

## 教保服務機構

### 〈基隆市立過港幼兒園〉 校園災害防救計畫

#### 【本文】

本文共印製3份

持有人如下

指揮官：簡美秀園長（姓名）

發言人：黃芷苓教師（姓名）

防災業務負責人 1：蘇詠淳職員（姓名）

防災業務負責人 2：                （姓名）

防災避難箱：行政辦公室（放置地點，若無得免填）

其他：                、                （姓名）  
                、                （姓名）

中華民國 114 年 9 月 23 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	園長/負責人核章	防災工作會報日期
1	109.04.20	職員張瀞文	基隆市立過港幼兒園園長 簡美秀	109.04.25
2	110.08.30	職員張瀞文	基隆市立過港幼兒園園長 簡美秀	110.09.03
3	111.07.26	職員張瀞文	基隆市立過港幼兒園園長 簡美秀	111.07.31
4	112.08.23	職員蘇詠淳	基隆市立過港幼兒園園長 簡美秀	112.08.25
5	113.09.04	職員蘇詠淳	基隆市立過港幼兒園園長 簡美秀	113.09.06
6	114.09.12	職員蘇詠淳	基隆市立過港幼兒園園長 簡美秀	114.09.15
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。  
 2. 涉及計畫本文修改，應由園長/負責人召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中寫。

# 目錄

目錄.....	1
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第1篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第2篇 幼兒園概況.....	2-1
2.1 基本資料.....	2-1
2.2 周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 平面配置.....	2-1
2.4 建築物資料.....	2-4
2.5 潛在災害評估及分析.....	2-10
2.6 幼兒園災害防救組織.....	2-1716
第3篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列災害防救經費.....	3-1
3.2 安全準備工作.....	3-1
3.2.1 環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 災害防救演練.....	3-4
第4篇 應變階段.....	3-9
4.1 災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-77
第5篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 幼兒園環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 幼兒復課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1 幼兒園校園災害防救計畫架構圖.....	1
圖 2.1 幼兒園周邊道路圖.....	2
圖 2.2 幼兒園平面配置圖.....	2
圖 2.3 幼兒園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-1
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-14
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	2-15
圖 2.5 幼兒園災害防救組織架構.....	2-18
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2 環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3 校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1 幼兒園災害應變流程圖.....	4
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-1

## 表目錄

表 2.1 幼兒園基本資料表.....	2-2
表 2.2 建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3 廚房現況資料表.....	2-8
表 2.4 災害防救參考資訊.....	2-11
表 2.5 幼兒園近 5 年災害事件紀錄表.....	2-16
表 2.6 平時減災整備工作分配表.....	2-19
表 2.7.1 緊急應變小組分組表.....	2-20
表 3.1 災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1 幼兒園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2 災害通報重點紀錄.....	4-88
表 5.1 心靈輔導資源表.....	5-2
附表 1.1 校園環境安全檢查表.....	5-5
附表 1.2 防汛安全檢查表.....	5-9
附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表.....	5-11
附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表.....	5-13

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》
- 六、《幼兒教育及照顧法》
- 七、《幼兒教保及照顧服務實施準則》
- 八、《幼兒園與其分班設立變更及管理辦法》
- 九、《幼兒園及其分班基本設施設備標準》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「教保服務機構校園災害防救計畫」（以下簡稱本計畫）依《幼兒教育及照顧法》定義，教保服務機構包含幼

兒園、社區互助式、部落互助式、職場互助式等，提供幼兒教育及照顧服務，以下簡幼兒園。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構幼兒園災害救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，子透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含幼兒園基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭  
格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時  
速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空  
單，幼兒園可直接複印填寫抽換，並彙整幼兒園相關紀錄、掃描檔等重要文件。

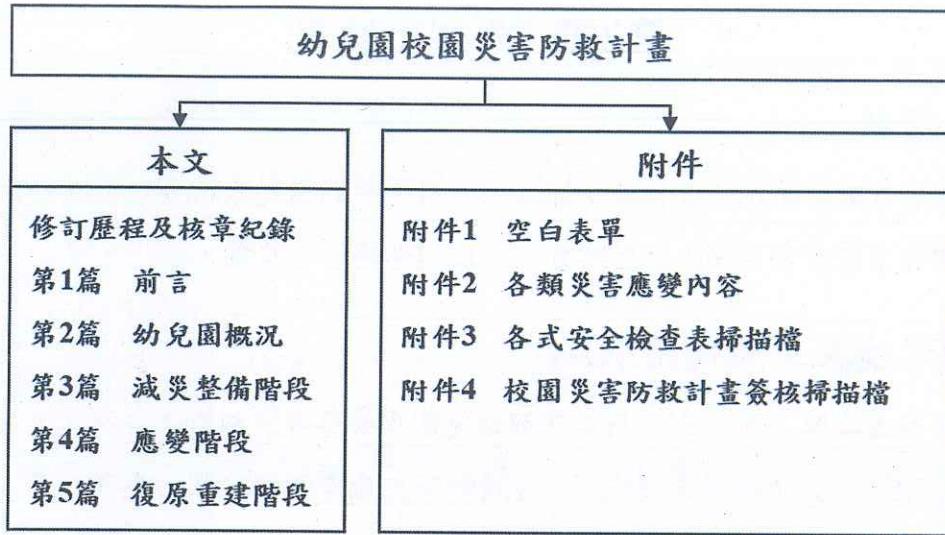


圖 1.1 幼兒園校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 幼兒園概況

### 2.1 基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握幼兒園基本資料，平時應定期檢查、更新幼兒園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 周邊環境及土地使用狀況

幼兒園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解幼兒園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及幼兒園的各種狀況。災時得以據幼兒園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 平面配置

幼兒園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整幼兒園空間配置資訊，災時得以依據幼兒園出口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

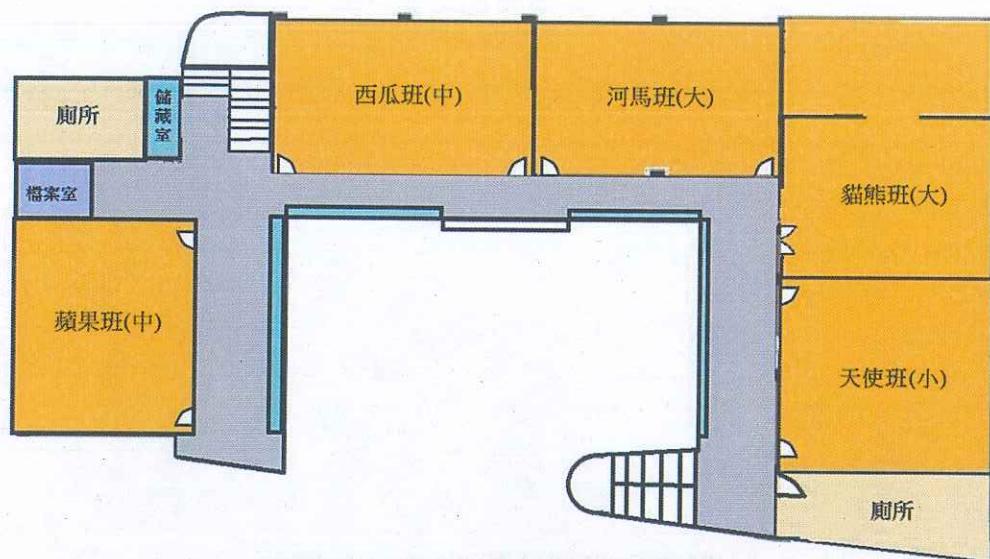
表 2.1 幼兒園基本資料表

幼兒園全銜	基隆市立過港幼兒園			
地址	基隆市暖暖區過港路 56 號			
類型	<input checked="" type="checkbox"/> 公立/專設園 <input type="checkbox"/> 私立/一般 <input type="checkbox"/> 私立/非營利 <input type="checkbox"/> 私立/準公共 <input type="checkbox"/> 其他： _____			
環境樣態	<input type="checkbox"/> 合署辦公（位於 _____ 樓） <input type="checkbox"/> 獨立園區 <input checked="" type="checkbox"/> 獨棟建築 <input type="checkbox"/> 住宅大樓（位於 _____ 樓） <input type="checkbox"/> 其他： _____			
人員資料	姓名	職稱	手機	電子信箱
園長 / 負責人	簡美秀	園長	0911961877	guogang56@gmail.com
防災業務負責人 1	蔡渼淳	保育組長	0975295209	Cindy21510@gmail.com
防災業務負責人 2	蘇詠淳	職員	0928136206	baoomi@outlook.com
班級數	共 9 班		幼兒人數	一般幼兒 182
教職員工人數	43			身心障礙幼兒 0
幼童專用車數量	自有	1		

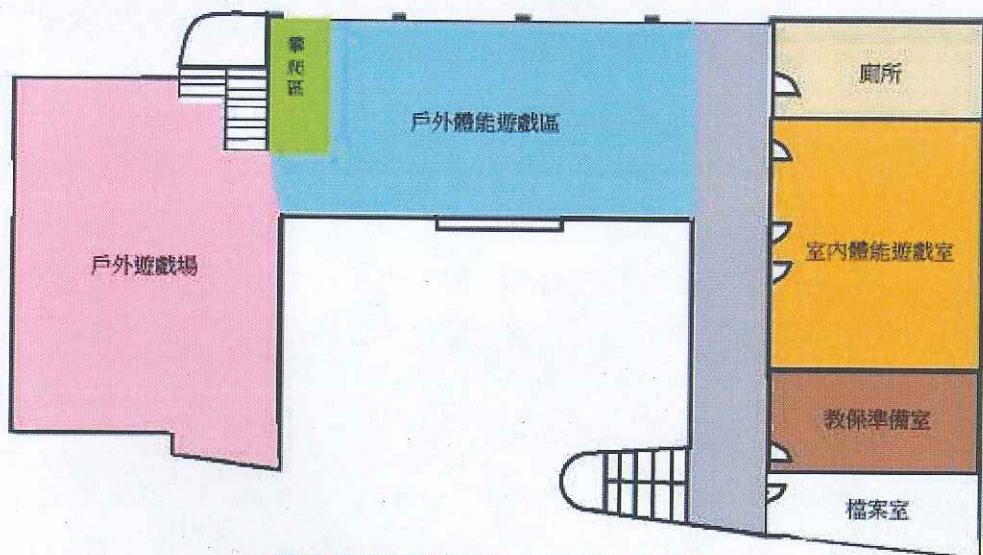


圖 2.1 幼兒園周邊道路圖  
(瀏覽日期： 114 年 9 月 8 日)





基隆市立過港幼兒園-2樓平面配置圖



基隆市立過港幼兒園-3樓平面配置圖

圖 2.2 幼兒園平面配置圖

## 2.4 建築物資料

建築物資料包含幼兒園內各棟建築及廚房之資訊和陳設，每棟建築物及每間廚房皆有一份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。幼兒園建築物共有 1 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱	基隆市立過港幼兒園			總棟數—編號	1 — 1		
基本資料	填表日期	114 年 9 月 05 日			填表人	蘇詠淳	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____			建造年代	民國 85 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____			地面樓層數	4 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____			地下樓層數	0 樓	
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期：____年____月____日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input checked="" type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
現況調查	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (1 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	16 間	一般廁所	7 間	樓梯總數	2 座	
	容納人數	____人	無障礙廁所	____間	電梯總數	1 座	
	梁柱裂縫 或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註	0403 地震災損，水塔有裂縫及滲水，已更新補強。					

建築物名稱	基隆市立過港幼兒園	總棟數—編號	1 — 1
	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)		
正面 照片			
側面 照片			

建築物名稱	基隆市立過港幼兒園	總棟數 - 編號	1 - 1
一樓	<p>基隆市立過港幼兒園-1樓平面配置圖</p>		過港里民活動中心
平面配置圖	<p>基隆市立過港幼兒園-2樓平面配置圖</p>		
三樓	<p>基隆市立過港幼兒園-3樓平面配置圖</p>		

表 2.3 廚房現況資料表

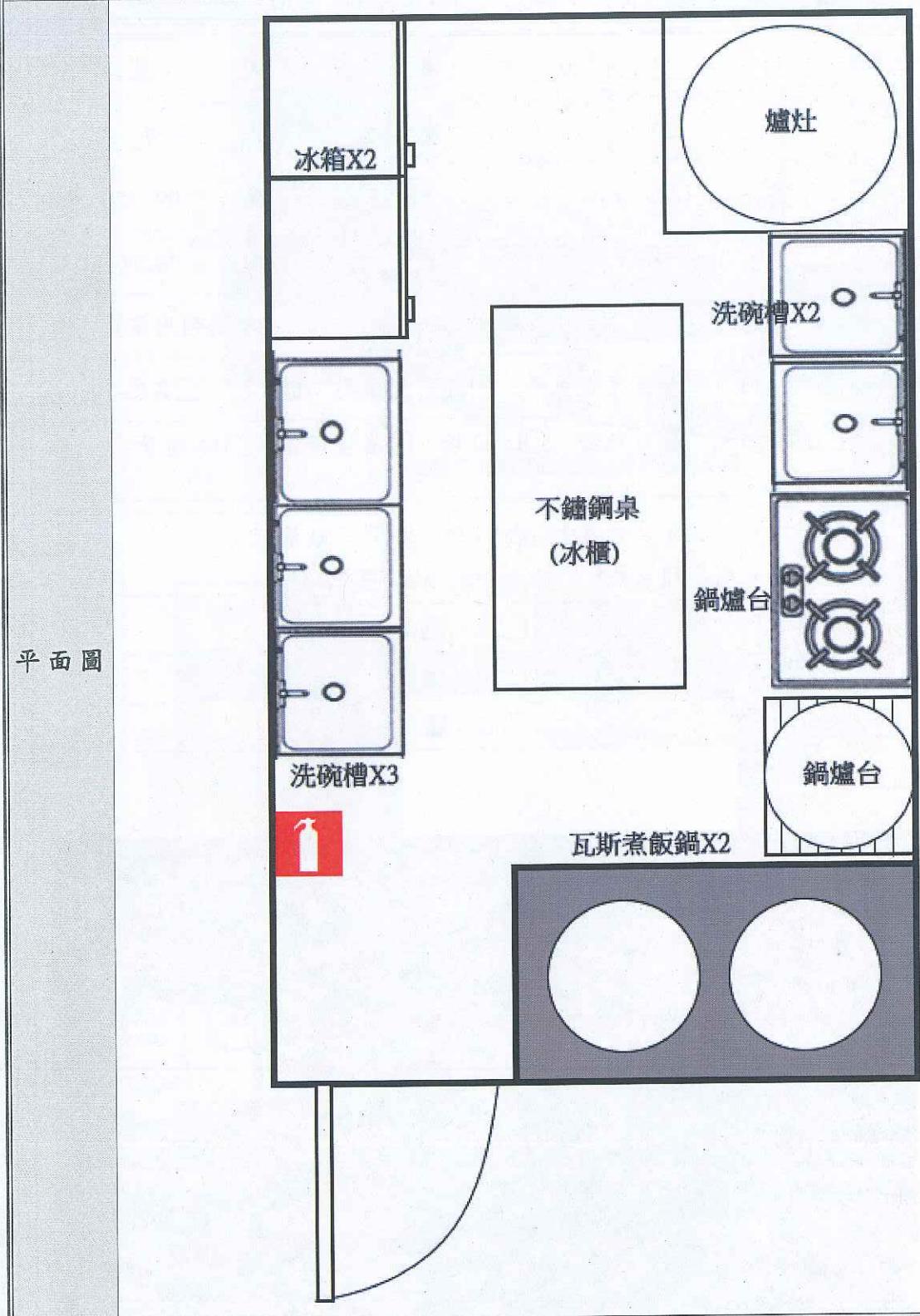
廚 房 位 置		<input checked="" type="checkbox"/> 1 樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 ____ 樓, 地下 ____ 樓)	
填 表 日 期	114 年 9 月 05 日		
面 積 (平 方 公 尺)	27.7	建 造 年 代	民 國 85 年
管 理 人	陳金香	手 機	0917506800
代 理 人	黃美月	手 機	0920042943
電 力 負 荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器 10 型、7 具 (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			

廚 房 位 置

1 樓 (位於 1 樓)

獨立大樓 (地面\_樓, 地下\_樓)

平面圖



## 2.5 潛在災害評估及分析

藉由幼兒園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識幼兒園及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

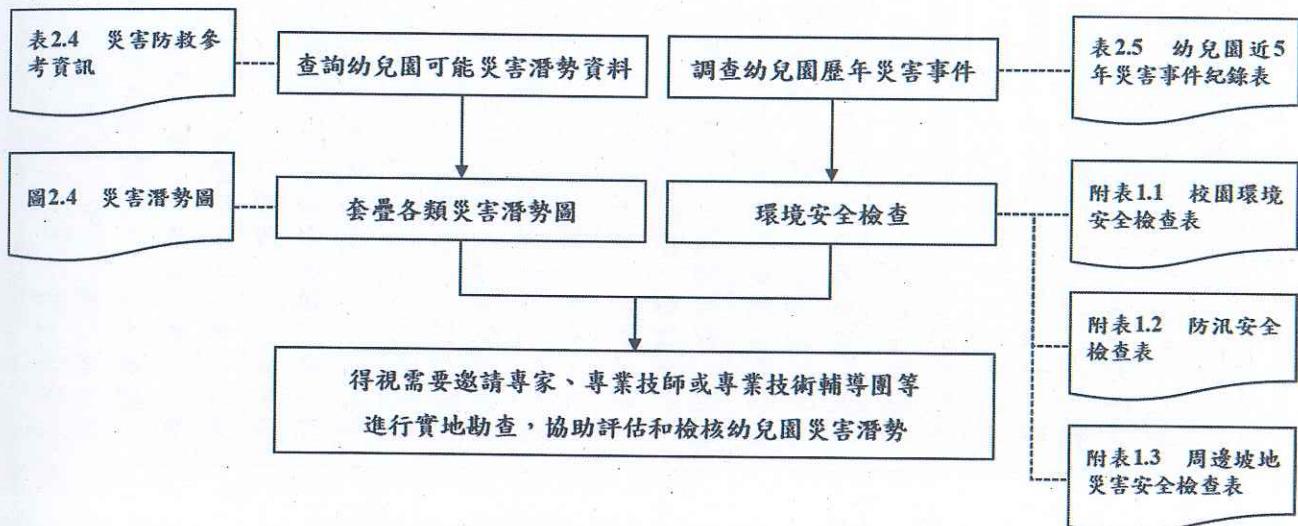


圖 2.3 幼兒園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊幼兒園位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕(運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」)，確實得出幼兒園位於 3 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、輻射等（依據實際套疊結果羅列）。

應彙整幼兒園近 5 年災害事件〔表 2.5〕，並進行幼兒園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	<a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a>	提供個人化防災警 示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	<a href="https://www.nusc.gov.tw/">https://www.nusc.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.moeniv.gov.tw/">https://airtw.moeniv.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
農業部 農村發展及水土保持署	化學物質管理署	<a href="https://www.cha.gov.tw/mp-1.html">https://www.cha.gov.tw/mp-1.html</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
經濟部 水利署	土石流及大規模崩塌災資訊網	<a href="http://246.swcwb.gov.tw">http://246.swcwb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
			提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放

單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	<a href="https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index">https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index</a>	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾管署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
災害情資網	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
3D 災害潛勢地圖平臺	3D 災害潛勢地圖平臺	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
		<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
		<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調查」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建

單位	名稱	網址	說明
民生示警公開資料平臺		<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	立正確認知。
TCCIP 氣候變遷整合服務平臺		<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
天氣與氣候監測網 NCDR Watch		<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
防災社區網站		<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等内容。
災害防救資料服務平臺		<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
			(瀏覽日期：114年9月05日)

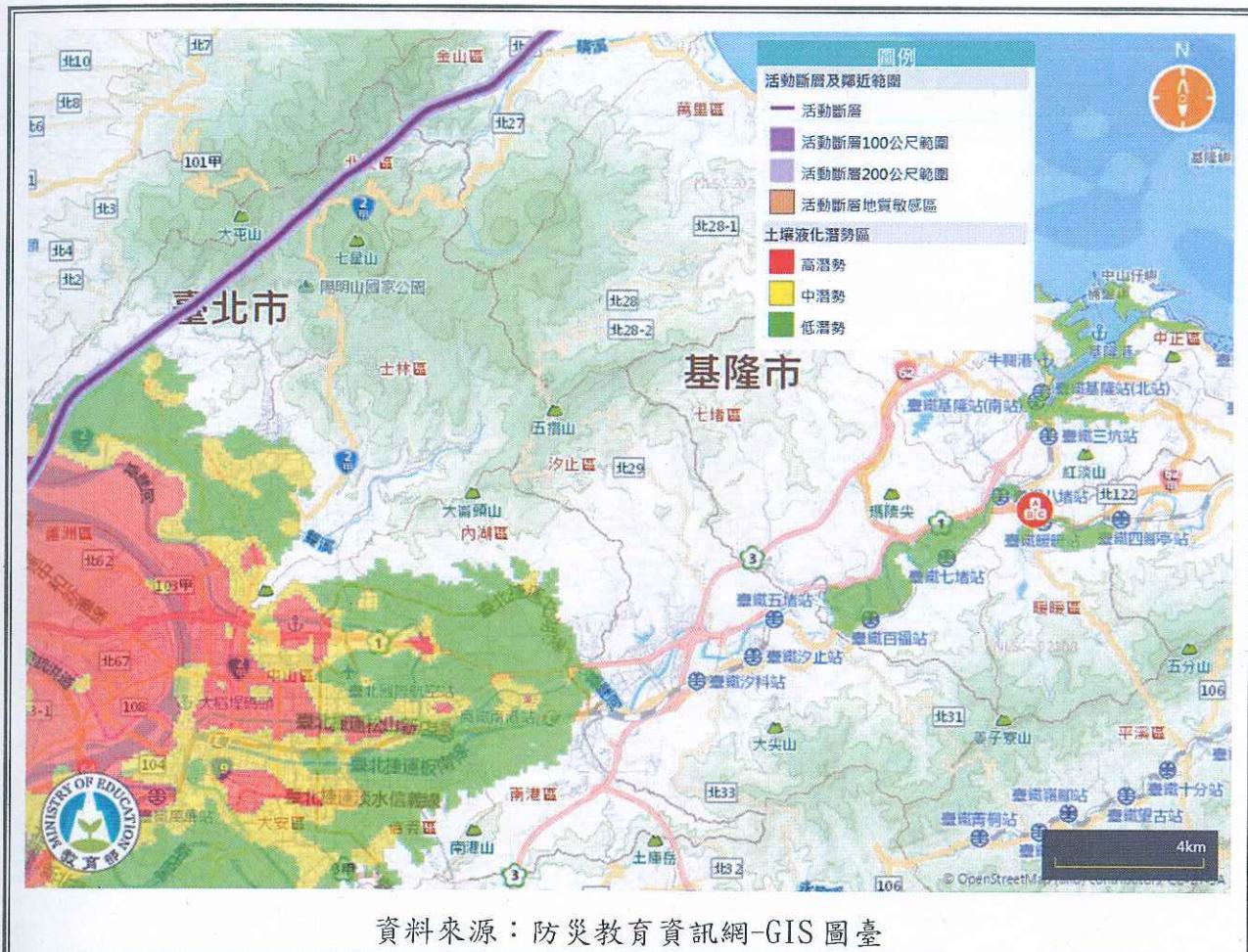


圖 2.4.1

(瀏覽日期：114 年 9 月 12 日)



圖 2.4.2

表 2.5 幼兒園近 5 年災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	0403 地震 災損	地震	水塔及 外牆	災害規模小 外牆磁磚剝落 屋頂鐵屑掉落 教室牆壁裂痕 屋頂裂造成室內 天花板漏水	無	無	已補強處理復原
2	凱米颱風 災損	颱風	屋頂	災害規模小 頂樓櫃體傾倒、 盆栽及物品摔 落、擋風板破裂 三樓運動器材傾 倒摔落	無	櫃體傾倒 擋風板破裂	已補強處理復原
3							
4							
5							
6							
7							
8							

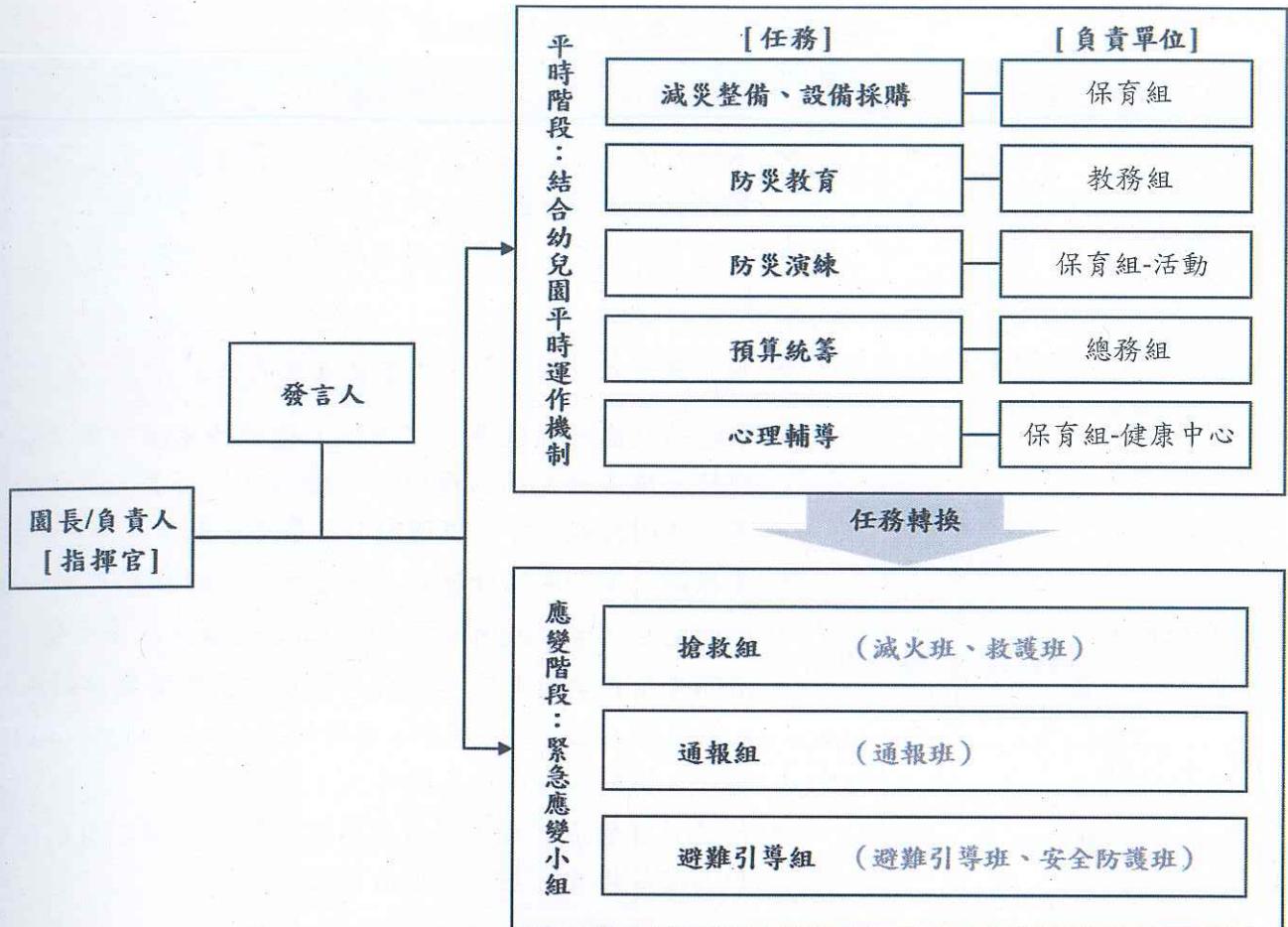
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理備註
9							
10							

## 2.6 幼兒園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，應規劃幼兒園災害防救組織〔圖此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由園長/負責人負責督導幼兒園各組/人員依其業務職掌及權責，於平時減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急任務分工〔表 2.7.2〕(得依人力配置需求，擇一使用)，明確列出指揮官、指揮官代理人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，園長/負責人（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，園長/負責人則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變各分組應克盡其職。若災害發生時，園長/負責人正好不在園內或因故無法執行指揮官指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在幼兒園履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2.「緊急應變小組」原則分為3組，得依需求階段分組或採任務分配。  
 3. 幼兒園得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 幼兒園得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 幼兒園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
園長/ 負責人	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付單位執行並監督執行狀況。</li> <li>► 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執效。</li> </ul>
發言人	保育組	教務組	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 負責統一對外發言，得由各組人員兼任。</li> </ul>
減災整備 設備採購	保育組	總務組	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 掌握幼兒園所在區域災害特性，進行幼兒園災害評估，編修幼兒園因應地震、颱洪等相關災害計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>► 製作幼兒園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>► 協助園長/負責人每學期至少召開 1 次防災工作會汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>► 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	教務組	保育組	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 規劃幼兒園防災教育課程與教師研習。</li> <li>► 依據幼兒園防災教育課程規劃內容，推動相關課施。</li> <li>► 掌握幼兒園所在區域環境與災害特性，納入課程</li> </ul>
防災演練	保育組	教務組	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	總務組	保育組	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 針對各項活動經費進行審核、整理，納入幼兒園年算編列。</li> <li>► 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	健康中心	教務組	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原</li> </ul>

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在樓層	備註	負責工作
指揮官		簡美秀	0911- ***-877	園長	1 樓		► 負責指揮、督導、協調。 ► 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		李瑀鈞	0918- ***-270	總務組長	2 樓		► 於園長/負責人不在幼兒園或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		蔡渼淳	0975- ***-209	保育組長	1 樓		► 負責統一對外發言。 ► 呈報上級主管相關通報事宜。 ► 襪助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班) (救護班)	組長 組員	蘇詠淳	0928- ***-206	職員	1 樓		► 平時急救常識宣導。 ► 檢修與保養救災相關裝備。 ► 受災教職員工生之搶救及搜救。 ► 清除障礙物協助逃生。 ► 協助疏散未能及時避難之教職員工生。 ► 關閉園區總電源及瓦斯。
		李佳樺	0952- ***-808	司機	1 樓		► 設置警示標誌及交通管制。 ► 毀損建築物與設施之警示標誌。 ► 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ► 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工
		黃教慈	0988- ***-331	特教教師	1 樓		
		詹勛宇	0921- ***-540	護理師	1 樓		
		林秀麗	0989- ***-458	隨車人員	1 樓		
		陳湄惠	0981- ***-946	臨時人員	1 樓		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在樓層	備註	負責工作
通報組 (通報班)		蕭銘緯	0903- ***-928	特教 教師	1 樓		作。 → 設立醫護站。 → 針對傷患進行檢傷分級。 → 緊急基本急救、重傷醫護送。 → 情緒支持、安撫及心理輔導。 → 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
		李品穎	0918- ***-030	特助	2 樓		
		劉振峰	0933- ***-988	臨時 人員	2 樓		
		葉月惠	0917- ***-634	加置 人力	1 樓		
避難引導組 (避難引導班)	組長	李瑀鈞	0918- ***-270	教師	2 樓		→ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，請求支援。 → 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市灾害應變中心、鄉/鎮/市灾害應變中心及教育園安全暨災害防救處理中心，已疏散人數、容地點、災情等。
	組員	吳芷宜	0988- ***-248	職員	1 樓		→ 負責蒐集、評估、使用有關於災害、資訊狀況發展的資訊。 → 回報災情狀況。 → 啟動社區志工與家助。
		楊億庭	0926- ***-152	職員	1 樓		→ 幼兒家長必要之緊繫。
	組長	黃思瑜	0963- ***-938	教務 組長	2 樓		→ 依據不同災害之應對原則，協助教職員工生

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在樓層	備註	負責工作
(安全防護班)  組員		黃芷苓	0919- ***-397	教師	2 樓		第一時間的避難。
		楊宜敏	0975- ***-540	教師	1 樓		► 於適當時機，協助教職員工緊急疏散至集結點。
		陳怡君	0926- ***-209	教師	1 樓		► 避難人數清點確認。
		林妤璇	0975- ***-803	教師	2 樓		► 維護教職員工商生及集結點安全。
		詹家璇	097- ***-993	教師	2 樓		► 進行必要的安撫。
		郭翠珉	0915- ***-022	教師	2 樓		► 視災情變化，引導教職員工移動、避難與安置。
		陳珮如	0981- ***-120	教師	1 樓		► 隨時清查教職員工商生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。
		曾襄潔	0975- ***-326	教師	1 樓		► 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。
		楊慧君	0911- ***-537	教師	1 樓		► 幼兒領回作業。
		陶柔樺	0975- ***-272	教師	1 樓		► 建築物及設施安全檢查。
		程琬筑	0922- ***-036	教師	1 樓		► 教職員工需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。
		劉玟玉	0937- ***-464	教師	2 樓		► 協助設置警示標誌及交通管制。
		李妍萱	0933- ***-570	教師	2 樓		► 協助毀損建築物與設施之警示標誌。
		洪昕妤	0986- ***-883	教師	2 樓		► 園區硬體復舊及安全維護。
		林秀蓁	0937- ***-498	教師	2 樓		► 維護臨時收容空間安全。
		林珈如	0932- ***-665	廚工	1 樓		► 確認停班、停課後，確實疏散幼兒園內人員。
		陳金香	0917- ***-800	廚工	1 樓		► 防救災設施操作。

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在樓層	備註	負責工作
		黃美月	0920- ***-943	廚工	1 樓		
		羅志剛	0903- ***-552	警衛	1 樓		
		來春發	0935- ***-801	警衛	1 樓		
		謝素真	0912- ***-059	特教 助理 員	1 樓		
		王貞文	0910- ***-597	特教 助理 員	2 樓		
		盧美雲	0931- ***-801	特教 助理 員	1 樓		
		王淑芸	0926- ***-007	特教 助理 員	1 樓		
		李湘慧	0916- ***-323	特教 助理 員	1 樓		
		廖嘉玲	0963- ***-168	特助	2 樓		
		陳吳玉 鈴	0956- ***-912	特助	2 樓		
		王安立	0928- ***-493	教師	1 樓		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 幼兒園得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
 3. 幼兒園得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
 4. 各組組長不在幼兒園或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

## 第3篇 減災整備階段

「幼兒園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。

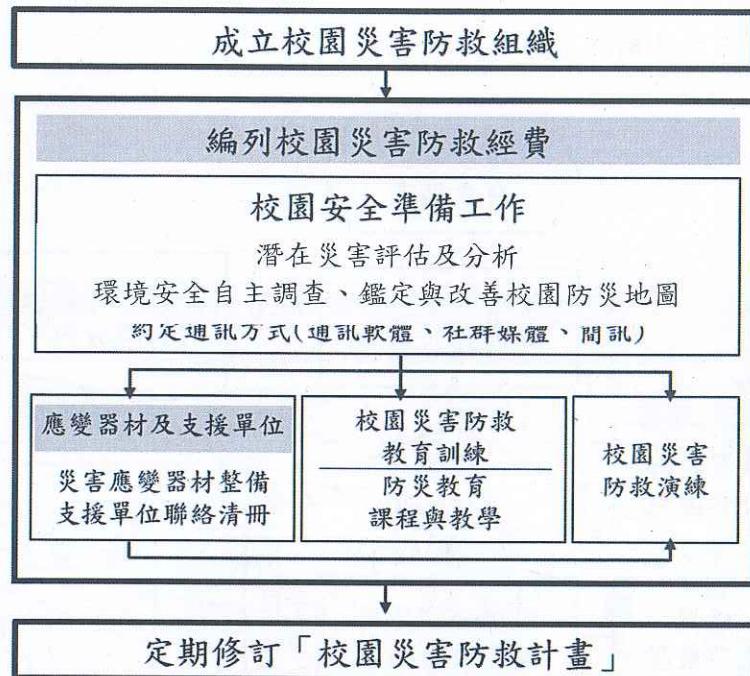


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列災害防救經費

幼兒園災害防救組織每年應編列災害防救經費，以提升幼兒園整體災害防救量能。

### 3.2 安全準備工作

幼兒園平時應落實安全準備工作，包含幼兒園潛在災害評估及分析、環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

#### 3.2.1 環境安全自主調查、鑑定與改善

當幼兒園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免園內教職員工生進入，確保人員安全。幼兒園應於每學期開學前，結合前述潛在災害評估及分析，至少進行 1 次幼兒園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查園內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報幼兒園主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全園教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。幼兒園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各組/人員保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

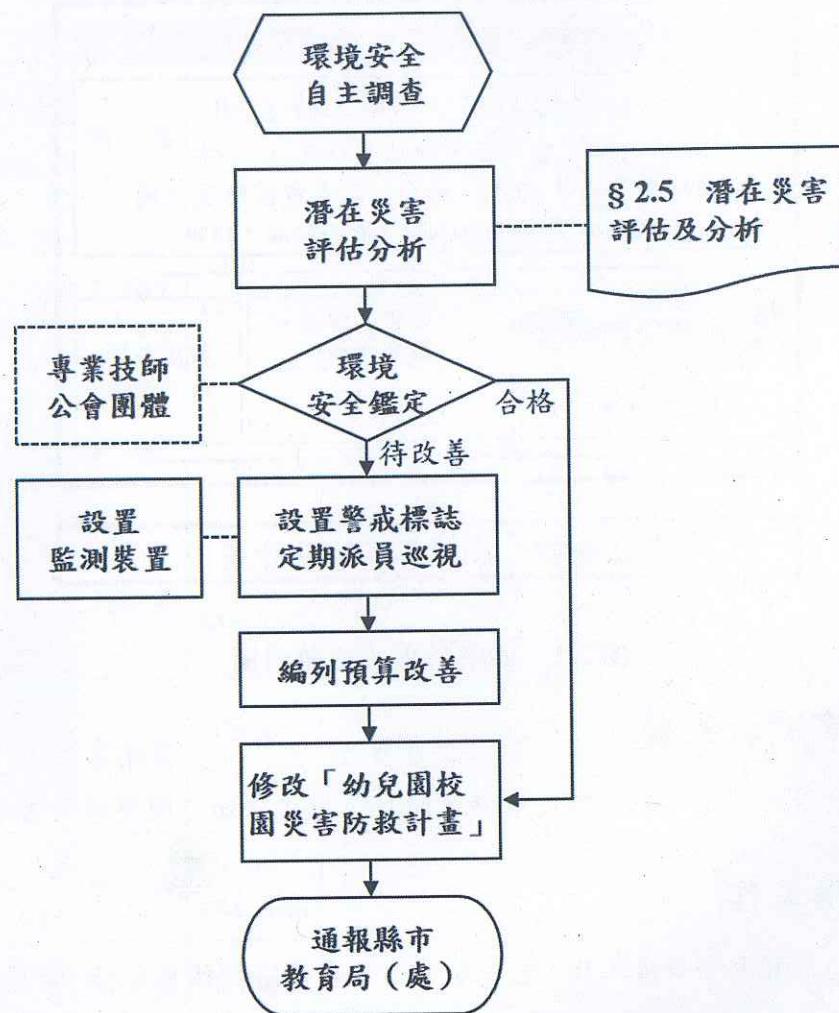


圖 3.2 環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

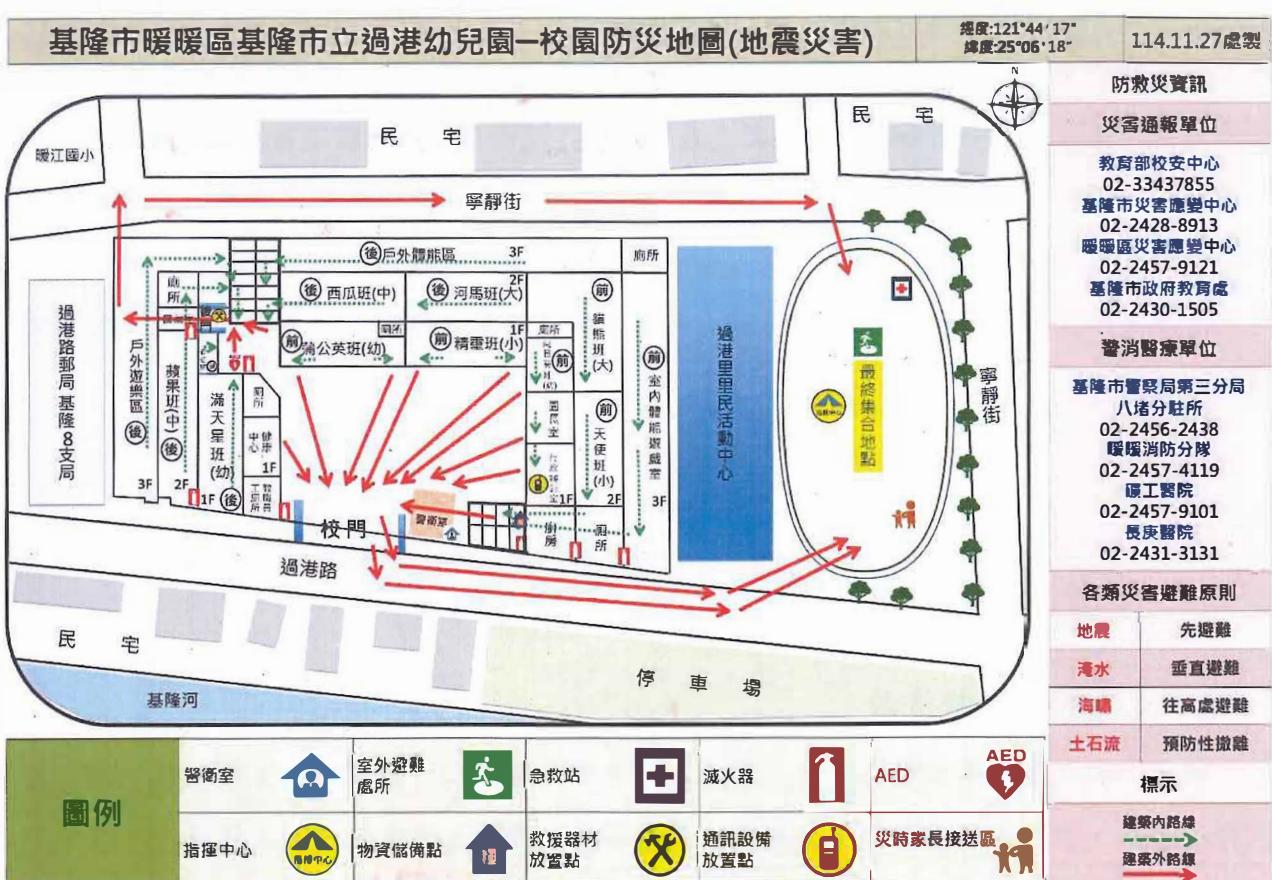


圖 3.3 校園防災地圖

### 3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取 Line 官方、臉書粉專、班網及電話連絡方式**，利於災時聯繫家長。

## 3.3 應變器材及支援單位

### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關組/人員依需要整備災害應變器材〔平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關組/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

幼兒園建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

## 3.4 災害防救教育訓練

災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關組/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整幼兒園防災教育活動與教學課程紀錄（如園內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關組/人員，每學期至少辦理1次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	8	雙	各廁間	林秀麗	V		
安全帽	32	個	各自保管	各班老師	V		
防災頭套	225	個	各班教室	各班老師	V		
簡易式口罩	230	個	各班教室	各班老師	V		
雨衣	9	套	各班教室	各班老師	V		
哨子（警笛）	9	個	各班教室	各班老師	V		
<b>檢修搶救工具</b>							
緊急照明燈	6	組	一樓*3、二樓*2、三樓*1	詹勛宇	V		
滅火器 (ABC)	7	支	一樓*2、廚房*1、二樓*3、三樓*1	蘇詠淳	V		乾粉滅火器
<b>安全管理用工具</b>							
警示指揮棒	1	組	警衛室	來春發	V		
反光型指揮背心	4	件	警衛室	來春發	V		
手電筒	9	支	各班教室	各自保管	V		
警戒錐	6	只	前門*4、後門*2	來春發	V		
攜帶式揚聲器	2	個	三樓室內活動室	來春發	V		
監視器	16	臺	1樓 6臺 2樓 6臺 3樓 4臺	來春發	V		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	19	支	辦公室	蘇詠淳	V		
手機	32	支	各教職員	各自保管	V		
<b>緊急救護用品</b>							
擔架	1	組	健康中心	詹勛宇	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	1樓精靈班外	詹勛宇	V		
急救箱	1	組	健康中心	詹勛宇	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	詹勛宇	V		
骨折固定板	8	個	健康中心木櫃	詹勛宇	V		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	詹勛宇	V		
三角繩帶	8	個	健康中心木櫃	詹勛宇	V		
冷敷袋/熱敷袋	15	個	健康中心木櫃	詹勛宇	V		
額溫槍/耳溫槍	12	支	各班、警衛室、健康中心	詹勛宇/ 各班教師	V		
醫用口罩	50	盒	健康中心	詹勛宇	V		
酒精	10	桶	健康中心	詹勛宇	V		
消毒水	24	瓶	儲藏室	詹勛宇	V		

#### 臨時收容用品

備用電池	3	盒	辦公室	蘇詠淳	V		
食品(口糧棒)	45	份	各自保管	蘇詠淳	V		
檢核日期	114 年 9 月 12 日	檢核人簽章	職員蘇詠淳 2025.9.12	園長/負責人簽章	基隆市立過港簡美秀 幼兒園園長 2025.09.19		

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
中央災害應變中心	(02)8196-6999	服務人員	災情通報、救災資源分配	
基隆市災害應變中心	(02)2428-8913	服務人員	災情通報、救災資源分配	
暖暖區災害應變中心	(02)2457-9121	服務人員	災情通報、救災資源分配	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	(02)3343-7855	服務人員	掌握災害狀況並提供必要資源	(02)3343-7856
教育部基隆聯絡處	(02)2456-6511	服務人員	掌握災害狀況並提供必要資源	(02)2456-8585
教育處災害應變小組	(02)2430-1505 轉 30-39	服務人員	掌握災害狀況並提供必要資源	
<b>縣市主管機關</b>				
基隆市政府	(02)2420-1122	服務人員	行政人力支援	
消防局	119 (02)2430-2691-3	服務人員	救災、救護人力與相關裝備(含車輛)	
社會局（處）	(02)2420-1122	服務人員	行政人力與技術支援指導	
衛生局	(02)2423-0181-5	服務人員	行政人力與技術支援指導	
環保局	(02)2465-1115	服務人員	行政人力與技術支援指導	
警察局	(02)2426-8181-5	服務人員	民、刑事調查人力與相關器械(含車輛)	
里長辦公室	(02)2424-5561	服務人員	救災人力及物資	
<b>警政、消防、醫療單位</b>				

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
暖暖消防分隊	119 (02)2457-4119	服務人員	校園安全維護	距離 1.8 公里 約 5 分鐘可抵達
暖暖派出所	(02)2457-2331	服務人員	交通指揮、安全維護	距離 0.8 公里 約 3 分鐘可抵達
八堵分駐所	(02)2456-2438	服務人員	交通指揮、安全維護	距離 1 公里 約 3 分鐘可抵達
礦工醫院	(02)2457-9101	服務人員	緊急醫療、衛生宣導	距離 1.4 公里 約 4 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司基隆服務處	(02)2425-2103	服務人員	斷水搶修、水源補給、飲用水檢測	(02)2423-4195、 1910
電力公司基隆區處	(02)2423-1156	服務人員	緊急斷電、電力修復	
<b>其他支援單位</b>				
過港社區發展協會	(02)2458-8802	吳麗美	救災人力及物資	
百會診所	(02)2459-6677	劉耿顯	救災、救護人力	
富康活力-百福暖暖專業藥局	(02)2459-6999	蘇崑彰	救災人力及物資	
全家基隆暖東店	(02)2458-2882	葉榮廷	救災、救護人力	
寶雅基隆暖暖店	(02)2458-8001	陳宗成	救災人力及物資	

## 第4篇 應變階段

### 4.1 災害應變流程

災害應變流程為當幼兒園面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依幼兒園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

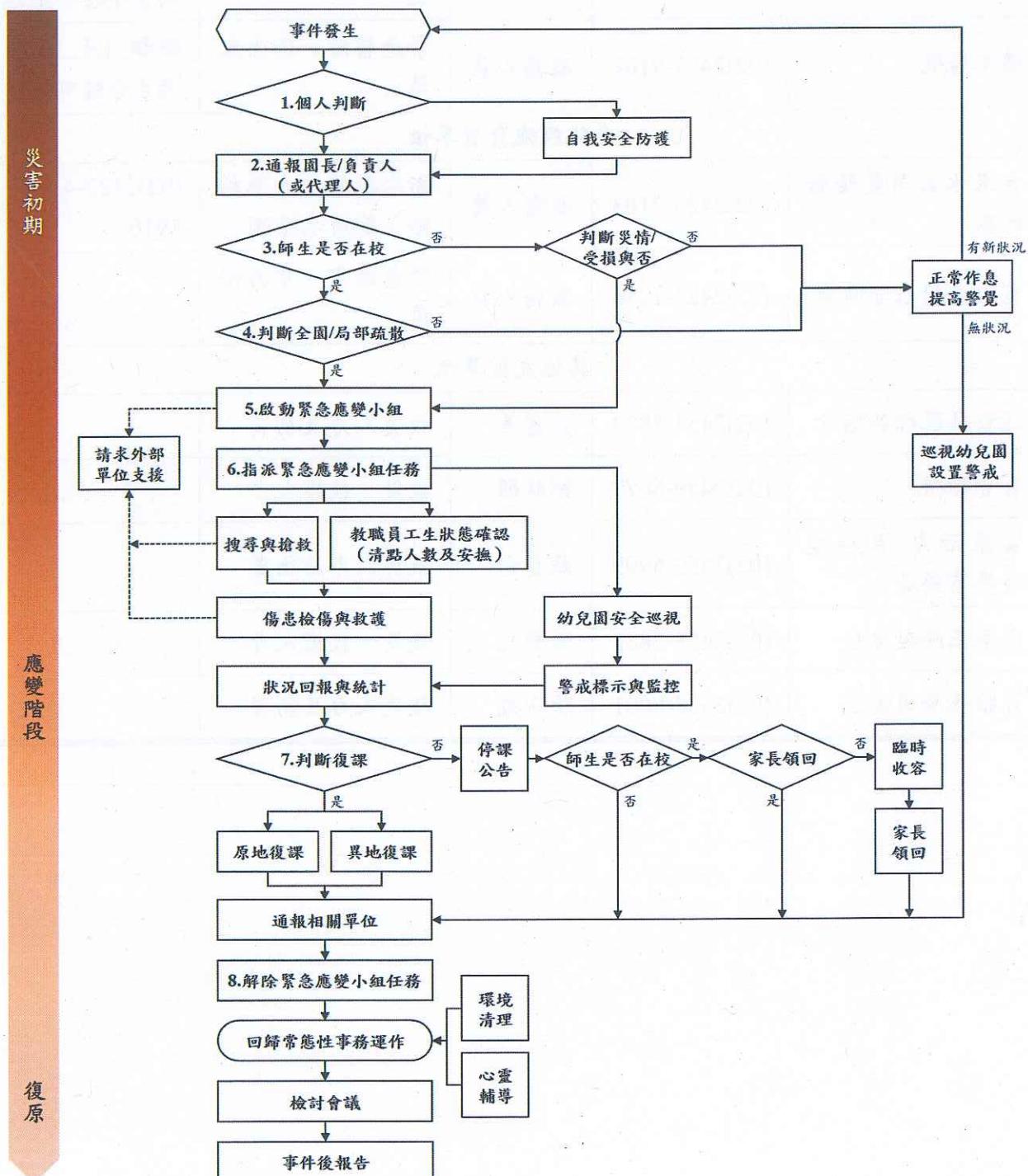


圖 4.1 幼兒園災害應變流程圖

表 4.1 幼兒園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報園長/ 負責人（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 待確認安全無虞後，通報園長/負責人，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情 (師生不在園)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 若教職員工生不在幼兒園，園長/負責人（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷幼兒園是否受損。</li> <li>→ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定期巡視幼兒園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散 (師生在園)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 若教職員工生均在幼兒園，園長/負責人（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全園或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 園長/負責人（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>→ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>→ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>→ 若有特殊教育班級，避難引導人員優先協助行動不便或有</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► 幼兒園除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>► 幼兒園應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>► 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定期巡檢幼兒園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	

### 【階段二】應變階段

5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 啟動緊急應變小組，由園長/負責人擔任指揮官，園長/負責人不在園內，由代理人擔負其職。</li> <li>► 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有必要，適時請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 啓動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③幼兒園位於災區且有災損；④園長/負責人視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>► 如教職員工生不在幼兒園時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至幼兒園執行任務。</li> </ul>	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> <li>► 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應</li> </ul>		

應變流程	說明	原則	參考表格
	<p>變小組後各組自動各司其職。</p> <p>► 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>► 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在園人員。</p> <p>► 幼兒及特教班等心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>► 若教職員工生不在幼兒園，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<p>► 搜尋與搶救。</p>	<p>► 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>► 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>► 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>► 若教職員工生不在幼兒園，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	
	<p>► 傷患檢傷與救護。</p>	<p>► 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</p> <p>► 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後</p>	<p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
7. 判斷復課		<p>送相關事宜。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 幼兒園安全巡查（建築物評估）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</li> <li>→ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。</li> </ul>	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 警戒標示與監控。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 指揮官依事件發展及狀況，判斷幼兒園是否繼續上課。依幼兒園損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 若幼兒園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。</li> <li>→ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</li> </ul>	災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> </ul>	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 針對無法立即接回之</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ 若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</li> <li>→ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</li> <li>→ 安排合適之臨時收容空間，安</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	幼兒，幼兒園辦理臨時收容相關事宜。	置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ► 若園外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ► 若幼兒園受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	► 通報相關單位處理狀況與進度。  ► 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	► 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。  ► 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回幼兒，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。  ► 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	► 回復幼兒園災害防救組織平時工作分配。  ► 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	► 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。  ► 召開檢討會議，強化防災事宜。	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

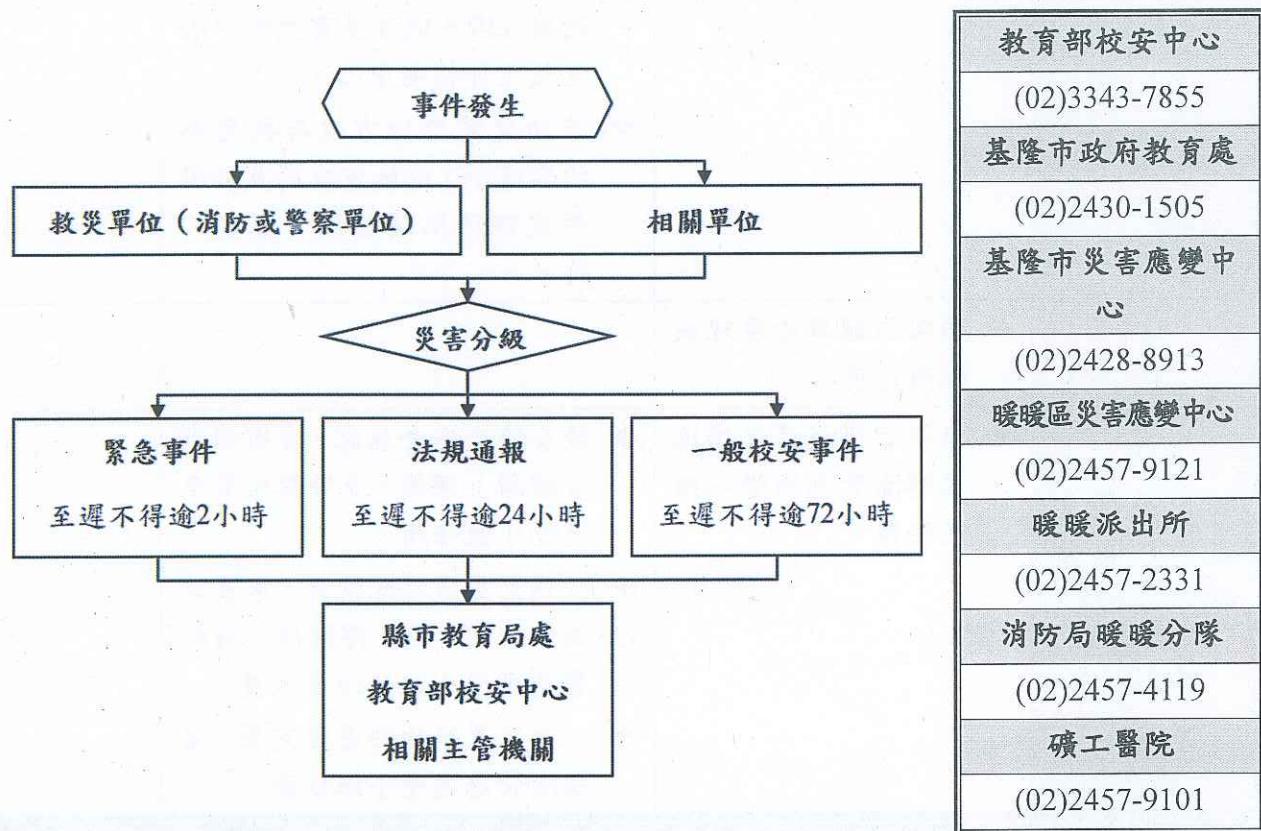


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	113 年 4 月 7 日 10 時 18 分	胡慈恩	基隆市立過 港幼兒園	彭朝民	4/3 上午 7 時 58 分 09 秒於花 蓮縣外海發生芮氏規模 7.2 之 地震，園內緊急做避難措施及 至過港里民中心廣場成立指揮 中心，清點人數，巡視校園， 園內僅有些微鐵鏽碎片掉落， 師生一切平安。
2	114 年 7 月 26 日 11 時 06 分	胡慈恩	基隆市立過 港幼兒園	彭朝民	7/24 及 7/25 因凱米颱風影響停 止上班上課，故園內僅有警衛 駐守，園內盆栽及物品掉落， 櫃體傾倒移位，擋風板破裂及 三樓運動器材傾倒摔落，除此 之外一切平安。
3	—年—月—日 —時—分				
4	—年—月—日 —時—分				
5	—年—月—日 —時—分				

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查幼兒園鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- (一) 先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如保育組、教務處，指導各班導師適當引領幼兒抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- (二) 藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓幼兒們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- (三) 運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助幼兒從其他途徑表達災後的感受。
- (四) 協助幼兒做有助益的工作。設計各類災害演習協助幼兒獲得控制的力量；參加社區重建活動，使幼兒有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- (五) 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- (六) 勸員幼兒園所有教師及鄰近相關人力，進行幼兒心靈輔導。
- (七) 請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	基隆市衛生局社區心理衛生中心	(02)2456-6185
	基隆市暖暖區衛生所	(02)2457-2630
地區 資源	過港社區發展協會	(02) 2458-8802
其他 資源	24 小時免付費安心專線	1925
	基隆市張老師中心	(02)2433-8764

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持幼兒園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔幼兒園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關組/人員利用全園平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關組/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關組/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關組/人員調配人手定期維持幼兒園整潔。

## 5.3 幼兒復課計畫

- 一、視幼兒園安全與否進行復課，若無法復課，依收退費標準辦理退費。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排幼兒至鄰近幼兒園或適當地點上課。
- 四、教職員應掌握幼兒動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之幼兒給予就學補助），確認該次災害對幼兒心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 五、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理園內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善幼兒園飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若幼兒園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

幼兒園全銜		基隆市立過港幼兒園		建築物名稱	基隆市立過港幼兒園	
填表人		蘇詠淳		填表日期	114.09.12	
項目	檢查要點		檢查結果		建議處置方式	
一般事項	園舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。		<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。		<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
	危險物品儲放及管理是否符合安全。		<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。		<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。		<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 ____年____月____日	
	是否定期維護檢查避難逃生設備。		<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：114年8月1日）		改善時間 ____年____月____日	
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。		<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是			
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。		<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是			
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。		<input checked="" type="checkbox"/> 否（缺：瞄子____個、水帶____條） <input type="checkbox"/> 是		室內無消防栓	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。		<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：7 支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：____支）			

幼兒園全銜 填表人	基隆市立過港幼兒園 蘇詠淳	建築物名稱 填表日期	基隆市立過港幼兒園 114.09.12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間:116年3月4日)	改善時間 _年_月_日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 _年_月_日

幼兒園全銜	基隆市立過港幼兒園	建築物名稱	基隆市立過港幼兒園
填表人	蘇詠淳	填表日期	114.09.12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
建築物 附屬設 備	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 ____年____月____日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 ____年____月____日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 ____年____月____日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 ____年____月____日
	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 ____年____月____日
危險物 品管理	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 ____年____月____日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日
是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（廚房及保健室）	請列出所有教室	
易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	
化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日	

幼兒園全銜	基隆市立過港幼兒園	建築物名稱	基隆市立過港幼兒園
填表人	蘇詠淳	填表日期	114.09.12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日改善
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保健室，管理人：詹勛宇)	管理時間 104年7月 31日起至 118年7月31日 止 (預定)
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如園內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
業務承辦人	保育組長	總務主任	園長/負責人
職員 蘇詠淳 2025.09.08	教師兼 保育組長 蔡渼淳 2025.09.09	教師兼 總務組長 李瑞鈞 2025.09.10	基隆市立過港 幼兒園園長 簡美秀 2025.09.12
複檢 (____年____月____日)			
業務承辦人	保育組長	總務主任	園長/負責人
職員 蘇詠淳 2025.09.15	教師兼 保育組長 蔡渼淳 2025.09.16	教師兼 總務組長 李瑞鈞 2025.09.17	基隆市立過港 幼兒園園長 簡美秀 2025.09.19

附表 1.2 防汛安全檢查表

幼兒園全銜		基隆市立過港幼兒園		建築物名稱	基隆市立過港幼兒園	
填表人		蘇詠淳		填表日期	114.09.12	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照 片)	改善完成日 期 負責人簽名	
		完 備	待改善			
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	V				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	V				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	V				
	天花板有無漏水的現象。	V				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V				
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	V				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	V				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	V				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	V				
	走廊排水是否正常，未見積水。	V				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	V				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V				

幼兒園全銜		基隆市立過港幼兒園		建築物名稱	基隆市立過港幼兒園	
填表人		蘇詠淳		填表日期	114.09.12	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照 片)	改善完成日 期	負責人簽名
		完 備	待改善			
樓梯	樓梯的地面上有無裂縫情況。	V				
	樓梯間有無裝置照明設備。	V				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V				
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	V				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	V				
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	V				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V				
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	V				
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	V				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V				
其他	園內外排水系統無阻礙。	V				
	園內擋水門是否正常使用。	V				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	V				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵幼兒園可能洪汛缺口。	V				
改善完成日 期		覆核人				

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		蘇詠淳	填表日期	114.09.12
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容	改善完成日期
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，距離山崖約__公尺		
	是否鄰近山凹溝谷處。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約__公尺		
	建築物周圍是否有地裂現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺		
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺		
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，傾斜角度約__度		
	坡面是否出現新裂痕。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺		
	坡面流水是否出現混濁現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重		
	周圍坡面是否已有崩土。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，體積約__立方公尺		
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺		
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺		
	路面是否出現變形。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	排水溝是否出現淤塞。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	排水溝是否出現漏水。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，錯動距離約__立方公尺		
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
道路邊	邊坡是否有異常滲水現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無		

填表人		蘇詠淳	填表日期	114.09.12	
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容	改善完成日期	
坡徵兆	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分			
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分			
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
	擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	<input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺			
改善完成日期		覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表

填表人		蘇詠淳		填表日期		114.09.12	
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容		補強完成日期 負責人簽名	
		完備	需補強				
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	V					
緊急 照明	更新不堪使用之電池。	V					
	是否正常運作，故障立即維修。	V					
貴重 物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品（如貴重儀器或教科書）等放置在高處。	V					
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	V					
屋頂 上或 高處 設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。	V					
	其他設施(如天線、擴音器等)，加強固定設施或先行拆卸。	V					
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	V					
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	V					
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	V					
避難 路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。	V					
災害 應變 器材 整備	項目與數量是否齊全。	V					
	放置位置確認。	V					
	損壞更新及補充（如電池）。	V					
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。	V					

填表人		蘇詠淳		填表日期		114.09.12	
項目	檢視注意要點	檢查結果		補強內容		補強完成日期 負責人簽名	
		完備	需補強				
災前 網路 通報	天然災害整備回報系統。	V					
	天然災害災損及停課通報系統。	V					
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	V					
補強完成日期		覆核人					

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。