

表 2.1 幼兒園基本資料表 (◎校園防救災計畫之資料請完整填列)

幼兒園全銜 (分班)	基隆市立安心幼兒園六堵分班			
地 址	基隆市七堵區六堵里 8 鄰工建路 104 巷 17-2 號			
類 型	☒ 公立/專設園 ☐ 私立/一般 ☐ 私立/非營利 ☐ 私立/準公共 ☐ 其他：_____			
環 境 樣 態	☐ 合署辦公 (位於____樓) ☐ 獨立園區 ☒ 獨棟建築 ☐ 住宅大樓 (位於____樓) ☐ 其他：_____			
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱
園 長 / 負 責 人	林滋貴	園長	0933935139	aa0282@gm.kl.edu.tw
分 班 組 長	洪玉如	分班組長	0920212127	amy600108amy@yahoo.com.tw
防災業務負責人 1	李青珊	教保員	0956201246	cm77@kimo.com
防災業務負責人 2	麥宇瑄	教保員	0923338333	Shirley1128520@yahoo.com.tw
班 級 數	共 3 班 ☐ 含特教班____班		幼 兒 人 數	一 般 幼 兒 34 身心障礙幼兒 3
教 職 員 工 人 數 (在校人數最大值)	10		幼 童 專 用 車 數 量	自 有 0
志 工 人 數	0			外 包 廠 商 0
本園及分班相對位置圖				

註：得依需求調整、刪減、增加欄位文字；若無分班，可刪除「本園及分班相對位置圖」此列。

組長 (業務承辦人) 核章	檢核人員核章	總務主任核章	園長/負責人核章
教保員兼 組長 洪玉如	護理師 黃于晏	教師兼 總務組長 黃芷盈	基隆市立安心 幼兒園園長 林滋貴

表 2.6 平時減災整備工作分配表 (◎請填負責及協助單位)

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
分班組長/ 負責人	洪玉如	洪玉如	➤ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➤ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	練欣盈	練欣盈	➤ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	洪玉如	李青珊	➤ 掌握幼兒園所在區域災害特性，進行幼兒園災害潛勢評估，編修幼兒園因應地震、颱洪等相關災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➤ 製作幼兒園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➤ 協助園長/負責人每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關組/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➤ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	練欣盈	麥宇瑄	➤ 規劃幼兒園防災教育課程與教師研習。 ➤ 依據幼兒園防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➤ 掌握幼兒園所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	李青珊	洪玉如	➤ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	本園 總務組	本園 教保組	➤ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入幼兒園年度預算編列。 ➤ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	洪玉如	練欣盈	➤ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

附表 1.1 校園環境安全檢查表 (◎每一棟建築物填寫一份檢查表，如 5 棟填 5 份及核章)

幼兒園全銜	基隆市立安心幼兒園-六堵分班	建築物名稱	基隆市立安心幼兒園-六堵分班
填表人	教保員素組長 洪玉如	填表日期	114. 7. 8
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	園舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☒ 否 ☐ 是 門鎖無故障 無電動門	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 10 月 2 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：13 支） ☐ 過期（數量：__支）	

幼兒園全銜	基隆市立安心幼兒園-六堵分班	建築物名稱	基隆市立安心幼兒園-六堵分班
填表人	教保員兼 組長 洪玉如	填表日期	114. 7. 8
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間：114 年 0 月 22 日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

幼兒園全銜	基隆市立安心幼兒園-六堵分班	建築物名稱	基隆市立安心幼兒園-六堵分班
填表人	教保員兼組長 洪玉如	填表日期	114.7.8
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	☐ 否 ☒ 是 (實驗室: 廚房)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是 無化學藥品	改善時間 __年__月__日

幼兒園全銜	基隆市立安心幼兒園-六堵分班	建築物名稱	基隆市立安心幼兒園-六堵分班
填表人	教保員兼組長 洪玉如	填表日期	114. 7. 8
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是 (易燃清潔用品管制室 教室, 管理人: 廚工)	管理時間 114年__月__日起至 114年12月21日止 (預定)
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如園內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	園長/負責人
教保員兼組長 洪玉如	護理師 黃于晏	教師兼總務組長 黃芷盈	基隆市立安心幼兒園園長 林滋貴
複檢 (__ 年 __ 月 __ 日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	園長/負責人

附表 1.2 防汛安全檢查表 (◎同校園環境安全檢查表)

幼兒園全銜		基隆市立安心幼兒園-六堵分班		建築物名稱		基隆市立安心幼兒園-六堵分班	
填表人		教保員兼 組長 洪玉如		填表日期		114. 7. 8	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	✓					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓					
	天花板有無漏水的現象。	✓					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	無地下室					
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	無地下室					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	✓					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓					
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	無電梯					
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓					

幼兒園全銜		基隆市立安心幼兒園-六堵分班		建築物名稱		基隆市立安心幼兒園-六堵分班	
填表人				填表日期		114. 7. 8	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	✓					
	走廊排水是否正常,未見積水。	✓					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓					
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓					
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓					
戶外	修剪樹枝,並加設支架固定保護。	✓					
	清除排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	✓					
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓					
	清除疏散避難路線障礙物,確保逃生動線安全。	✓					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓					
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓					
	園內擋水門是否正常使用。	無此設備					

幼兒園全銜	基隆市立安心幼兒園-六堵分班		建築物名稱	基隆市立安心幼兒園-六堵分班	
填表人	教保員 組長 洪玉如		填表日期	114. 7. 8	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵幼兒園可能洪汛缺口。	✓			
改善完成日期	114. 7. 8		覆核人	教保員 麥宇瑄	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表 (◎一校一份)

填表人		教保員 組長 洪玉如	填表日期	114. 7. 8	
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容	改善完成日期	
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	☒ 否 ☐ 是，距離山崖約__公尺			
	是否鄰近山凹溝谷處。	☒ 否 ☐ 是，距離溝谷約__公尺			
	建築物周圍是否有地裂現象。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	✓		
	地錨錨頭是否有剝離現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨是否發現鏽蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	無、		
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	✓		
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	☒ 否 ☐ 是，傾斜角度約__度			
	坡面是否出現新裂痕。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	坡面流水是否出現混濁現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	無		
	周圍坡面是否已有崩土。	☒ 否 ☐ 是，體積約__立方公尺			
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺	✓		
	路面是否出現變形。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	無		
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	無		
	排水溝是否出現淤塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現漏水。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	✓		
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	☒ 否 ☐ 是，錯動距離約__立方公尺			

填表人		教保員基 組長洪玉如	填表日期	114. 7. 8
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容	改善完成日期
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	無、	
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	無、	
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	無、	
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	無、	
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	☐ 層狀 ☐ 指狀 ☐ 溝狀		
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分	無、	
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	無、	
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	☒ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分	無、	
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	無、	
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重		
擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重	無、		

填表人		教保員 組長 洪玉如		填表日期		114.7.8	
檢查項目	檢查要點	檢查結果			改善內容	改善完成日期	
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	☒ 否 ☐ 是，長度___公尺、寬度___公尺					
改善完成日期		114.7.8		覆核人		教保員 麥宇瑄	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表 (◎一校一份)

填表人		教務員兼 組長 洪玉如		填表日期		114.7.8	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	✓					
緊急照明	更新不堪使用之電池。	✓					
	是否正常運作，故障立即維修。	✓					
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品(如貴重儀器或教科書)等放置在高處。	✓					
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	✓					
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。	✓					
	測試擋(防)水閘門。	✓					
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。	✓					
	其他設施(如天線、擴音器等)，加強固定設施或先行拆卸。	✓					
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	✓					
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	✓					
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	✓					
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。	✓					
	派員檢查防颱措施。	✓					
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。	✓					

填表人		教保員 組長 洪玉如		填表日期		114. 7. 8	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
避難 路線	清除避難路線之障礙物，避免災 時避難受阻擋。	✓					
災害 應變 器材 整備	項目與數量是否齊全。	✓					
	放置位置確認。	✓					
	損壞更新及補充（如電池）。	✓					
	檢查抽、排水設備及發電機能否 正常使用，油料是否足夠，若故 障則立即維修。	✓					
災前 網路 通報	天然災害整備回報系統。	✓					
	天然災害災損及停課通報系統。	✓					
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	✓					
改善完成日期		114. 7. 8		覆核人		教保員 組長 洪玉如	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。