

## 教保服務機構

### 〈基隆市立過港幼兒園〉 校園災害防救計畫

#### 【本文】

| 本文共印製 <u>3</u> 份 |   | 持有人如下 |  |                   |   |                            |   |   |                                  |
|------------------|---|-------|--|-------------------|---|----------------------------|---|---|----------------------------------|
| 指                | 揮 | 官     | ：  | <u>簡美秀園長</u> (姓名) |   |                            |   |   |                                  |
| 發                | 言 | 人     | ：  | <u>黃芷苓教師</u> (姓名) |   |                            |   |   |                                  |
| 防                | 災 | 業     | 務  | 負                 | 責 | 人                          | 1 | ： | <u>蘇詠淳職員</u> (姓名)                |
| 防                | 災 | 業     | 務  | 負                 | 責 | 人                          | 2 | ： | <u>                    </u> (姓名) |
| 防                | 災 | 避     | 難  | 箱                 | ： | <u>行政辦公室</u> (放置地點, 若無得免填) |   |   |                                  |
| 其                | 他 | ：     | <u>                    </u> 、 <u>                    </u> (姓名) |                   |   |                            |   |   |                                  |
|                  |   | ：     | <u>                    </u> 、 <u>                    </u> (姓名) |                   |   |                            |   |   |                                  |

中華民國 114 年 9 月 23 日

## 修訂歷程

| 版本 | 修訂日期      | 防災業務核章 | 園長/負責人核章           | 防災工作會報日期  |
|----|-----------|--------|--------------------|-----------|
| 1  | 109.04.20 | 職員張瀟文  | 基隆市立過港<br>幼兒園園長簡美秀 | 109.04.25 |
| 2  | 110.08.30 | 職員張瀟文  | 基隆市立過港<br>幼兒園園長簡美秀 | 110.09.03 |
| 3  | 111.07.26 | 職員張瀟文  | 基隆市立過港<br>幼兒園園長簡美秀 | 111.07.31 |
| 4  | 112.08.23 | 職員蘇詠淳  | 基隆市立過港<br>幼兒園園長簡美秀 | 112.08.25 |
| 5  | 113.09.04 | 職員蘇詠淳  | 基隆市立過港<br>幼兒園園長簡美秀 | 113.09.06 |
| 6  | 114.09.12 | 職員蘇詠淳  | 基隆市立過港<br>幼兒園園長簡美秀 | 114.09.15 |
| 7  |           |        |                    |           |
| 8  |           |        |                    |           |
| 9  |           |        |                    |           |
| 10 |           |        |                    |           |

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
2. 涉及計畫本文修改，應由園長/負責人召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中寫。

# 目錄

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| 目錄.....                             | 1      |
| 圖目錄.....                            | II     |
| 表目錄.....                            | III    |
| 第 1 篇 前言.....                       | 1-1    |
| 1.1 依據.....                         | 1-1    |
| 1.2 目的.....                         | 1-1    |
| 1.3 架構.....                         | 1-1    |
| 第 2 篇 幼兒園概況.....                    | 2-1    |
| 2.1 基本資料.....                       | 2-1    |
| 2.2 周邊環境及土地使用狀況.....                | 2-1    |
| 2.3 平面配置.....                       | 2-1    |
| 2.4 建築物資料.....                      | 2-4    |
| 2.5 潛在災害評估及分析.....                  | 2-10   |
| 2.6 幼兒園災害防救組織.....                  | 2-1716 |
| 第 3 篇 減災整備階段.....                   | 3-1    |
| 3.1 編列災害防救經費.....                   | 3-1    |
| 3.2 安全準備工作.....                     | 3-1    |
| 3.2.1 環境安全自主調查、鑑定與改善.....           | 3-1    |
| 3.2.2 校園防災地圖.....                   | 3-2    |
| 3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」..... | 3-4    |
| 3.3 應變器材及支援單位.....                  | 3-4    |
| 3.3.1 災害應變器材整備.....                 | 3-4    |
| 3.3.2 支援單位聯絡清冊.....                 | 3-4    |
| 3.4 災害防救教育訓練.....                   | 3-4    |
| 3.5 災害防救演練.....                     | 3-4    |
| 第 4 篇 應變階段.....                     | 3-9    |
| 4.1 災害應變流程.....                     | 4-1    |
| 4.2 災害通報.....                       | 4-77   |
| 第 5 篇 復原重建階段.....                   | 5-1    |
| 5.1 受災師生心靈輔導.....                   | 5-1    |
| 5.2 幼兒園環境衛生及設施設備維護與修繕.....          | 5-3    |
| 5.3 幼兒復課計畫.....                     | 5-3    |
| 5.4 供水與供電等緊急處理.....                 | 5-4    |



## 圖目錄

|         |                      |      |
|---------|----------------------|------|
| 圖 1.1   | 幼兒園校園災害防救計畫架構圖.....  | 1    |
| 圖 2.1   | 幼兒園周邊道路圖.....        | 2    |
| 圖 2.2   | 幼兒園平面配置圖.....        | 2    |
| 圖 2.3   | 幼兒園潛在災害評估及分析流程圖..... | 2-1  |
| 圖 2.4.1 | 地震災害潛勢圖.....         | 2-14 |
| 圖 2.4.2 | 淹水災害潛勢圖.....         | 2-18 |
| 圖 2.5   | 幼兒園災害防救組織架構.....     | 2-18 |
| 圖 3.1   | 減災整備工作架構圖.....       | 3-1  |
| 圖 3.2   | 環境安全自主調查流程圖.....     | 3-2  |
| 圖 3.3   | 校園防災地圖.....          | 3-3  |
| 圖 4.1   | 幼兒園災害應變流程圖.....      | 4    |
| 圖 4.2   | 災害通報流程圖.....         | 4-7  |



## 表目錄

|         |                      |      |
|---------|----------------------|------|
| 表 2.1   | 幼兒園基本資料表.....        | 2-2  |
| 表 2.2   | 建築物現況資料表.....        | 2-5  |
| 表 2.3   | 廚房現況資料表.....         | 2-8  |
| 表 2.4   | 災害防救參考資訊.....        | 2-11 |
| 表 2.5   | 幼兒園近 5 年災害事件紀錄表..... | 2-16 |
| 表 2.6   | 平時減災整備工作分配表.....     | 2-19 |
| 表 2.7.1 | 緊急應變小組分組表.....       | 2-20 |
| 表 3.1   | 災害應變器材檢核表.....       | 3-5  |
| 表 3.2   | 支援單位聯絡清冊.....        | 3-8  |
| 表 4.1   | 幼兒園災害應變流程說明及原則.....  | 4-2  |
| 表 4.2   | 災害通報重點紀錄.....        | 4-88 |
| 表 5.1   | 心靈輔導資源表.....         | 5-2  |
| 附表 1.1  | 校園環境安全檢查表.....       | 5-5  |
| 附表 1.2  | 防汛安全檢查表.....         | 5-9  |
| 附表 1.3  | 周邊坡地災害安全檢查表.....     | 5-11 |
| 附表 1.4  | 災前整備及應變物品檢查表.....    | 5-13 |

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》
- 六、《幼兒教育及照顧法》
- 七、《幼兒教保及照顧服務實施準則》
- 八、《幼兒園與其分班設立變更及管理辦法》
- 九、《幼兒園及其分班基本設施設備標準》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「教保服務機構校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)依《幼兒教育及照顧法》定義，教保服務機構包含幼

兒園、社區互助式、部落互助式、職場互助式等，提供幼兒教育及照顧服務，以下簡稱幼兒園。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等4階段，建構幼兒園災害救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分〔圖1.1〕。

「本文」包含幼兒園基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空單，幼兒園可直接複印填寫抽換，並彙整幼兒園相關紀錄、掃描檔等重要文件。

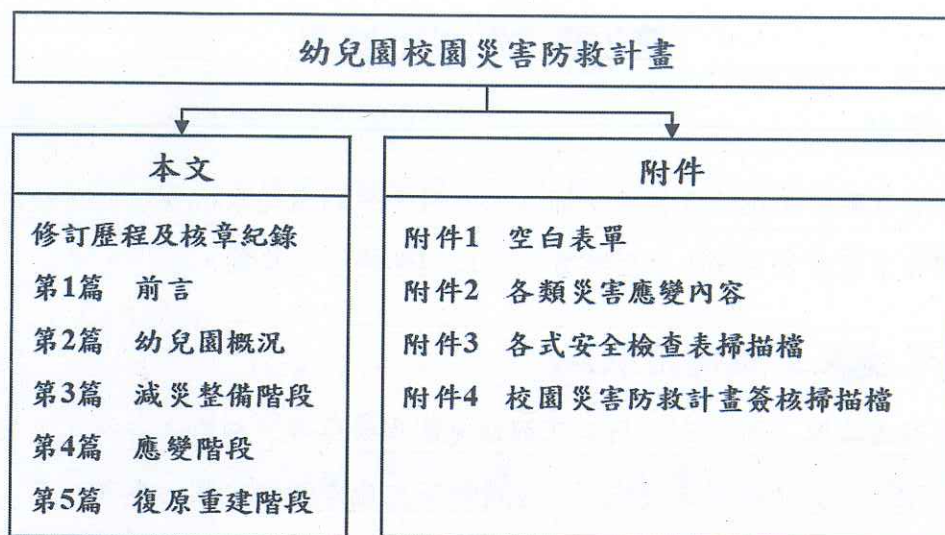


圖 1.1 幼兒園校園災害防救計畫架構圖



## 第2篇 幼兒園概況

### 2.1 基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握幼兒園基本資料，平時應定期檢查、更新幼兒園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 周邊環境及土地使用狀況

幼兒園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解幼兒園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及幼兒園的各種狀況。災時得以據幼兒園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 平面配置

幼兒園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整幼兒園空間配置資訊，災時得以依據幼兒園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 幼兒園基本資料表

|                 |   |      |            |                      |     |
|-----------------|---|------|------------|----------------------|-----|
| 幼 兒 園 全 銜       | 基隆市立過港幼兒園   |      |            |                      |     |
| 地 址             | 基隆市暖暖區過港路 56 號  |      |            |                      |     |
| 類 型             | <input checked="" type="checkbox"/> 公立/專設園 <input type="checkbox"/> 私立/一般 <input type="checkbox"/> 私立/非營利 <input type="checkbox"/> 私立/準公共<br><input type="checkbox"/> 其他：_____              |      |            |                      |     |
| 環 境 樣 態         | <input type="checkbox"/> 合署辦公（位於_____樓） <input type="checkbox"/> 獨立園區 <input checked="" type="checkbox"/> 獨棟建築<br><input type="checkbox"/> 住宅大樓（位於_____樓） <input type="checkbox"/> 其他：_____ |      |            |                      |     |
| 人 員 資 料         | 姓 名   | 職 稱  | 手 機        | 電 子 信 箱              |     |
| 園 長 / 負 責 人     | 簡美秀   | 園長   | 0911961877 | guogang56@gmail.com  |     |
| 防 災 業 務 負 責 人 1 | 蔡漢淳   | 保育組長 | 0975295209 | Cindy21510@gmail.com |     |
| 防 災 業 務 負 責 人 2 | 蘇詠淳   | 職員   | 0928136206 | baoomi@outlook.com   |     |
| 班 級 數           | 共 9 班   |      | 幼 兒 人 數    | 一般幼兒                 | 182 |
| 教 職 員 工 人 數     | 43  |      |            | 身心障礙幼兒               | 0   |
| 幼 童 專 用 車 數 量   | 自有  | 1    |            |                      |     |





圖 2.1 幼兒園周邊道路圖  
(瀏覽日期： 114 年 9 月 8 日)





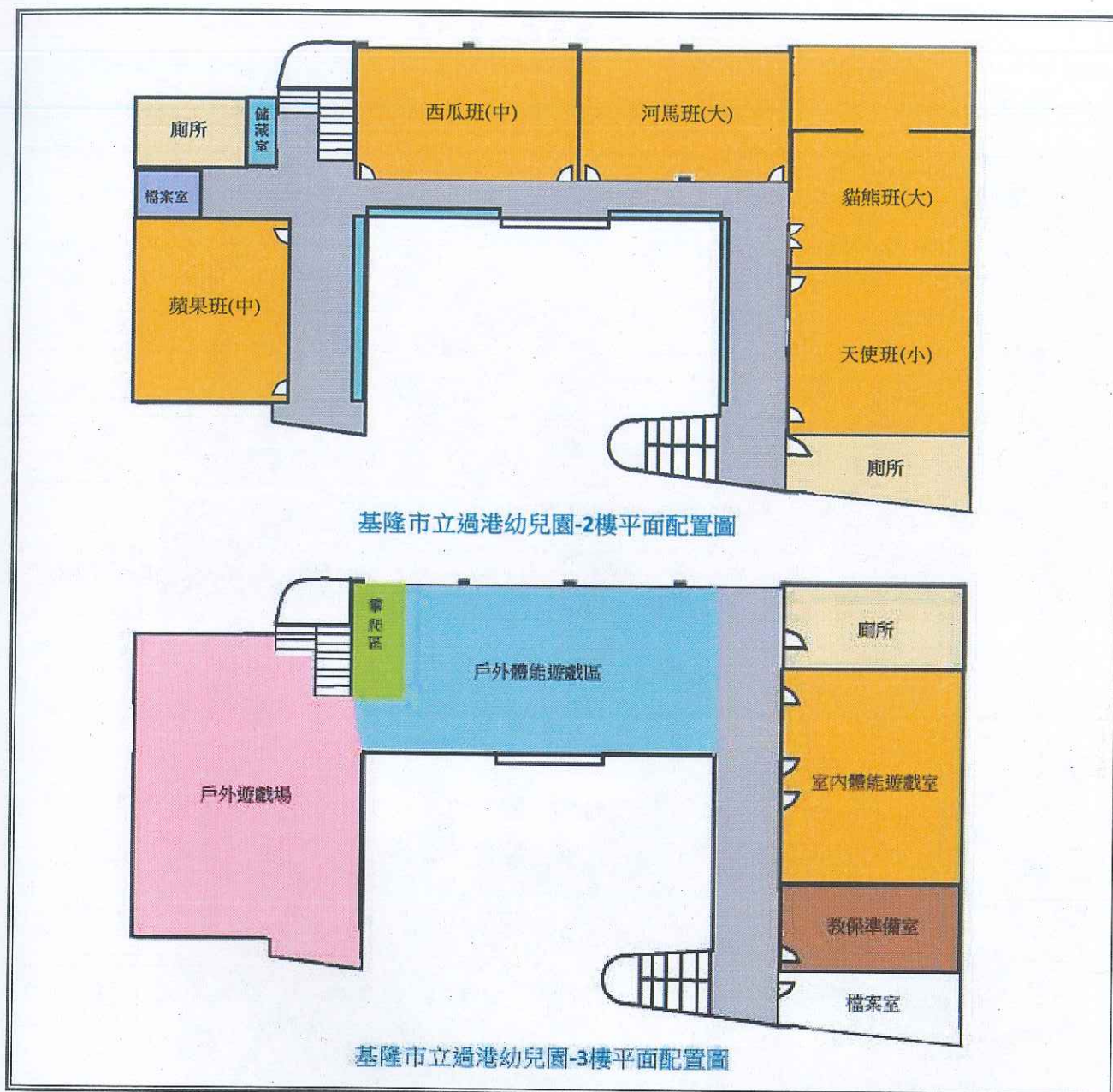


圖 2.2 幼兒園平面配置圖

## 2.4 建築物資料



建築物資料包含幼兒園內各棟建築及廚房之資訊和陳設，每棟建築物及每間廚房皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。幼兒園建築物共有 1 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕。



表 2.2 建築物現況資料表

|       |                  |  |       |  |         |       |  |
|-------|------------------|--|-------|--|---------|-------|--|
| 建築物名稱 |                  | 基隆市立過港幼兒園  |       | 總棟數－編號   |         | 1 — 1 |  |
| 基本資料  | 填表日期             | 114 年 9 月 05 日   |       | 填表人  | 蘇詠淳     |       |  |
|       | 避難場所             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____  |       | 建造年代   | 民國 85 年 |       |  |
|       | 建築設計圖            | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____  |       | 地面樓層數  | 4 樓     |       |  |
|       | 增建               | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____  |       | 地下樓層數  | 0 樓     |       |  |
|       | 安全檢查表            | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期：____年____月____日  |       |  |         |       |  |
|       | 補強工程             | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日  |       |  |         |       |  |
|       | 構造形式             | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC)<br><input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____   |       |  |         |       |  |
|       | 平時用途<br>(可複選)    | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所)<br><input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input checked="" type="checkbox"/> 教保準備室<br><input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區<br><input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間<br><input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____<br><input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |       |  |         |       |  |
|       | 避難設施或設備<br>(可複選) | <input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (1 具)<br><input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座)<br><input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____   |       |  |         |       |  |
|       | 空間總數             | 16 間   | 一般廁所  | 7 間  | 樓梯總數    | 2 座   |  |
| 容納人數  | ____人            | 無障礙廁所  | ____間 | 電梯總數   | 1 座     |       |  |
| 現況調查  | 梁柱裂縫或滲水          | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有   | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有           |         |       |  |
|       | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕         | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有   | 走廊柱位  | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 |         |       |  |
|       | 與鄰棟間距 (公分)       | <input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數<br><input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上  |       |  |         |       |  |
|       | 備註               | 0403 地震災損，水塔有裂縫及滲水，已更新補強。  |       |  |         |       |  |



| 建築物名稱 | 基隆市立過港幼兒園 | 總棟數－編號  | 1－1 |
|-------|-----------|---|-----|
| 照片    | 正面        | <p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p>  |     |
|       | 側面        |                             |     |




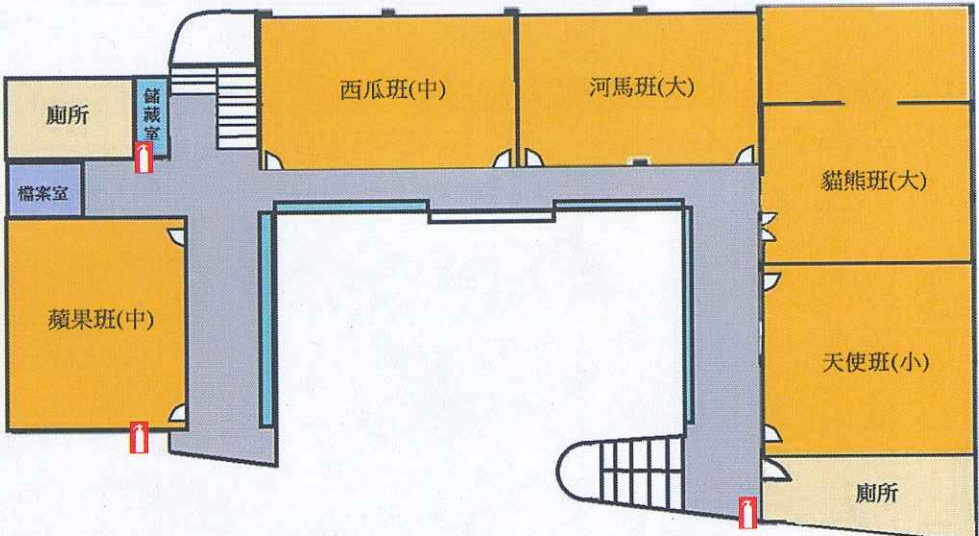
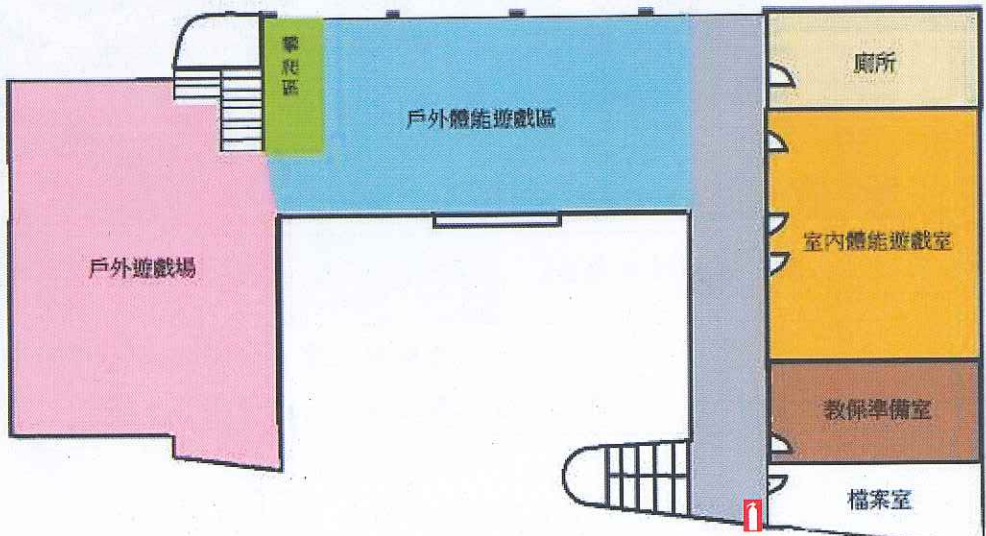

|       |    |   |        |     |
|-------|----|---|--------|-----|
| 建築物名稱 |    | 基隆市立過港幼兒園   | 總棟數－編號 | 1－1 |
| 平面配置圖 | 一樓 | <div><p>基隆市立過港幼兒園-1樓平面配置圖</p></div>   |        |     |
|       | 二樓 | <div><p>基隆市立過港幼兒園-2樓平面配置圖</p></div>  |        |     |
|       | 三樓 | <div><p>基隆市立過港幼兒園-3樓平面配置圖</p></div> |        |     |



表 2.3 廚房現況資料表

|                |  |         |            |
|----------------|--|---------|------------|
| 廚 房 位 置        | <input checked="" type="checkbox"/> 1 樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)  |         |            |
| 填 表 日 期        | 114 年 9 月 05 日   | 填 表 人   | 蘇詠淳        |
| 面積 (平方公尺)      | 27.7   | 建 造 年 代 | 民國 85 年    |
| 管 理 人          | 陳金香  | 手 機     | 0917506800 |
| 代 理 人          | 黃美月  | 手 機     | 0920042943 |
| 電 力 負 荷        | 220V ____ A, 110V ____ A, 其他: ____ (填列用電量高者)   |         |            |
| 通 風 設 備        | <input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: ____                        |         |            |
| 採 光 照 明        | <input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管<br><input type="checkbox"/> 其他: ____ |         |            |
| 消 防 系 統        | <input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器 10 型、7 具 (型式、數量)<br><input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: ____                                 |         |            |
| 是否有獨立電源總開關?    | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |         |            |
| 出入口是否設緊急出口標示燈? | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |         |            |
| 是否有設緊急照明燈?     | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |         |            |
| 照 片            |    |         |            |



廚房位置

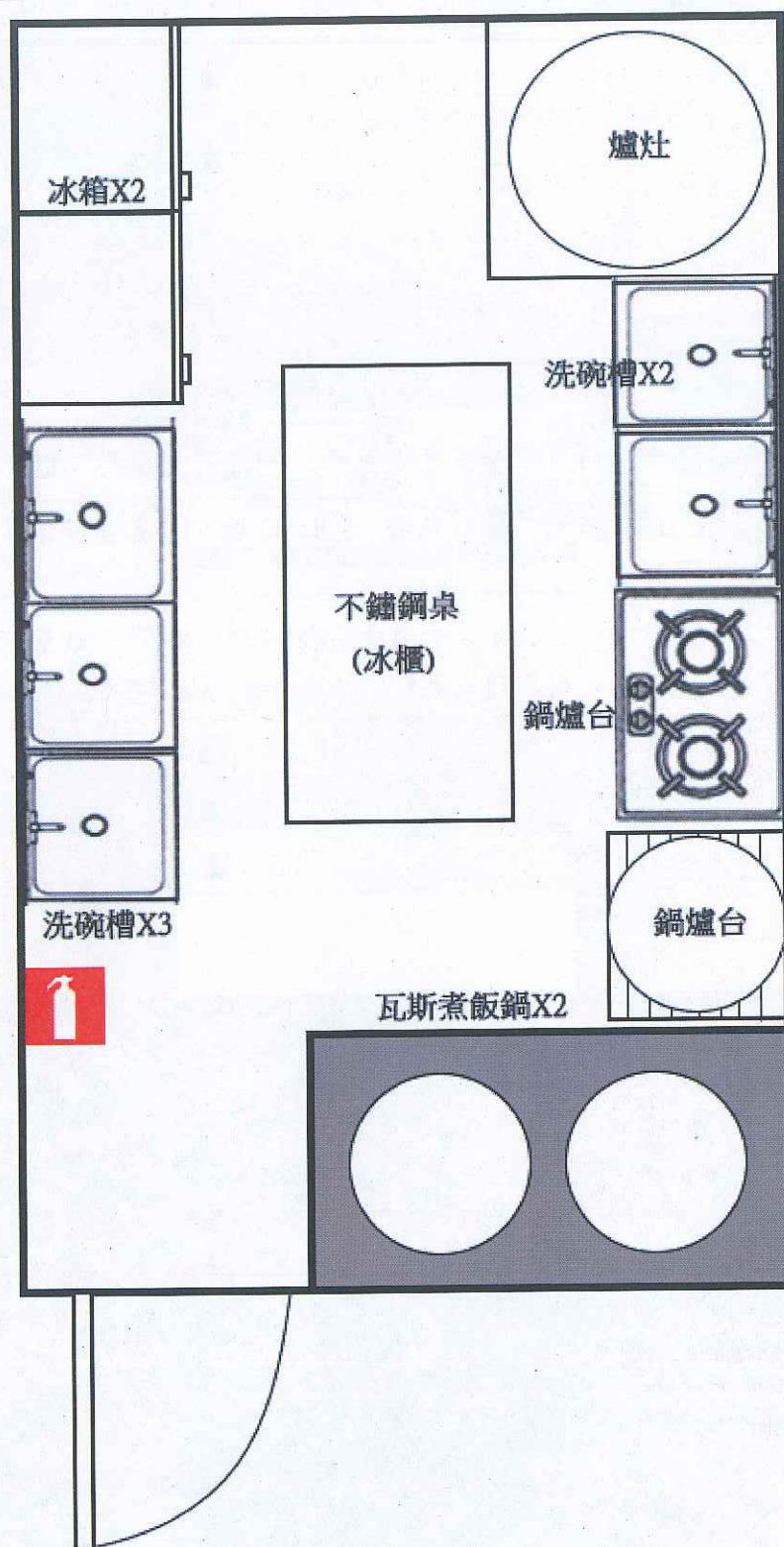


1

樓 (位於 1 樓)

☐ 獨立大樓 (地面\_\_樓, 地下\_\_樓)

平面圖





## 2.5 潛在災害評估及分析

藉由幼兒園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識幼兒園及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

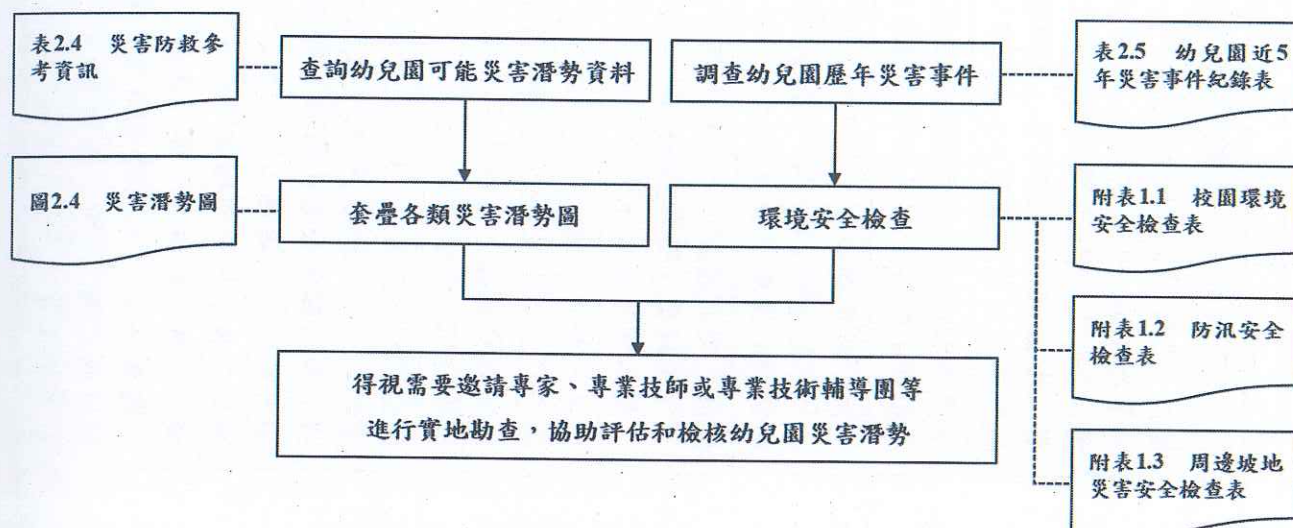


圖 2.3 幼兒園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊幼兒園位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出幼兒園位於 3 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、輻射等（依據實際套疊結果羅列）。

應彙整幼兒園近 5 年災害事件〔表 2.5〕，並進行幼兒園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

| 單位                    | 名稱                 | 網址  | 說明   |
|-----------------------|--------------------|---|--|
| 教育部                   | 教育部防災教育資訊網         | <a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>         | 提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。  |
| 內政部<br>消防署            | 全民防災 e 點通          | <a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a>     | 提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。   |
| 行政院<br>核能安全委員會        | 行政院核能安全委員會         | <a href="https://www.nusc.gov.tw/">https://www.nusc.gov.tw/</a>                 | 提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。  |
| 環境部                   | 空氣品質監測網            | <a href="https://airtw.moenv.gov.tw/">https://airtw.moenv.gov.tw/</a>           | 提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。                                   |
|                       | 化學物質管理署            | <a href="https://www.cha.gov.tw/mp-1.html">https://www.cha.gov.tw/mp-1.html</a> | 提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。                              |
| 農業部<br>農村發展及<br>水土保持署 | 土石流及大規模崩塌防<br>災資訊網 | <a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>                     | 提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。 |
| 經濟部水利署                | 經濟部水利署防災資訊         | <a href="https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/">https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/</a>       | 提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放                                   |



| 單位                     | 名稱                 | 網址  | 說明  |
|------------------------|--------------------|---|---|
| 經濟部地質調查及<br>礦業管理中心     | 經濟部地質調查及礦業<br>管理中心 | <a href="https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index">https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index</a> | 提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。 |
|                        | 衛生福利部<br>疾病管制署     | <a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>                             | 提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。                                   |
| 行政法人<br>國家災害防救<br>科技中心 | 行政法人<br>國家災害防救科技中心 | <a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>                 | 建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。                                     |
|                        | 災害情資網              | <a href="http://eodss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eodss.ncdr.nat.gov.tw/</a>               | 可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。    |
|                        | 防災易起來              | <a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>         | 介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。                                 |
|                        | 全球災害事件簿            | <a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>                 | 蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。                          |
|                        | 3D 災害潛勢地圖          | <a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>               | 可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。                 |
|                        | 氣候變遷災害風險調適<br>平臺   | <a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>                 | 提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建                     |



| 單位 | 名稱                     | 網址  | 說明   |
|----|------------------------|---|--|
|    | 民生示警公開資料平臺             | <a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>       | 立正確認知。<br>提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。  |
|    | TCCIP 氣候變遷整合服務平臺       | <a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>         | 提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。  |
|    | 天氣與氣候監測網<br>NCDR Watch | <a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/</a>         | 提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。              |
|    | 防災社區網站                 | <a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a> | 提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。 |
|    | 災害防救資料服務平臺             | <a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>     | 提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。                         |

(瀏覽日期：114 年 9 月 05 日)



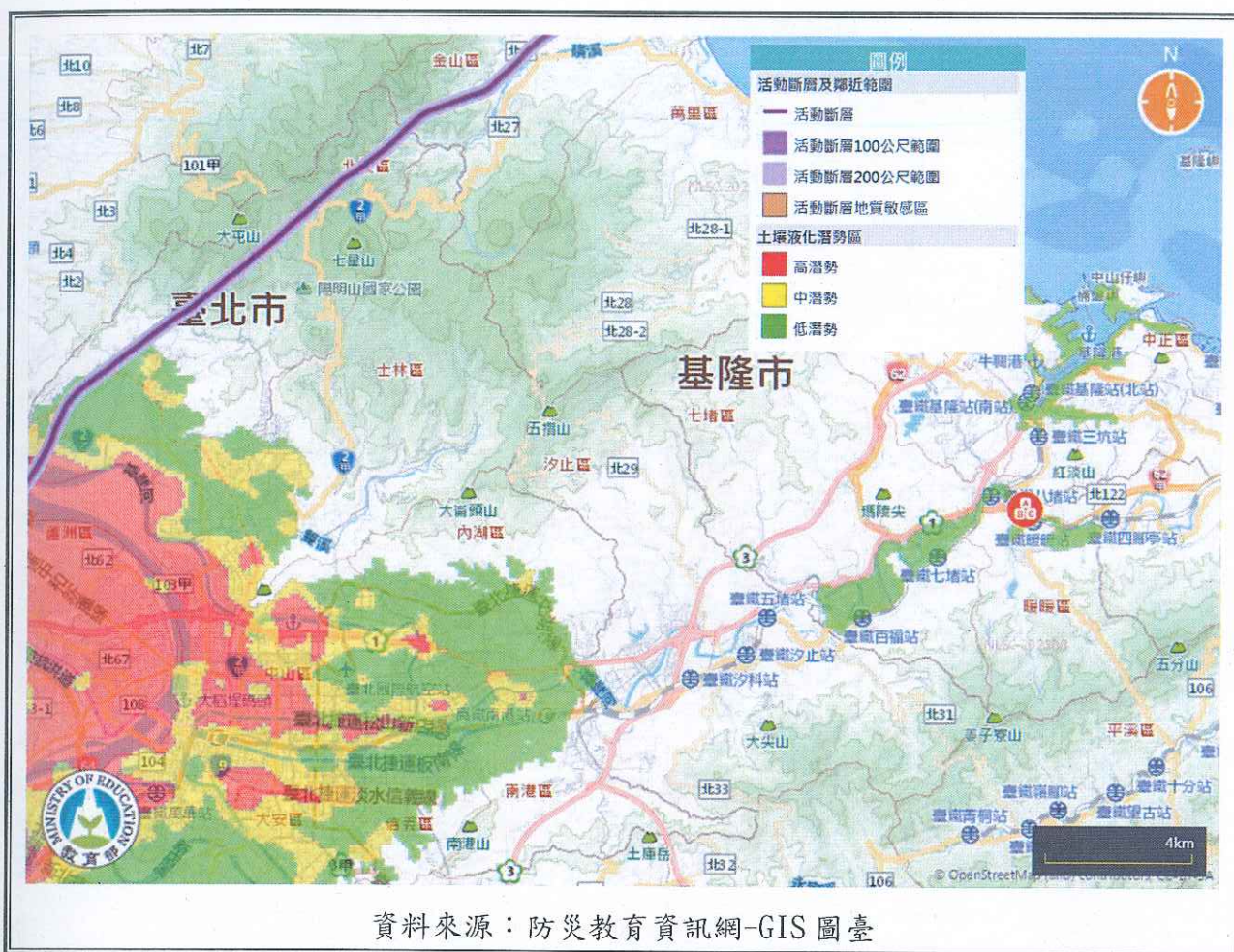


圖 2.4.1

(瀏覽日期： 114 年 9 月 12 日)





表 2.5 幼兒園近 5 年災害事件紀錄表

| 編號 | 發生時間          | 類型 | 地點        | 災害規模及簡述   | 人員傷亡 | 財務/設備損失       | 災情處理情形      |
|----|---------------|----|-----------|---|------|---------------|-------------|
| 1  | 0403 地震<br>災損 | 地震 | 水塔及<br>外牆 | 災害規模小<br>外牆磁磚剝落<br>屋頂鐵屑掉落<br>教室牆壁裂痕<br>屋頂裂造成室內<br>天花板漏水 | 無    | 無             | 已補強處理復<br>原 |
| 2  | 凱米颱風<br>災損    | 颱風 | 屋頂        | 災害規模小<br>頂樓櫃體傾倒、<br>盆栽及物品摔<br>落、擋風板破裂<br>三樓運動器材傾<br>倒摔落 | 無    | 櫃體傾倒<br>擋風板破裂 | 已補強處理復<br>原 |
| 3  |               |    |           |   |      |               |             |
| 4  |               |    |           |   |      |               |             |
| 5  |               |    |           |   |      |               |             |
| 6  |               |    |           |   |      |               |             |
| 7  |               |    |           |   |      |               |             |
| 8  |               |    |           |   |      |               |             |



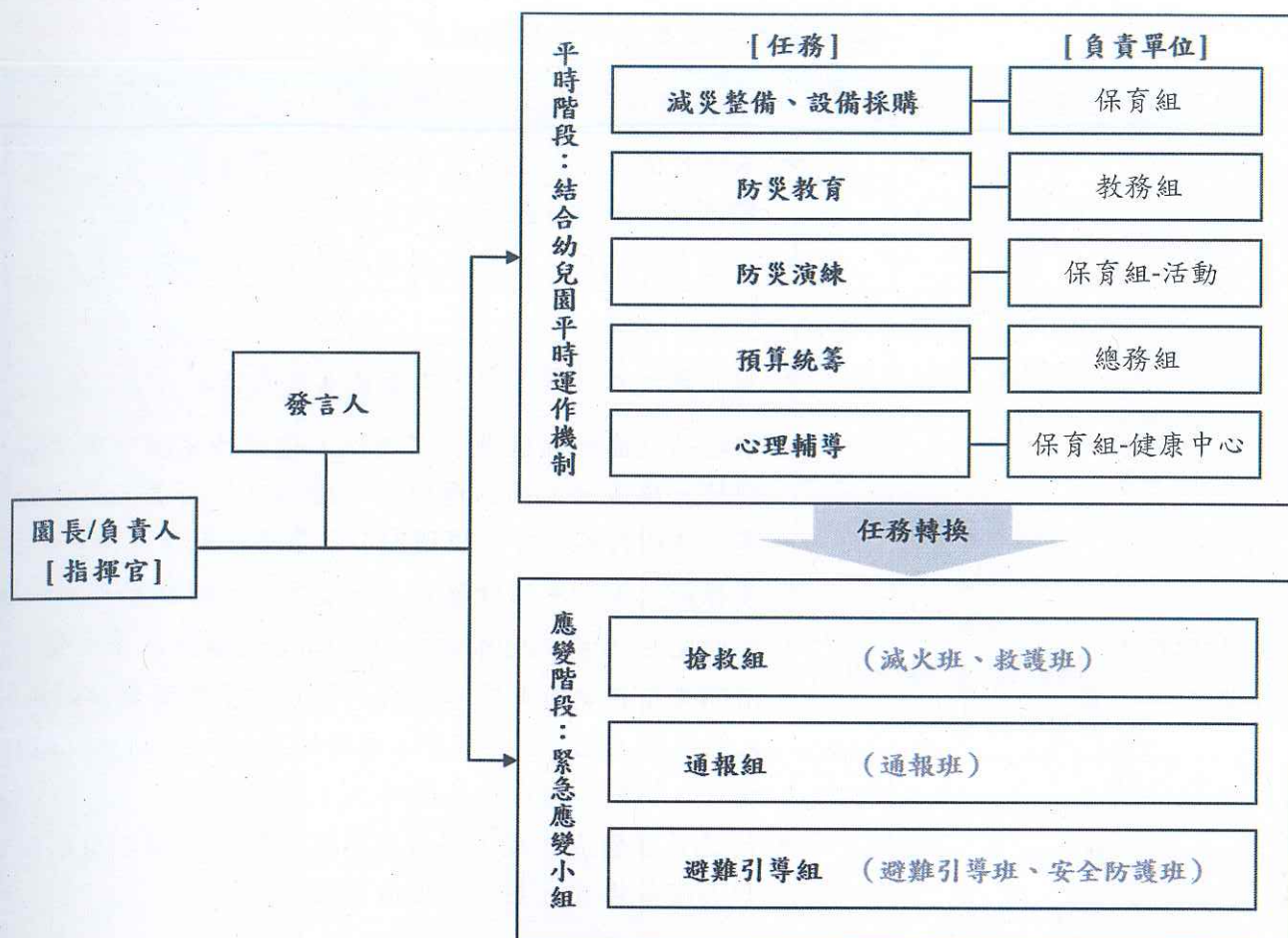
| 編號 | 發生時間 | 類型 | 地點 | 災害規模及簡述 | 人員傷亡 | 財務/設備損失 | 災情處理情形 |
|----|------|----|----|---------|------|---------|--------|
| 9  |      |    |    |         |      |         |        |
| 10 |      |    |    |         |      |         |        |

## 2.6 幼兒園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，應規劃幼兒園災害防救組織〔圖 2.6.1〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由園長/負責人負責督導幼兒園各組/人員依其業務職掌及權責，於平時減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，園長/負責人（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，園長/負責人則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，園長/負責人正好不在園內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在幼兒園無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為3組，得依需求階段分組或採任務分配。

3. 幼兒園得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 幼兒園得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 幼兒園災害防救組織架構



表 2.6 平時減災整備工作分配表

| 組別/任務        | 負責單位 | 協助單位 | 負責工作   |
|--------------|------|------|--|
| 園長/<br>負責人   | —    | —    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付單位執行並監督執行狀況。</li> <li>▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執效。</li> </ul>   |
| 發言人          | 保育組  | 教務組  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責統一對外發言，得由各組人員兼任。</li> </ul>   |
| 減災整備<br>設備採購 | 保育組  | 總務組  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 掌握幼兒園所在區域災害特性，進行幼兒園災害評估，編修幼兒園因應地震、颱洪等相關災害防畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>▶ 製作幼兒園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>▶ 協助園長/負責人每學期至少召開 1 次防災工作會汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul> |
| 防災教育         | 教務組  | 保育組  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 規劃幼兒園防災教育課程與教師研習。</li> <li>▶ 依據幼兒園防災教育課程規劃內容，推動相關課施。</li> <li>▶ 掌握幼兒園所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>   |
| 防災演練         | 保育組  | 教務組  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大事項及期程。</li> </ul>  |
| 預算統籌         | 總務組  | 保育組  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入幼兒園年算編列。</li> <li>▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採行政事務處理。</li> </ul>   |
| 心理輔導         | 健康中心 | 教務組  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原</li> </ul>   |



表 2.7.1 緊急應變小組分組表

| 組別                    | 職務 | 姓名  | 手機               | 職稱   | 所在樓層 | 備註 | 負責工作  |
|-----------------------|----|-----|------------------|------|------|----|---|
| 指揮官                   |    | 簡美秀 | 0911-<br>***-877 | 園長   | 1 樓  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➔ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>   |
| 指揮官代理人                |    | 李瑀鈞 | 0918-<br>***-270 | 總務組長 | 2 樓  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 於園長/負責人不在幼兒園或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>   |
| 發言人                   |    | 蔡漢淳 | 0975-<br>***-209 | 保育組長 | 1 樓  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言。</li> <li>➔ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>   |
| 搶救組<br>(滅火班)<br>(救護班) | 組長 | 蘇詠淳 | 0928-<br>***-206 | 職員   | 1 樓  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 平時急救常識宣導。</li> <li>➔ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➔ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➔ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。</li> <li>➔ 關閉園區總電源及瓦斯。</li> <li>➔ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工</li> </ul> |
|                       | 組員 | 李佳樺 | 0952-<br>***-808 | 司機   | 1 樓  |    |   |
|                       |    | 黃教慈 | 0988-<br>***-331 | 特教教師 | 1 樓  |    |   |
|                       |    | 詹勛宇 | 0921-<br>***-540 | 護理師  | 1 樓  |    |   |
|                       |    | 林秀麗 | 0989-<br>***-458 | 隨車人員 | 1 樓  |    |   |
|                       |    | 陳湄惠 | 0981-<br>***-946 | 臨時人員 | 1 樓  |    |   |



| 組別               | 職務 | 姓名  | 手機               | 職稱       | 所在樓層 | 備註 | 負責工作  |
|------------------|----|-----|------------------|----------|------|----|---|
|                  |    | 蕭銘緯 | 0903-<br>***-928 | 特教<br>教師 | 1 樓  |    | 作。<br>➤ 設立醫護站。<br>➤ 針對傷患進行檢傷分<br>➤ 緊急基本急救、重傷<br>醫護送。<br>➤ 情緒支持、安撫及心<br>導。<br>➤ 登記傷患姓名、班級<br>立傷患名冊。  |
|                  |    | 李品穎 | 0918-<br>***-030 | 特助       | 2 樓  |    |   |
|                  |    | 劉振峰 | 0933-<br>***-988 | 臨時<br>人員 | 2 樓  |    |   |
|                  |    | 葉月惠 | 0917-<br>***-634 | 加置<br>人力 | 1 樓  |    |   |
| 通報組<br>(通報班)     | 組長 | 李瑀鈞 | 0918-<br>***-270 | 教師       | 2 樓  |    | ➤ 通報地方救災、治安<br>療及聯絡有關人員等<br>請求支援。<br>➤ 通報教育行政主管<br>(教育局處)、縣市政<br>害應變中心、鄉/鎮/<br>災害應變中心及教育<br>園安全暨災害防救通<br>理中心，已疏散人數<br>容地點、災情等。<br>➤ 負責蒐集、評估、傳<br>使用有關於災害、資<br>狀況發展的資訊。<br>➤ 回報災情狀況。<br>➤ 啟動社區志工與家<br>助。<br>➤ 幼兒家長必要之緊<br>繫。 |
|                  | 組員 | 吳芷宜 | 0988-<br>***-248 | 職員       | 1 樓  |    |   |
|                  |    | 楊億庭 | 0926-<br>***-152 | 職員       | 1 樓  |    |   |
| 避難引導組<br>(避難引導班) | 組長 | 黃思瑜 | 0963-<br>***-938 | 教務<br>組長 | 2 樓  |    | ➤ 依據不同災害之應<br>則，協助教職員工生   |



| 組別      | 職務 | 姓名  | 手機               | 職稱 | 所在樓層 | 備註 | 負責工作  |
|---------|----|-----|------------------|----|------|----|---|
| (安全防護班) | 組員 | 黃芷苓 | 0919-<br>***-397 | 教師 | 2 樓  |    | 第一時間的避難。<br>➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。<br>➔ 避難人數清點確認。<br>➔ 維護教職員工生及集結點安全。<br>➔ 進行必要的安撫。<br>➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。<br>➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。<br>➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。<br>➔ 幼兒領回作業。<br>➔ 建築物及設施安全檢查。<br>➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。<br>➔ 協助設置警示標誌及交通管制。<br>➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。<br>➔ 園區硬體復舊及安全維護。<br>➔ 維護臨時收容空間安全。<br>➔ 確認停班、停課後，確實疏散幼兒園內人員。<br>➔ 防救災設施操作。 |
|         |    | 楊宜敏 | 0975-<br>***-540 | 教師 | 1 樓  |    |   |
|         |    | 陳怡君 | 0926-<br>***-209 | 教師 | 1 樓  |    |   |
|         |    | 林妤璇 | 0975-<br>***-803 | 教師 | 2 樓  |    |   |
|         |    | 詹家璇 | 097-<br>***-993  | 教師 | 2 樓  |    |   |
|         |    | 郭翠珉 | 0915-<br>***-022 | 教師 | 2 樓  |    |   |
|         |    | 陳珮如 | 0981-<br>***-120 | 教師 | 1 樓  |    |   |
|         |    | 曾襄潔 | 0975-<br>***-326 | 教師 | 1 樓  |    |   |
|         |    | 楊慧君 | 0911-<br>***-537 | 教師 | 1 樓  |    |   |
|         |    | 陶柔樺 | 0975-<br>***-272 | 教師 | 1 樓  |    |   |
|         |    | 程琬筑 | 0922-<br>***-036 | 教師 | 1 樓  |    |   |
|         |    | 劉玫玉 | 0937-<br>***-464 | 教師 | 2 樓  |    |   |
|         |    | 李妍萱 | 0933-<br>***-570 | 教師 | 2 樓  |    |   |
|         |    | 洪昕妤 | 0986-<br>***-883 | 教師 | 2 樓  |    |   |
|         |    | 林秀蓁 | 0937-<br>***-498 | 教師 | 2 樓  |    |   |
|         |    | 林珈如 | 0932-<br>***-665 | 廚工 | 1 樓  |    |   |
|         |    | 陳金香 | 0917-<br>***-800 | 廚工 | 1 樓  |    |   |



| 組別 | 職務 | 姓名       | 手機               | 職稱            | 所在樓層 | 備註 | 負責工作 |
|----|----|----------|------------------|---------------|------|----|------|
|    |    | 黃美月      | 0920-<br>***-943 | 廚工            | 1 樓  |    |      |
|    |    | 羅志剛      | 0903-<br>***-552 | 警衛            | 1 樓  |    |      |
|    |    | 來春發      | 0935-<br>***-801 | 警衛            | 1 樓  |    |      |
|    |    | 謝素真      | 0912-<br>***-059 | 特教<br>助理<br>員 | 1 樓  |    |      |
|    |    | 王貞文      | 0910-<br>***-597 | 特教<br>助理<br>員 | 2 樓  |    |      |
|    |    | 盧美雲      | 0931-<br>***-801 | 特教<br>助理<br>員 | 1 樓  |    |      |
|    |    | 王淑芸      | 0926-<br>***-007 | 特教<br>助理<br>員 | 1 樓  |    |      |
|    |    | 李湘慧      | 0916-<br>***-323 | 特教<br>助理<br>員 | 1 樓  |    |      |
|    |    | 廖嘉玲      | 0963-<br>***-168 | 特助            | 2 樓  |    |      |
|    |    | 陳吳玉<br>鈴 | 0956-<br>***-912 | 特助            | 2 樓  |    |      |
|    |    | 王 安<br>立 | 0928-<br>***-493 | 教師            | 1 樓  |    |      |

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
2. 幼兒園得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
3. 幼兒園得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
4. 各組組長不在幼兒園或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

## 第3篇 減災整備階段

「幼兒園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。

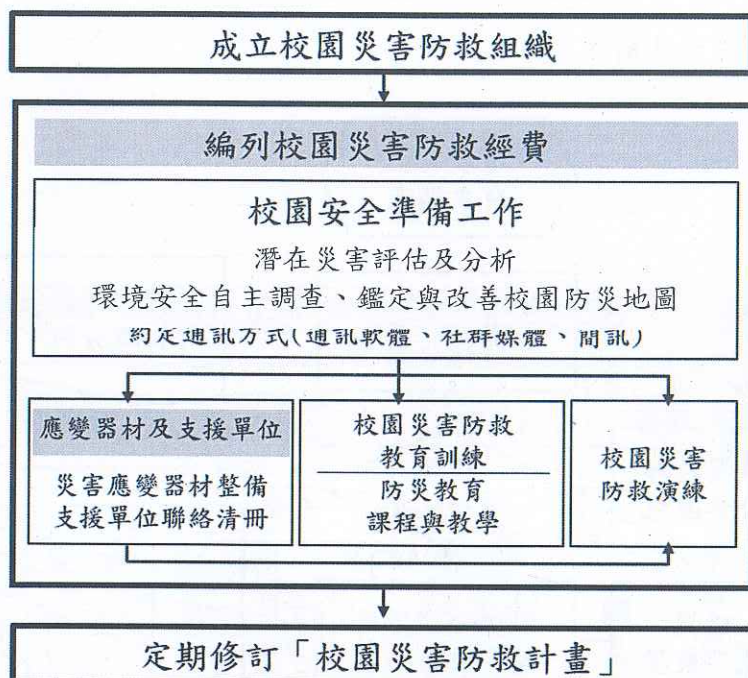


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列災害防救經費

幼兒園災害防救組織每年應編列災害防救經費，以提升幼兒園整體災害防救量能。

### 3.2 安全準備工作

幼兒園平時應落實安全準備工作，包含幼兒園潛在災害評估及分析、環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

#### 3.2.1 環境安全自主調查、鑑定與改善

當幼兒園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免園內教職員工生進入，確保人員安全。幼兒園應於每學期開學前，結合前述潛在災害評估及分析，至少進行 1 次幼兒園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查園內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報幼兒園主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。



若開學時仍無法有效改善，應周知全園教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。幼兒園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各組/人員保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

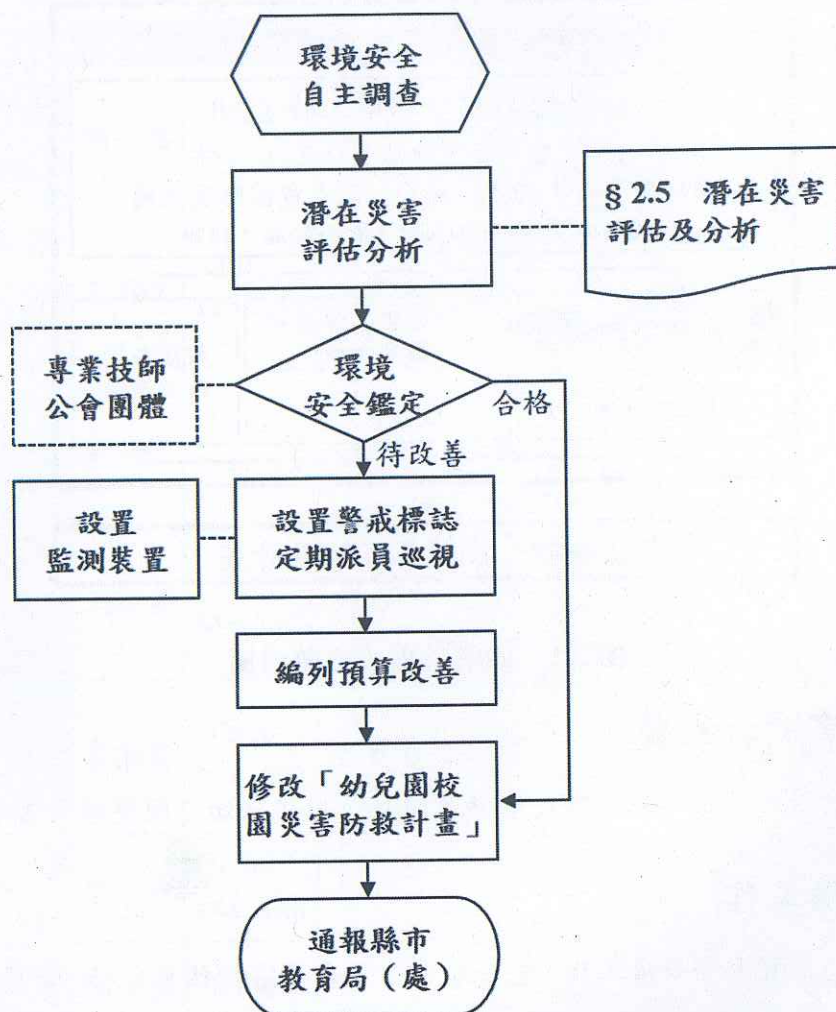


圖 3.2 環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。





### 3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取 Line 官方、臉書粉專、班網及電話連絡方式**，利於災時聯繫家長。

## 3.3 應變器材及支援單位

### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關組/人員依需要整備災害應變器材〔平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關組/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

幼兒園建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

## 3.4 災害防救教育訓練

災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關組/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整幼兒園防災教育活動與教學課程紀錄（如園內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關組/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。



表 3.1 災害應變器材檢核表

| 應變器材     | 數量  | 單位 | 存放地點                    | 負責人員 | 檢查結果 |     | 補強內容  |
|----------|-----|----|-------------------------|------|------|-----|-------|
|          |     |    |                         |      | 已完備  | 需補強 |       |
| 個人防護具    |     |    |                         |      |      |     |       |
| 工作手套     | 8   | 雙  | 各廁間                     | 林秀麗  | V    |     |       |
| 安全帽      | 32  | 個  | 各自保管                    | 各班老師 | V    |     |       |
| 防災頭套     | 225 | 個  | 各班教室                    | 各班老師 | V    |     |       |
| 簡易式口罩    | 230 | 個  | 各班教室                    | 各班老師 | V    |     |       |
| 雨衣       | 9   | 套  | 各班教室                    | 各班老師 | V    |     |       |
| 哨子（警笛）   | 9   | 個  | 各班教室                    | 各班老師 | V    |     |       |
| 檢修搶救工具   |     |    |                         |      |      |     |       |
| 緊急照明燈    | 6   | 組  | 一樓*3、二樓*2、<br>三樓*1      | 詹勛宇  | V    |     |       |
| 滅火器（ABC） | 7   | 支  | 一樓*2、廚房*1、<br>二樓*3、三樓*1 | 蘇詠淳  | V    |     | 乾粉滅火器 |
| 安全管制用工具  |     |    |                         |      |      |     |       |
| 警示指揮棒    | 1   | 組  | 警衛室                     | 來春發  | V    |     |       |
| 反光型指揮背心  | 4   | 件  | 警衛室                     | 來春發  | V    |     |       |
| 手電筒      | 9   | 支  | 各班教室                    | 各自保管 | V    |     |       |
| 警戒錐      | 6   | 只  | 前門*4、後門*2               | 來春發  | V    |     |       |
| 攜帶式揚聲器   | 2   | 個  | 三樓室內活動室                 | 來春發  | V    |     |       |
| 監視器      | 16  | 臺  | 1樓6臺<br>2樓6臺<br>3樓4臺    | 來春發  | V    |     |       |
| 通訊聯絡工具   |     |    |                         |      |      |     |       |
| 無線電對講機   | 19  | 支  | 辦公室                     | 蘇詠淳  | V    |     |       |
| 手機       | 32  | 支  | 各教職員                    | 各自保管 | V    |     |       |
| 緊急救護用品   |     |    |                         |      |      |     |       |
| 擔架       | 1   | 組  | 健康中心                    | 詹勛宇  | V    |     |       |



| 應變器材              | 數量                            | 單位                    | 存放地點  | 負責人員         | 檢查結果  |     | 補強內容 |
|-------------------|-------------------------------|-----------------------|---|--------------|---|-----|------|
|                   |                               |                       |   |              | 已完備   | 需補強 |      |
| 自動體外心臟電擊去顫器 (AED) | 1                             | 組                     | 1 樓精靈班外   | 詹勛宇          | V   |     |      |
| 急救箱               | 1                             | 組                     | 健康中心  | 詹勛宇          | V   |     |      |
| 氧氣筒/瓶             | 1                             | 個                     | 健康中心  | 詹勛宇          | V   |     |      |
| 骨折固定板             | 8                             | 個                     | 健康中心木櫃  | 詹勛宇          | V   |     |      |
| 長背板加頭部固定器擔架       | 1                             | 個                     | 健康中心  | 詹勛宇          | V   |     |      |
| 三角繃帶              | 8                             | 個                     | 健康中心木櫃  | 詹勛宇          | V   |     |      |
| 冷敷袋/熱敷袋           | 15                            | 個                     | 健康中心木櫃  | 詹勛宇          | V   |     |      |
| 額溫槍/耳溫槍           | 12                            | 支                     | 各班、警衛室、健康中心   | 詹勛宇/<br>各班教師 | V   |     |      |
| 醫用口罩              | 50                            | 盒                     | 健康中心  | 詹勛宇          | V   |     |      |
| 酒精                | 10                            | 桶                     | 健康中心  | 詹勛宇          | V   |     |      |
| 消毒水               | 24                            | 瓶                     | 儲藏室   | 詹勛宇          | V   |     |      |
| 臨時收容用品            |                               |                       |   |              |   |     |      |
| 備用電池              | 3                             | 盒                     | 辦公室   | 蘇詠淳          | V   |     |      |
| 食品(口糧棒)           | 45                            | 份                     | 各自保管  | 蘇詠淳          | V   |     |      |
| 檢核日期              | 114<br>年<br>9<br>月<br>12<br>日 | 檢<br>核<br>人<br>簽<br>章 |  | 園長/負責<br>人簽章 |  |     |      |



表 3.2 支援單位聯絡清冊

| 單位名稱              | 聯絡電話                     | 聯絡人  | 支援工具或技術<br>(服務項目及內容) | 備註            |
|-------------------|--------------------------|------|----------------------|---------------|
| <b>應變中心</b>       |                          |      |                      |               |
| 中央災害應變中心          | (02)8196-6999            | 服務人員 | 災情通報、救災資源分配          |               |
| 基隆市災害應變中心         | (02)2428-8913            | 服務人員 | 災情通報、救災資源分配          |               |
| 暖暖區災害應變中心         | (02)2457-9121            | 服務人員 | 災情通報、救災資源分配          |               |
| <b>教育行政主管機關</b>   |                          |      |                      |               |
| 教育部校安中心           | (02)3343-7855            | 服務人員 | 掌握災害狀況並提供必要資源        | (02)3343-7856 |
| 教育部基隆聯絡處          | (02)2456-6511            | 服務人員 | 掌握災害狀況並提供必要資源        | (02)2456-8585 |
| 教育處災害應變小組         | (02)2430-1505<br>轉 30-39 | 服務人員 | 掌握災害狀況並提供必要資源        |               |
| <b>縣市主管機關</b>     |                          |      |                      |               |
| 基隆市政府             | (02)2420-1122            | 服務人員 | 行政人力支援               |               |
| 消防局               | 119<br>(02)2430-2691-3   | 服務人員 | 救災、救護人力與相關裝備(含車輛)    |               |
| 社會局(處)            | (02)2420-1122            | 服務人員 | 行政人力與技術支援指導          |               |
| 衛生局               | (02)2423-0181-5          | 服務人員 | 行政人力與技術支援指導          |               |
| 環保局               | (02)2465-1115            | 服務人員 | 行政人力與技術支援指導          |               |
| 警察局               | (02)2426-8181-5          | 服務人員 | 民、刑事調查人力與相關器械(含車輛)   |               |
| 里長辦公室             | (02)2424-5561            | 服務人員 | 救災人力及物資              |               |
| <b>警政、消防、醫療單位</b> |                          |      |                      |               |

| 單位名稱          | 聯絡電話                 | 聯絡人  | 支援工具或技術<br>(服務項目及內容) | 備註                                   |
|---------------|----------------------|------|----------------------|--------------------------------------|
| 暖暖消防分隊        | 119<br>(02)2457-4119 | 服務人員 | 校園安全維護               | 距離 <u>1.8</u> 公里<br>約 <u>5</u> 分鐘可抵達 |
| 暖暖派出所         | (02)2457-2331        | 服務人員 | 交通指揮、安全維護            | 距離 <u>0.8</u> 公里<br>約 <u>3</u> 分鐘可抵達 |
| 八堵分駐所         | (02)2456-2438        | 服務人員 | 交通指揮、安全維護            | 距離 <u>1</u> 公里<br>約 <u>3</u> 分鐘可抵達   |
| 礦工醫院          | (02)2457-9101        | 服務人員 | 緊急醫療、衛生宣導            | 距離 <u>1.4</u> 公里<br>約 <u>4</u> 分鐘可抵達 |
| 公共設施負責單位      |                      |      |                      |                                      |
| 自來水公司基隆服務處    | (02)2425-2103        | 服務人員 | 斷水搶修、水源補給、飲用水檢測      | (02)2423-4195、<br>1910               |
| 電力公司基隆區處      | (02)2423-1156        | 服務人員 | 緊急斷電、電力修復            |                                      |
| 其他支援單位        |                      |      |                      |                                      |
| 過港社區發展協會      | (02)2458-8802        | 吳麗美  | 救災人力及物資              |                                      |
| 百會診所          | (02)2459-6677        | 劉耿顯  | 救災、救護人力              |                                      |
| 富康活力-百福暖暖專業藥局 | (02)2459-6999        | 蘇崑彰  | 救災人力及物資              |                                      |
| 全家基隆暖東店       | (02)2458-2882        | 葉榮廷  | 救災、救護人力              |                                      |
| 寶雅基隆暖暖店       | (02)2458-8001        | 陳宗成  | 救災人力及物資              |                                      |



## 第4篇 應變階段

### 4.1 災害應變流程

災害應變流程為當幼兒園面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依幼兒園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

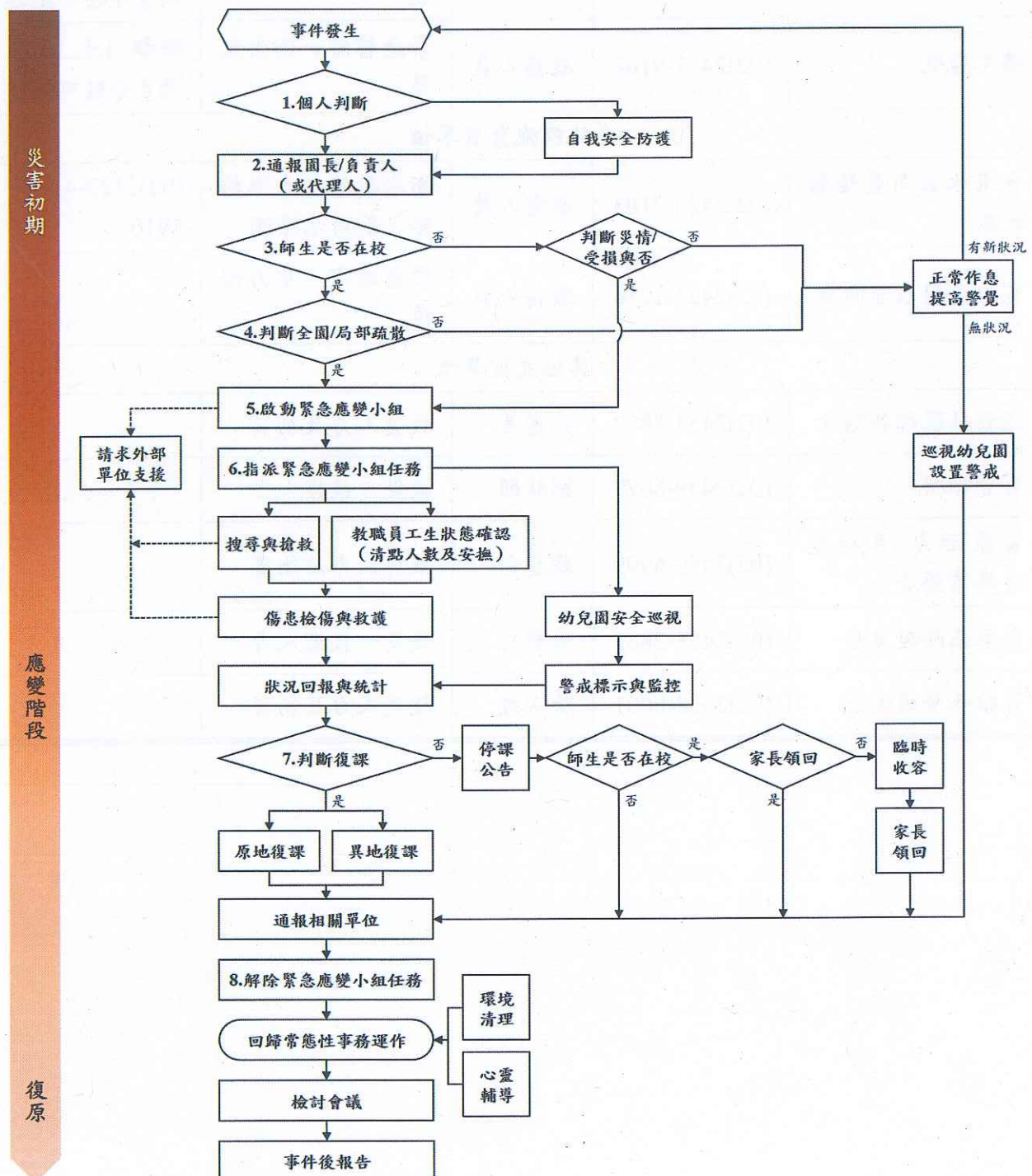


圖 4.1 幼兒園災害應變流程圖

表 4.1 幼兒園災害應變流程說明及原則

| 應變流程              | 說明  | 原則   | 參考表格 |
|-------------------|---|--|------|
| <b>【階段一】災害初期</b>  |   |  |      |
| 1. 個人判斷           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>  |      |
| 2. 通報園長/負責人（或代理人） | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報園長/負責人，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>                                 |  |      |
| 3. 判斷災情（師生不在園）    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在幼兒園，園長/負責人（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷幼兒園是否受損。</li> </ul>                      |  |      |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視幼兒園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>  |      |
| 4. 判斷疏散（師生在園）     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在幼兒園，園長/負責人（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全園或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 園長/負責人（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有特殊教育班級，避難引導人員優先協助行動不便或有</li> </ul> |      |



| 應變流程                 | 說明   | 原則   | 參考表格            |
|----------------------|--|--|-----------------|
|                      |  | <p>特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <p>► 幼兒園除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <p>► 幼兒園應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</p> <p>► 回報疏散狀況至相關單位。</p> |                 |
|                      | <p>► 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>                               | <p>► 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢幼兒園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>  |                 |
| <b>【階段二】應變階段</b>     |  |  |                 |
| <b>5. 啟動緊急應變小組</b>   | <p>► 啟動緊急應變小組，由園長/負責人擔任指揮官，園長/負責人不在園內，由代理人擔負其職。</p> <p>► 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</p> | <p>► 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③幼兒園位於災區且有災損；④園長/負責人視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</p> <p>► 如教職員工生不在幼兒園時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至幼兒園執行任務。</p>  | 支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕 |
| <b>6. 指派緊急應變小組任務</b> | <p>► 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應</p>   |  |                 |



| 應變流程 | 說明                    | 原則  | 參考表格                                   |
|------|-----------------------|---|--|
|      | 變小組後各組自動各司其職。         |   |  |
|      | ➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在園人員。</li> <li>➔ 幼兒及特教班等心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</li> <li>➔ 若教職員工生不在幼兒園，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</li> </ul>   | 避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕<br>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕 |
|      | ➔ 搜尋與搶救。              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</li> <li>➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</li> <li>➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</li> <li>➔ 若教職員工生不在幼兒園，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</li> </ul> |  |
|      | ➔ 傷患檢傷與救護。            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後</li> </ul>  | 教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕                     |



| 應變流程    | 說明  | 原則  | 參考表格                   |
|---------|---|---|------------------------|
|         |   | 送相關事宜。<br>➡ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。   |                        |
|         | ➡ 幼兒園安全巡查（建築物評估）。                               | ➡ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。<br>➡ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。                    | 建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕   |
|         | ➡ 警戒標示與監控。                                      | ➡ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。   |                        |
|         | ➡ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。                          | ➡ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。   | 支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕        |
| 7. 判斷復課 | ➡ 指揮官依事件發展及狀況，判斷幼兒園是否繼續上課。依幼兒園損壞程度，決定原地復課或異地復課。 | ➡ 若幼兒園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。<br>➡ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。  | 災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕 |
|         | ➡ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。                     | ➡ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。<br>➡ 若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。<br>➡ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。 | 自行接送同意書〔附表 1.13〕       |
|         | ➡ 針對無法立即接回之                                     | ➡ 安排合適之臨時收容空間，安   |                        |

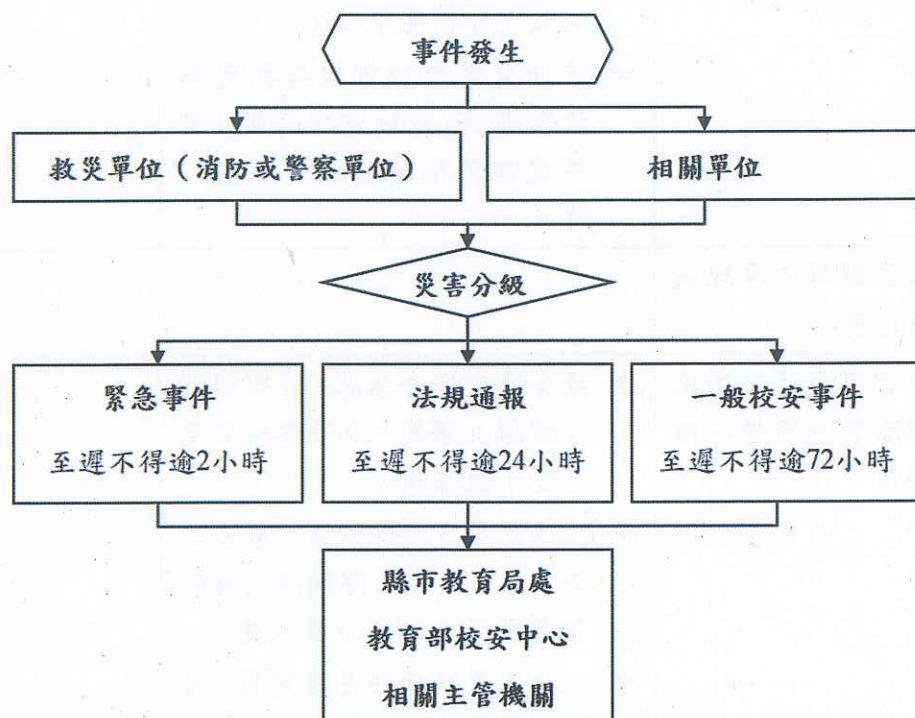


| 應變流程          | 說明                            | 原則  | 參考表格 |
|---------------|-------------------------------|---|------|
|               | 幼兒，幼兒園辦理臨時收容相關事宜。             | 置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。<br>➔ 若園外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。<br>➔ 若幼兒園受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。  |      |
| 8. 解除緊急應變小組任務 | ➔ 通報相關單位處理狀況與進度。              |   |      |
|               | ➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。      | ➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。<br>➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回幼兒，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。<br>➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。 |      |
| 【階段三】復原       |                               |   |      |
| 事件結束後         | ➔ 回復幼兒園災害防救組織平時工作分配。          | ➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。  |      |
|               | ➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 | ➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。  |      |



## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



|               |
|---------------|
| 教育部校安中心       |
| (02)3343-7855 |
| 基隆市政府教育處      |
| (02)2430-1505 |
| 基隆市災害應變中心     |
| (02)2428-8913 |
| 暖暖區災害應變中心     |
| (02)2457-9121 |
| 暖暖派出所         |
| (02)2457-2331 |
| 消防局暖暖分隊       |
| (02)2457-4119 |
| 礦工醫院          |
| (02)2457-9101 |

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

| 序號 | 通報時間                        | 通報人 | 通報單位      | 接洽人 | 通報重點 (人、事、時、地、物)  |
|----|-----------------------------|-----|-----------|-----|---|
| 1  | 113 年 4 月 7 日<br>10 時 18 分  | 胡慈恩 | 基隆市立過港幼兒園 | 彭朝民 | 4/3 上午 7 時 58 分 09 秒於花蓮縣外海發生芮氏規模 7.2 之地震，園內緊急做避難措施及至過港里民中心廣場成立指揮中心，清點人數，巡視校園，園內僅有些微鐵鏽碎片掉落，師生一切平安。 |
| 2  | 114 年 7 月 26 日<br>11 時 06 分 | 胡慈恩 | 基隆市立過港幼兒園 | 彭朝民 | 7/24 及 7/25 因凱米颱風影響停止上班上課，故園內僅有警衛駐守，園內盆栽及物品掉落，櫃體傾倒移位，擋風板破裂及三樓運動器材傾倒摔落，除此之外一切平安。                   |
| 3  | __年__月__日<br>__時__分         |     |           |     |   |
| 4  | __年__月__日<br>__時__分         |     |           |     |   |
| 5  | __年__月__日<br>__時__分         |     |           |     |   |



## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查幼兒園鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如保育組、教務處，指導各班導師適當引領幼兒抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓幼兒們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助幼兒從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助幼兒做有助益的工作。設計各類災害演習協助幼兒獲得控制的力量；參加社區重建活動，使幼兒有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員幼兒園所有教師及鄰近相關人力，進行幼兒心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

| 範圍       | 單位             | 電話或網站          |
|----------|----------------|----------------|
| 縣市<br>資源 | 基隆市衛生局社區心理衛生中心 | (02)2456-6185  |
|          | 基隆市暖暖區衛生所      | (02)2457-2630  |
| 地區<br>資源 | 過港社區發展協會       | (02) 2458-8802 |
| 其他<br>資源 | 24 小時免付費安心專線   | 1925           |
|          | 基隆市張老師中心       | (02)2433-8764  |



## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持幼兒園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔幼兒園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關組/人員利用全園平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關組/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關組/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關組/人員調配人手定期維持幼兒園整潔。

## 5.3 幼兒復課計畫

- 一、視幼兒園安全與否進行復課，若無法復課，依收退費標準辦理退費。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排幼兒至鄰近幼兒園或適當地點上課。
- 四、教職員應掌握幼兒動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之幼兒給予就學補助），確認該次災害對幼兒心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 五、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理園內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善幼兒園飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若幼兒園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。



附表 1.1 校園環境安全檢查表

| 幼兒園全銜    | 基隆市立過港幼兒園                      | 建築物名稱  | 基隆市立過港幼兒園         |
|----------|--------------------------------|--|-------------------|
| 填表人      | 蘇詠淳                            | 填表日期   | 114.09.12         |
| 項目       | 檢查要點                           | 檢查結果   | 建議處置方式            |
| 一般事項     | 園舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。     | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |                   |
|          | 確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。            | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |                   |
|          | 危險物品儲放及管理是否符合安全。               | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |                   |
|          | 線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |                   |
|          | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |                   |
| 避難逃生安全規劃 | 有無避難逃生路線圖。                     | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是   |                   |
|          | 緊急避難路線指標是否損壞或脫落。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |                   |
|          | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是   |                   |
|          | 安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。    | <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是（無法使用）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用） | 改善時間<br>__年__月__日 |
|          | 是否定期維護檢查避難逃生設備。                | <input type="checkbox"/> 否（1 個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：114 年 8 月 1 日）           | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 消防設備     | 火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。            | <input type="checkbox"/> 否（1 個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                               |                   |
|          | 滅火器是否定期請專業人員進行檢查。              | <input type="checkbox"/> 否（1 個月內限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                               |                   |
|          | 室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。  | <input checked="" type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條）<br><input type="checkbox"/> 是                           | 室內無消防栓            |
|          | 滅火器有無過期，壓力是否充足。                | <input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：7 支）<br><input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）                       |                   |



| 幼兒園全銜               | 基隆市立過港幼兒園               | 建築物名稱  | 基隆市立過港幼兒園         |
|---------------------|-------------------------|--|-------------------|
| 填表人                 | 蘇詠淳                     | 填表日期   | 114.09.12         |
| 項目                  | 檢查要點                    | 檢查結果   | 建議處置方式            |
|                     | 室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。   | <input type="checkbox"/> 否 (1 個月內限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: 116 年 3 月 4 日)  | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 校舍建築物外觀             | 是否移位、傾斜、下陷。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)   |                   |
|                     | 外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   |                   |
| 伸縮縫或建築物間隔           | 寬度是否明顯改變。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)<br><input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)   |                   |
| 地下室                 | 樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。        | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   |                   |
| 樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板) | 是否有裂縫。                  | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形)<br><input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視)<br><input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理) |                   |
|                     | 混凝土保護層是否剝落。             | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復)<br><input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)  |                   |
|                     | 是否有傾斜或穿透性開裂。            | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)   |                   |
| 屋頂                  | 屋頂通道門是否變形。              | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (限期改善)   | 改善時間<br>__年__月__日 |



| 幼兒園全銜           | 基隆市立過港幼兒園                         | 建築物名稱   | 基隆市立過港幼兒園         |
|-----------------|-----------------------------------|---|-------------------|
| 填表人             | 蘇詠淳                               | 填表日期  | 114.09.12         |
| 項目              | 檢查要點                              | 檢查結果  | 建議處置方式            |
|                 | 屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。               | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是（限期改善）   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|                 | 排水管道是否通暢。                         | <input type="checkbox"/> 否（限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|                 | 女兒牆是否損壞。                          | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是（限期改善）   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|                 | 水塔是否有裂縫。                          | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復）<br><input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理） |                   |
|                 | 水塔固定設施是否鬆脫。                       | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是（限期改善）   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|                 | 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。                      | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是（限期改善）   | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 建築物<br>附屬設<br>備 | 室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是（限期改善）   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|                 | 高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。          | <input type="checkbox"/> 否（限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|                 | 門窗玻璃是否變形。                         | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是（限期改善）   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|                 | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。                   | <input type="checkbox"/> 否（限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
| 危險物<br>品管理      | 是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。     | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（廚房及保健室）   | 請列出所有教室           |
|                 | 易燃物品是否按照規定儲存與管理。                  | <input type="checkbox"/> 否（限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |
|                 | 化學藥品是否按照規定儲存與管理。                  | <input type="checkbox"/> 否（限期改善）<br><input checked="" type="checkbox"/> 是   | 改善時間<br>__年__月__日 |

|                  |                    |   |  |
|------------------|--------------------|---|--|
| 幼兒園全銜            | 基隆市立過港幼兒園          | 建築物名稱   | 基隆市立過港幼兒園                              |
| 填表人              | 蘇詠淳                | 填表日期  | 114.09.12                              |
| 項目               | 檢查要點               | 檢查結果  | 建議處置方式                                 |
|                  | 瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。 | <input type="checkbox"/> 否 (限期改善)<br><input checked="" type="checkbox"/> 是          | 改善時間__年__月__日改善                        |
|                  | 放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。   | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)         | 時間__年__月__日                            |
|                  | 廢棄物是否按照規定處理。       | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是                 |  |
|                  | 是否設有專人管理。          | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 (保健室, 管理人: 詹勳宇) | 管理時間<br>104年7月31日起至<br>118年7月31日止 (預定) |
| 其他               |                    |   |  |
| 檢查結果補充說明及處置、因應作為 |                    |   |  |

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如園內有5棟大樓，則應建立5份此表。  
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

| 初檢                   |                          |                          |                              |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 業務承辦人                | 保育組長                     | 總務主任                     | 園長/負責人                       |
| 職員蘇詠淳<br>2025.09.08  | 教師兼保育組長蔡漢淳<br>2025.09.09 | 教師兼總務主任李瑞鈞<br>2025.09.10 | 基隆市立過港幼兒園園長簡美秀<br>2025.09.12 |
| 複檢 (____年____月____日) |                          |                          |                              |
| 業務承辦人                | 保育組長                     | 總務主任                     | 園長/負責人                       |
| 職員蘇詠淳<br>2025.09.15  | 教師兼保育組長蔡漢淳<br>2025.09.16 | 教師兼總務主任李瑞鈞<br>2025.09.17 | 基隆市立過港幼兒園園長簡美秀<br>2025.09.19 |



附表 1.2 防汛安全檢查表

| 幼兒園全銜  |                                   | 基隆市立過港幼兒園 |     | 建築物名稱           |                 | 基隆市立過港幼兒園 |  |
|--------|-----------------------------------|-----------|-----|-----------------|-----------------|-----------|--|
| 填表人    |                                   | 蘇詠淳       |     | 填表日期            |                 | 114.09.12 |  |
| 項目     | 檢查要點                              | 檢查結果      |     | 待改善內容<br>(檢附照片) | 改善完成日期<br>負責人簽名 |           |  |
|        |                                   | 完備        | 待改善 |                 |                 |           |  |
| 門、窗    | 門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。         | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。              | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 網架有無鏽損、斷裂現象。                      | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 安裝是否非常牢固、不易倒塌。                    | V         |     |                 |                 |           |  |
| 天花板    | 天花板有無呈現龜裂現象。                      | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 天花板有無漏水的現象。                       | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。                | V         |     |                 |                 |           |  |
| 電梯、電梯坑 | 電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)        | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。            | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助) | V         |     |                 |                 |           |  |
| 走廊     | 走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。                | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 走廊排水是否正常，未見積水。                    | V         |     |                 |                 |           |  |
| 屋頂     | 屋頂有無漏水現象。                         | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 屋頂有無裂縫、倒塌的現象。                     | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。               | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 清理屋頂排水孔預防堵塞。                      | V         |     |                 |                 |           |  |



| 幼兒園全銜  |                                    | 基隆市立過港幼兒園 |     | 建築物名稱           |                 | 基隆市立過港幼兒園 |  |
|--------|------------------------------------|-----------|-----|-----------------|-----------------|-----------|--|
| 填表人    |                                    | 蘇詠淳       |     | 填表日期            |                 | 114.09.12 |  |
| 項目     | 檢查要點                               | 檢查結果      |     | 待改善內容<br>(檢附照片) | 改善完成日期<br>負責人簽名 |           |  |
|        |                                    | 完備        | 待改善 |                 |                 |           |  |
| 樓梯     | 樓梯的地面有無裂縫情況。                       | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 樓梯間有無裝置照明設備。                       | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 樓梯間有無明顯標示、標線。                      | V         |     |                 |                 |           |  |
| 戶外     | 修剪樹枝，並加設支架固定保護。                    | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。                  | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。                | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。   | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。             | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。              | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 戶外懸掛物穩定不搖晃。                        | V         |     |                 |                 |           |  |
| 其他     | 園內外排水系統無阻礙。                        | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 園內擋水門是否正常使用。                       | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。                | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。        | V         |     |                 |                 |           |  |
|        | 利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵幼兒園可能洪汎缺口。 | V         |     |                 |                 |           |  |
| 改善完成日期 |                                    |           |     | 覆核人             |                 |           |  |

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。



附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

| 填表人     |                     | 蘇詠淳   |  | 填表日期 |        | 114.09.12 |  |
|---------|---------------------|---|--|------|--------|-----------|--|
| 檢查項目    | 檢查要點                | 檢查結果  |  | 改善內容 | 改善完成日期 |           |  |
| 構造物設施徵兆 | 是否鄰近山崖邊緣。           | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，距離山崖約__公尺  |  |      |        |           |  |
|         | 是否鄰近山凹溝谷處。          | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約__公尺  |  |      |        |           |  |
|         | 建築物周圍是否有地裂現象。       | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺   |  |      |        |           |  |
|         | 建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。  | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺  |  |      |        |           |  |
| 坡面徵兆    | 坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，傾斜角度約__度   |  |      |        |           |  |
|         | 坡面是否出現新裂痕。          | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺   |  |      |        |           |  |
|         | 坡面流水是否出現混濁現象。       | <input checked="" type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重                            |  |      |        |           |  |
|         | 周圍坡面是否已有崩土。         | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，體積約__立方公尺  |  |      |        |           |  |
|         | 周圍坡面是否已有不規則之位移現象。   | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺  |  |      |        |           |  |
| 路面徵兆    | 路面是否出現新裂縫。          | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺   |  |      |        |           |  |
|         | 路面是否出現變形。           | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |        |           |  |
| 排水系統徵兆  | 排水溝是否出現破裂。          | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |        |           |  |
|         | 排水溝是否出現淤塞。          | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |        |           |  |
|         | 排水溝是否出現漏水。          | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |        |           |  |
|         | 排水系統是否錯動而造成排水不良。    | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，錯動距離約__立方公尺   |  |      |        |           |  |
|         | 排水系統是否折斷而造成排水不良。    | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |        |           |  |
| 道路路邊    | 邊坡是否有異常滲水現象。        | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |        |           |  |
|         | 邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。      | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |        |           |  |



| 填表人    |                           | 蘇詠淳   |  | 填表日期 |  | 114.09.12 |        |
|--------|---------------------------|---|--|------|--|-----------|--------|
| 檢查項目   | 檢查要點                      | 檢查結果  |  |      |  | 改善內容      | 改善完成日期 |
| 坡徵兆    | 邊坡坡面土壤是否有裸露現象。            | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |  |           |        |
|        | 建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。        | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分  |  |      |  |           |        |
|        | 建築物上方邊坡是否有落石現象。           | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |  |           |        |
|        | 建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。 | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |  |           |        |
|        | 擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。       | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |  |           |        |
|        | 擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。         | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分  |  |      |  |           |        |
|        | 擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。            | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |  |           |        |
|        | 擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。            | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |  |           |        |
|        | 擋土牆牆腳或坡面是否有落石。            | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |  |           |        |
| 其他     | 擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。           | <input type="checkbox"/> 輕微 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 嚴重 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |  |      |  |           |        |
|        | 鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。  | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺   |  |      |  |           |        |
| 改善完成日期 |                           |   |  | 覆核人  |  |           |        |

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。



附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表

| 填表人      |   | 蘇詠淳  |     | 填表日期 |                 | 114.09.12 |
|----------|---|------|-----|------|-----------------|-----------|
| 項目       | 檢視注意要點                                  | 檢查結果 |     | 補強內容 | 補強完成日期<br>負責人簽名 |           |
|          |   | 完備   | 需補強 |      |                 |           |
| 門、窗      | 門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。                      | V    |     |      |                 |           |
| 緊急照明     | 更新不堪使用之電池。                              | V    |     |      |                 |           |
|          | 是否正常運作，故障立即維修。                          | V    |     |      |                 |           |
| 貴重物品     | 將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品（如貴重儀器或教科書）等放置在高處。 | V    |     |      |                 |           |
|          | 遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。                     | V    |     |      |                 |           |
| 屋頂上或高處設施 | 鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。       | V    |     |      |                 |           |
|          | 其他設施（如天線、擴音器等），加強固定設施或先行拆卸。             | V    |     |      |                 |           |
| 戶外       | 未固定之設施應加強固定或移至室內。                       | V    |     |      |                 |           |
|          | 先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。                      | V    |     |      |                 |           |
|          | 清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。                  | V    |     |      |                 |           |
| 避難路線     | 清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。                   | V    |     |      |                 |           |
| 災害應變器材整備 | 項目與數量是否齊全。                              | V    |     |      |                 |           |
|          | 放置位置確認。                                 | V    |     |      |                 |           |
|          | 損壞更新及補充（如電池）。                           | V    |     |      |                 |           |
|          | 檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。     | V    |     |      |                 |           |

| 填表人            |                | 蘇詠淳  |     | 填表日期 |                 | 114.09.12 |  |
|----------------|----------------|------|-----|------|-----------------|-----------|--|
| 項目             | 檢視注意要點         | 檢查結果 |     | 補強內容 | 補強完成日期<br>負責人簽名 |           |  |
|                |                | 完備   | 需補強 |      |                 |           |  |
| 災前<br>網路<br>通報 | 天然災害整備回報系統。    | V    |     |      |                 |           |  |
|                | 天然災害災損及停課通報系統。 | V    |     |      |                 |           |  |
| 其他             | 支援單位聯絡清冊資料確認。  | V    |     |      |                 |           |  |
| 補強完成日期         |                |      |     | 覆核人  |                 |           |  |

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。