

表 2.1 幼兒園基本資料表 (◎校園防救災計畫之資料請完整填列)

幼兒園全銜 (分班)		基隆市立安心幼兒園-八斗分班			
地	址	基隆市中正區八斗里 7 鄰八斗街 57 號 2 樓			
類	型	☒ 公立/專設園 ☐ 私立/一般 ☐ 私立/非營利 ☐ 私立/準公共 ☐ 其他：_____			
環	境	樣	態	☒ 合署辦公 (位於 2 樓) ☐ 獨立園區 ☐ 獨棟建築 ☐ 住宅大樓 (位於 _____ 樓) ☐ 其他：_____	
人 員 資 料		姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱
園 長 / 負 責 人		林滋貴	園長	0933935139	aa0282@gm.kl.edu.tw
分 班 組 長		黃秀文	教保員	0903346211	candy850707@yahoo.com.tw
防災業務負責人 1		黃秀文	教保員	0903346211	candy850707@yahoo.com.tw
防災業務負責人 2		吳美月	代理教師	0910933330	yyowiwiwu@gmail.com
班 級 數		共 2 班 ☐ 含特教班 _____ 班		幼 兒 人 數	一 般 幼 兒 24 身 心 障 礙 幼 兒 3
教 職 員 工 人 數 (在校人數最大值)		8 (含特教助理員 2 人)		幼 童 專 用 車 數 量	自 有 0
志 工 人 數		0			外 包 廠 商 0
本園及分班相對位置圖					



註：得依需求調整、刪減、增加欄位文字；若無分班，可刪除「本園及分班相對位置圖」此列。

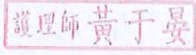
組長（業務承辦人）核章	檢核人員核章	總務主任核章	園長/負責人核章
			

表 2.6 平時減災整備工作分配表 (◎請填負責及協助單位)

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
分班組長/ 負責人	黃秀文	吳美月	▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	吳美月	李沛宸	▶ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	黃秀文	吳美月	▶ 掌握幼兒園所在區域災害特性，進行幼兒園災害潛勢評估，編修幼兒園因應地震、颱洪等相關災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ▶ 製作幼兒園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ▶ 協助園長/負責人每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關組/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	李于加	黃秀文	▶ 規劃幼兒園防災教育課程與教師研習。 ▶ 依據幼兒園防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ▶ 掌握幼兒園所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	黃秀文	吳美月	▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	本園 總務組	本園 教保組	▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入幼兒園年度預算編列。 ▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	吳美月	李沛宸	▶ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

附表 1.1 校園環境安全檢查表 (◎每一棟建築物填寫一份檢查表，如 5 棟填 5 份及核章)

幼兒園全銜	基隆市立安心幼兒園八斗分班	建築物名稱	基隆市立安心幼兒園八斗分班
填表人	黃秀文	填表日期	114.7.4
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	園舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 10 月 22）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☐ 是	無室內消防栓
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：6 支） ☐ 過期（數量：__支）	

幼兒園全銜	基隆市立安心幼兒園八斗分班	建築物名稱	基隆市立安心幼兒園八斗分班
填表人	教保員黃秀文	填表日期	114.7.4
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間: 113 年 10 月 22 日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) ☐ 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☐ 否 ☐ 是 (限期改善)	無地下室
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

幼兒園全銜	基隆市立安心幼兒園八斗分班	建築物名稱	基隆市立安心幼兒園八斗分班
填表人	張秀文	填表日期	114.7.4
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	☐ 否 易燃清潔用品由廚工管制 ☒ 是 (實驗室: 廚房)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) 無化學物品 ☐ 是	改善時間 __年__月__日

幼兒園全銜	基隆市立安心幼兒園八斗分班	建築物名稱	基隆市立安心幼兒園八斗分班
填表人	教保員黃秀文	填表日期	114.7.4
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 易於清潔用品 ☒ 是 (於管制室教室, 管理人: 廚工:鄭玉萍)	管理時間 114 年 1 月 1 日 起至 114 年 12 月 31 日止 (預定)
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如園內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

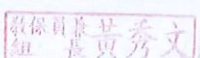
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	園長/負責人
教保員黃秀文	護理師黃于晏	教師兼黃芷盈 總務組長	基隆市立安心 幼兒園園長林滋貴
複檢 (____年____月____日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	園長/負責人

附表 1.2 防汛安全檢查表 (◎同校園環境安全檢查表)

幼兒園全銜		基隆市立安心幼兒園-八斗分班		建築物名稱		基隆市立安心幼兒園八斗分班	
填表人				填表日期		114.7.4	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	v					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	v					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	v					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	v					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	v					
	天花板有無漏水的現象。	v					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	v					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。						
	對於不必要之地下室開口有無封閉。						
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。			無地下室 置物空間			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。						
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。						
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)						
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。			電梯由杜萬全 圖書館管理			
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)						

幼兒園全銜		基隆市立安心幼兒園-八斗分班		建築物名稱		基隆市立安心幼兒園八斗分班	
填表人				填表日期		114.7.4	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	v					
	走廊排水是否正常，未見積水。	v					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	/					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。			由杜萬全 圖書館管理			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。						
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	/					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	v					
	樓梯間有無裝置照明設備。	v					
	樓梯間有無明顯標示、標線。	v					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	/		里長杜劍秋定期 修剪樹枝			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。			里長杜劍秋定期 清除排水溝			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。						
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。						
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	/		里長杜劍秋			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	v					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	v					
其他	園內外排水系統無阻礙。	v					

幼兒園全銜		基隆市立安心幼兒園-八斗分班		建築物名稱		基隆市立安心幼兒園八斗分班	
填表人		教保員黃秀文		填表日期		114.7.4	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	園內擋水門是否正常使用。	V					
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V					
	檢查電力設備防水及保護措施;關閉非必要性電源避免感電。	V					
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材,封堵幼兒園可能洪汛缺口。	V					
改善完成日期		114.7.4		覆核人		教保員李沛宸	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表 (◎一校一份)

填表人		填表日期		114.7.4	
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容	改善完成日期	
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	☒ 否 ☐ 是，距離山崖約__公尺			
	是否鄰近山凹溝谷處。	☒ 否 ☐ 是，距離溝谷約__公尺			
	建築物周圍是否有地裂現象。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨錨頭是否有剝離現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨是否發現鏽蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			無
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	☒ 否 ☐ 是，傾斜角度約__度			
	坡面是否出現新裂痕。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	坡面流水是否出現混濁現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	無		
	周圍坡面是否已有崩土。	☒ 否 ☐ 是，體積約__立方公尺			
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	路面是否出現變形。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			無
	排水溝是否出現淤塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現漏水。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	☒ 否 ☐ 是，錯動距離約__立方公尺			

填表人		組長黃秀文	填表日期	114.7.4	
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容	改善完成日期	
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	☐ 層狀 ☐ 指狀 ☐ 溝狀			
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分		無邊坡	
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	☐ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分		無擋土牆	
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		無	
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			

填表人		教保員黃秀文		填表日期		114.7.4	
檢查項目	檢查要點	檢查結果				改善內容	改善完成日期
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺					
改善完成日期		114.7.4		覆核人		教保員李沛宸	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表 (◎一校一份)

填表人		教保員黃秀文		填表日期		114.7.4	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	V					
緊急照明	更新不堪使用之電池。	V					
	是否正常運作，故障立即維修。	V					
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品(如貴重儀器或教科書)等放置在高處。	V					
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	V					
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。	✓			無地下室		
	測試擋(防)水閘門。	✓					
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。	V					
	其他設施(如天線、擴音器等)，加強固定設施或先行拆卸。	V					
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	V					
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	V					
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	V					
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。	✓			無工地		
	派員檢查防颱措施。	✓					
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。	✓			無擋土牆		

填表人		教保員黃秀文 組長黃秀文		填表日期		114.7.4	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
避難路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。	V					
災害應變器材整備	項目與數量是否齊全。	V					
	放置位置確認。	V					
	損壞更新及補充（如電池）。	V					
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。				無抽、排水設備		
災前網路通報	天然災害整備回報系統。	V					
	天然災害災損及停課通報系統。	V					
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	V					
改善完成日期		114.7.4		覆核人		教保員李沛宸	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間位置，並列為本表格附件。

