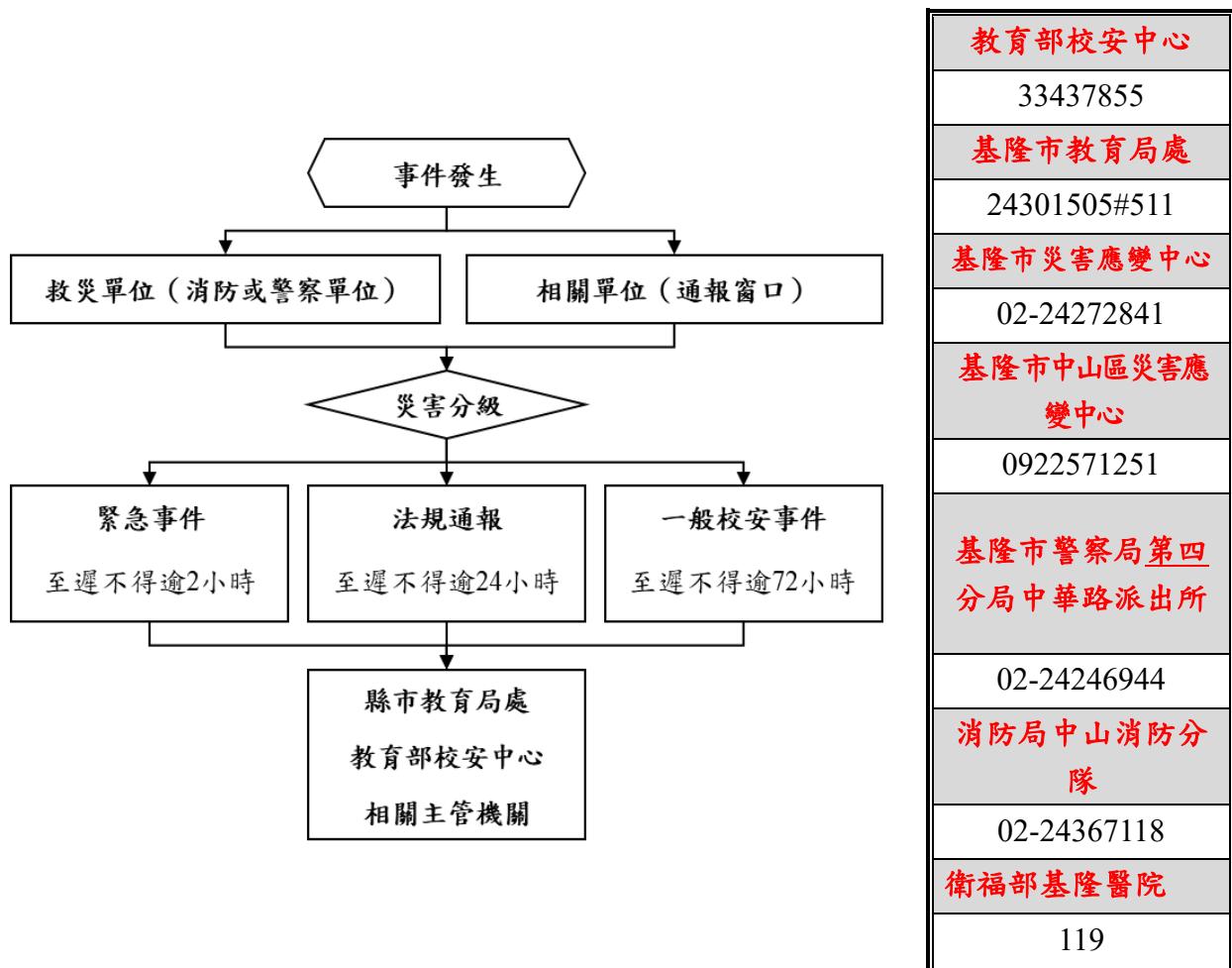


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	____年____月____日 ____時____分				
2	____年____月____日 ____時____分				
3	____年____月____日 ____時____分				
4	____年____月____日 ____時____分				
5	____年____月____日 ____時____分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- (一) 先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- (二) 藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- (三) 運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- (四) 協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- (五) 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- (六) 勸員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- (七) 請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	基隆市防災輔導團	http://www.keelung.mdpcn.net/visit.php
其他資源	德和國小輔導諮詢室	02-24278095 轉 45
	基隆市輔導諮詢中心	02-24301585
	國際生命線(台灣總會)	1995
	財團法人張老師信箱	02-25326180
	衛生福利部-安心專線	1925

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。