

〈基隆市立八堵國小〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製4份

持有人如下

指 揮 官 ： 柴成瑋 (姓名)

發 言 人 ： 連明偉 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 1 ： 吳國偉 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 2 ： 駱欣梅 (姓名)

防 災 避 難 箱 ： 無 (放置地點)

中華民國 114 年 11 月 18 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.09.30			109.09.10
2	110.09.30			110.09.10
3	112.09.28			112.09.10
4	113.09.01			113/9/10
5				
6				
7				
8				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程	<u>1</u>
目錄	<u>I</u>
圖目錄	<u>II</u>
表目錄	<u>III</u>
第 1 篇 前言	<u>1-1</u>
1.1 依據	1-1
1.2 目的	1-1
1.3 架構	1-1
第 2 篇 學校概況	<u>2-1</u>
2.1 校園基本資料	<u>2-1</u>
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況	<u>2-2</u>
2.3 校園平面配置	<u>2-3</u>
2.4 校園建築物資料	<u>2-4</u>
2.5 校園潛在災害評估及分析	<u>2-16</u>
2.6 校園災害防救組織	<u>2-25</u>
第 3 篇 減災整備階段.....	<u>3-1</u>
3.1 編列校園災害防救經費	<u>3-1</u>
3.2 校園安全準備工作	<u>3-1</u>
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善	<u>3-1</u>
3.2.2 校園防災地圖	<u>3-7</u>
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」	<u>3-7</u>
3.3 應變器材及支援單位	<u>3-8</u>
3.3.1 災害應變器材整備	<u>3-8</u>
3.3.2 支援單位聯絡清冊	<u>3-10</u>
3.4 校園災害防救教育訓練	<u>3-12</u>
3.5 校園災害防救演練	<u>3-12</u>
第 4 篇 應變階段	<u>4-1</u>
4.1 校園災害應變流程	<u>4-1</u>
4.2 災害通報	<u>4-14</u>
第 5 篇 復原重建階段.....	<u>5-1</u>
5.1 受災師生心靈輔導	<u>5-1</u>
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕	<u>5-2</u>
5.3 學生復課計畫、補課計畫	<u>5-2</u>
5.4 供水與供電等緊急處理	<u>5-2</u>

圖目錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖	2-2
圖 2.2 校園平面配置圖	2-3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖	2-16
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-21
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖	2-21
圖 2.4.3 人為災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.4 坡地災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.5 輻射災害潛勢圖.....	2-23
圖 2.4.6 海嘯災害潛勢圖.....	2-23
圖 2.5 校園災害防救組織	2-24
圖 3.1 減災整備工作架構圖	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖	3-6
圖 3.3 校園防災地圖	3-7
圖 4.1 校園災害應變流程圖	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-11

表目錄

表 2.1 學校基本資料表.....	2-1
表 2.2 建築物現況資料表	2-4
表 2.3 廚房現況資料表	2-14
表 2.4 災害防救參考資訊	2-17
表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-24
表 2.6 平時減災整備工作分配表	2-26
表 2.7.1 緊急應變小組分組表.....	2-27
表 3.1 災害應變器材檢核表	3-8
表 3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-10
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則	4-2
附表 1.8 避難疏散情形調查表	4-9
附表 1.9 班級人員清點紅綠表	4-10
附表 1.10 教職員工生送醫名單.....	4-11
附表 1.11 建築物及設施危險判定表	4-11
附表 1.12 校園災後緊急判斷與建議採取行動	4-12
附表 1.13 自行接送同意書	4-13
表 4.2 災害通報重點紀錄.....	4-15
表 5.1 心靈輔導資源表.....	5-1

第 1 篇 前言

1.1 依據

說明「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)擬定，依據國內最新相關法令、要點及規範，計畫內容確實符合現行國內法令規範範圍。倘若後續相關法令進行增修並影響本計畫之相關內容，本計畫則須同步更新所依據法令之修訂版本日期，或增列新修法令。

1.2 目的

說明本計畫使用目的。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

為提升本計畫使用便利性，且易於檢視並更新資訊，本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」提供本文使用、檢查表及應變使用等空白表格，學校可直接複印填寫抽換和使用，減少開檔案與列印時間；並針對各類災害應變內容進行細部說明，學校可依本身特性進行內容修改；此外，學校應保留相關紀錄、文件掃描檔等，彙整放置於附件中，以利即使教職員工輪替，亦能在短時間內了解學校相關紀錄。

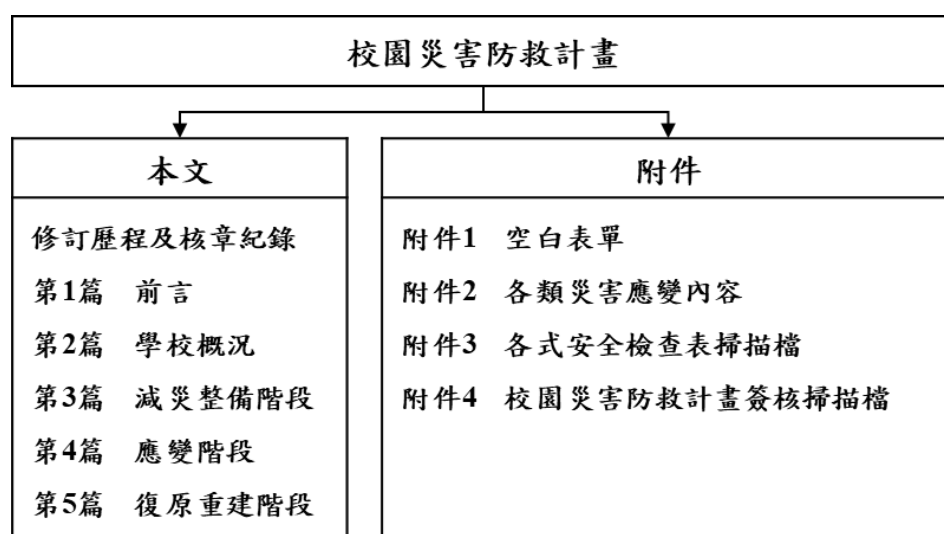


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第 2 篇 學校概況

目的	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料。 ➔ 確保學校能即時掌握在校教職員工生人數。 ➔ 平時應定期檢查、更新相關資訊與內容，以利減災整備工作規劃與進行。 ➔ 災時提供必要資訊與內容，相關人員得各司其職，快速進行應變與決策。
----	--

2.1 校園基本資料

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜	基隆市立八堵國民小學			
地址	基隆市暖暖區源遠路 27 號			
人員資料	姓名	職稱	手機	電子信箱
校長	柴成璋	校長	09530xxxx	chenwei306@gmail.com
主任	連明偉	教導主任	09119xxxx	basso19@gmail.com
防災業務負責人 1	吳國偉	學務組長	09584xxxx	wu999hinet@gmail.com
防災業務負責人 2	駱欣梅	總務主任	09211xxxx	htc541028@gmail.com
班級數	共 <u>6</u> 班 <input type="checkbox"/> 含附設幼兒園 <u>0</u> 班 <input type="checkbox"/> 含分散式資源班 <u>0</u> 班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班 <u>0</u> 班		教職員工人數 (在校人數最大值)	19
	學生人數		一般學生	89
			身心障礙學生	10
志工人數	0	交通車數量	自有	0
住宿管理員人數	0		外包廠商	0

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔錯誤! 找不到參照來源。〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：114 年 8 月 05 日)

2.3 校園平面配置

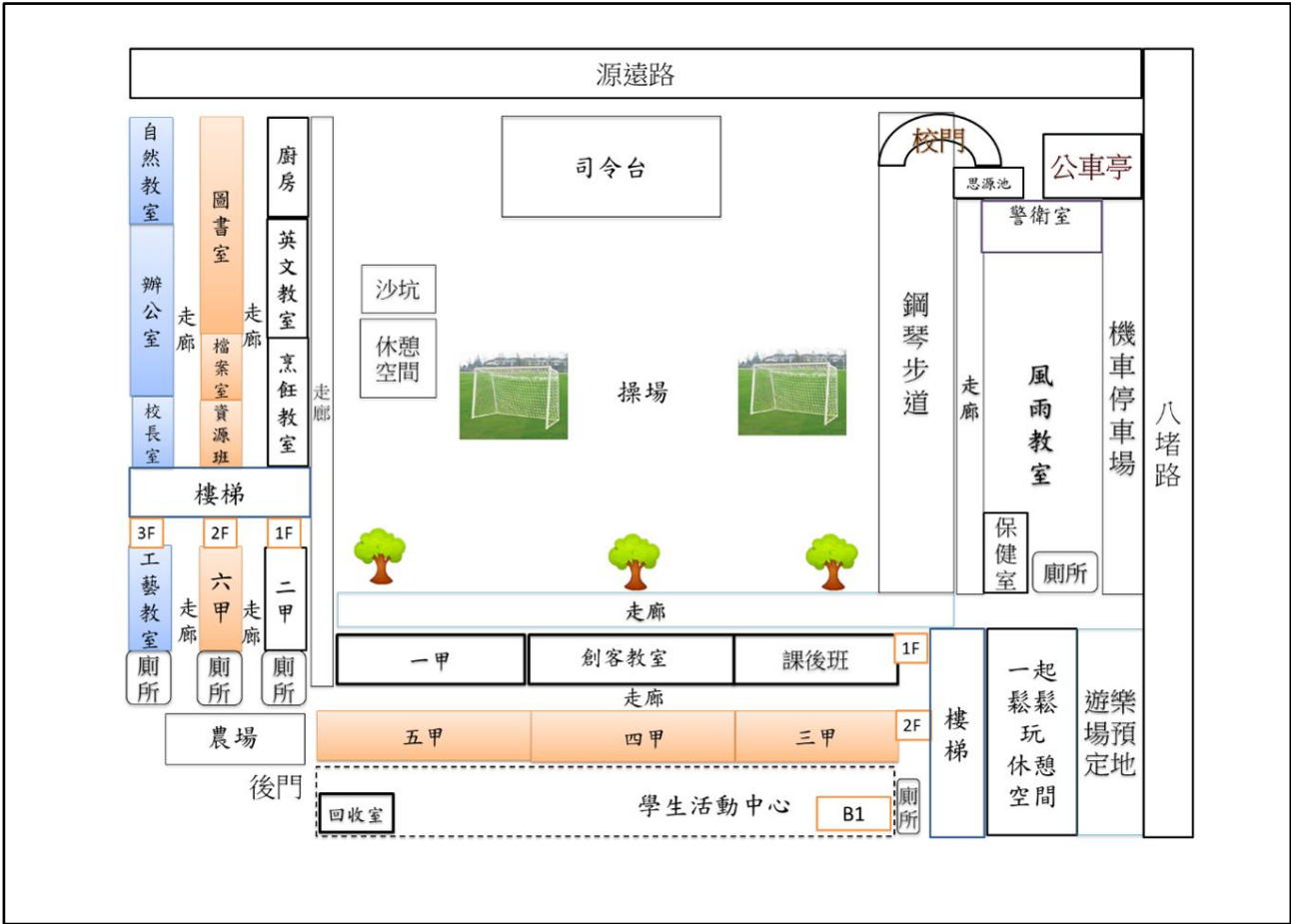


圖 2-2 校園平面配置圖

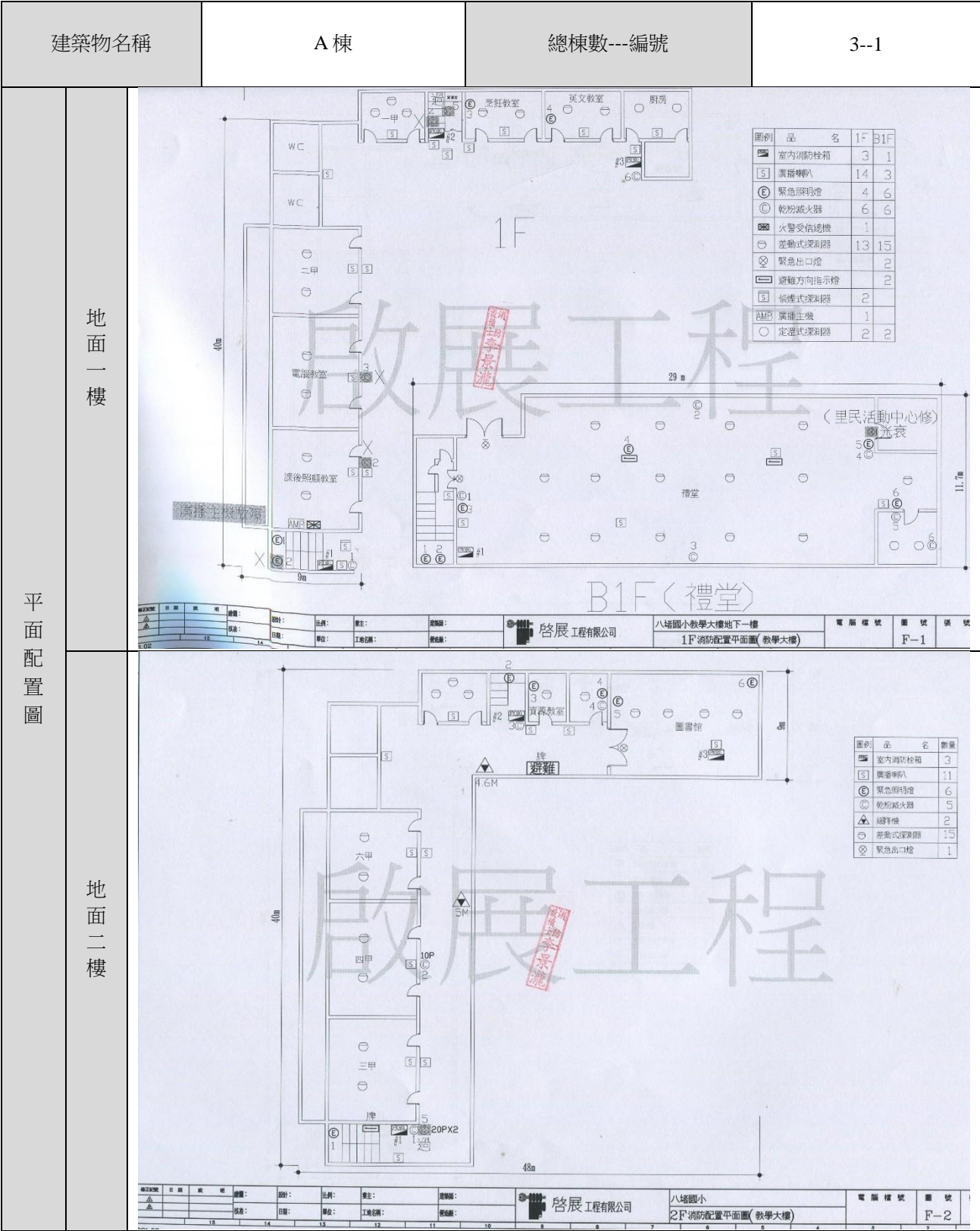
2.4 校園建築物資料

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		A棟		總棟數－編號		3－1	
基本資料	填表日期	114 年 9 月 1 日		填表人		吳國偉	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：行政與專科教室		建造年代		民國 56 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		3 樓	
	增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目：結構補強		地下樓層數		0 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 8 月 31 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：99 年 11 月 27 日（驗收合格日）					
	構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途（可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>自然教室、英語教室、烹飪教室</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：					

建築物名稱		A 棟		總棟數－編號		3－1	
	避難設施或設備（可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（__個） <input type="checkbox"/> 救助袋（__個） <input type="checkbox"/> 緩降機（__具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（__座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（__座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（__座） <input checked="" type="checkbox"/> 其他：滅火器 14 具					
	空間總數	9 間	一般廁所	0 間	樓梯總數	31 座	
	容納人數	100 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座	



現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱
	與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註	無		
照片	正面			
	側面			

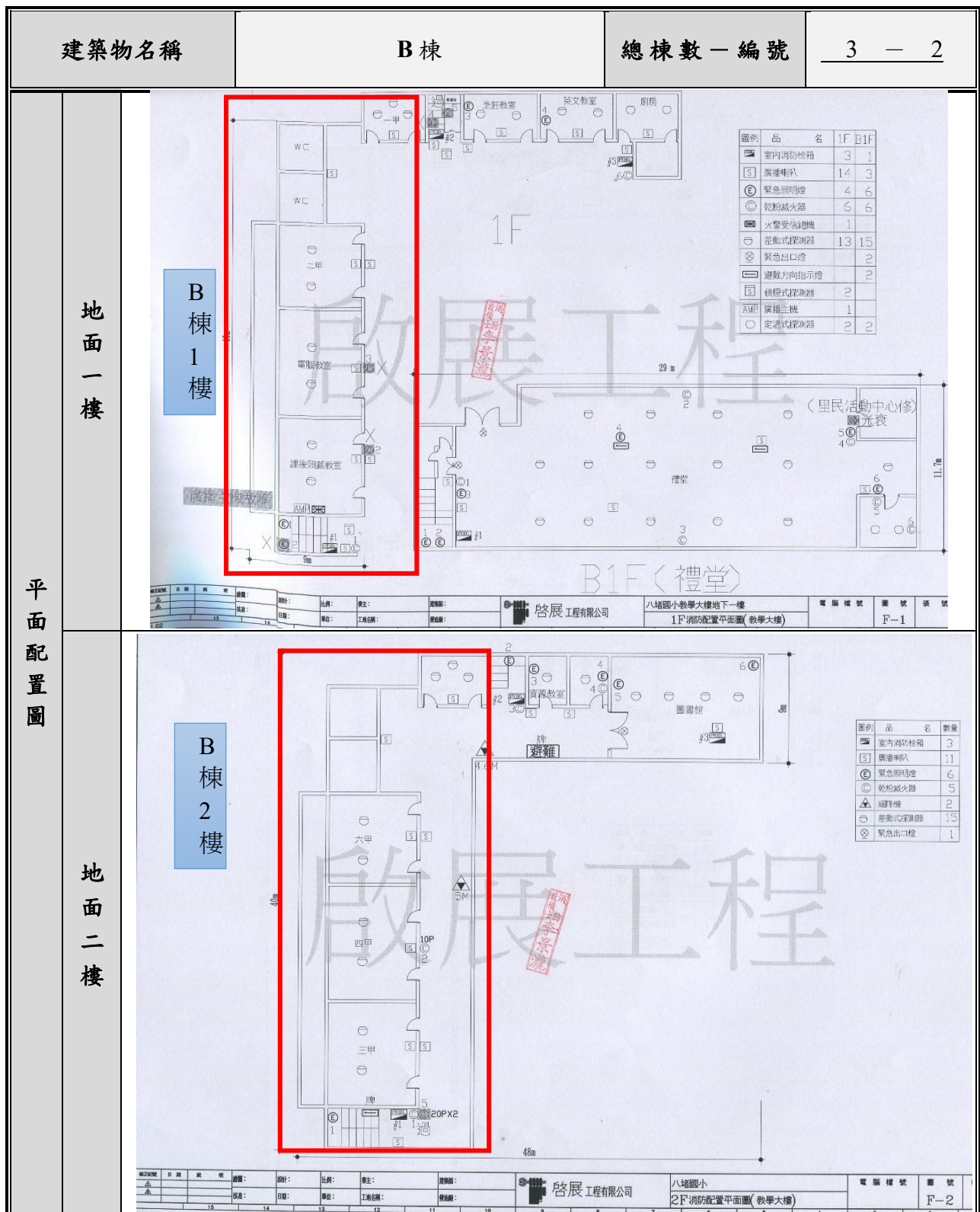


Architectural floor plan of the 3rd floor of the Teaching Building. The plan shows various rooms including classrooms (自然教室, 工藝教室, 校長室, 總務室), a staircase (PX), and a large open area. A table lists the fire equipment inventory:

圖例	品名	數量
☒	室內消防栓箱	3
☒	滅火器	8
☒	緊急照明燈	5
☒	煙感滅火器	2
☒	揚聲器	1
☒	自動式探測器	9
☒	緊急出口燈	2

建築物名稱		B 棟		總棟數－編號		3 — 2	
基本資料	填表日期	114 年 9 月 1 日		填表人	吳國偉		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別： <u>班級與專科教室</u>		建造年代	民國 79 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	2 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 8 月 31 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：104 年 10 月 5 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：					
	平時用途（可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>工藝教室、創客教室、課後教室</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施或設備（可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 救援平臺（1 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（___ 個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（3 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（___ 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（___ 座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（___ 座） <input type="checkbox"/> 其他：					
	空間總數	6 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	120 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距（公分）	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		B 棟	總棟數－編號	3 — 2
	備 註			
照 片	正 面	<p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p> 		
	側 面			



建築物名稱		B 棟	總棟數－編號	3 — 2
-------	--	-----	--------	-------

地下一樓

圖例	品名	1F	B1F
■	室內消防栓箱	3	1
[S]	廣播喇叭	14	3
ⓔ	緊急照明燈	4	6
Ⓢ	乾粉滅火器	6	6
Ⓢ	火警受信處機	1	
Ⓢ	差動式探測器	13	15
Ⓢ	緊急出口燈		2
Ⓢ	避難方向指示燈		2
Ⓢ	偵煙式探測器	2	
AMP	廣播主機	1	
○	定溫式探測器	2	2

B棟地下一樓

建築物名稱		C 棟	總棟數－編號	3 — 3
-------	--	-----	--------	-------

基本資料

填表日期	114 年 9 月 1 日	填表人	吳國偉
避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別： <u>風雨教室</u>	建造年代	民國 87 年
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處	地面樓層數	1 樓
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：結構補強	地下樓層數	0 樓
安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 8 月 31 日		
補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日		
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：		
平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間		


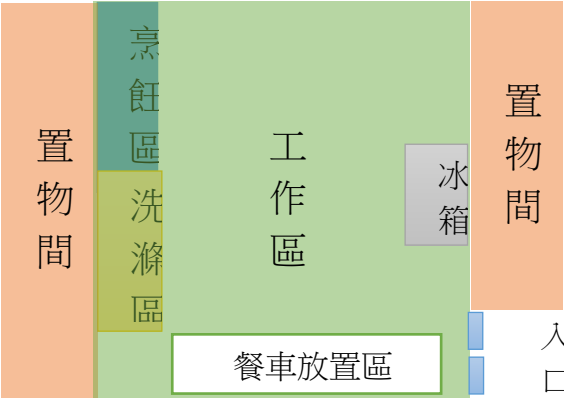
建築物名稱		C 棟		總棟數－編號		3 — 3	
		<input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input type="checkbox"/> 專科教室，類別： <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(____座) <input type="checkbox"/> 其他：					
	空間總數	1 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	0 座	
	容納人數	150 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距(公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註						
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 					

表 0.1 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> A 樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)		
填 表 日 期	114 年 9 月 1 日	填 表 人	吳國偉
面 積 (平 方 公 尺)	99.75	建 造 年 代	民國 56 年
管 理 人	洪毓萍	手 機	0934134901
代 理 人		手 機	
電 力 負 荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 立扇		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他:		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 20 型、2 支 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他:		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			

廚房位置	<input checked="" type="checkbox"/> A 樓（位於 1 樓） <input type="checkbox"/> 獨立大樓（地面__樓，地下__樓）
平面圖	 <p>The diagram illustrates a kitchen layout with the following zones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 烹飪區 (Cooking Area): Teal-colored rectangular area at the top left of the main kitchen block. 洗滌區 (Washing Area): Yellowish-green rectangular area below the cooking area. 工作區 (Work Area): Large light green rectangular area in the center. 冰箱 (Refrigerator): Small grey rectangular area on the right side of the work area. 餐車放置區 (Catering Cart Placement Area): White rectangular area with a green border at the bottom center. 置物間 (Storage Room): Two orange rectangular areas, one on the far left and one on the far right. 入口 (Entrance): Indicated by a blue double line on the right side, adjacent to the storage room.

2.5 校園潛在災害評估及分析

目的	<p>藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別，預先防範可能災害，減少人員傷亡和財物損失。</p>
----	--

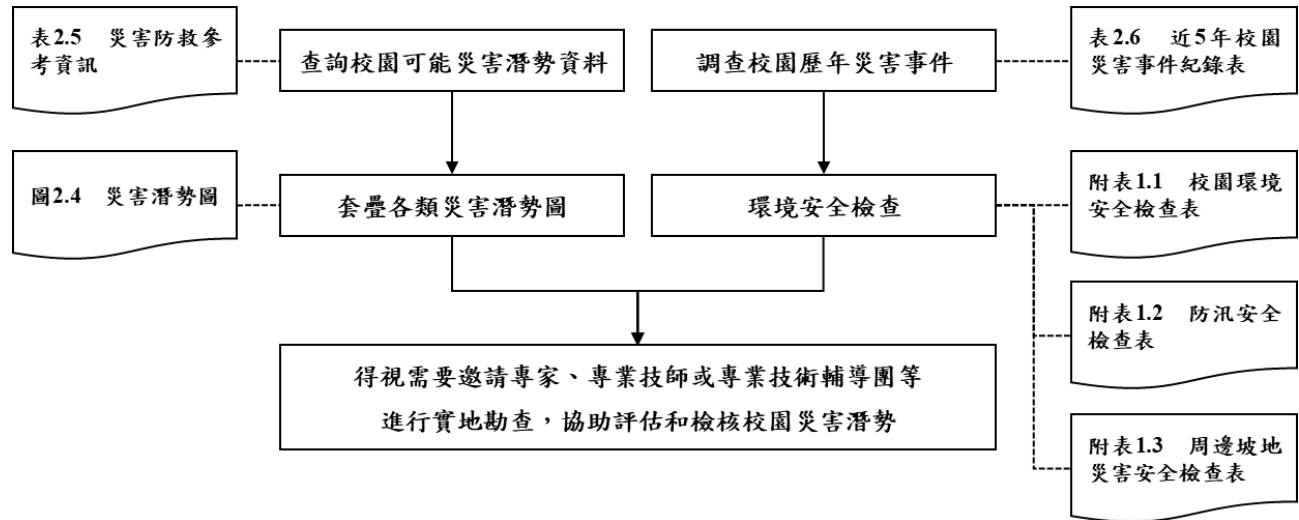


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moeenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。

農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防 災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
-----------------------	--------------------	---	--

單位	名稱	網址	說明
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。

行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀
單位	名稱	網址	說明
			錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：114 年 9 月 5 日)

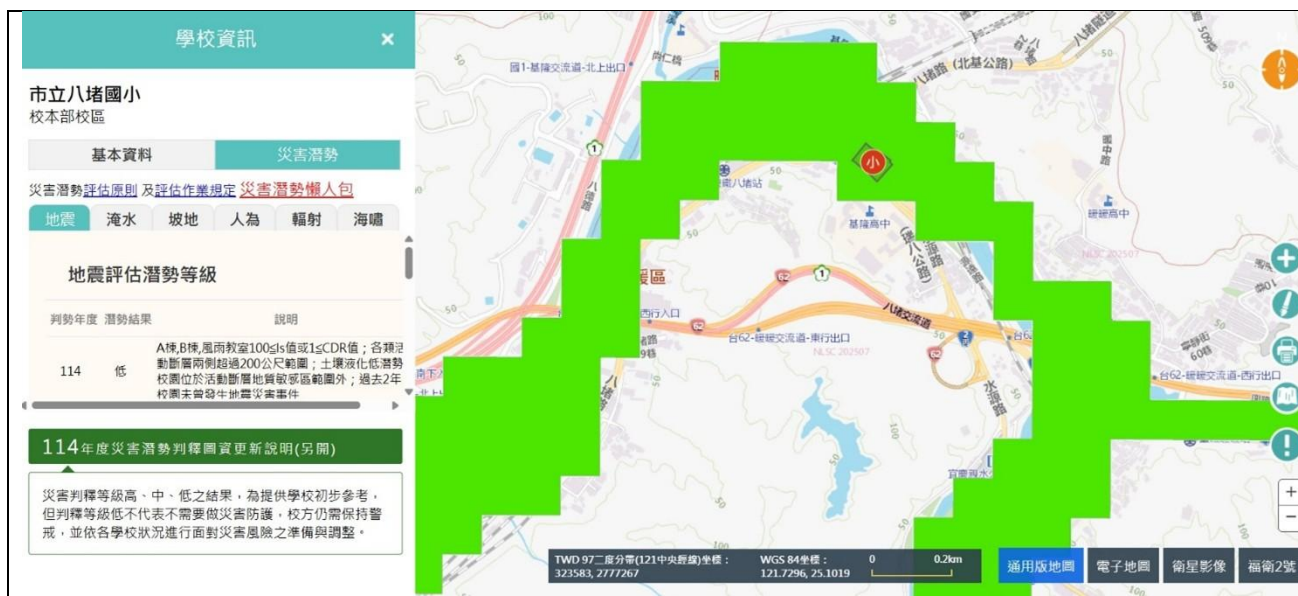


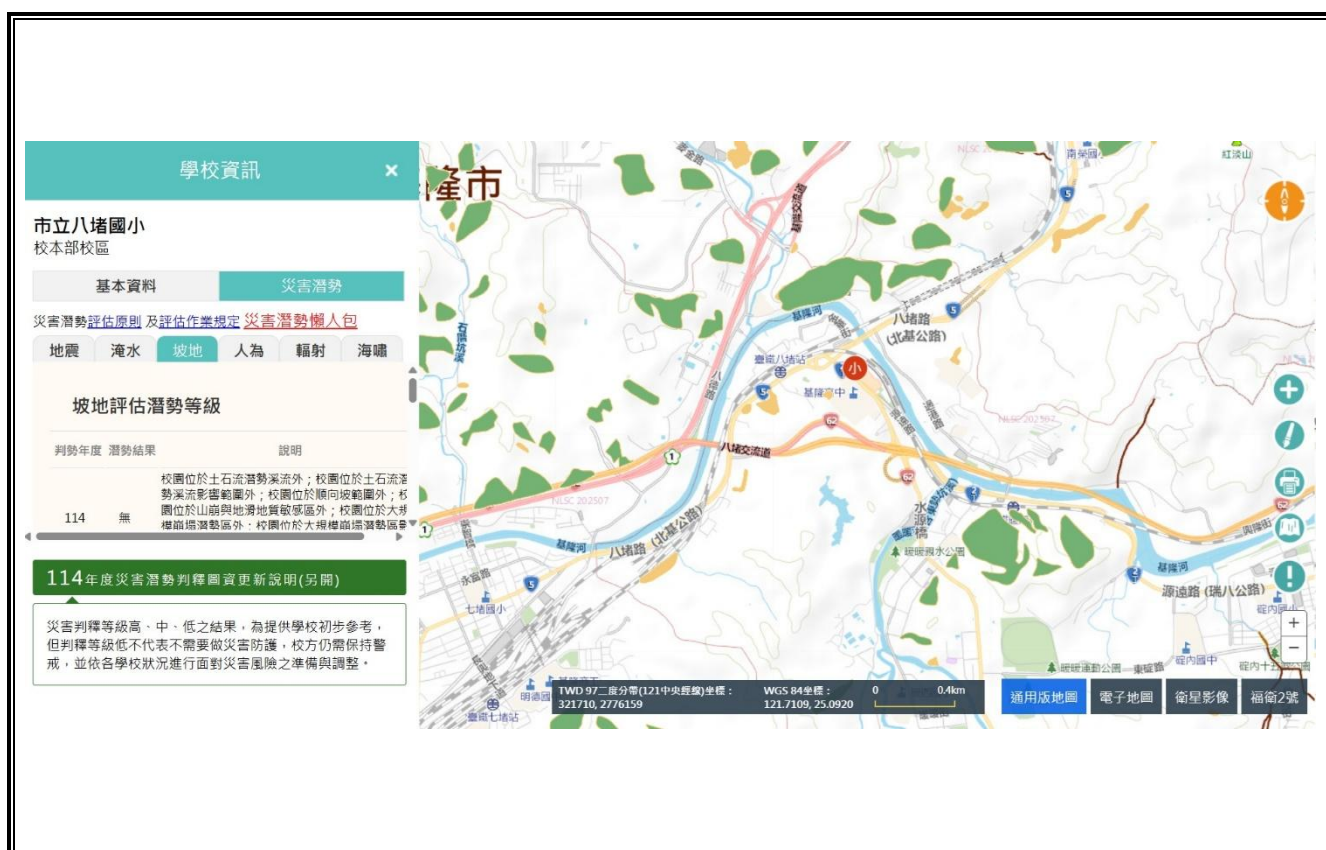
圖 0.1.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期： 114 年 9 月 20 日)



錯誤! 找不到參照來源。2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期： 114 年 9 月 20 日)



圖 0.4.3 人為災害潛勢圖
(瀏覽日期: 114 年 9 月 20 日)



錯誤! 找不到參照來源。4 坡地災害潛勢圖
(瀏覽日期: 114 年 9 月 20 日)



圖 0.4.5 輻射災害潛勢圖
(瀏覽日期: 114 年 9 月 20 日)



圖 2.4.6 海嘯災害潛勢圖
(瀏覽日期: 114 年 9 月 20 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	104/08/08	風災	校園	蘇迪勒颱風來襲，強風侵襲，造成多項設施損壞。	0死0傷	外牆看板破損、樹木傾斜斷支	申請經費，修繕完畢
2	104/09/30	風災	校園	梅姬颱風來襲，強風侵襲，校園水塔損毀	0死0傷	校園水塔損毀	申請經費，修繕完畢
3	105/09/27	風災	校園	梅姬颱風來襲，強風侵襲，造成多項設施損壞。	0死0傷	校園龍柏傾倒、樹木樹枝及看板掉落	申請經費，修繕完畢
4	107/03/27	火災	校園	學生玩火，造成多項設施損壞。	0死2傷	多項設施燒毀，校長嗆傷及一位老師眼睛受傷	申請經費，修繕完畢
5							
6							
7							
8							

2.6 校園災害防救組織

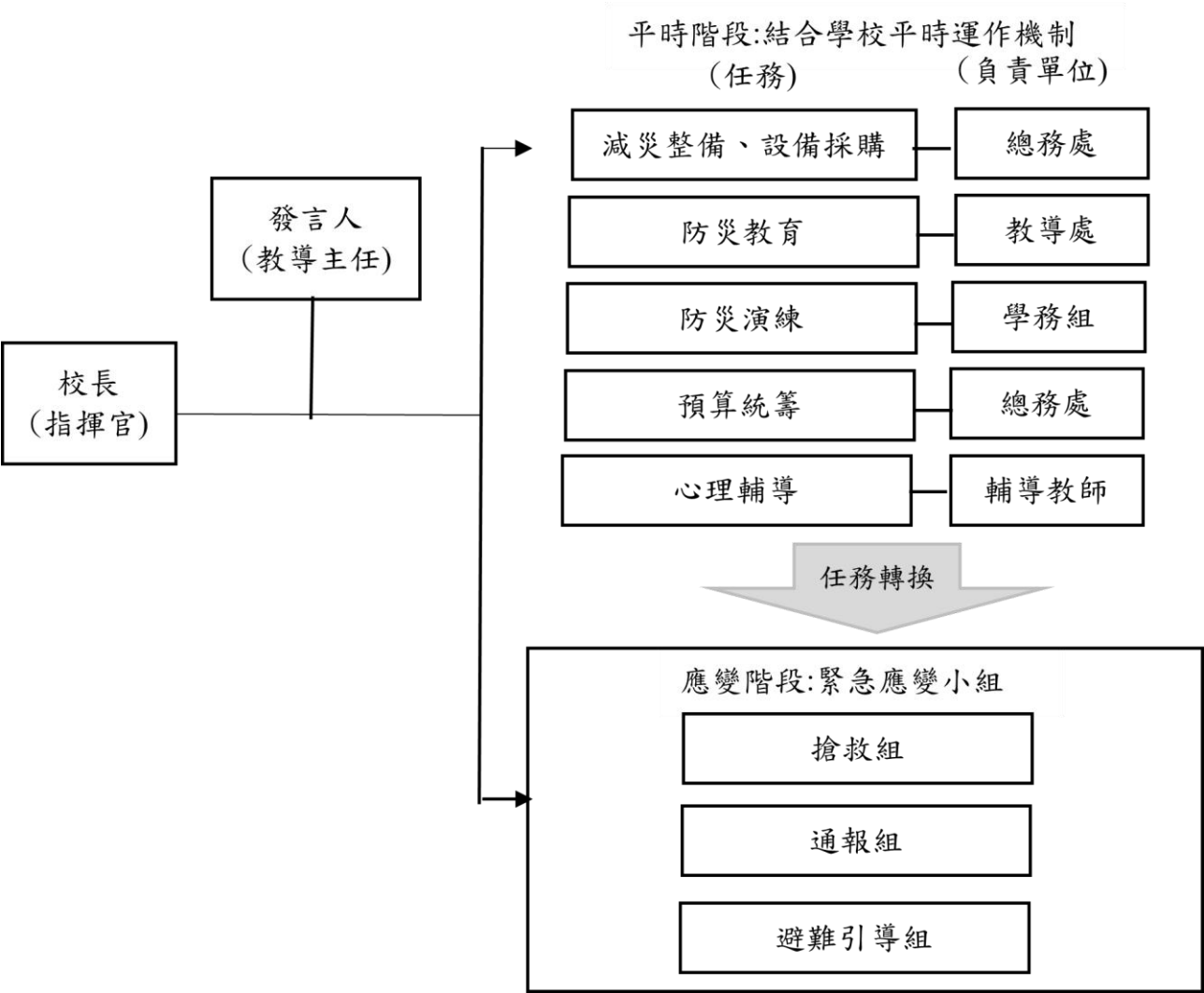


圖 2.5 校園災害防救組織

(教職員工數 50 人(含)以下)

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長	教導主任	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
發言人	教導主任	學務組長	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	學務組長	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教導主任	學務組長	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務組長		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導教師		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

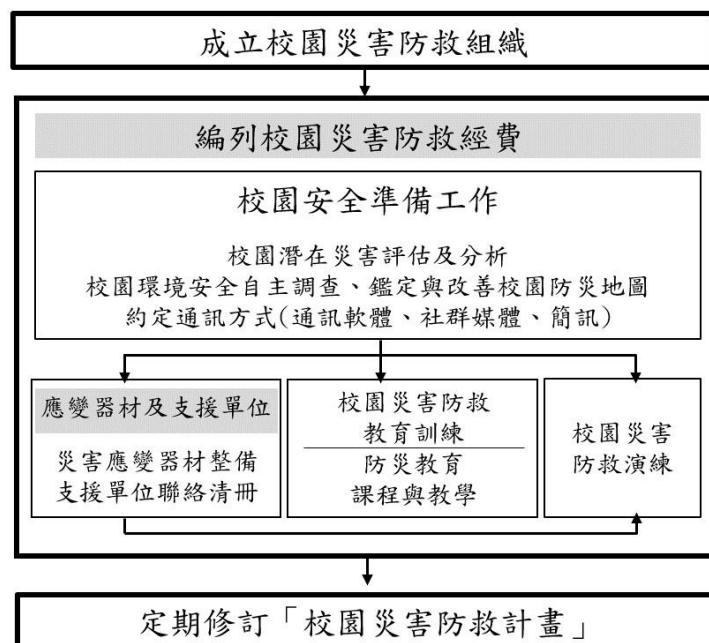
表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		柴成璋	0953xxxxxx	校長	A 棟/3 樓		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		連明偉	0911xxxxxx	教導主任	A 棟/3 樓		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		連明偉	0911xxxxxx	教導主任	A 棟/3 樓		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責統一對外發言。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
發言人代理人		柴成璋	0953xxxxxx	校長	A 棟/3 樓		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於發言人不在時，負責統一對外發言。
搶救組	組長	駱欣梅	0921xxxxxx	總務主任	A 棟/3 樓		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	搶救組代理人	李昆原	0930xxxxxx	幹事	A 棟/3 樓		
	組員	洪毓萍	0934xxxxxx	校護	C 棟		
		謝家寧	0982xxxxxx	教師	A 棟/3 樓		
		陳蔭涵	0921xxxxxx	教師	A 棟/3 樓		
通報組	組長	吳國偉	0958xxxxxx	學務組長	A 棟/3 樓		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
	通報組代理人	連明偉	0911xxxxxx	教導主任	A 棟/3 樓		疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要之緊急聯繫。
避難引導組	組長	吳玉仙	0920xxxxxx	工友	A 棟/3 樓		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	避難組代理人	顧蕙若	0910xxxxxx	教師	A 棟/3 樓		
	組員	李存惠	0928xxxxxx	教師	A 棟/3 樓		
	組員		班級導師	教師	B 棟/1、2 樓		
	組員						

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 與「表 2.8.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
 3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
 5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第 3 篇 減災整備階段



3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

目的	➔ 編列校園災害防救經費，落實災害防救相關工作，提升學校整體防災量能。
注意事項	➔ 此經費可用於維護校內相關硬體、整備防災器具以及辦理防災增能研習等，不得挪為其他用途使用。

3.2 校園安全準備工作

目的	➔ 落實平時校園安全準備工作，提升學校整體防災量能。
注意事項	➔ 依平時校園安全準備進行相關工作，可參考災害防救參考資訊〔表 2.4〕查詢所需資訊。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

目的	➔ 學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估，確保校園環境安全。
	➔ 當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。

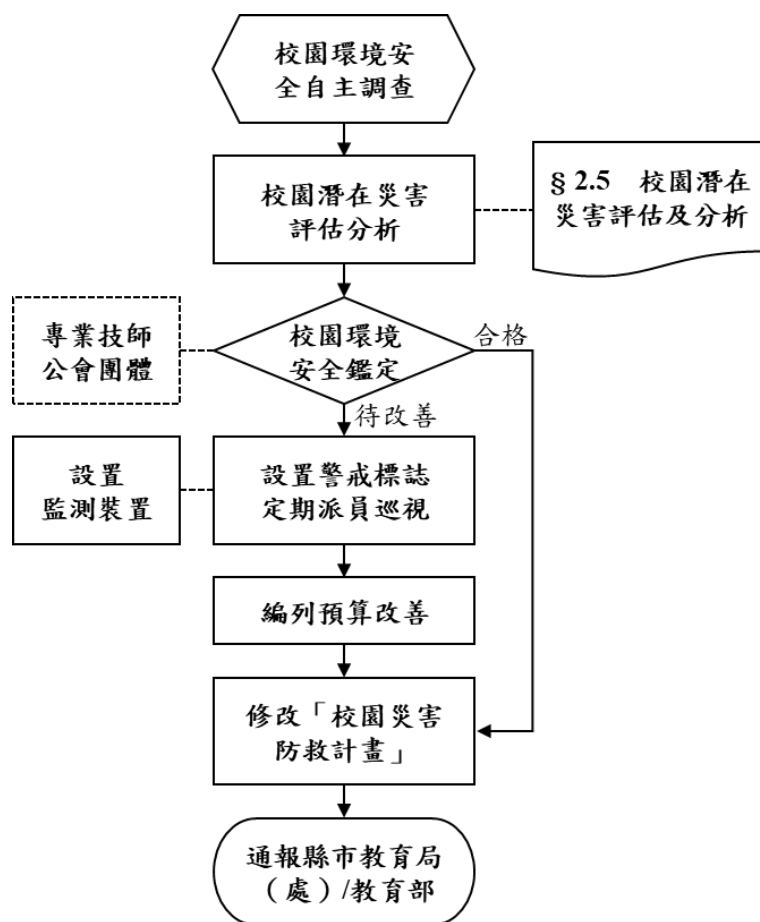
	<p>➤ 校園環境安全自主調查流程〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。</p> <p>➤ 針對校園環境、校園防汛、校園周邊坡地災害等地點進行安全調查，檢查結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各單位保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕供參閱）。</p>	
注意事項	有安全疑慮之危險建築物或設施	<p>➤ 發現建築物或設施具有危險性，應立即張貼臨時警告標示或管制，並呈報學校主管單位，可自行改善或視需要通報主管機關協助處理，或尋求校外專業人員協助。</p> <p>➤ 若開學時仍無法有效改善，劃定警戒區且張貼明顯標示，應周知全校教職員工生，以及要求各班導師於上課前再次告知，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。</p>
	地震	<p>➤ 聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗教職員工或家長，針對全校建築物進行全面性檢查（包含校園災害潛勢區、校園設施、校園儀器、設備與建築物等），降低災害來臨時可能帶來危害。如建築物有耐震疑慮，將予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。若校園遇震度 4 級（含）以上大規模地震後，則立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。</p> <p>➤ 地震發生時，常因教室中設施物品傾倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室應有固定防止翻落、移位的措施，確保教職員工生的安全。或針對海嘯避難路線不通暢、海嘯避難指引不清楚、通訊設備無法正常使用等進行改善。</p>
	海嘯	<p>➤ 檢視海嘯避難疏散路線是否暢通；校園內海嘯逃生路線指示牌，是否懸掛於適當位置，以便疏散避難時可依指示方向，往安全處逃生。通訊設備可否正常運作，確保災時能即時向教育行政主管機關與教育部校安中心通報。海嘯襲擊臺灣時間各地區不同，最多約 8 小時，故準備至少 8 小時電力與通訊。</p> <p>➤ 海嘯來臨時，原則是往高處避難，學校規劃海嘯避難場所，為 3 層樓以上鋼筋混凝土建築之最高樓層或頂樓，相關單位/人員委請專業技師檢核該大樓耐海嘯能力，將合格建築物規劃為海嘯避難場所，不合格建築物則儘速改善。若學校無足夠高之避難空間，建議另行興建可耐海嘯與強震之建築物，平時可作為校舍、辦公大樓或停車空間等，災時則作為海嘯避難場所。</p>

淹水	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 調查學校容易淹（積）水區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是否安全，若有安全疑慮，則簡述改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體協助改善，確保教職員工生安全。若交通部中央氣象署發布海上颱風警報或豪雨特報時，立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。 ▶ 平時依「各縣市淹水災害潛勢區」資訊，加強校內及周邊排水設施疏濬和清淤工作（可協調地方政府清理）。若於颱風豪雨來臨前有無法改善項目而有受災之虞時，將採取臨時應變措施（沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等），以降低災害帶來影響。若校園常受淹水（積水）危害，則採取減災工程（如增設抽水機、加高校園四周高程等措施）。
坡地	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若學校位處山坡地範圍內，依水土保持計畫定期檢查、維護，針對邊坡結構物是否有裂縫或崩塌、校園周圍是否有落石及邊坡是否有無異常滲水等現象進行檢查，並判定是否安全，若有安全疑慮，則簡述改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，確保教職員工生安全。若交通部中央氣象署發布海上颱風警報或豪雨特報時，立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。 ▶ 依需要設置監測裝置，如邊坡監測裝置（不得兼為監視校內裝置）、擋土牆設立水準器等，隨時留意邊坡情形；由相關單位/人員或請專業人員每學期進行維護，且於下雨時需派員觀看擋土牆排水孔是否堵塞，強風豪雨過後進行不定時檢查，確保監測裝置正常運作。若遇連日豪雨時，安排監控人員，若發現坡地有滑動疑慮，立即通報校長或是留守指揮官，由校長（或指揮官）決定是否提前疏散校內教職員工生，最後將結果通報相關單位。
輻射	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 檢視校園內建築物在遭遇輻射災害時，是否能作為適當掩蔽場所，避免教職員工生遭到輻射曝露。進行自我檢查，評估建築物是否符合安全標準；若不符合安全標準，簡述改善內容。
空氣污染	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 為降低空氣污染造成的傷害，學校每日進行監測作業，藉由行政院環境保護署「空氣品質監測網」、民間架設之空污觀察網、空氣盒子等工具設備了解空氣品質指數值（AQI）其查詢方式及意義；落實相關課程、教育宣導和研習，以及空氣品質旗幟計畫等辦理與實施，了解空污對環境及人體的傷害性，並加強自我防護措施。 ▶ 學校健康中心亦事先調查教職員工生敏感性族群名單及狀況，若於上課期間發生空氣品質惡化狀況，採取相關防護措施。訂定室內空氣品質維護管理計畫，並依據計畫內容檢討修訂。委託檢驗測定機構，定期實施室內空氣品質檢驗測定並記錄，另外也能從室內裝修、設備、建築等整體規劃設計與使用維護管理等方面著手，針對改善項目擬定改善措施。

	火災	<p>► 依照《消防法》規定撰寫消防防護計畫書，內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡及避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、</p>
--	----	---

		<p>防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依學校狀況修正消防防護計畫書，確實執行防火管理的必要事項。</p> <p>► 根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，學校每年委託消防設備師（士）做檢修申報之作業，針對不合格部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。</p> <p>► 為提高學校環境安全，定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，確認校園環境安全檢查表中所詳列之物品，勾選不合格項目則進行改善，無法立即改善處理之建築物與設施者，則設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如校內有施工時，製作施工中防護計畫，加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入本計畫。</p> <p>► 學校針對易引發火災的場所進行調查，針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。學校最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作防災地圖，清楚標示滅火器、室內消防栓設備位置，及通往室外避難逃生路線，張貼於顯而易見位置。 2. 廚房內外均有滅火器，於滅火器、室內消防栓附近，張貼使用說明，每月進行 1 次自主檢查，並做成紀錄備查。 3. 如使用桶裝瓦斯鋼瓶，利用鐵鍊等物品進行固定，避免瓦斯桶傾倒；檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕或變形等。 4. 廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不放置在主要通道上或門邊。 5. 當使用瓦斯時打開通風設備，使用完畢後，關閉瓦斯總開關。 6. 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月檢查 1 次。 7. 廚房工作人員定期參加防火教育訓練及研習，並納入全校防災演練中。
--	--	---

實驗室	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 實驗室中若有不當操作或人為疏忽，均可能導致意外發生，如影響人員健康（或傷亡）、造成財產損失和汙染工作環境。然而，防護措施再縝密，還是可能發生實驗室災害，學校平時就實驗室進行基本資料調查及自我檢查等環境安全自主調查，了解實驗室平時運作狀況，並針對實驗室進行環境安全改善，確實執行實驗室安全及落實災害預防工作，以降低發生災害風險及損失。 ▶ 學校先進行實驗活動清查分析，由該實驗課程教師討論相關例行性與非例行性實驗或研究、作業及所有人員進入實驗之可能活動，包含訪客與承攬商與供應商、所有可使用到之公共設施、機械與儀器設備做清查區分。有關實驗部分可指定實驗課程教師進行危害辨識，危害辨識時包含人員、機械、材料、環境及正常、異常、緊急之可能危害。 ▶ 實驗室應依據相關法規落實管理。實驗室內應準備緊急用品櫃、沖身洗
有毒氣體、煙塵或其他	<p>眼器、滅火器、滅火毯等應變器材，並定期檢查。教室內必須張貼實驗室管理規則、上課規則、應變程序等海報，並向學生說明注意事項與應變程序。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若發生意外事故時，採取快速又有效的緊急應變措施，將災害降至最低，避免災害擴大損及生命財產及造成環境危害，確保實驗室附近安全。
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 隨著化學物質使用品的增加，相關製造工廠在這些化學物質之製造、運送、儲存及使用等過程中或是學校廚房瓦斯外洩，可能由於人為疏忽、設備不足或意外等原因導致危害性化學物質外洩導致災害，其危害性化學物質災害成因包括氣體洩漏、煙霧、液體腐蝕、火災或爆炸等對於人體健康、物品安全或環境等均會造成重大危害。 ▶ 一般對危害性化學物質災害常有混淆的情形，市面上流通的化學物質對人體與環境有害的約有 8 千餘種，依行政院環境保護署《毒性化學物質管理法》列管其中的 340 種化學物質，總稱為「列管毒性化學物質」、「列管毒化物」（可連結行政院環境保護署「毒物及化學物質局全球資訊」查詢）。毒性化學物質在法律上有其明確的定義，主要是指具累積性、突變性、急毒性與汙染性之毒性化學物質，經中央主管機關公告者。



3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

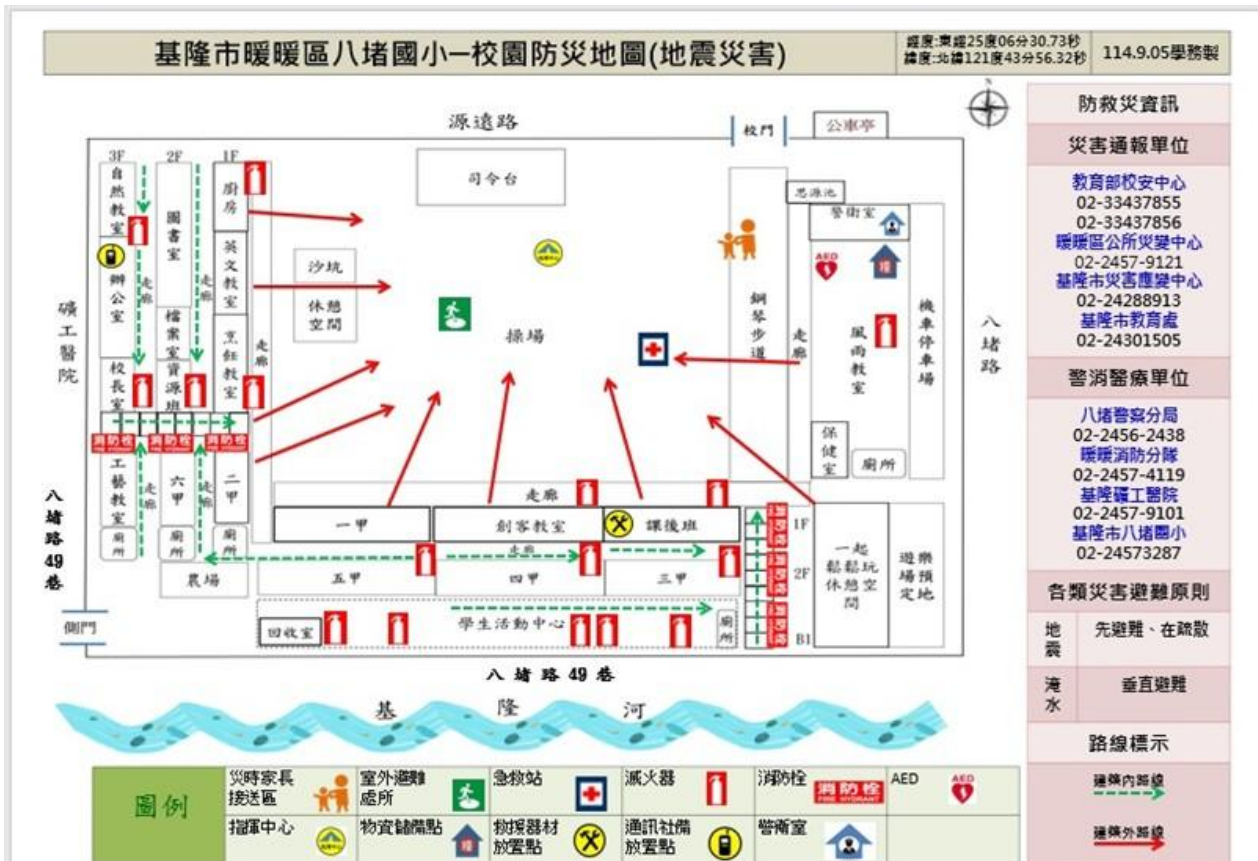


圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

目的	<p>➔ 發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，故平時可建立相關約定通訊方式，確保災時能及時與家人或朋友聯繫。</p>
聯繫方式	<p>➔ 善用通訊軟體、社群媒體或簡訊，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。</p> <p>本校採取 <u>line 班級群組</u> 方式，利於災時聯繫家長。</p>
注意事項	<p>➔ 透過實際操作測試，熟悉使用方式，於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。</p>

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

目的	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 災害來臨時，外援不一定能及時抵達，因此災時自救作為顯得相當重要。 ▶ 平時整備災害應變器材，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，包含個人防護具、檢修搶救工具、安全管制工具、通訊聯絡工具、緊急救護用品、疏散用品、臨時收容用品及其他等。 ▶ 平時即要規劃臨時收容安置空間，並準備學校教職員工生人數相對應之救援物資，如水、食物等。 ▶ 註記各項應變器材相關資訊，如數量、存放地點、負責人員、檢查結果，若需改善，則說明改善內容、方式、規劃等。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 災害應變器材放置於固定地點由專人管理外，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材，或依學校需求增減內容或數量，確保各項災害應變器材能於災時發揮效用。

表 3.1 災害應變器材檢核表

安全管制用工具							
夜間警示燈	0	組					
警示指揮棒	5	組	3 樓辦公室	吳國偉	√		
防災背心	25	件	3 樓辦公室	吳國偉	√		
手電筒	3	個	3 樓辦公室	吳國偉	√		
警戒錐	8	支	3 樓辦公室	吳國偉	√		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	4	台	3 樓辦公室	駱欣梅	√		
監視器	20	臺	ABC 棟各樓層	駱欣梅	√		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	6	支	3 樓辦公室	吳國偉	√		
手機	0	支					
收音機	2	臺	3 樓辦公室	吳國偉	√		
緊急救護用品							

擔架	1	組	健康中心	洪毓萍	√		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	洪毓萍	√		
急救箱	2	組	健康中心	洪毓萍	√		
氧氣筒/瓶	0	個					
保暖用大毛毯或電熱毯	0	件					
骨折固定板	0	個					
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	洪毓萍	√		
三角繃帶	10	個	健康中心	洪毓萍	√		
冷敷袋/熱敷袋	6	個	健康中心	洪毓萍	√		
額溫槍/耳溫槍	9	支	健康中心	洪毓萍	√		
醫用口罩	500	個	3F辦公室	吳國偉	√		
酒精	20	瓶	健康中心	洪毓萍	√		
消毒水	5	瓶	3F辦公室	吳國偉	√		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	0	個					
備用緊急輪椅	0	個					
逃生救助袋	0	組					
臨時收容用品							
備用電池	50	個	3樓辦公室	駱欣梅	√		
食品	0	份					
帳篷	0	組					
睡袋	0	個					
其他							
建築物、設備圖書	0	套					
蠟燭	0	個					

防火毯	0	件					
打火機	5	個	3 樓辦公室	吳國偉	√		
檢核日期	114 年 9 月 1 日		檢核人簽章	吳國偉	校長簽章	柴成瑋	

3.3.2 支援單位聯絡清冊

目的	<p>➔ 災害發生時，學校人力配置或專業技能有時難以單獨應變，故需外部單位支援和相關專業資源挹注。</p>
實施內容	<p>➔ 平時建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單、具有醫療背景的家長、鄰近西藥房）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。</p> <p>➔ 若有特殊技能或資源，可於「支援工具或技術」欄位中註記。</p> <p>➔ 學校除了本身與社區資源外，可思考擴大其他志工的資源。</p>
注意事項	<p>➔ 定期每學期檢查 1 次並更新，確保聯絡資訊正確。</p>

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	02-81966999	蕭煥章	災情通報，救災資源分配	
基隆市災害應變中心	02-24272841		災情通報，救災資源分配	
暖暖區災害應變中心	02-24579121	陳儒東	災情通報，救災資源分配	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-3343-7855		災情通報，救災資源分配	
基隆市聯絡處	02-24568585	方富俞	災情通報，救災資源分配	
基隆市政府教育處	02-24301505	楊桂杰	災情通報，救災資源分配	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
			源分配	
縣市主管機關				
基隆市政府	02-24201122	謝國樑	行政人力支援	
基隆市消防局	02-24302691	游家懿	行政人力與技術支援指導	
基隆市社會處	02-24201122	楊玉欣	行政人力與技術支援指導	
基隆市交通處	02-24258236	王圳宏	行政人力與技術支援指導	
基隆市工務處	02-24201122	陳耀川	行政人力與技術支援指導	
基隆市衛生局	02-24230181	張賢政	行政人力與技術支援指導	
基隆市環保局	02-24261115	馬仲豪	行政人力與技術支援指導	
基隆市警察局	02-24268181	翁群能	民、刑事調查人力與相關器械及車輛	
八堵里辦公室	02-24588452	蔡毓濱	社區維安人力	
警政、消防、醫療單位				
暖暖消防分隊	02-24574119		災害預防與緊急救災工作	距離 <u>2</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
第三分局（八堵派出所）	02-24562438	鄭毓薰	預防犯罪、交通維護	距離 <u>0.2</u> 公里 約 <u>1</u> 分鐘可抵達
礦工醫院	02-24579101	黎慶福	提供醫療服務	距離 <u>0.1</u> 公里 約 <u>1</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司第一管理處	02-24582233	陳素卿	提供自來水供應	
電力公司七堵服務所	02-24515281		電力設施維護與設置	
欣隆瓦斯公司	02-24201111		瓦斯桶更換與清潔	
其他支援單位				
八堵社區發展協會	02-24560687	鍾延賢	支援校務發展	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
八南社區發展協會	0953709636	李湘蓮	支援校務發展	

3.4 校園災害防救教育訓練

目的	➔ 加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。
實施內容	➔ 由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（在校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

目的	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作。 ➔ 使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，故要求全體教職員工生參與演練。
實施內容	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。 ➔ 演練情境依該年度規劃重點進行腳本研擬，除消防防護計畫外，宜考量其他災害類型演練。
注意事項	<div>演練項目</div> <ul style="list-style-type: none"> ➔ 初期演練依各年級施行或以樓層（棟別）為劃分，待熟悉掩護動作和避難疏散路線後，再進行全校演練。 ➔ 依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求設計演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。 <div>注意事項</div> <ul style="list-style-type: none"> ➔ 先以單一災害情境、有預警方式進行演練，待熟悉應變流程後，再逐步加入多種災害情境或進行無預警演練，避免演練僵化。 <div>改善重點</div> <ul style="list-style-type: none"> ➔ 演練過程中，所有作業均隨著時序詳細記錄，以利事後檢討。 ➔ 每次演練結束後，皆召開檢討會議，並記錄改善建議，作為下次演練強化項目，提升整體災害應變能力 ➔ 指揮官或各班導師亦針對學生總結演練過程可以持續改善之處，強化學生對防災演練及應變作為之印象。

<p>演練 腳本</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 先有充分的「情境假設」，以學校面臨的實際問題為主，如大規模地震後，將學生留校、安撫、清點人數，等候家長接回，而非馬上讓學生各自回家。 ➔ 包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。 ➔ 明定各執执行程序之權責分組，並確保應變時所需的資源與人力。
------------------	--

第 4 篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

目的	<p>➔ 校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。</p>
實施方式	<p>➔ 學校應依本身特性和需求進行增減內容，修改為學校適用之應變流程和內容，或替換學校目前使用相關表格，讓應變流程更順暢和便利。</p> <p>➔ 建議學校建立在校人員每日清點及確認機制，除了確保學校能即時掌握在校人數外，需有確認外部人員身分之方式。</p>
注意事項	<p>➔ 校園災害應變流程以通則性的大架構為主，各災害細部應變內容請參閱〔附件 2〕。</p>

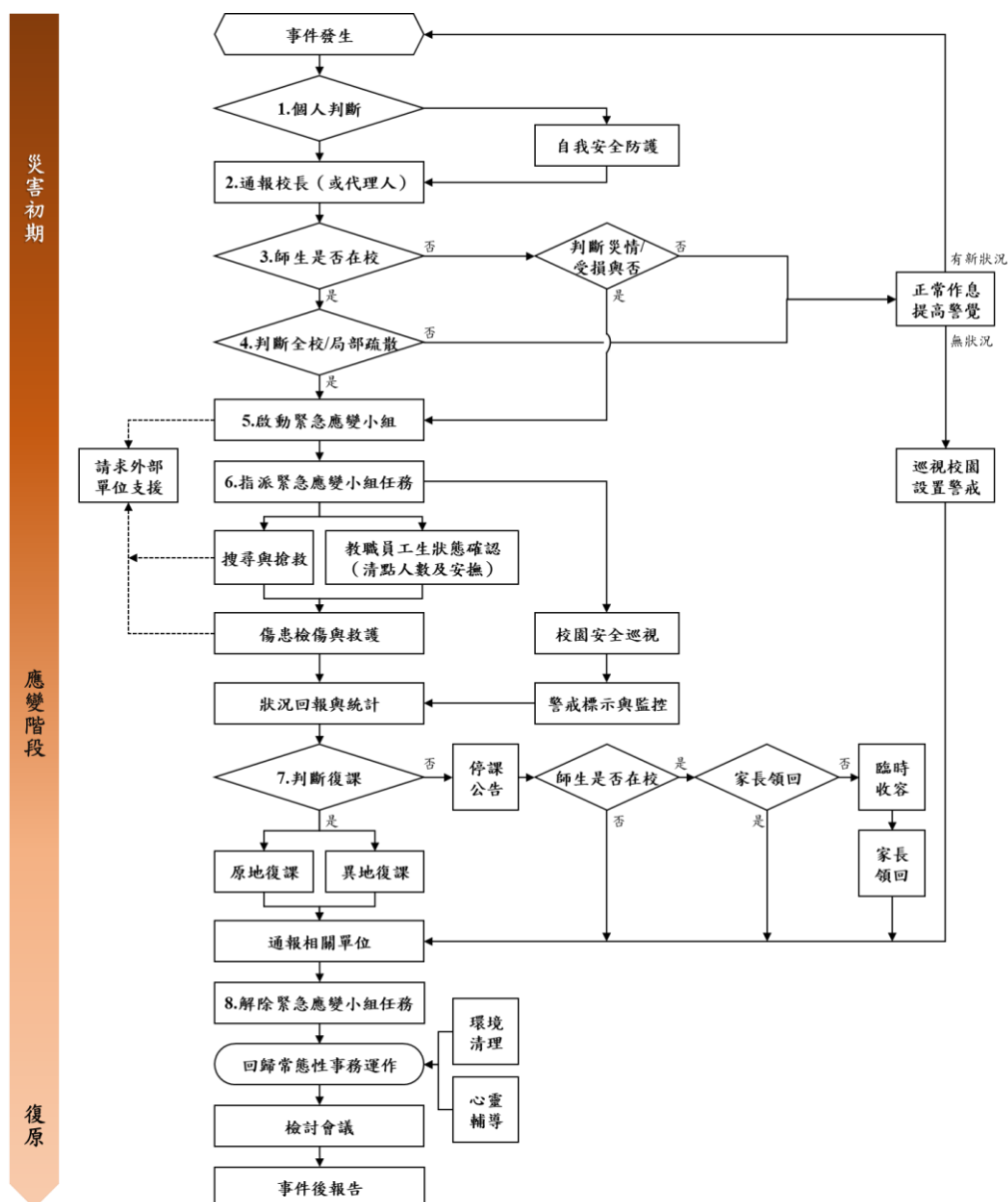


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	➔ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	➔ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	➔ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	➔ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	➔ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	

<p>4. 判斷疏散 (師生在校)</p>	<p>➔ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</p>	<p>➔ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</p> <p>➔ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</p> <p>➔ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</p> <p>➔ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情</p>	
---------------------------	---	--	--

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <p>➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <p>➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等</p>	

		<p>資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</p> <p>➔ 回報疏散狀況至相關單位。</p>	
	<p>➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>	<p>➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<p>➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</p> <p>➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</p> <p>➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</p>	<p>➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</p> <p>➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p>	<p>支援單位聯絡清冊 〔錯誤！找不到參照來源。〕</p>
6. 指派緊急應變小組任	<p>➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之</p>		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	<p>➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>

	<p>➔ 搜尋與搶救。</p>	<p>➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執</p>	
--	-----------------	---	--

應變流程	說明	原則	參考表格
		行搜尋與搶救工作。	
	<p>➔ 傷患檢傷與救護。</p>	<p>➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。</p>	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	傷患檢傷與救護。	<p>若傷勢嚴重，即通報 119 或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</p> <p>若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</p>	

	<p>➔ 校園安全巡查（建築物評估）。</p>	<p>➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</p> <p>➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</p>	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	<p>➔ 警戒標示與監控。</p>	<p>➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。</p>	
	<p>➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</p>	<p>➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</p>	支援單位聯絡清冊〔錯誤！找不到參照來源。〕
7. 判斷復課	<p>➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</p>	<p>➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</p>	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。 	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。 	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 通報相關單位處理狀況與進度。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 	
應變流程	說明	原則	參考表格

		➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

附表 1.8 避難疏散情形調查表

類別		教職員工	幼兒園	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	特教班	總計
應到人數											
請假	人數										
	姓名										
受傷	人數										
	姓名										
受困	人數										
	姓名										
失蹤	人數										
	姓名										
死亡	人數										
	姓名										
實到人數											

備註	1		
	填表人		時間

附表 1.9 班級人員清點紅綠表

<p style="text-align: center;">(學校全銜) 班級人數通報單</p>	
<p>班級：_____ 負責人員簽名：_____</p>	
應到	實到

註：得視需求自行增減或調整。

(學校全銜) 班級人數通報單

班級：_____ 負責人員簽名：_____

全

員到齊

附表 1.10 教職員工生送醫名單

學校			校長		護理師	
序號	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
1						
2						
3						
4						

5						
填表人				填表日期		

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於○時○分通知緊急聯絡人，由○○○陪同坐救護車前往○○醫院。

附表 1.11 建築物及設施危險判定表

建築物名稱		檢核日期	__年__月__日	填表人	
損壞狀況			有（中度、嚴重）	無（輕微）	
1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。					
2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。					
3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。					
4. 墜落物與傾倒物危害情形。					
5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。					
6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。					
7. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。					
8. 其他（如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等）。					

註：每棟建築物，填寫 1 份表格。

附表 1.12 校園災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	➔ 停止上課，並另闢安全上課地點。 ➔ 可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
部分校舍倒塌	➔ 禁止使用受災區及危險區內的教室。 ➔ 學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。 ➔ 未到校學生留在家中或安全場所。 ➔ 可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。

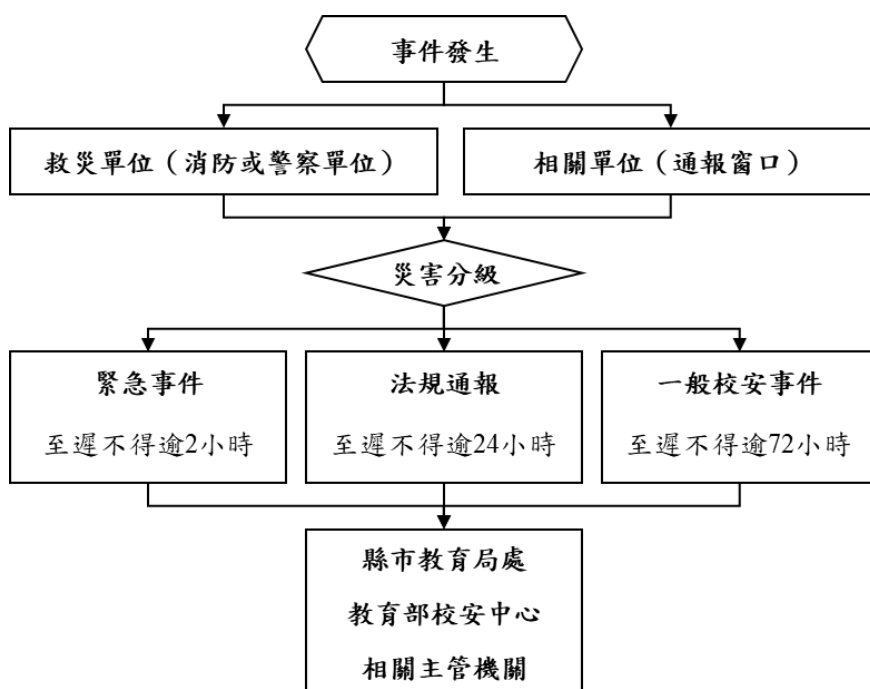
校舍損害輕微	<p>➔ 部分受損教室或校舍關閉。</p> <p>➔ 確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。</p>
無損毀	<p>➔ 所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。</p>

附表 1.13 自行接送同意書

學校名稱				班級	__年__班	導師	
學生人數				日期	__年__月__日		
座號	學生姓名	領回家長簽名	與學生關係	領回時間	負責人員簽名	備註	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

4.2 災害通報

目的	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 爭取時效、掌握先機，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。 ➔ 藉由 24 小時值勤機制，及時處理校園緊急事件，有效維護校園整體安全。
實施內容	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 有效協助學校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依災害通報流程〔圖 4.2〕優先通報救災單位及校安中心後，依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定進行後續通報動作。 ➔ 於災害通報流程圖中，事先填寫必須通報單位之電話，以利災時能快速撥打電話。 ➔ 每次災害通報，需記錄通報時間、通報人、通報單位、接洽人及通報重點〔表 4.2〕，作為後續權責釐清之依據，亦可為事件後報告佐證資料。 ➔ 「通報單位」如教育部校安中心或縣市教育局/處（縣市災害應變中心）等，並註記通報當時的「接洽人」。 ➔ 「通報重點」包含人、事、時、地、物等資訊。



教育部校安中心
02-33437855
基隆市市教育局
02-24301505
基隆市災害應變中心
02-24272841
暖暖區災害應變中心
02-24579121
警察局第三分局
02-24558843
八堵派出所
02-24562438
消防局暖暖分隊
02-24302691
基隆礦工醫院
02-24579101

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第 5 篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

目的	<p>➔ 受災後心靈輔導時常容易被忽略，尤其是教職員工，故全體教職員工生受災後心靈輔導，宜納入平時預防規劃與措施之中，確保災害發生前、中、後，能及時提供受災教職員工生心靈輔導支援與相關資源。</p>
實施內容	<p>➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕，可參考災害不同時期尋找適合單位：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 初級預防－災難前之校內、外災難前，校園應進行災難（或創傷）之預防性的措施如：成立校園災難及危機小組，定期進行演練、擬定災難（或創傷）危機處理流程、將災難（或創傷）議題融入生命教育、各科教學及綜合活動中、定期進行校園環境安全檢視。 2. 二級預防－災難中之校內、外災難（或創傷）發生時，校園當下應進行的處理措施如：立即啟動危機小組、進行災難（或創傷）事件調查、通報與處理、召開校內緊急會議、研商救援與介入措施、並將事實經過與學校的緊急處置等相關訊息，告知親師生以安定人心。事發時，可以先進行大量的減壓班級輔導，以篩選出需要後續服務之師生。 3. 三級預防－災難後校內災難（或創傷）後，校園應進行的處理措施包括：評估師生整體受災狀況、擬定處遇措施、進行災難（或創傷）後個別或團體諮商等。
注意事項	<p>➔ 若學校輔導人力不足，可向各縣市政府的學生輔導諮商中心求助支援，高中職可向教育部國民及學前教育署的學生輔導諮商中心求援。</p>

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	基隆市學生輔導諮商中心	https://guidance.kl.edu.tw/ 02-24301585
地區資源	暖暖區公所	02- 2457-9121
其他資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392017#12
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
	臺灣心理諮商資訊網	http://www.heart.net.tw/

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

目的	➔ 確保災後學校環境衛生清潔，避免災害擴大或二次災害（如發生傳染病或疫病）。
注意事項	➔ 注重災後清潔與消毒，維護環境衛生。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

目的	➔ 即使發生災害，確保學生保有持續學習的權益。
注意事項	➔ 模擬學校受災狀況，研擬學生復課和補課計畫。

5.4 供水與供電等緊急處理

目的	➔ 確保教職員工生正常生活。
注意事項	➔ 模擬學校受災狀況，研擬供水與供電等緊急應變與維修計畫，包括修復、排除障礙等優先順序、相關排程、追蹤進度。